

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет  
имени императора Петра I»

Факультет технологии и товароведения

Кафедра товароведения и экспертизы товаров

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)

для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент  
магистерская программа:

Менеджмент качества и безопасности потребительских товаров

очной и заочной форм обучения

Воронеж 2015

Составители: д.т.н., проф. Дерканосова Н.М., д.т.н., проф. Шеламова С.А., к.т.н, доц. Василенко О.А., к.т.н., доц. Сергеева О.А., к.т.н., доц. Шуршикова Г.В., к.вет.н., доц. Каширина Н.А., к.с.-х.н, доц. Стебенева Е.А., к.с.-х.н, доц. Байлова Н.В., к.с.-х.н., доц. Рыжков Е.И., к.э.н., доц. Чудакова Е.А., к.т.н. Дерканосов Н.И.

Рецензент: к.э.н., начальник отдела торговли и общественного питания управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа г. Воронеж, Лоскутов С.А.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к размещению в качестве электронного издания в электронном каталоге научной библиотеки ВГАУ на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров (протокол № 8 от 13 ноября 2015 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к размещению в качестве электронного издания в электронном каталоге научной библиотеки ВГАУ на заседании методической комиссии факультета технологии и товароведения (протокол № 3 от 17 ноября 2015 г.)

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Менеджмент качества и безопасности потребительских товаров; приказ Министерства образования и науки РФ № 322 от 30.03.2015 г.

## Содержание

Общие положения.....	4
1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы...	5
2. Руководство выпускными квалификационными работами .....	6
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	7
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы...	8
5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.....	16
Приложения.....	19

## Общие положения

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (для квалификации (степени) магистр – магистерская диссертация).

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации (степени).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры «Менеджмент качества и безопасности потребительских товаров»:

- научно-исследовательская деятельность (основной вид);

- аналитическая (дополнительный вид).

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (академическая магистратуры).

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент качества и безопасности потребительских товаров», оценка сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы и видами деятельности: научно-исследовательская деятельность (основной вид) и аналитическая (дополнительный).

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОПОП (ОП) - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ЗУН);

- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения ОПОП:

- ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
- ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
- ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
- ПК-5 Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
- ПК-7 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные зарубежными и отечественными исследователями
- ПК-8 Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
- ПК-9 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
- ПК-10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

## **1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем совершенствования в области подготовки магистров « Менеджмент качества и

безопасности потребительских товаров» с учетом социально-экономического развития Российской Федерации.

Объект, предмет и содержание ВКР (магистерская диссертация) должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период производственной преддипломной практики и научно-исследовательской работы.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и ученым советом факультета.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей сферы производства и обращения потребительских товаров. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области менеджмента качества и безопасности потребительских товаров. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру товароведения и экспертизы товаров, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ и процедурой ГИА.

## **2. Руководство выпускными квалификационными работами**

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой из числа НПП с ученой степенью и назначаются приказом ректора Университета.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы магистра должен иметь ученую степень, должность доцента.

Руководителями ВКР магистров могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций – заказчиков, других предприятий и учреждений в области менеджмента качества потребительских товаров обладающие практическим опытом работы по направлению темы ВКР и имеющих ученую степень.

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР (совместно с выпускником);
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (совместно с выпускником) и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию литературных источников по теме ВКР;

- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат указанных руководителем в графике выполнения ВКР (не менее двух раз в месяц) отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата

### **3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Объем ВКР должен составлять:

- ВКР - 70 -90 страниц (без приложений).
- Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:
- титульный лист;
  - содержание;
  - аннотации на русском и английском языках
  - определения
  - обозначения и сокращения
  - введение (описание проблемной области, формулировка конкретной проблемы, цель и задачи исследования)
  - глава 1 (исследование проблемной области на основе обзора литературы)
  - глава 2 (методология исследования, ход исследования, инструментальный исследования)
  - глава 3 (результаты исследования, предложения по решению проблемы)
  - заключение (критическая оценка хода исследования, его ограничений и результатов, качества и предполагаемой эффективности предложенного решения)
  - список источников (литература, периодическая печать, Интернет-источники, прочие)

- приложения (анкеты, результаты их статистической обработки, планы и протоколы интервью, протоколы наблюдений, отчеты об анализе документов, исходные документы, протоколы испытаний, разработанные проекты нормативной и технической документации и другие материалы, подтверждающие содержание выполненной работы).

Для защиты ВКР составляется автореферат магистерской диссертации (краткое изложение результатов диссертации). Автореферат оформляется на листах формата А4, подписывается обучающимся и научным руководителем работы.

Автореферат содержит:

- общую характеристику работы: актуальность темы, цель, задачи исследования, научную новизну, практическую значимость, апробацию работы и публикации, структура и объем магистерской диссертации;

- содержание работы: краткое описание глав магистерской диссертации;

- основные результаты и выводы работы;

- список публикаций по результатам работы.

