

Опыт работы Научной библиотеки

**Воронежского государственного
аграрного университета
имени императора Петра I**



2011

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

ОПЫТ РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

*К 100-летию Воронежского государственного
аграрного университета имени императора Петра I*

**ВОРОНЕЖ
2011**

УДК 02
О-629

Печатается по рекомендации Совета дирекции Научной библиотеки

Редколлегия: О.Ф. Зайцева (отв. редактор), Л.Н. Витоль, Л.Л. Мешкова

В сборник вошли материалы, представленные НБ ВГАУ на различного рода мероприятиях, посвященных проблемам библиотечно-информационного обслуживания.

В условиях возникновения большого числа информационных центров, увеличения количества электронных ресурсов, доступных в Интернет, ужесточения требований к профессиональной компетентности персонала перед библиотеками остро стоит проблема внедрения новых информационных технологий, поиска новых форм предоставления библиотечно-информационных услуг, развития библиотечных сервисов, повышения квалификации персонала.

Материалы сборника отражают современный взгляд сотрудников библиотеки на решение задач маркетинга в библиотечном деле, освоение библиотечного пространства, направленное на повышение качества обслуживания пользователей.

Издание предназначено широкому кругу работников библиотек образовательных учреждений.

О-629 Опыт работы Научной библиотеки / Редкол.: О.Ф. Зайцева (отв. редактор),
Л.Н. Витоль, Л.Л. Мешкова. – Воронеж, 2011. – 38 с.

СОДЕРЖАНИЕ

О.Ф. Зайцева. Научная библиотека в информационном пространстве Воронежского государственного аграрного университета.....	5
Л.Н. Витоль. Опрос пользователей как необходимое условие совершенствования библиотечно-информационного обслуживания.....	8
Е.Н. Семиколенова. Библиотечные сайты и их эффективность.....	14
Л.Я. Гребенникова. Библиография в электронной среде.....	16
И.В. Быканова. Особенности открытого доступа к библиотечному фонду.....	20
Г.М. Киселева. Система повышения квалификации в библиотеке вуза.....	23
Е.В. Ярмонова. Место, где мы отдыхаем душой (освоение пространства библиотеки).....	27
В.В. Евдокимова. Библиотечное пространство.....	29
С.В. Гайворонская. А.Н. Оленин – директор императорской публичной библиотеки.....	31

**НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
В ИНФОРМАЦИОННОМ ПРОСТРАНСТВЕ ВОРОНЕЖСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

*О.Ф. Зайцева,
директор НБ ВГАУ*

Научная библиотека является одной из составляющих частей Информационного управления Университета, что облегчает работу по организации и проведению мероприятий, направленных на улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания и, в целом, способствует повышению конкурентоспособности Университета в образовательном пространстве региона, страны.

Используя имеющиеся ресурсы, внедряя новые формы работы, Библиотека решает свои главные задачи по формированию фонда в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Университете, тематикой научно-исследовательских работ, предпринимая меры по сохранности библиотечного фонда при максимальном его раскрытии и доступности для всех категорий пользователей.

Сегодня Научная библиотека Воронежского государственного аграрного университета (далее – Библиотека) одна из крупнейших вузовских библиотек Центрально-Черноземного региона России:

- общая площадь Библиотеки – 1 884 кв.м.;
- число посадочных мест в читальных залах -332;
- объем единого библиотечного фонда (далее – Фонд) – 1 150 387 ед. хранения;
- количество новых поступлений – 37 857 экз.;
- количество записей в электронном каталоге – 51 530;
- используемая АБИС – сетевая версия РУСЛАН;
- парк ЭВМ – 53;
- в т.ч. количество АРМ пользователей – 34;
- количество книговыдач – 420 797 экз.

Библиотека работает в условиях Системы менеджмента качества. Библиотечно-информационные услуги (далее – БИУ) предоставляются с учетом потребностей пользователей. В Библиотеке регулярно проводится опрос пользователей, во всех структурных подразделениях есть **Книги** отзывов и предложений.

В целях оптимизации управления предоставлением БИУ в Библиотеке упорядочен процесс планирования. Текущие планы работы формируются на основе анализа выполнения плана работы на год, планов корректирующих мероприятий, в том числе составленных по результатам аудиторских проверок.

В Библиотеке сформированы следующие документы:

- План работы Библиотеки
- Планы работы структурных подразделений Библиотеки
- Тематико-типологический план комплектования
- План работы Совета дирекции
- План работы Комиссии по сохранности Фонда
- План повышения квалификации
- План проведения гуманитарно-просветительских мероприятий.

Фонд Библиотеки формируется на основании Тематико-типологического плана комплектования, который определяет содержание комплектования библиотечного фонда, регламентирует основные направления и особенности комплектования, отражает специфику комплектования фонда нашей Библиотеки.

Для улучшения состава Фонда, обеспеченности учебных дисциплин ведется работа по оптимизации системы информирования профессорско-преподавательского состава о

новинках библиотечно-информационных ресурсов (далее – БИР), о результатах анализа книгообеспеченности учебных дисциплин.

В настоящее время сотрудниками Библиотеки:

- осваивается АРМ Книгообеспеченности АБИС Руслан;
- совместно с Центральным коллектором Библиотек «БИБКОМ» (далее – ЦКБ) отработывается схема получения *контрольных обязательных платных экземпляров* документов по профилю Университета. Это, прежде всего, «Сельское хозяйство», «Ветеринария» и др.

ЦКБ осуществляет профессиональный отбор новинок и поставляет не только заказанные книги, но и библиографические описания этих книг для формирования электронного каталога Библиотеки, что способствует повышению качества комплектования библиотечного фонда и электронного каталога Библиотеки.

В целях своевременного информирования преподавателей о результатах работы с заявками на приобретение учебной литературы формируется БД «Заказанные издания», где отражается статус заказа – «в работе», «отказ», «выполнено».

В настоящее время практически во всех библиотеках наблюдается негативная тенденция к сокращению количества читателей, книговыдачи. И наша Библиотека не является исключением. Сокращение этих показателей можно объяснить следующими причинами:

- увеличилось количество пользователей, предпочитающих *электронные варианты* документов, в том числе готовые материалы из сети Интернет для написания рефератов, курсовых и дипломных работ;

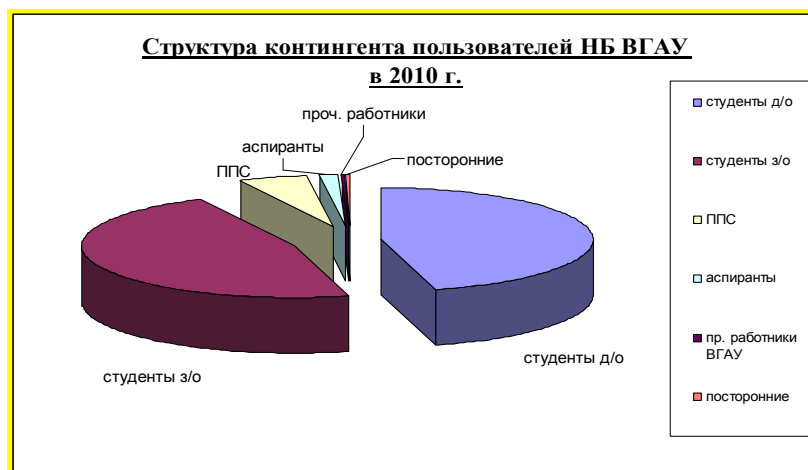
- *электронные полнотекстовые варианты внутривузовских учебно-методических пособий* доступны на сайте Университета, а печатные варианты можно приобрести в университетском магазине «Полисервис», т.е. читателям не обязательно идти за ними в Библиотеку;

- в электронный каталог внесена лишь *незначительная часть библиотечного фонда* (документы, поступившие в Библиотеку с 1992 г.);

- недостаточно интенсивно происходит *обновление* библиотечного фонда;

- недостаточно хорошо организован доступ пользователей к электронным *БД: «Реферативные журналы», МАРС, «E-Library» и т.д.*

- по состоянию на 01.01.2011 г. пользователями Библиотеки являются **15 885 человек**. Основная категория – это студенты заочной формы обучения, которые посещают Библиотеку 1-2 раза в год.



