



## 1. Область применения

1.1. Тематико-типологический план комплектования (далее – ТТПК) регламентирует основные направления и особенности комплектования Научной библиотеки (далее – Библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет) и определяет тематику, типы, виды и количество экземпляров документов, включаемых в библиотечный фонд (далее Фонд).

1.2. ТТПК разрабатывается Библиотекой *при участии кафедр* и других структурных подразделений Университета, утверждается ректором Университета и подлежит редактированию по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.3. Положения ТТПК обязательны для применения научно-педагогическими работниками Университета и работниками Библиотеки при формировании Фонда.

1.4. Ответственность за разработку и редактирование ТТПК несет заведующий отделом формирования и научной обработки Фонда.

1.5. Ответственным исполнителем является директор Библиотеки.

1.6. Любой сотрудник Университета имеет возможность ознакомления с электронной версией ТТПК посредством сайта Библиотеки по адресу: <http://library.vsau.ru>.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий нормативный документ разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Федеральные государственные образовательные стандарты;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8.10.2012 № 1077 г. «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2015 № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

ГОСТ Р 7.0.93 – 2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования;

ГОСТ Р 7.0.94 – 2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения;

ГОСТ 7.60 – 2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;

П ВГАУ 5.4.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ об издании учебной, научной и методической литературы;

П ВГАУ 5.3.01-2016 ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда Научной библиотеки;

ПСП ВГАУ 7.3.002.070100 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ о Научной библиотеке;

ПР ВГАУ 5.3.01 – 2015 ПРАВИЛА пользования Научной библиотекой.

И ВГАУ 0.3.02 – 2012 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов;

### 3. Термины и сокращения

В настоящем нормативном документе применены следующие термины:

**Библиотечно-информационные ресурсы (БИР)** – отдельные документы и отдельные массивы документов, которыми располагает Библиотека для осуществления своих функций.

**Библиотечный фонд (Фонд)** – упорядоченная совокупность документов в Библиотеке, формируемая в соответствии с ее задачами, типом, видом и профилем и предназначенная для общественного использования.

**Документ** – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Носитель (документированной) информации – материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации.

**Комплектование Фонда** – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам Библиотеки.

**Научный документ** – документ, содержащий результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований.

**Универсальная десятичная классификация (УДК)** – иерархическая комбинационная система библиотечно-библиографической классификации информации.

**Учебный документ** – документ, содержащий систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.

**Электронно-библиотечная система (ЭБС)** – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженных дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов.

### 4. Содержание и принципы комплектования библиотечного Фонда

4.1. **Комплектование Фонда Библиотеки** состоит из последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выполнение задач по выявлению, отбору, заказу и приоб-

ретению документов с целью обеспечения потребностей образовательного, научно-исследовательского и других процессов Университета.

4.1.1. **Выявление** документов для Фонда осуществляется путем исследования рынка библиотечно-информационных ресурсов (далее – БИР) .

4.1.2. **Отбор** выявленных документов определяет целесообразность приобретения новых или хранения уже имеющихся в Фонде документов. Критериями отбора являются научная, историческая, художественная ценность документа, практическая значимость, использование в научном, учебном, процессах, гуманитарно-просветительской деятельности, а также степень его соответствия профилю Фонда, задачам Библиотеки и потребностям ее пользователей.

4.1.2.1. Первичный отбор осуществляется с использованием перспективной, текущей библиографической, книготорговой и иной информации о вышедших в свет документах (тематические планы издательств, прайс-листы книготорговых организаций, документы, поступившие в качестве дара, и т.п.).

4.1.2.1. Вторичный отбор осуществляется в фонде Библиотеки по результатам изучения его состава и анализа использования с целью докомплектования или освобождения от непрофильных, устаревших, излишне дублетных и ветхих документов.

4.1.3. **Заказ** отобранных для Фонда документов происходит на основании заявок подразделений Университета. Без дополнительных заявок Библиотека приобретает контрольные экземпляры документов, соответствующие профилю учебных дисциплин реализуемых в Университете образовательных программ и тематике направлений научно-исследовательских работ.

4.1.4. **Приобретение** заказанных для Фонда документов осуществляется через книготорговые предприятия и подписные агентства в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов (п.2.).