Защита магистерской диссертации сопровождается демонстрацией презентации, структура которой полностью соответствует автореферату.

#### **4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа оформляется машинописным текстом в переплете. Оформлять выпускную работу нужно после выполнения основной части, когда проведены обобщения, сформулированы выводы, тщательно продуманы тематика и структура таблиц, подобраны необходимые иллюстрации.

##### **Оформление текста**

Оформлять выпускную квалификационную работу следует в соответствии с ГОСТом 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, в списке литературы – через 1 интервал. Шрифт 14, в сносках – 12. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики)



машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Выпускную работу следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

Раздел выпускной квалификационной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. *Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.*

Введение, выводы, и рекомендации, содержание (оглавление) не нумеруются. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

*Пример*

1 Теоретические основы формирования ассортимента и качества хлебобулочных изделий

1.1 }  
1.2 }  
1.3 } Нумерация подразделов первого раздела

2 Анализ ассортимента и оценка качества хлебобулочных изделий

2.1 }  
2.2 }  
2.3 } Нумерация подразделов второго раздела

3 Анализ торговой деятельности хлебобулочными изделиями в условиях.....

3.1 Анализ деятельности .....

3.1.1 }  
3.1.2 }  
3.1.3 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3.2 Организация и направления совершенствования деятельности предприятия по продаже хлебобулочных изделий

3.2.1 }  
3.2.2 }  
3.2.3 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.

Каждый структурный элемент работы (название раздела, оглавление, введение, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

### **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Схема производства хлебобулочных изделий.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

## Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (рисунок 1).

Таблица 1 - .....

1	2	3	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5

Рисунок 1

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 2.

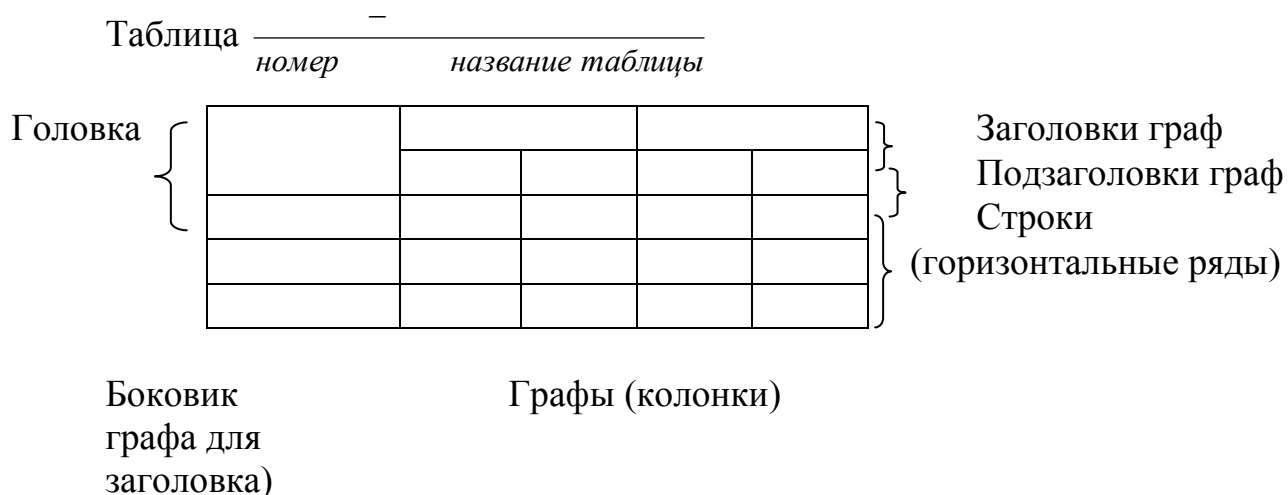


Рисунок 2

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

### Оформление примечаний и сносок

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно при-

мечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

*Пример*

Примечание

—

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

*Пример*

Примечания

1

2

3

При необходимости дополнительного пояснения в выпускной работе допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

### **Оформление формул**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Пример*

$$A = a : b, \quad (1)$$

где A – .....; a – .....; b – .....

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). В работе допускается выполнение формул рукописным способом черными чернилами.

### **Оформление приложений**

Приложение оформляют как продолжение данной работы на последующих ее страницах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **Оформление ссылок**

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки.

На основе подобранной литературы по теме составляется библиографический список с простой структурой, называемый «Список использованных источников и литературы».

Список представляет собой перечень библиографических описаний документов и их составных частей (статей) в определенном порядке.

В алфавитном списке библиографические описания располагаются по алфавиту авторов или заглавий произведений, если авторов более трех. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий его работ.

В таблице 1 представлены примеры оформления библиографического описания в списке источников литературы.