Что же делается в Библиотеке для улучшения качества библиотечно-информационного обслуживания пользователей?

1. В Библиотеке проводится работа по созданию условий для внедрения автоматизированной выдачи документов библиотечного фонда. К началу нового 2011/2012 учебного года приобретены 8 дополнительных подключений АРМов Комплектования/Каталогизации, Книговыдачи. Во всех отделах обслуживания оборудованы рабочие места, установлена новая компьютерная техника. С начала нового учебного года *электронный пропуск* в Университет будет служить и читательским билетом при автоматизированном обслуживании пользователей Библиотеки.

2. Организуется работа по ретро-вводу и штриховому кодированию «старой» части фонда, без чего невозможна организация автоматизированной книговыдачи. Основная работа по ретро-вводу проводится силами работников отделов обслуживания двумя путями:

- ввод в ЭК и штриховое кодирование учебной литературы, входящей в комплекты для групповой выдачи студентам;
- ввод в ЭК и штриховое кодирование запрошенной читателями литературы при её возвращении в Библиотеку, перед расстановкой на полки.

Для организации этого процесса разработана Инструкция «Создание БД «РЕТРО» как части электронного каталога», обучается персонал.

3. В настоящее время в Библиотеке проводится работа по выявлению малоспрашиваемых, устаревших по содержанию, потерявших актуальность, непрофильных и т.п. изданий с целью их *своевременного списания*, разработана Инструкция «Порядок исключения документов из фонда Научной библиотеки».

Процесс обновляемости фонда в Библиотеке должен идти постоянно: перед отделом формирования и научной обработки фонда стоит сложная задача – постоянно обновлять фонд по содержанию, по возможности не увеличивая его объем. Недопустимо превращать книгохранилища в складские помещения. Если Библиотека хочет приобрести новую книгу, то она, прежде всего, должна выяснить, какую из уже имеющихся книг по этой теме можно списать и предложить это сделать кафедре, заказывающей новую книгу.

Это процесс очень важен для библиотеки вуза. Уменьшение величины фонда не должно рассматриваться как негативный фактор. Ведь количественные показатели не дают представления о качестве сформированного библиотечного фонда в содержательном аспекте. Важно помнить, что для библиотеки вуза *темпы обновления фонда важнее его объема*.

Количественные характеристики нашего библиотечного фонда соответствуют устоявшимся нормам, чего нельзя сказать о его качественной характеристике. Рекомендуемый объем обновления библиотечного фонда по международным стандартам должен быть не менее 5 %.

В нашей Библиотеке Коэффициент обновления Фонда составляет 3,3 (по состоянию на 01.01.2011 г.).

4. Оптимизируется работа по *формированию электронных БД собственной генерации*. При этом все в большей мере используется технология заимствования библиографических записей из баз данных, созданных в рамках регионального библиотечного сотрудничества.

Кроме того, из потребителей информации мы пытаемся стать ее поставщиками. В настоящее время решается вопрос об участии нашей Библиотеки в проекте АРБИКОН «МАРС» (Межрегиональная аналитическая роспись статей) по созданию Сводного каталога периодики библиотек России. Наша Библиотека предлагает поставлять в базу МАРС аналитические описания статей 10 журналов, которые на данный момент отсутствуют в БД МАРС. В этом случае доступ к БД для нашей Библиотеки будет бесплатным.

Проводится работа по совершенствованию нашего электронного каталога. С конца 2010 г. началась работа по размещению в электронном каталоге сканированных кратких

аннотаций документов (рефератов), поступающих в фонд Библиотеки. Это расширяет поисковые возможности электронного каталога (делает возможным контекстный поиск).

5. Для повышения качества библиотечно-информационного обслуживания и обеспечения свободного доступа к информации разрабатывается проект по организации обслуживания в режиме *открытого доступа* в читальном зале.

Открытый (свободный) доступ – технология библиотечного обслуживания, применяемая ведущими университетскими библиотеками мира. Это созвучно принципам Болонского процесса.

В целях предотвращения несанкционированного выноса библиотечных документов, представленных в открытом доступе, в читальном зале студентов установлена *противокражная система*.

Для решения поставленных перед Библиотекой задач необходимо, прежде всего, ориентироваться в библиотечно-информационном пространстве страны, мира, умело использовать опыт наших коллег, реально оценивать свое положение в сфере предоставления библиотечно-информационных услуг. Эти задачи может решить лишь хорошо обученный, позитивно настроенный персонал. В Библиотеке разработан План повышения квалификации, который успешно претворяется в жизнь.

ОПРОС ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КАК НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

*Л.Н. Витоль,
заведующий инновационно-методическим сектором*

Научная библиотека Воронежского государственного аграрного университета (далее – Библиотека) работает в системе менеджмента качества с 2005 года. Первый и главный принцип менеджмента качества – ориентация на потребителя. В условиях Библиотеки – это удовлетворение библиотечно-информационных запросов пользователей.

Насколько качественно выполняются запросы, устраивают ли пользователей условия, режим работы Библиотеки, отношение сотрудников Библиотеки, состав фонда и т.д. – вопросы, требующие постоянной связи между Библиотекой и потребителями библиотечно-информационных услуг. С этой целью регулярно проводятся опросы различных категорий пользователей.

В ноябре 2010 – январе 2011гг. пользователям Библиотеки были предложены для заполнения опросные листы с целью выявления качества услуг, предоставляемых Библиотекой и запросов пользователей. Было роздано 550 опросных листов, возвращено для обработки 413 экз. Возраст респондентов от 25 лет и старше 45 лет. Среди них:

Студентов	333 чел.
Преподавателей	43 чел.
Аспирантов	12 чел.
других категорий сотрудников	23 чел.

В ходе опроса было предложено 9 вопросов. Результаты опроса пользователей представлены в диаграммах и рисунках:

1. Как часто вы пользуетесь услугами Библиотеки?

ежедневно	13,60%
раз в неделю	27%
раз в месяц	29%
реже 1-го раза в месяц	30%
не посещаю Библиотеку вообще	1%

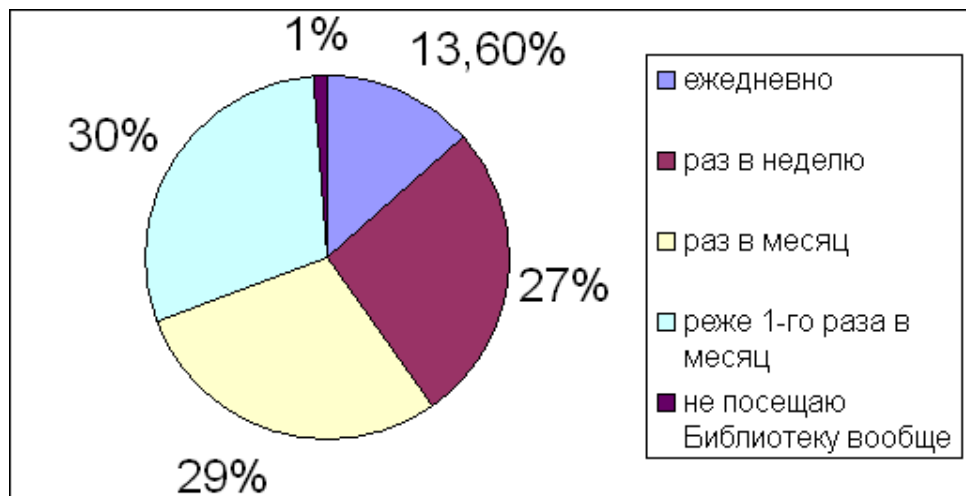


Рис.1. Периодичность пользования Библиотекой

2. Где вы получаете информацию об услугах библиотеки?