## 4.2. Принципы комплектования Фонда

4.2.1. **Профильность** (релевантность) комплектования - означает формирование Фонда по отраслям знаний, соответствующим информационным потребностям пользователей. Потребности выявляются постоянным мониторингом, который включает в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс (государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ дисциплин и т.п.), анализ информационных потребностей научных подразделений Университета, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания. Фонд библиотеки считается оптимальным, если выполняются 75-80% общего числа требований, поданных читателями по профилю комплектования Библиотеки.

4.2.2. Принцип **выборочности** (или относительной полноты) комплектования предполагает пополнение Фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность. Этот принцип позволяет отказаться от включения в Фонд отдельных категорий документов, ограничить количество экземпляров документов. Библиотекой установлены три степени полноты комплектования Фонда:

**I – абсолютная** (максимально релевантная) – по тематическому разделу приобретаются 100% выходящих документов;

**II – относительная** – по тематическому разделу приобретаются документы, несущие не менее 50% необходимой Библиотеке профильной информации;

**III – низкая** (справочная) – комплектуются документы высшей степени обобщения информации (энциклопедии, справочники, словари и т.п.) - до 20%.

4.2.3. **Преимственность** комплектования Фонда означает последовательное комплектование Фонда текущими документами по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры.

4.2.4. Принцип **систематичности** означает, что формирование Фонда осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

## 5. Профиль Фонда

5.1. Критерием отбора документов является степень их соответствия **профилю** Фонда, состоящего из трех **основных** разделов – тематического, типологического и хронологического.

5.1.1. **Тематический профиль** Фонда (приложение 1) определяет тематику документов Фонда. Тематический профиль формируется на основе Универсальной десятичной классификация (далее – УДК) и состоит из разделов, отражающих тематику основных направлений научно-исследовательских работ Университета (приложение 2) и тематику дисциплин реализуемых Университетом образовательных программ. Тематический профиль дисциплин формируется по учебным планам факультетов и на основе данных, содержащихся в положениях об учебных структурных подразделениях Университета (приложение 3).

Неотъемлемой частью ТТПК является электронная Картотека книгообеспеченности, доступ к которой имеют все пользователи на сайте Библиотеки по адресу [www.library.vsau.ru](http://www.library.vsau.ru). В Картотеку книгообеспеченности на основе учебных планов заносится информация о дисциплинах, кафедрах, специальностях/направлениях, формах обучения, количестве студентов Университета и документах, имеющихся в библиотечном фонде для обеспечения каждого обучающегося. На основании этих данных проводится статистический анализ книгообеспеченности, планируется комплектование и списание литературы.

Документы по непрофильным для Университета тематическим разделам в Фонд не включаются.

5.1.2. **Типологический профиль** Фонда (приложение 4) определяет наполнение Фонда документами, различными по следующим параметрам:

- по целевому назначению;
- по степени аналитико-синтетической переработки информации;
- по объему;
- по периодичности;
- по характеру информации;
- по видам носителя.

Обязательными для комплектования являются документы следующих видов:

- официальные;
- научные и научно-популярные;
- учебные, в т.ч. учебно-методические;
- справочные;
- литературно-художественные;
- периодические;
- информационные;
- справочно-библиографические.

Документы, принадлежащие к другим видам, в Фонд не включаются.

5.1.3. **Хронологический профиль** определяет формирование Фонда документами, различными по хронологическому признаку.

Для Фонда приобретаются текущие и ретроспективные документы, доминируют текущие.

Комплектование документов в соответствии с хронологическим профилем происходит при докомплектовании и вторичном отборе, когда анализируется использование документов прошлых лет издания. Отбор документов по этому критерию предполагает учет сроков старения информации; учет социально-политической ситуации периода, к которому относится документ (моральная устареваемость документов).

Хронологическая глубина Фонда определяется временем хранения документов с момента их выпуска в свет. Для части Фонда, включающей документы, предназначенные для использования в учебном процессе, обновляемость определяется нормативными документами (п. 2).

## 5.2. Дополнительные критерии отбора документов Фонда:

5.2.1. **Язык** – предпочтение отдается материалам на русском языке. Кроме того, приобретаются документы на языках народов России, а также на английском, немецком, французском и других языках.