Таблица 1 – Примеры оформления библиографического описания в списке источников литературы

Характеристика источника	Примеры оформления
Книга с одним автором	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения / М.А. Николаева. – Москва : НОРМА, 2007. – 437 с.
Книга с двумя (тремя) авторами	Квасников Е.И. Молочнокислые бактерии и пути их использования / Е.И. Квасников, О.А. Нестеренко. – Москва : Наука, 1975. – 388 с.
	Карташова Л. В. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения / Л.В. Карташова, М.А. Николаева, Е.Н. Печникова. – Москва : Деловая литература, 2004. – 816 с.
Книги с четырьмя и более авторами	Товароведение и экспертиза продовольственных товаров / под общ. ред. А.Ф. Шепелева . – Ростов-на Дону : МарТ, 2001. – 680 с.
Автореферат диссертации	Богатырева Т.Г. Научные основы технологий хлебобулочных изделий с направленным культивированием микроорганизмов : автореф. дис. ... д-ра техн. наук / Т.Г. Богатырева. – Москва, 2000. – 62 с.
Статьи из журнала одного автора	Чубенко Н.Т. Производство хлебобулочных изделий в регионах Российской Федерации / Н.Т. Чубенко // Хлебопечение России. – 2011. – №3. – С. 4–5.
Статьи из журнала двух или трех авторов	Стабровская О.И. Расширение ассортимента хлебобулочных изделий, обогащенных йодом / О.И. Стабровская, Т.П. Шафростова // Хлебопечение России. – 2011. – № 2. – С. 16–18.
Статьи из журнала четырех и более авторов	Новые виды мясорастительных полуфабрикатов на основе злаковых культур / Л. А. Борисенко [и др.] // Пищевая промышленность. – 2009. — № 10. – С. 16–17.
Глава из книги	Мудрецова-Висс К.Д. Источники инфицированных пищевых продуктов микроорганизмами / К.Д. Мудрецова-Висс, В.П. Дедюхина // Микробиология, санитария и гигиена / К.Д. Мудрецова-Висс, В.П. Деюхина. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва, 2010. – Гл.6. – С. 201–220.
Стандарт	ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – Введен 1.07.2004.-Москва : Изд-во стандартов, 2004. – 47 с.
Статья из продолжающегося издания	Губанов Д.Г. Сенсорный анализ колбасных изделий / Д.Г. Губанов, Н.М. Алтухов // Вестник Воронежского государственного аграрного университета. – 2010. – №4 (27). – С. 94–96.

Электронные ресурсы	Николаева М.А. Товарная экспертиза [Электронный ресурс] / М.А. Николаева. – Москва : Деловая литература, 2007. – Режим доступа: <a href="http://www.catalog.vsau.ru/cgi-bin/zgate">http://www.catalog.vsau.ru/cgi-bin/zgate</a>
---------------------	---

## **5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы**

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и не позднее, чем за 2 недели до защиты представляется руководителю.

После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите подписывает ее. Затем работа проверяется на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Обучающийся вместе с выпускной квалификационной работой представляет ее электронную версию.

Ответственные за проверку выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат. ВУЗ» выполненных работ и готовят отчет о проверке ВКР на наличие заимствований.

Затем обучающийся оформляет заявление на имя декана о согласии на размещение ВКР в электронной библиотеке университета.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель в недельный срок составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию с ответственности с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ред. от 28.04.2016) и П ВГАУ 1.1.01-2016 Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа



лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, автореферат, отзыв руководителя, заявление о согласии на размещение в электронной библиотеке университета, отчет о проверке ВКР на наличие заимствований предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите выпускной квалификационной работы, выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят: председатель, не менее 5 членов комиссии, 50 % из которых являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к ППС и (или) являющихся научными сотрудниками университета.

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются распоряжением декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат представляет:

- справку об обучении;
- распоряжение о допуске;
- оформленные зачетные книжки обучающихся.

Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите целесообразно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы государственной экзаменационной комиссии на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Руководит защитой председатель ГЭК,

утвержденный директором Департамента научно-технологической политики Министерства сельского хозяйства РФ.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7-10 минут (с демонстрацией презентации);
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя и рецензии на ВКР;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя и рецензии;
- заключительное слово обучающегося.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседаний экзаменационной комиссии – 8 часов в день.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Формы основных документов необходимых для оформления и защиты ВКР представлены в приложениях 1-8.