Общение с однокурсниками и коллегами	83%
консультации и общение с работниками Библиотеки	11%
занятия «Основы информационной культуры»	6%
другое	

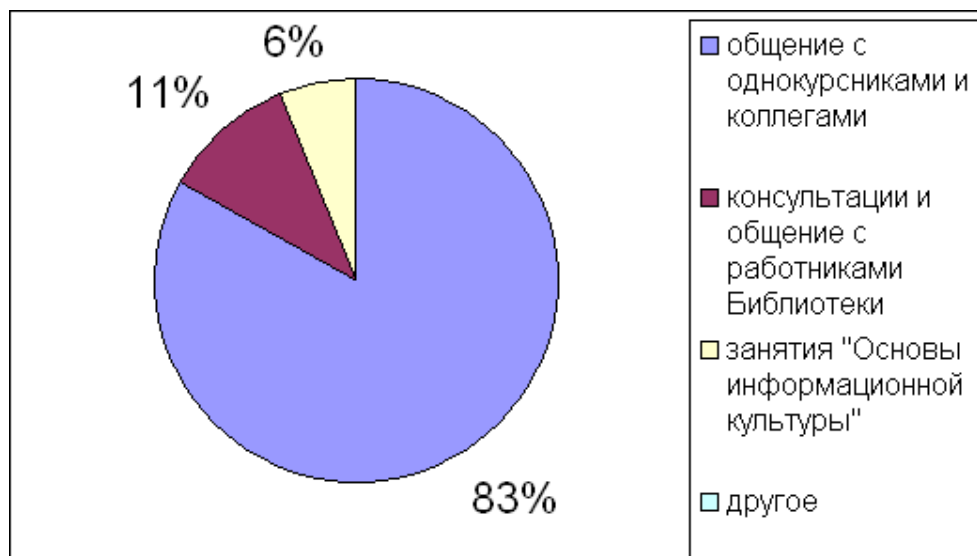


Рис.2. Источник получения информации об услугах Библиотеки

3. Какие источники информации в Библиотеке для Вас особенно важны?

электронный каталог	79%
алфавитный карточный каталог	7%
систематический карточный каталог	5,40%
систематическая картотека статей	1,70%
выставки новых поступлений	1,70%
электронные базы данных (уточните какие)	1,70%
другое	5,10%

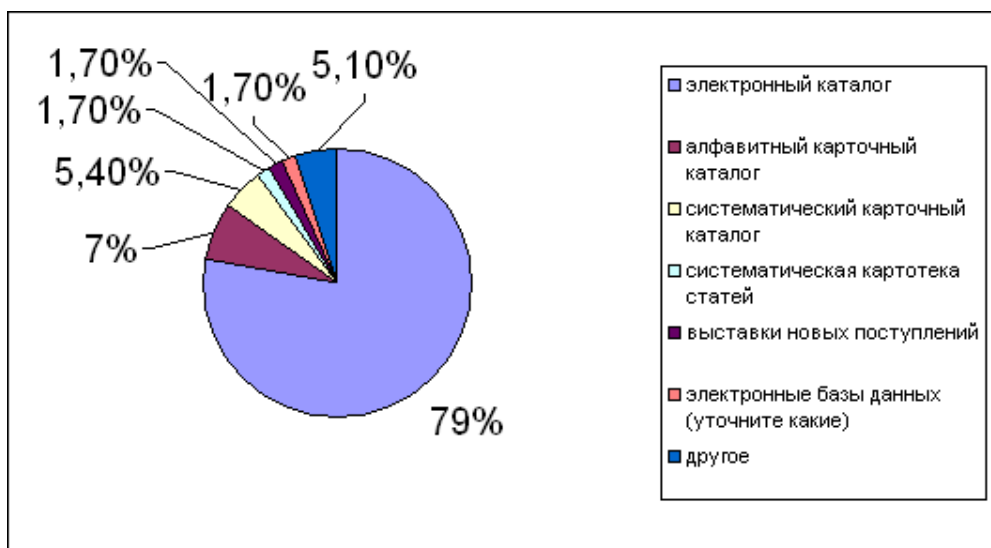


Рис.3. Источники информации в Библиотеке

4. Как часто вы посещаете Библиотеку после 17.00?

несколько раз в неделю	8%
один раз в неделю	9%
несколько раз в месяц	21,80%
не посещаю	57,60%
другое	4%

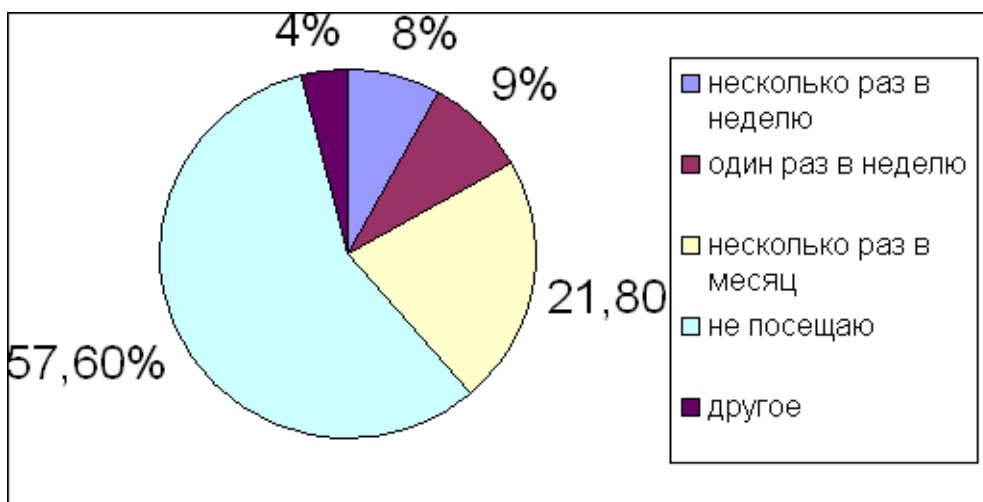


Рис.4. Необходимость вечерних посещений Библиотеки

5. Возникает ли у Вас необходимость работать в читальном зале до 20.00

да	8%
нет	62%
редко	30%

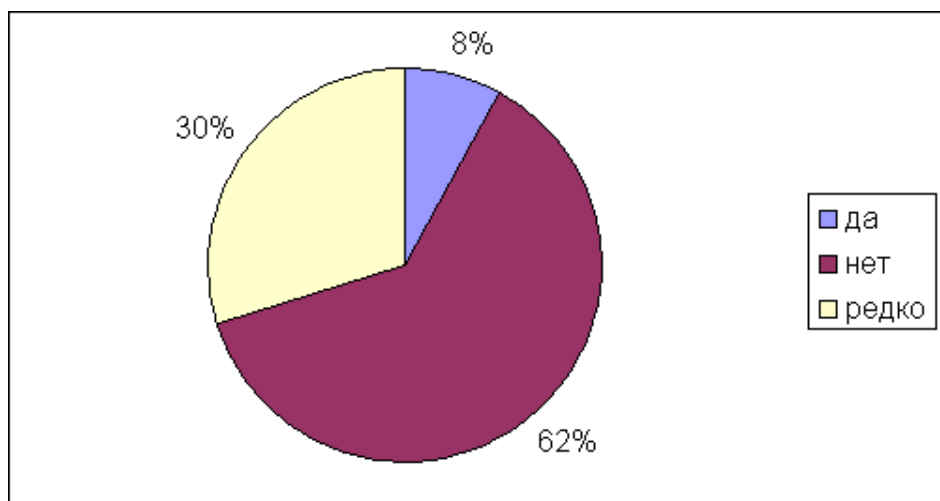


Рис.5. Необходимость работы 2-й смены в Библиотеке

6. Пользуетесь ли Вы названными услугами?