5.2.2. **Место издания** – отбираются документы, выпущенные местными, региональными, центральными, а также зарубежными издательствами.

5.2.3. **Издательство** – предпочтение отдается документам, выпущенным авторитетными и стабильными издательствами.

5.2.4. **Полиграфическое исполнение** – предпочтение отдается документам в твердом переплете, прошитым, исполненным на хорошей бумаге.

5.2.5. **Мемориальность** – отбираются документы, связанные с жизнью выдающихся личностей, деятелей государства, науки (особенно сельскохозяйственной) и культуры, а также с важными историческими событиями и памятными местами страны, региона, вуза.

5.2.6. **Уникальность** – отбираются документы единственные в своем роде, сохранившиеся в одном экземпляре или обладающие индивидуальными особенностями, имеющими научное и историческое значение (автографы, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, библиофильские нумерованные и именные экземпляры), а также имеющие оригинальное полиграфическое оформление.

5.2.7. **Автор или коллективный автор** – предпочтение отдается документам с авторами, чья известность гарантирует изданию высокую научную ценность.

5.2.8. **Научная подготовка издания** – наиболее ценными для Фонда являются фундаментальные, академические издания, полные собрания сочинений, памятники исторической и философской мысли, энциклопедические издания, справочники, словари. При отборе документа обращается внимание на полноту и характер текста, наличие справочного аппарата, комментариев, указателей, обобщенных результатов исследований.

5.2.9. **Виды носителей** – для Фонда приобретаются документы на традиционных (бумажных) и на не традиционных носителях (аудио-, видео-, компакт-диски, флэш-карты и др.), а также электронные ресурсы удаленного доступа, как самостоятельные, так и в виде электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС). Предпочтение отдается электронным ресурсам, если их приобретение экономически более целесообразно по сравнению с печатным вариантом.

## 6. Регламент комплектования Фонда документами

6.1. *Регламент комплектования* Фонда документами определяется минимальными нормативами обеспеченности каждого обучающегося в Университете обязательной учебной литературой (приложение 5) и требованиями к обеспеченности Фонда дополнительными и научными документами (приложение 6). Фонд Библиотеки комплектуется:

- *учебными* документами – основными и дополнительными учебными и учебно-методическими документами, необходимыми для организации образовательного процесса по дисциплинам базовой части всех циклов реализуемых в Университете образовательных программ;

- *научными* документами, в том числе официальными, справочными, библиографическими – по профилю образовательных программ, реализуемых в Университете с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей в читальных залах;

- *периодическими* документами – отраслевыми изданиями по профилям подготовки кадров, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Предпочтение отдается периодическим изданиям, входящим в Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК).

Согласованный с кафедрами список периодических документов, приобретаемых по подписке, является неотъемлемым приложением к ТТПК, обновляется 2 раза в год и размещается на сайте Библиотеки по адресу <http://library.vsau.ru> в разделе «Ресурсы».

- *информационными базами данных и ЭБС*, которые содержат издания по основным изучаемым дисциплинам. Должна быть обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС из любой точки Интернет;

- *художественной литературой* - с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса. Основным критерием отбора художественных произведений в Фонд является высокая художественная ценность и гуманистическая направленность произведений.

6.2. *Регламент рекомплектования* документов Фонда определяется степенью устареванности документов:

6.2.1. **устареваемость** основных *учебных* документов для **специалистов и бакалавров** определяется по циклам дисциплин всех направлений подготовки:

- по гуманитарным, социальным и экономическим дисциплинам – не более 5 лет с момента издания;

- по математическим и естественнонаучным и дисциплинам – не более 10 лет с момента издания;

- по профессиональным дисциплинам – не более 10 лет с момента издания;

устареваемость основных *учебных* документов для **магистров** определяется по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов всех направлений подготовки - не более 5 лет с момента издания.

6.2.2. устареванность *научных* документов определяется по результатам анализа использования документов Фонда. В процессе анализа выявляется пассивная часть Фонда - малоиспользуемые документы (на которые не поступило запросов в последние 5 лет) и ни разу не использованные документы.