## Приложение 1

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы  
(обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени императора Петра I»**

Факультет технологии и товароведения

Кафедра товароведения и экспертизы товаров

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

степень, звание \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Автор:

обучающийся

по направлению \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель:

степень, звание

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

(подпись)

Воронеж 20 \_\_

**Приложение 2**  
Форма титульного автореферата  
(обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ имени ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**  
**(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

Факультет технологии и товароведения

Кафедра товароведения и экспертизы товаров

**АВТОРЕФЕРАТ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

**Тема:** « \_\_\_\_\_ »

Автор:

обучающийся

по направлению \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель:

степень, звание

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

(подпись)

Воронеж 20\_\_

### Приложение 3

Форма задания на выпускную квалификационную работу  
(обязательное)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени императора Петра I»**

Кафедра _____	УТВЕРЖДАЮ: «    » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____
Факультет _____	
Направление _____	
программа: _____	

#### ЗАДАНИЕ

#### на ВКР ( магистерскую диссертацию) обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: « \_\_\_\_\_ »

утверждена приказом по университету от «    » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
	-		

7. Нормоконтроль \_\_\_\_\_

8. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Календарный план-график выполнения ВКР  
(магистерской диссертации)**

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
(рекомендуемое)

**Календарный план-график выполнения ВКР  
(магистерской диссертации)**

	Наименование этапа	Срок выполнения этапа	Примечание
1.	Выбор темы магистерской диссертации	1 семестр	
2.	Получение исследовательского задания и календарного графика	1 семестр	
3.	Разработка предварительного плана магистерской диссертации	1 семестр	
4.	Формирование информационной базы исследования	2 семестр	
5.	Написание теоретической части магистерской работы	2 семестр	
6.	Сбор информации для аналитической части исследования	3 семестр	
7.	Написание аналитической части магистерской работы	3 семестр	
8.	Написание методической и практической части работы (выполнение графической части)	4 семестр	
9.	Сдача работы научному руководителю	За 7 дней	
10.	Подготовка доклада, презентации и автореферата магистерской диссертации	За 7 дней	
11.	Проверка ВКР на объем заимствования	За 7 дней	
12.	Размещение ВКР в ЭБС университета	За 7 дней	
13.	Предзащита (по требованию научного руководителя)	За 7 дней	
14.	Получение рецензии на диссертацию	За 5 дней	
15.	Получение отзыва научного руководителя	За 5 дней	
16.	Сдача готовой магистерской диссертации на кафедру	За 5 дней	
17.	Получение допуска к защите магистерской диссертации	За 2 дня	
18.	Защита магистерской диссертации	Дата защиты	

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Руководитель проекта \_\_\_\_\_



**Приложение 5**  
(рекомендуемое)  
Форма отзыва руководителя ВКР  
**ОТЗЫВ**  
о работе над ВКР обучающегося по программе

направления \_\_\_\_\_

(направление подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

**Тема ВКР:** \_\_\_\_\_

**Объем ВКР:**

а) расчетно-пояснительной записки (количество с.) \_\_\_\_\_

б) графической части (количество листов ф. 24) \_\_\_\_\_

**Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность:** \_\_\_\_\_

**Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.):** \_\_\_\_\_

**Владение методикой обоснования принятых решений:** \_\_\_\_\_

**Полнота и ритмичность выполнения задания на разработку ВКР, наличие элементов научных исследований:** \_\_\_\_\_

**Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР** \_\_\_\_\_

**Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося:**

**Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач** \_\_\_\_\_

**Оценка ВКР (соответствие ВКР требованиям ОПОП) :** \_\_\_\_\_

**Заключение о присвоении квалификации (степени):** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЗНАКОМЛЕН:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 6**  
(рекомендуемое)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКР обучающегося по программе \_\_\_\_\_

направления \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Тема ВКР:** \_\_\_\_\_

**Объем ВКР:** \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ листов графической части

**Актуальность темы исследования и соответствие выданному заданию:** \_\_\_\_\_

**Содержание ВКР:** \_\_\_\_\_

---

---

**Положительные стороны ВКР с выделением элементов научных исследований обучающегося:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Недостатки ВКР:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Практическая ценность ВКР и мнение рецензента о возможности внедрения в производство:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Оценка уровня сформированности компетенций выпускника:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение о готовности выпускника к решению профессиональных задач :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Общая оценка ВКР:** \_\_\_\_\_

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

## Рецензент

---

должность и место работы

---

---

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОЗНАКОМЛЕН:

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 7

(обязательное)

### Согласие на размещение выпускной квалификационной работы магистра в электронной библиотеке

Декану \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление \_\_\_\_\_

#### Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), даю согласие Воронежскому ГАУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) выполненную мною в рамках образовательной программы выпускную квалификационную работу магистра на тему: \_\_\_\_\_

в электронной библиотеке Воронежского ГАУ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 8**  
(обязательное)  
**Отчет о проверке ВКР на наличие заимствований**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

Тема ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: по состоянию на \_\_\_\_\_ система «Антиплагиат ВУЗ» показала, что оригинальный текст в данном документе составляет \_\_\_\_\_%.

Обучающийся \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)