электронный каталог Библиотеки	63,50%
сводный электронный каталог библиотек г. Воронежа	4,80%
электронная библиотека	19%
электронные реферативные журналы	12,70%

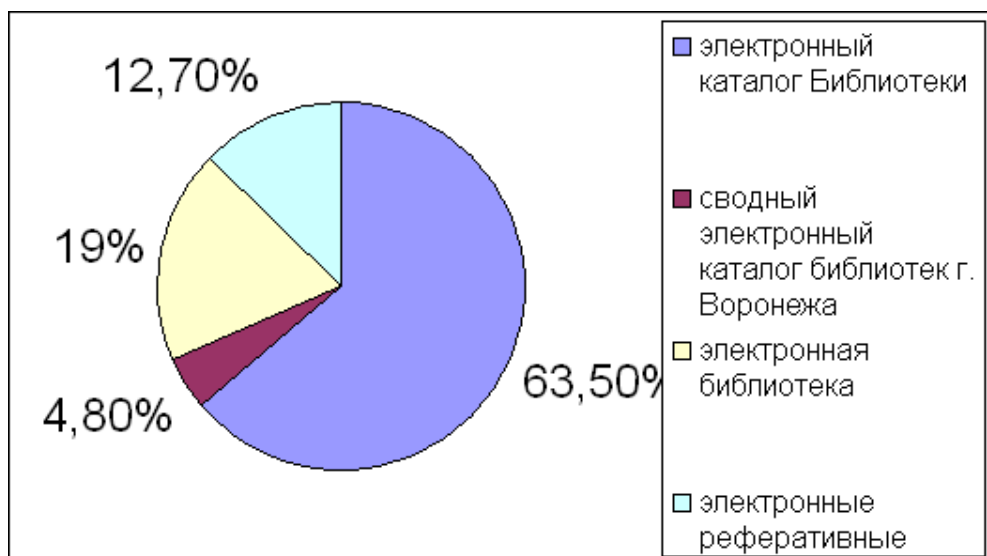


Рис.6. Использование услуг в электронной среде

7. Оцените, пожалуйста, по 10-ти балльной шкале

полноту библиотечного фонда	9,2
условия для работы в Библиотеке	7,8
доступность информации о предоставляемых Библиотекой услугах	7,2

техническое оснащение Библиотеки	7,5
техническое оснащение кафедр Вашего факультета	7,2
качество доступа к электронному каталогу	7
отношение работников Библиотеки к читателям	9

8. Что мешает активно пользоваться услугами Библиотеки?

недостаток личного времени	56%
сроки ожидания выдачи документов	2%
сложно найти информацию в электронном каталоге	14%
слабая материально-техническая база Библиотеки	6%
дни и часы работы Библиотеки	10%
недостаток информации об услугах, предоставляемых Библиотекой	2%
пользуюсь услугами другой библиотеки	4%
отсутствие потребности	6%
эстетическая неприглядность Библиотеки	
отношение работников Библиотеки к читателям	
другое (что конкретно не устраивает)	

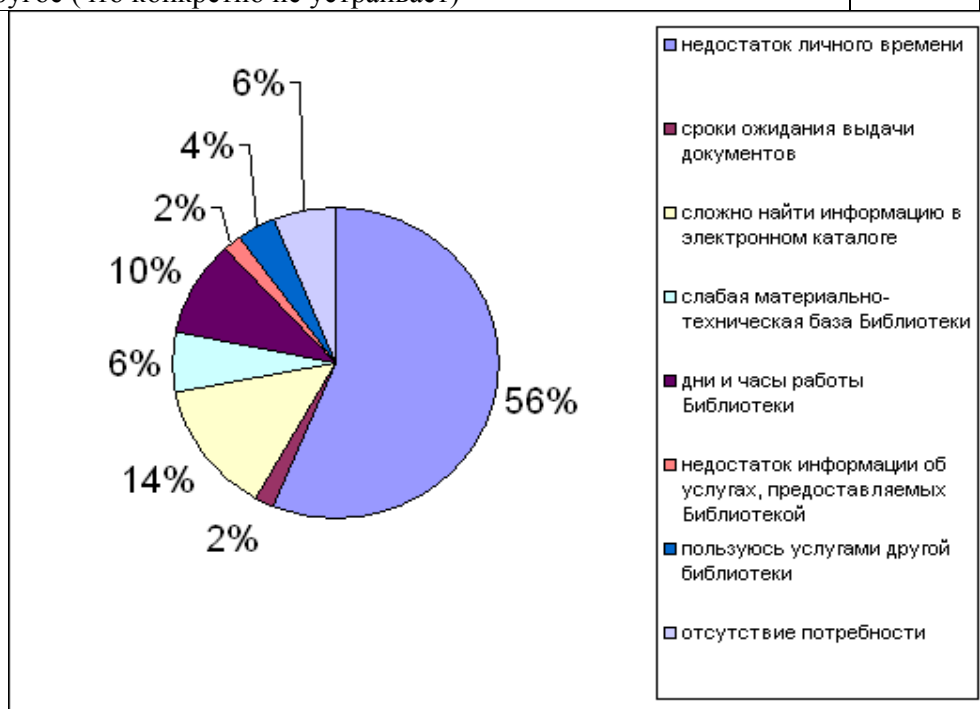


Рис.7. Затруднения при использовании услуг Библиотеки

Комментарии:

Вопрос 1 (рис. 1). Посещают Библиотеку раз в неделю, раз в месяц, реже 1 раза в месяц соответственно 27% (95 ч), 29% (102 ч), 30% (104 ч) респондентов; 14% (48 ч) респондентов посещают Библиотеку ежедневно.

Вопрос 2 (рис. 2). Подавляющее большинство респондентов 83% (343 ч) получают информацию о Библиотеке из общения с однокурсниками и коллегами; 11% (45 ч) - из общения с работниками Библиотеки; и 6% (25 ч) респондентов на занятиях по Основам информационной культуры. В этой связи следует ускорить создание библиотечного сайта, который бы имел регулярно обновляемую новостную страницу.

Вопрос 3 (рис. 3). 79% (278 ч) ответили, что наиболее важным источником информации для них является электронный каталог, для 7% (25 ч) таким источником является алфавитный карточный каталог, а для 5,4% (19 ч) – систематический каталог; для 5,1% (18 ч) - другие источники информации.

Вопрос 4 (рис. 4). Больше половины респондентов 57,6% (238 ч) ответили отрицательно, 21,8% (105 ч) посещают Библиотеку в указанное время несколько раз в месяц, и примерно одинаковое число респондентов 8 – 9%(33-35 ч) бывают в библиотеке после 17ч один или несколько раз в неделю.

Вопрос 5 (рис. 5). 62% 256 ч. не имеют необходимости работать в читальном зале до 20ч; 30% (126 ч.) имеют такую необходимость редко; и 8% (33 ч) устроил бы такой режим работы.