6.2.3. устареваемость *периодических* документов устанавливается Библиотекой самостоятельно на основании нормативных документов (п. 2):

- *постоянному* хранению подлежат научные периодические документы сельскохозяйственной тематики, выпущенные авторитетными и стабильными издательствами, а также периодические издания, входящие в перечень ВАК и списки ФГОС;

- *длительному* хранению (в течение 10 лет) подлежат периодические документы, предназначенные для удовлетворения текущего читательского спроса и соответствующие тематическому профилю Фонда;

- *временному* хранению (в течение 5 лет и менее) подлежат периодические документы, содержащие информацию краткосрочного значения.

6.2.4. Не подлежат рекомплектованию (исключению из Фонда) независимо от степени устареваемости, типа и вида документа:

- последний экземпляр любого названия документа, изданного по 1945 г. включительно;

- последние 2 экземпляра документов, относящихся к основополагающим, фундаментальным работам по сельскому хозяйству, независимо от года издания.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ  О.Ф. Зайцева

Приложение 1

(справочное)

Тематический профиль Фонда Научной библиотеки  
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ



	Тематические разделы	Степень полноты комплектования
<b>00</b>	<b>Общие вопросы науки и культуры</b>	<b>I</b>
004	Информатика, вычислительная техника	II
01	Библиография. Каталоги. Указатели литературы	III
02	Библиотечное дело. Библиотекведение	III
03	Справочные издания общего типа. Энциклопедии, словари	III
06	Организации и прочие типы объединений. Ассоциации. Конгрессы. Выставки. Музеи	III
<b>1</b>	<b>Философия. Психология. Логика. Этика. Эстетика</b>	<b>I</b>
14	Философские системы. Метафизико-онтологические концепции	III
159	Психология	II
16	Логика. Теория познания. Методология и логика науки	III
17	Этика. Учение о морали. Практическая философия	III
18	Эстетика	III
<b>2</b>	<b>Религия. Теология</b>	<b>III</b>
<b>3</b>	<b>Общественные науки</b>	<b>I</b>
30	Теории, методология и методы общественных наук в целом. Социология	III
31	Демография. Социология. Статистика	II
311	Теория статистики. Статистические методы	II
314	Демография. Изучение народонаселения	III
316	Социология	II
32	Политика	II
33	Экономика. Народное хозяйство. Экономические науки	II
330	Экономические науки в целом. Политическая экономия	II
331	Труд. Работодатели. Трудящиеся. Наука о труде. Экономика труда. Организация труда	III
332	Региональная (территориальная) экономика. Земельный (аграрный) вопрос. Жилищное хозяйство	II
334	Формы организаций и сотрудничества в экономике	II
336	Финансы. Государственные финансы. Финансы государственного сектора. Банковское дело. Деньги	II
338	Экономическое положение. Экономическая политика. Управление и планирование в экономике. Производство. Услуги. Цены	II
339	Торговля. Международные экономические отношения. Мировое хозяйство	II
34	Право. Юридические науки	II
347.77	Патентное право и право на товарный знак	II
35	Государственное административное управление.	II
36	Обеспечение духовных и материальных жизненных потребностей. Социальное обеспечение. Социальная помощь. Обеспечение жилищем. Страхование	III
37	Народное образование. Воспитание. Обучение. Организация досуга	II
<b>5</b>	<b>Математика. Естественные науки</b>	<b>I</b>