Вопрос 6 (рис. 6). 63,5% (262 ч) пользуются электронным каталогом Библиотеки; а вот сводным электронным каталогом пользуется мало наших пользователей – меньше 5%(20 ч); 19%(78 ч) пользуется электронной библиотекой; и 12,7% (52 ч) электронными реферативными журналами.

Вопрос 7. Пользователи высоко оценили качество предоставляемых услуг и условия работы в Библиотеке: 8 – 9 баллов.

Вопрос 8 (рис. 7). В ответе на 8-й вопрос пользователи отметили следующие причины: 56% (224 ч) ответили недостатком личного времени; 14% (48ч) сложностью поиска информации в электронном каталоге; 6% (21ч) отметили слабую материально-техническую базу Библиотеки; 10% (34ч) респондентов не устраивает режим работы Библиотеки.

Вопрос 9.

Из всех пожеланий пользователей 25% связаны с оснащением Библиотеки современными техническими средствами: сканерами, принтерами, ксероксами, высококачественными персональными компьютерами. Респонденты пожелали видеть в Библиотеке следующие сервисы:

- наличие WiFi – беспроводного Интернет с различных точек доступа;
- организация в Библиотеке компьютерного центра;
- доступ к библиотечной информации с домашнего компьютера;
- выпуск методических указаний в электронном виде;
- больше популярной периодики (журнал «Вокруг света» и т.д.);
- современное техническое оснащение читального зала научных сотрудников;
- более активное пополнение фонда новыми поступлениями;
- организация Библиотеки в едином помещении;
- комплектование иностранной литературой;
- организация выдачи книг студентам 1-2 курса на дом.

По результатам опроса был составлен План корректирующих мероприятий, первый пункт которого - создание web-страницы Библиотеки; планируется начать электронную книговыдачу одновременно во всех отделах обслуживания. Сотрудникам Библиотеки рекомендовано информировать студентов на занятиях по Основам информационной культуры об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах и возможностях доступа к ним. Кроме того, ставится задача модернизации читального зала научных работников.

В заключении хочется повторить, что одно из ключевых предназначений менеджмента качества – выявление и изучение реальных потребностей всех заинтересованных сторон для достижения и поддержания конкурентоспособности Библиотеки. Никакая библиотека не может рассчитывать на долговременный успех, если остается неудовлетворенной хотя бы одна из заинтересованных сторон.

БИБЛИОТЕЧНЫЕ САЙТЫ И ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

*Е.Н. Семиколенова,
заведующий сектором информационных технологий*

Свободный доступ к профессиональной информации – важный фактор устойчивого развития любой библиотеки. Возможность знакомиться с жизнью других библиотек, с новым опытом, с новыми технологиями, с новыми проектами и программами позволяет решать возникающие проблемы, находить новых партнеров, выбрать верную стратегию развития.

Web-сайты, как виртуальные источники информации, способны решить эти проблемы, так как обеспечивают доступ к размещенной на них информации в любое время, в любом объеме и из любой точки земного шара. Библиотеки активно используют возможности этого виртуального способа предоставления информации, для представления себя в сети Интернет, организации доступа пользователей к своим электронным ресурсам.

Первые библиотечные сайты появились в середине 90-х годов. Известно, что для создания Web-сайта требуется участие трех профессионалов: Web-мастера, дизайнера и «поставщика» информации. Понятно, что первый профессионал – это главенствующая фигура, поскольку благодаря его искусству любая информация становится информационным ресурсом Интернет.

Функции дизайнера иногда совмещают первый или третий специалист команды. От «поставщика» зависит качество, информативность, достоверность и другие характеристики содержания информации, поставляемой в Интернет. В роли поставщика информации выступают библиотечные работники, которые должны грамотно, полно, этично и конкурентоспособно ее представлять.

Первым этапом создания любого сайта, в том числе и сайта библиотеки, является проведение детального анализа информационных потребностей его потенциальных посетителей. Следует сразу принять за правило, что сайт создается именно для читателей, а не для самих библиотекарей, поэтому пользовательские интересы должны быть в первую очередь учтены при выработке общей структуры и стратегии наполнения виртуального ресурса. Многолетняя практика создания сайтов позволила сформулировать ряд общих требований, которым должны отвечать виртуальные представительства библиотек. Это:

- глубина содержания;
- простота навигации;
- стабильность информационных ресурсов;
- оперативность обновления информации;
- доступность для пользователей;
- единство дизайна всех разделов.

Глубина содержания определяется объемом имеющейся информации, степенью ее детализации. Информативность библиотечных сайтов может быть достигнута путем размещения материалов, представляющих наибольший интерес для виртуальных посетителей, которыми потенциально становятся все пользователи Интернет.

К таким источникам относятся, в первую очередь, электронный каталог и иные базы данных библиотеки, бюллетени новых поступлений, сведения о составе фондов и расписании работы отделов и филиалов, порядок записи, календарь текущих и планируемых событий (книжных выставок, массовых мероприятий, продаж списанной литературы и т.д.). При существовании доступа к электронному каталогу очень полезно представить его паспорт: с какого года в нем отражается литература, какие виды изданий и на каких языках представлены, текущее количество записей.

Содержание можно значительно обогатить за счет размещения полнотекстовых сборников докладов проводимых библиотекой конференций и выпускаемых библиографических указателей, в том числе и каталогов книжных выставок.

На первую страницу сайта можно вывести такой элемент как "Книга недели", в котором давать анонсы наиболее примечательных изданий, поступивших в библиотеку за последнее время. Читатели должны иметь возможность высказать собственное мнение о прочитанной литературе, для чего имеет смысл организовать на сайте специальный форум.

Помимо собственно информации о библиотеке и ее ресурсах, весьма ценным является представление перечня ссылок на наиболее богатые в информационном отношении источники с других серверов.

Простота навигации. Идеальной является ситуация, когда потенциальный пользователь, на основе представленных на библиотечном сайте сведений, смог бы составить исчерпывающую картину ее информационного потенциала и принять решение о необходимости ее посещения в наиболее удобное время. Важно обеспечить посетителям возможность без труда двигаться от раздела к разделу, легко возвращаться назад или получить справку. В зависимости от особенностей каждой библиотеки можно предложить несколько разделов как обязательных:

- новости/календарь событий (анонсы предстоящих в библиотеке мероприятий и краткие отчеты о состоявшихся);
- общие сведения о библиотеке (перечень отделов с указанием лиц для контактов, распорядок работы, правила записи, история библиотеки);
- информационно-библиографические ресурсы (перечень и подробная характеристика имеющихся каталогов, картотек, баз данных на CD-ROM);
- сведения о фондах (состав книжного фонда, периодических изданий, фонда аудиовизуальных документов и др.);
- перечень предоставляемых услуг (подробное указание всех бесплатных и платных услуг с указанием отделов и текущих расценок).

Названия разделов иногда полезно снабжать краткими комментариями, чтобы посетитель не гадал, за какой из ссылок помещены сведения о планируемых книжных выставках; где доступ к бюллетеню новых поступлений, а где правила заказа литературы по межбиблиотечному абонементу. Ссылки на наиболее ценные источники, например, на электронный каталог, целесообразно разместить и дополнительно выделить на главной странице сайта. Это же относится и к крупным массовым мероприятиям, анонс которых стоит делать все более заметным по мере их приближения.

Непосредственно к функциям, обеспечивающим навигацию по сайту, относятся "Карта сайта" и "Поиск по сайту". С помощью «Карты сайта» пользователь может легко определить, в каком из разделов помещается интересующая его информация. "Поиск" - более сложная функция, реализация которой требует участия технических специалистов. Использование "поиска по сайту" не только целесообразно, но и необходимо в случаях, когда объем измеряется тысячами документов.

Обязательным правилом считается размещение на главной странице ссылки на электронный адрес библиотеки для того, чтобы посетители могли без труда высказать свои пожелания или задать вопросы.

Стабильность информационного наполнения определяется постоянством представленной информации. Пользователи должны быть уверены, что найдут интересующие их сведения, при любых технических и структурных реорганизациях. Даже утратившие острую актуальность материалы, например, доклады позапрошлого года

конференции или материалы завершившейся выставки, следует не удалять, а переводить в архивную часть сайта. Это обеспечит необходимую информационную прочность, которая с годами будет лишь повышаться. Полностью освободиться имеет смысл лишь от страниц временного характера.

Оперативность обновления данных обеспечивает постоянное поддержание сайта в актуальном состоянии. Известно, что в Сети требования к актуализации информации намного выше, нежели требования к обновлению печатных изданий. Большое значение имеет как регулярное пополнение электронного каталога новыми массивами библиографических записей, или публикация бюллетеней новых поступлений, так и своевременное размещение информации о грядущих и текущих событиях жизни библиотеки.

Обновление ссылок на внешние ресурсы должно проводиться достаточно оперативно, чтобы не происходило устаревания информации. Регулярное обновление и пополнение сведений как ничто другое способствуют сохранению интереса к сайту его постоянных посетителей и, соответственно, повышают его популярность. Следует постоянно помнить одно из правил, выработанное цифровым сообществом: устаревшее наполнение сайта часто производит худшее впечатление, чем даже его отсутствие.

Доступность страниц складывается из нескольких факторов, главным из которых является техническая "устойчивость" web-сервера, что составляет заботу штата системных администраторов. Однако на доступность информации может повлиять и оформление страниц. Злоупотребление иллюстративными материалами, аудио- и видеотрекками, которые "весят" намного больше обычного текста, может ощутимо снизить скорость передачи данных и, таким образом, в значительной степени затруднит или сделает совершенно невозможным их использование. Об этом надо постоянно помнить и применять графику, а тем более звук и видео, в разумных пределах.

Внешнее оформление web-страниц не имеет кардинального значения, хотя смотреть на изысканный фон и со вкусом сделанную анимацию, конечно, приятнее, чем на тоскливо-серые страницы. Естественным требованием является единообразный стиль оформления всего сайта. В данном случае хорошей школой может стать просмотр как можно большего количества библиотечных сайтов и выработка на этой основе собственных эстетических критериев. Особо понравившиеся страницы можно, на первых порах, использовать в виде шаблона, оставив неизменным оформление и заменив заголовки и текст. Следует всегда помнить, что изысканный внешний вид сайта не самоцель и хорош только тот дизайн, который работает на содержание.

БИБЛИОГРАФИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ СРЕДЕ

*Л.Я. Гребенникова,
главный библиограф*

На современном этапе развития информации библиография не только не теряет своей значимости, а, напротив, органично войдя в электронную среду, развивается в направлении дальнейшего обеспечения доступности всех видов информации.

На настоящее и будущее библиографии влияют различные факторы. Среди них нужно отметить доступность и удобство пользования информационными ресурсами:

- совмещение библиотечных каталогов и библиографических картотек в рамках единых электронных информационных систем;

- переход от представлений об СБА как аппарате конкретной библиотеки к представлениям о путеводителях по мировым информационным ресурсам;
- совмещение (благодаря появлению комплексных документальных библиографических и полнотекстовых БД) двух контуров обслуживания - библиотечного и библиографического;
- приближение информации к месту проживания или работы читателя, возможность получения информационных услуг путем обращения в виртуальные библиотеки.

Библиографическая деятельность в электронной среде включает:

1. Создание баз собственной генерации. Сюда входят электронные картотеки статей, трудов, электронные библиографические пособия.
2. Кооперирование информационных ресурсов.

Большие возможности в этой области открывает развитие библиотечного сотрудничества на основе взаимного использования ресурсов библиотек. Корпоративная сеть библиотек города Воронежа представлена консорциумом «Черноземье», объединившим в июне 2006 г. десять библиотек г. Воронежа (Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И.С. Никитина, Зональная научная библиотека Воронежского государственного университета, Научная библиотека Воронежского государственного технического университета и др.).

На сегодняшний день в России функционирует порядка 15 консорциумов. Их деятельность сводится в основном к созданию единого электронного каталога на базе той или иной автоматизированной библиотечной информационной системы (АБИС). Консорциум «Черноземье» является 14-м консорциумом в составе Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов (АРБИКОН) [www.arbicon.ru].

АРБИКОН - Ассоциация региональных библиотечных консорциумов, обеспечивающая своим пользователям доступ к удаленным библиографическим ресурсам более 100 библиотек.

Обращение к ресурсам Интернет.

Рассматривая тему «Библиотека и Интернет», Я.Л. Шрайберг отмечает: «Библиотеки используют Интернет не только для информационного обслуживания своих пользователей, они сами становятся частью Интернет, обеспечивая его интеллектуальную мощь».

Т.е. библиографическая деятельность является одним из направлений пополнения ресурсов Интернет. Работа с Интернет должна стать частью повседневной деятельности библиотеки - Интернет-технологии должны проникать в глубину и ширину, практически все библиотечные процессы должны пропускаться через Интернет.

Справочно-библиографическое обслуживание рассматривается как составной компонент электронной среды, как комплексный вид деятельности, который подразделяется на три части:

- СБО локальных пользователей;
- СБО удаленных пользователей;
- обучение пользователей поиску информации.

Справочно-библиографическое обслуживание локальных пользователей.

Библиотеки предоставляют электронный каталог, проблемно-ориентированные базы данных (в том числе библиографические, реферативные, полнотекстовые БД на CD-ROM), делают распечатки из них, запись на электронных носителях пользователя. Помимо обслуживания в режиме «запрос-ответ» организуется доступ к внешним базам данных.

Оценивая библиографические услуги, пользователи подчеркивают важность доступа к внешней, отсутствующей в библиотеке, информации, прежде всего профильной.

Для нашего аграрного вуза важна, конечно, информация сельскохозяйственной тематики. Мы часто обращаемся к ресурсам такой крупной организации, какой является Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (далее - ЦНСХБ).

ЦНСХБ предоставляет поиск по своим ресурсам: библиографическим и полнотекстовым. Наша библиотека заключила договор с ЦНСХБ, и мы заказываем по МБА информацию для наших пользователей.

ЦНСХБ выпускает систематические указатели «Сельскохозяйственная литература» и «Сельское хозяйство» (Иностранная литература). Мы получаем эти выпуски на традиционных и на электронных носителях. Помимо этого мы получаем профильные реферативные журналы на CD-ROM. Ко всей этой информации возможен доступ в локальной сети Университета.

Справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей. Для удаленных пользователей библиотека должна обеспечить комфортный и оперативный режим заказа и доставки документов. Библиотеки предоставляют доступ удаленных пользователей к электронным каталогам других библиотек, к электронным журналам, ко всем базам данных, имеющимся в библиотеках и информационных центрах.

Это позволяет даже самой удаленной библиотеке обеспечить пользователям ту же глубину и качество информации, как и в большой библиотеке. По объему содержания предоставляемая пользователю информация может в несколько раз превышать физический объем библиотеки.

Использование электронных баз данных повышает оперативность и эффективность библиографического поиска, а также значительно снижает трудозатраты персонала при его проведении. В то же время стремительное увеличение объемов информации в Интернет делает актуальной задачу релевантности найденной информации.

Библиограф должен оказать реальную помощь пользователю в организации доступа к электронным ресурсам.