502	Природа. Охрана окружающей среды	II
504	Угрозы окружающей среде	II
51	Математика	II
528	Геодезия. Топографо-геодезические работы. Аэрокосмическая съемка и фотограмметрия. Дистанционное зондирование. Картография	I
53	Физика	II
54	Химия. Кристаллография. Минералогия	II
55	Геология. Геологические и геофизические науки	II
57	Биологические науки	II
58	Ботаника	II
59	Зоология	II
<b>6</b>	<b>Прикладные науки. Медицина. Технология</b>	
61	Медицина. Охрана здоровья	III
611	Анатомия. Сравнительная анатомия	III
612	Физиология. Сравнительная физиология	III
613	Гигиена. Личная гигиена	III
614	Социальная гигиена. Организация здравоохранения. Санитария. Защита от несчастных случаев и их предупреждение	III
615	Лекарствоведение. Фармакология. Общая терапия. Токсикология	II
619	Сравнительная патология. Ветеринария	I
62	Инженерное дело. Техника в целом	III
620	Испытания материалов. Товароведение. Силовые станции. Общая энергетика	III
621	Общее машиностроение. Электротехника. Технология машиностроения в целом	III
624	Строительные конструкции. Подземное строительство. Земляные работы. Фундаменты, основания и их устройство. Строительство тоннелей. Строительство мостов. Строительство наземных инженерных сооружений	III
626	Гидротехническое строительство. Строительство каналов. Мелиоративное строительство	II
628	Санитарная техника. Санитарно-технические сооружения. Водоснабжение. Канализация. Освещение	II
629	Техника средств транспорта	II
63	Сельское хозяйство. Лесное хозяйство. Охота. Рыбное хозяйство	II
630	Лесное хозяйство. Лесоводство	III
631	Общие вопросы сельского хозяйства	I
631.1	Организация и управление сельскохозяйственным производством	I
631.2	Сельскохозяйственные постройки и сооружения (эксплуатация и оборудование). Постройки животноводческие, для хранения сельскохозяйственных продуктов, машин и орудий	I
631.3	Сельскохозяйственные машины и орудия. Сельскохозяйственное оборудование	I
631.4	Почвоведение. Почвенные исследования	I
631.5	Агротехника	I
631.6	Сельскохозяйственная мелиорация	I
631.8	Удобрения. Внесение удобрений. Стимуляция роста растений. Ростовые вещества	I
631.9	Прочие вопросы	I

632	Вредители растений. Болезни растений. Защита растений	I
633	Полеводство. Полевые культуры и их производство	I
634	Садоводство в целом. Плодоводство	I
635	Овощеводство и декоративное садоводство в целом	I
636	Общее животноводство. Разведение млекопитающих животных и птиц. Скотоводство. Домашние животные и их разведение	I
636.1	Однокопытные (непарнокопытные) животные. Лошади	I
636.2	Крупные жвачные животные. Крупный рогатый скот	I
636.3	Мелкий рогатый скот. Овцы. Козы	I
636.4	Свиньи	I
636.5	Домашняя птица	I
636.6	Птицы, разводимые и содержащиеся человеком, но не относящиеся к домашним птицам и дичи	I
636.7	Собаки	I
636.8	Кошки	I
636.9	Прочие животные, содержащиеся человеком	I
637	Продукты животноводства и охоты	I
637.1	Молочная промышленность в целом	I
637.2	Масло и маслоделие	I
637.3	Сыр и сыроделие	I
637.4	Яйца и яйцепродукты	I
637.5	Мясо и мясные продукты (пищевые)	I
637.6	Прочие продукты животного происхождения (кроме пищевых)	I
638	Уход, разведение и содержание насекомых и прочих членистоногих	II
639	Охота. Рыбное хозяйство. Рыболовство	II
657	Бухгалтерия. Счетоводство	II
658	Организация производства. Экономика предприятий. Организация и техника торговли	II
659	Реклама. Система информации	II
66	Химическая технология. Химическая промышленность. Пищевая промышленность. Металлургия. Родственные отрасли	II
663	Микробиологические производства. Бродильные производства. Производство напитков (алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных). Производство вкусовых продуктов	I
664	Пищевая промышленность в целом. Производство и консервирование пищевых продуктов	I
665	Технология масел, жиров, восков, нефти. Полировальные составы. Клеящие вещества. Камеди и природные смолы	I
69	Строительство. Строительные материалы. Строительно-монтажные работы	III
<b>7</b>	<b>Искусство</b>	<b>I</b>
71	Планировка в масштабе страны. Районная планировка. Градостроительство. Ландшафтная и садово-парковая архитектура. Преобразование ландшафта	II
72	Архитектура	III
74	Рисование и черчение. Декоративно-прикладное искусство. Художественные промыслы. Дизайн.	III
79	Зрелищные искусства. Массовые развлечения. Игры. Спорт	III
<b>8</b>	<b>Филология. Общее языкознание</b>	<b>I</b>

---

80	Общие вопросы лингвистики и литературоведения. Филология	Ш
808	Риторика: эффективное использование языка. Литературное творчество. Редактирование. <b>Культура речи</b>	П
81	Лингвистика. Языкознание. <b>Языки</b>	П
82	Литература. Литературоведение. Художественная литература	П
<b>9</b>	<b>География. Биографии. История</b>	<b>П</b>
908	Краеведение	П
91	<b>География.</b> Географические исследования Земли и отдельных стран. Путешествия. <b>Региональная география</b>	П
93/99	История	П