Неотъемлемым элементом современной библиотеки становятся виртуальные справочные службы. Технологии виртуальных справок прошли путь от справки по телефону к выполнению запросов по электронной почте и дальше к виртуальной справке в режиме on-line. Во многих библиотеках в настоящее время существуют виртуальные справочные службы, выполняющие справки в режиме чат в реальном масштабе времени.

Практика показывает, что наибольшее распространение получают два варианта информационного обслуживания через сайт библиотеки: консультирование в режиме чат-сессии и виртуальный стол справок.

Первая форма предполагает интерактивную, фактически живую помощь библиографа. В режиме реального времени ведется консультирование читателей по всему спектру вопросов, которые обычно задаются при личном посещении. При этом библиограф и читатель могут не только общаться через чат, но и совместно обращаться к различным цифровым объектам (поисковым системам, базам данных, цифровым библиотекам), как если бы они действительно находились рядом. Виртуальный стол справок предполагает создание на сайте специальной формы, в которой читатели могут оставить свои запросы и через определенное время получить ответ на них по электронной почте.

Обе эти формы имеют свои достоинства и недостатки. Консультирование в реальном времени требует постоянного присутствия и весьма напряженной работы специально выделенного библиографа, поскольку пользователям требуется, как правило, немедленный ответ. Организация виртуального стола справок не требует привлечения дополнительного штата и не столь напряжена сама по себе, так как справки могут выполняться разными сотрудниками библиографического подразделения в зависимости от степени их текущей загруженности.

Большие сложные справки чаще всего выполняются с некоторой задержкой во времени.

В течение 24 часов выполняются справки в Белгородском госуниверситете.

Служба «Библиограф on-line» государственной универсальной библиотеки Красноярского края выполняет запросы в течение 1-3 дней.

Эффективно работает служба виртуальной справки Российской национальной библиотеки имени Салтыкова-Щедрина в Санкт-Петербурге. Здесь имеются две службы виртуальной справки: на коммерческой основе и бесплатные. Пользователи отмечают оперативность, высокое качество предоставляемых услуг. На сайтах службы виртуальной справки, как правило, пользователям обеспечивается доступ к архивам выполненных справок и предоставляется возможность обратиться к часто запрашиваемой информации.

Способность использования возможностей информационной среды зависит от информационной культуры. Над главным входом в здание аспирантуры во Флориде начертаны слова: «Половина знаний состоит в том, чтобы знать, где искать эти знания». Создание баз собственной генерации, расширение возможностей доступа к удаленным базам данных, расширение спектра информационных услуг позволяют поднять уровень информационного обеспечения, однако недостаточная информационная культура препятствует полному использованию электронных ресурсов.

В Витебском государственном университете проводилось исследование информационного поведения пользователей. Половина пользователей (46,1%) отметили недостаток собственных знаний для проведения автоматизированного информационного поиска.

Задача библиотек - принять участие в формировании информационной культуры пользователей. При этом под информационной культурой необходимо понимать такой уровень подготовки, который позволяет не только свободно ориентироваться в необходимой информационной среде, но и принимать участие в ее формировании и преобразовании, содействовать информационным контактам.

Обучение пользователей в электронной среде становится важным направлением справочно-библиографического обслуживания, что обусловлено рядом факторов, среди которых основными являются:

- дальнейшее развитие образовательных функций библиотек в информационном обществе;
- разнообразии электронных ресурсов;
- изменение структуры пользовательской аудитории библиотек.

Оценивая качество предоставляемых библиографических услуг, Я.Л. Шрайберг подчеркивает значение сайтов библиотек: «Библиотечные сайты в Интернет по-прежнему далеко не всегда решают в первую очередь свою главную задачу: обеспечить поиск, заказ и, в разрешенных случаях, получение документа из библиотечного фонда».

Это главное, для чего обращаются читатели (удаленные пользователи) в конкретную библиотеку, через Web-сайт как один из главных каналов доступа к библиотечным ресурсам. Авторы многих публикаций говорят, что Web-сайты библиотеки должны отвечать на многие из наиболее общих и часто задаваемых вопросов.

Web-сайт библиотеки в совокупности с электронной библиотекой должен стать организационной формой доступа к профильной электронной информации.

Информационное обслуживание современных библиотек базируется на использовании всех видов информации с четко прослеживаемой тенденцией в сторону увеличения электронной составляющей. При этом предпочтение отдается услугам, позволяющим обеспечить пользователей полнотекстовой информацией, получению электронных копий статей посредством электронной доставки документов.

И в заключение хотелось бы привести слова из статьи В. П. Леонова и Н. К. Леликовой: «Создается впечатление, что новый технологический уровень

библиографической деятельности полностью меняет ее содержание и функции. Однако, как показывает действительность, библиография остается и будет впредь существовать в тех же ипостасях, что и много лет назад, несмотря на все технологические изменения, так как это чрезвычайно комфортный метод свертывания информации, апробированный веками. Меняются и будут меняться в дальнейшем формы существования библиографической информации, но основные содержательные и функциональные особенности библиографии останутся прежними».

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА К БИБЛИОТЕЧНОМУ ФОНДУ

*И.А. Быканова,
заведующий сектором научной литературы*

В Научной библиотеке госагроуниверситета в читальном зале студентов внедряется система обслуживания читателей в режиме открытого доступа к библиотечному фонду.

Открытый доступ к фонду – форма библиотечного обслуживания, предоставляющая пользователю возможность самостоятельного поиска и выбора документов в библиотечном фонде.

Основные принципы организации книжного фонда крупных библиотек – библиотечно-библиографическая классификация, т.е. системно-алфавитная расстановка.

Каждая библиотека должна, исходя из своих возможностей, создавать систему организации открытого доступа, не нарушая при этом прав читателей на доступность ко **всему** библиотечному фонду, одновременно сохраняя фонд для будущих читателей.

С помощью открытого доступа должны повышаться оперативность и качество обслуживания читателей, полнота предоставляемой им информации.

Главные принципы организации свободного доступа:

- **наглядность**
- **простота**
- **доступность**
- **логичность**
- **комфортность.**

Исходя из интересов пользователей, книжный фонд на абонементе можно условно разделить на три зоны:

1) Зона **«моментального»** обслуживания, массового спроса – располагается рядом с кафедрой и включает книжные выставки, справочные и библиографические издания, литературу, которую сдали читатели в течение дня. Это своего рода, экспресс-обслуживание, рассчитанное на ограниченное свободное время пользователя.

2) Зона **«актуального»** обслуживания, где располагается значительная часть открытого фонда литературы. Состав этой части фонда отвечает запросам всех групп пользователей.

3) Зона **«ретроспективного»** обслуживания для пользователей с установившимися вкусами и привязанностями.

При организации открытого доступа прежде всего учитываются интересы читателей.

Уровень комфортности обслуживания зависит также от размещения стеллажей. Тесное помещение, узкие проходы между стеллажами, расставленными строгими параллельными рядами, могут вызывать ассоциации с туннелем, из которого хочется поскорей выбраться. У пользователей появляется ощущение несвободы. Изучение законов

эргономики, особенностей визуального восприятия, опыт зарубежных коллег приводят к использованию различных композиций, которые снимают ощущение монотонности.

Круг или мягко закруглённый зигзаг зрительно воспринимается более благоприятно, чем прямоугольные формы. При просмотре книг появляется возможность побыть наедине с собой, отдохнуть, расслабиться после уроков, лекций, трудового дня. Эффект уединенности, разговора с самим собой, что психологи рассматривают как одну из разновидностей общения, играет важную роль.

Методические приёмы современной организации фонда учитывают не только собственно читательские интересы, но и многообразную поведенческую мотивацию посетителя. Это шаги на пути к свободному выбору человеком поведенческих сценариев пребывания в библиотеке.