## Приложение 2

(справочное)

### Основные направления научной деятельности Университета

1. Разработка и внедрение ресурсосберегающих технологий производства продукции растениеводства в ЦЧР.
2. Разработать методы получения исходного материала и на их основе создать новые высокопродуктивные сорта и гибриды сельскохозяйственных культур, устойчивые в условиях ЦЧР.
3. Агроэкологический мониторинг при длительном применении агрохимических средств в севооборотах лесостепи ЦЧЗ.
4. Инновационные направления совершенствования процессов и технических средств механизации и электрификации сельскохозяйственного производства.
5. Разработка и внедрение научно-обоснованных, экологически безопасных методов диагностики, лечения и профилактики массовых болезней животных в условиях ЦЧР.
6. Кадастровое и эколого-ландшафтное обеспечение землеустройства сельских территорий в условиях природных аномалий Центрального Черноземья.
7. Проведение научных исследований и развитие экологически безвредных, высокотехнологичных предприятий комплексной переработки продукции сельского хозяйства
8. Разработать эффективный организационно-экономический механизм воспроизводства в АПК.
9. Социально-политические, правовые и духовно-нравственные проблемы российского села: история и современность.

**Приложение 3**

(справочное)

**Список учебных структурных подразделений Университета****Агроинженерный факультет**

- кафедра безопасности жизнедеятельности
- кафедра высшей математики и теоретической механики
- кафедра механизации животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции
- кафедра прикладной механики
- кафедра сельскохозяйственных машин
- кафедра технического сервиса и технологии машиностроения
- кафедра тракторов и автомобилей
- кафедра физики
- кафедра эксплуатации машинно-тракторного парка
- кафедра электротехники и автоматики
- кафедра электрификации сельского хозяйства

**Факультет землеустройства и кадастров**

- кафедра земельного кадастра
- кафедра землеустройства и ландшафтного проектирования
- кафедра мелиорации, водоснабжения и геодезии
- кафедра планировки и кадастра населенных мест

**Гуманитарно-правовой факультет**

- кафедра гражданско-правовых дисциплин
- кафедра иностранных языков и деловой международной коммуникации
- кафедра истории, философии и русского языка
- кафедра конституционного и административного права
- кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин
- кафедра теории и истории государства и права
- кафедра уголовного права и уголовного процесса
- кафедра физического воспитания

**Факультет агрономии, агрохимии и экологии**

- кафедра агрохимии и почвоведения
- кафедра агроэкологии
- кафедра биологии и защиты растений
- кафедра земледелия
- кафедра плодоводства и овощеводства
- кафедра растениеводства, кормопроизводства и агротехнологий
- кафедра селекции и семеноводства

**Факультет бухгалтерского учета и финансов**

- кафедра бухгалтерского учета и аудита
- кафедра налогов и налогообложения
- кафедра прикладной математики и математических методов в экономике
- кафедра статистики и анализа хозяйственной деятельности предприятий АПК
- кафедра финансов и кредита
- кафедра экономической теории и мировой экономики

**Факультет ветеринарной медицины и технологии животноводства**

- кафедра акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных
- кафедра анатомии и хирургии
- кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы
- кафедра общей зоотехнии
- кафедра паразитологии и эпизоотологии
- кафедра терапии и фармакологии
- кафедра частной зоотехнии

**Факультет технологии и товароведения**

- кафедра процессов и аппаратов перерабатывающих производств
- кафедра технологии переработки животноводческой продукции
- кафедра технологии переработки растениеводческой продукции
- кафедра товароведения и экспертизы товаров
- кафедра химии

**Факультет экономики и менеджмента**

- кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем
- кафедра организации производства и предпринимательской деятельности в АПК
- кафедра управления и маркетинга в АПК
- кафедра экономики АПК
- кафедра экономики предприятия и труда

**Приложение 4**  
**(справочное)**

**Типологический профиль Фонда**

<b>Виды документов, включаемых в Фонд</b>	<b>Определение по ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения</b>	<b>Определение ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения</b>
<b>по целевому назначению</b>		
<b>Официальные издания</b>	Издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера	Электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера
<b>Научные издания</b>	Издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях
<b>Научно-популярные издания</b>	Издания, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту	Электронное издание, содержащее изложенные в популярной форме сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники
<b>Учебные издания</b>	Издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения	Электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся определенного возраста и степени обучения
<b>Справочные издания</b>	Издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения	Электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания



<b>Литературно-художественные издания</b>	Издания, содержащие произведения художественной литературы	Электронное издание, содержащее произведения художественной литературы, изобразительного искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющуюся содержанием научных исследований
<b>по степени аналитико-синтетической переработки информации</b>		
<b>Информационные издания</b>	Издания, содержащие систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемые организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность	Электронное издание, содержащее систематизированные сведения о документах, либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках
<b>Библиографические издания</b>	По ГОСТу 7.0-99. Библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа	Определение отсутствует
<b>Реферативные издания</b>	Информационные издания, содержащие упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты	Определение отсутствует
<b>по объему</b>		
<b>Книги</b>	Книжные издания объемом свыше 48 страниц	Определение отсутствует
<b>Брошюры</b>	Книжные издания объемом свыше 4, но не более 48 страниц	Определение отсутствует
<b>по периодичности</b>		
<b>Непериодические издания</b>	Издания, выходящие однократно, не имеющие продолжения	Электронное издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения
<b>Сериальные издания</b>	Издания, выходящие в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие	Совокупность электронных изданий, выходящих через определенные промежутки времени или по мере накопления материала, но не реже одного раза в год, имеющих общее заглавие для всех однотипно оформленных, нумерованных и (или) датированных выпусков.

<b>Периодические издания</b>	Сериальные издания, выходящие через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.	Сериальное электронное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию выпусками
<b>Продолжающиеся издания</b>	Сериальные издания, выходящие через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие	Сериальное электронное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию выпусками
<b>по характеру информации</b>		
<b>Монографии</b>	Научные или научно-популярные книжные издания, содержащие полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам	Определение отсутствует
<b>Авторефераты диссертаций</b>	Научные издания в виде брошюр, содержащие составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени	Определение отсутствует
<b>Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума)</b>	Научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера	Определение отсутствует
<b>Материалы конференции (съезда, симпозиума)</b>	Непериодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения)	Определение отсутствует
<b>Сборники научных трудов</b>	Сборники, содержащие исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ	Определение отсутствует

<b>Уставные издания</b>	Официальное издание, содержащее устав (свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности чего-либо)	Определение отсутствует
<b>Стандарты (сборники стандартов)</b>	Нормативные производственно-практические издания, содержащие комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта, и утверждают в соответствии с действующим законодательством	Определение отсутствует
<b>Пособия</b>	Издания, предназначенные в помощь практической деятельности или овладению учебной дисциплиной	Определение отсутствует
<b>Практические руководства</b>	Практические пособия, рассчитанные на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками	Определение отсутствует
<b>Учебники</b>	Учебные издания, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания	Определение отсутствует
<b>Учебные пособия</b>	Учебные издания, дополняющие или заменяющие частично или полностью учебник, официально утвержденные в качестве данного вида издания	Определение отсутствует
<b>Хрестоматии</b>	Учебные издания, содержащие литературно-художественные, исторические или иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины	Определение отсутствует
<b>Учебно-методические пособия</b>	Учебные издания, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины или по методике	Определение отсутствует

	воспитания	
<b>Учебные программы</b>	Учебные издания, определяющие содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части)	Определение отсутствует
<b>Практикумы</b>	Учебные издания, содержащие практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного	Определение отсутствует
<b>Словари</b> (энциклопедические, языковые, толковые, терминологические, разговорники, справочники, биографические, библиографические)	Справочные издания, содержащие упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными	Определение отсутствует
<b>Энциклопедии</b>	Справочные издания, содержащие в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке. <i>Примечание:</i> в зависимости от круга включенных сведений различают универсальную (общую), специализированную (отраслевую), региональную (универсальную или специализированную) энциклопедии	Определение отсутствует
<b>Справочники</b>	Справочные издания, носящие прикладной, практический характер, имеющие систематическую структуру или построенные по алфавиту заглавий статей. <i>Примечание:</i> по целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники	Определение отсутствует
<b>Путеводители</b>	Справочники, содержащие сведения о каком-либо гео-	Определение отсутствует

	графическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии), расположенные в удобном для следования или осмотра порядке	
<b>Альманахи</b>	Сборники, содержащие литературно-художественные и (или) научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку	Определение отсутствует
<b>Антологии</b>	Непериодические сборники, включающие избранные литературно-художественные произведения (или извлечения из них), преимущественно стихотворные	Определение отсутствует
<b>по видам носителя</b>		
<b>Аудиовизуальные документы</b> 1. Приложения к различным видам документов 2. Выборочно - музыкальные произведения российских и зарубежных композиторов-классиков. Записи фильмов. Видеоэкскурсии по экспозициям известных музеев. 3. Курсы в помощь изучению иностранных языков.	Определение отсутствует	Документ, содержащий изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует соответствующего оборудования. Документ может также содержать текстовую информацию
<b>Документы на электронных носителях (оптические компакт-диски)</b>	Определение отсутствует	Определение отсутствует
<b>Компьютерные файлы удаленного доступа</b>	Определение отсутствует	Определение отсутствует

**Виды документов, не включаемых в Фонд**

<b>по целевому назначению</b>
Нормативные производственно-практические издания (исключение составляют ГОСТы и др. издания, относящиеся к производственной сельскохозяйственной и библиотечной деятельности)
Массово-политические издания

Издания для досуга
Рекламные издания
<b>по материальной конструкции</b>
Буклеты (исключение составляют буклеты, относящиеся к Университету)
<b>по объему</b>
Листовки
<b>по характеру информации</b>
Афиши
Информационные листки
Инструкции
Наглядные пособия
Препринты
Рабочие тетради
Тесты
Учебные наглядные пособия
<b>периодические документы следующих видов</b>
Экспресс-информация
Периодические реферативные издания, содержащие расширенные или сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения
Газеты и журналы развлекательного и рекламного характера
<b>по виду носителя</b>
Электронные документы на оптических компакт-дисках, содержащие программное обеспечение, рекламу, игры, демонстрационные версии материалов, прайс-листы издательств, тестовые доступы к базам данных и т.п.

## Приложение 5

(справочное)

**Минимальные нормативы обеспеченности каждого обучающегося в Университете обязательной учебной литературой****1. По образовательным программам подготовки бакалавров и специалистов ФГОС 3:**

Основные учебные документы*	Циклы дисциплин	Экз. на одного обучающегося по дисциплинам цикла при использовании ЭБС
	Гуманитарный, социальный и экономический	0,25
	Математический и естественнонаучный	0,25
	Профессиональный	0,25
Дополнительные учебные документы	По всем циклам дисциплин	0,01 – 0,02

\*Приоритет отдается учебным документам, имеющим грифы министерств или учебно-методических объединений.

Минимальная обеспеченность основной учебной литературой обучающихся **по всем направлениям подготовки магистров** определяется из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся при обеспечении доступа к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Дополнительно: каждому обучающемуся по специальности 19010901.65 «Наземные транспортно-технологические средства» должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из пяти наименований отечественных и не менее четырех наименований зарубежных журналов.

**2. По образовательным программам подготовки бакалавров, магистров и аспирантов ФГОС 3 +:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд комплектуется печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

**Приложение 6**

(справочное)

**Требования к обеспеченности Фонда дополнительными и научными документами**

Типы изданий*	Обеспеченность литературой
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ	по 3 экз. каждого названия
2. Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	по 1-2 комплекта 15 названий
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект 3 названий
4. Справочно-библиографическая литература:	
а) энциклопедии:	
универсальные	2 экз./компл. 3 названий
отраслевые	2 экз. каждого названия
б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ)	до 5 экз. каждого названия
в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров)	до 5 экз. каждого названия
г) библиографические пособия:	
текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ЦНСХБ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.	1 годовой комплект 3 названий
ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)**	1 экземпляр 3 названий
5. Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1- 2 экземпляра 10 названий
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	2

\* Могут быть использованы электронные издания.

\*\* При наличии соответствующих изданий в отрасли.

Книгообеспеченность – определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д