Для полного раскрытия библиотечных фондов в открытом доступе оформляются развернутые выставки литературы, тематические стеллажи и подборки, внутрисложные выставки. Отраслевые периодические издания нужно по возможности приближать к соответствующим разделам книг.

В открытом доступе должна быть оформлена информация для читателей. Она будет раскрывать содержание и местонахождение того или иного документа. Это может быть система ссылок и отсылок.

- **ссылка** означает: «см. также в таком-то разделе»;
- **отсылка** – это значит, что данного материала здесь нет, см. там-то.

Для текста ссылок и отсылок используют **полочные** разделители. Ссылки и отсылки должны ориентировать читателя и на соответствующие отделы **систематического каталога и систематической картотеки статей**.

При полном или значительном раскрытии книжный фонд расставляется согласно шифру данного раздела.

Для раскрытия фонда большое значение имеют разделители и надписи на стеллажах. **Наглядность** – главный принцип оформления. Полочные разделители должны быть красиво, эстетично оформлены, все подразделы темы можно выделить одним и тем же цветом, использовать фотографии, рисунки.

На книгах одной темы можно делать **сиглы (полоски)** одного цвета с заголовком (удобно искать и расставлять).

Можно использовать различные вспомогательные средства для рекламы библиотечного фонда:

- схема его размещения;
- реклама основного фонда;
- медиатеки и других отделов библиотеки;
- обращения к читателям, памятки, листовки.

По-новому продумываются схемы размещения книжных фондов: в виде чертежей, где отображение раздела фонда отличается от другого раздела не только местом на схеме, но и цветом. Это может быть яркий рисунок в виде дерева, каждая веточка которого соответствует конкретному разделу книжного фонда. При оформлении стеллажей и разделителей подбирается цветовая гамма насыщенных, тёплых тонов с разнообразными оттенками бежевого и розового цветов или пастельные мягкие краски (светло-серый, оливковый, нежно-голубой).

В практике работ библиотек существуют многообразие форм привлечения внимания читателей к литературе: закладки с надписью «Советуем почитать», «Это интересно!», «Предлагают читатели», «Книги, сданные сегодня».

Все эти методы создают возможность самостоятельно работать с книгой, что имеет немаловажное значение в подготовке к семинарам, научным исследованиям, написанию рефератов, курсовых и дипломных работ. Возможность самостоятельной

работы просто необходима студентам в условиях перемен, которые происходят в высшем образовании (тенденции к сокращению аудиторной нагрузки с увеличением доли самостоятельной работы студентов). Пользователи получили удобство и комфортность использования печатных ресурсов библиотеки.

По рекомендации специалистов при организации свободного доступа нужно:

- стремиться к тому, чтобы оформление книжного фонда было частью интерьера библиотеки;
- попытаться найти единый стиль во всех средствах рекламы фонда. Это позволит создать единый образ библиотеки, придать оформлению книжного фонда индивидуальный характер;
- разработать путеводитель по библиотечному фонду, который поможет пользователю разобраться в особенностях расстановки литературы нашей библиотеки.

При всех положительных чертах открытого доступа необходимо создавать условия для сохранности фонда.

Библиотечный программно-аппаратный комплекс на основе технологии RFID (Радиочастотная идентификация) предназначен для использования библиотеками и учебными заведениями, владеющими представительными фондами документов для их учета, обеспечения сохранности, и оптимизации информационного обслуживания читателей.

Состав системы:

Система состоит из трех компонентов: меток, считывателей и программного обеспечения.

Метки представляют собой наклейки небольшого размера, закрепляющиеся внутри корешка или под обложкой книги. Метка имеет уникальный код, по которому библиотечная система отличает одну книгу от другой. Также метка имеет перезаписываемую память, которая используется для отметок о разрешении или запрещении на вынос книги и других служебных записей.

Считыватели – приборы, которые осуществляют чтение и запись информации в метках. Настольные считыватели используются для автоматизации приема и выдачи изданий, первичной регистрации поступающих книг и других операций. Они способны регистрировать сразу несколько книг. Стационарные считыватели в виде ворот на выходе из библиотеки предотвращают хищение книг, подавая сигнал при несанкционированном выносе книг. Переносные считыватели используются для быстрого поиска и подбора нужной книги, проведения инвентаризации, контроля заставок и других операций.

Умные полки

Данная технология позволяет оснастить каждую полку RFID-антенной. Благодаря встроенной антенне, полка фиксирует все находящиеся на ней документы, отслеживает в режиме реального времени изменение состояния (снятие и возврат материалов) и позволяет производить мгновенный поиск документа. Данная технология позволяет добиться большой точности учета.

Станция автоматической книговыдачи



Станция самообслуживания предназначена для повышения качества обслуживания читателей современных библиотек. Станция позволяет читателям самостоятельно регистрировать взятые в открытом фонде книги на собственный читательский билет и возвращать их в библиотеку. Также читатель может проверить состояние собственного формуляра и узнать о задолженности и сроках возврата числящихся на нем книг.

Читатель располагает выбранные им самостоятельно книги в зале открытого доступа на регистрационную панель терминала, прикладывает свой читательский билет, после чего системой производится автоматическая регистрация выбранных им книг и других документов, распечатывается бумажная квитанция о зарегистрированных единицах хранения, выключается противокражная функция метки.

Одним из наиболее глобальных проектов в области RFID стало оснащение Национальной библиотеки Сингапура, где полностью реализована система управления на базе этой технологии. Время ожидания обслуживания сократилось с 30 мин. до 10 мин. Посещаемость выросла в несколько раз, благодаря грамотной организации открытого доступа.

Библиотеке Ватикана для проведения инвентаризации нужно было закрыть доступ к фондам на 1 месяц. Объем в несколько миллионов единиц требовал огромного количества времени и человеческих ресурсов. После оснащения технологией RFID произвести инвентаризацию стало возможным за один день силами двух сотрудников.

Уже в течение нескольких лет эта технология успешно используется и в России. Единственный минус этой системы - очень дорогое оборудование.

Документы, представленные в открытом доступе нашего читального зала, также оснащены специальными метками. В целях предотвращения хищения документов библиотечного фонда установлена противокражная система.

СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В БИБЛИОТЕКЕ ВУЗА

*Г.М. Киселева,
заведующий сектором научной литературы*

Библиотеки вузов постепенно трансформируются в современные библиотечно-информационные центры (БИЦ). Это коренным образом меняет и представление о библиотеке, и отношение к ней, превращает ее из сокровищницы, где хранятся книги, в центр доступа ко всему объему современных научных знаний. Тогда никому не придется сомневаться – библиотекарь поможет найти любую информацию! Такую возможность нам дадут безграничные электронные ресурсы. Совершенно очевидно, что если библиотека становится другой, то ей требуются и принципиально другие сотрудники: молодые, энергичные, технически грамотные, способные быстро и гибко реагировать на появление всевозможных новшеств и использовать их в работе. Словом, мы должны быть на несколько шагов впереди наших «продвинутых» читателей. Насколько быстро мы сможем преодолеть этот путь – зависит от нас.

В связи с этим в вузовских библиотеках, в том числе и в Научной библиотеке агроуниверситета, разработан План повышения квалификации, связанный с расширением и углублением имеющихся знаний и практических умений и навыков.

Следует отметить сложившуюся ступенчатую или многоуровневую структуру системы повышения квалификации:

1. Внутри конкретной библиотеки.
2. Межвузовская.
3. Межведомственная.

Существует множество форм повышения квалификации библиотечных работников:

- обучение на рабочем месте без отрыва от выполнения своих должностных обязанностей;
- курсы начинающего специалиста или Школа молодого библиотекаря;
- библиотечный практикум; тренинг;
- тематические занятия по повышению квалификации;
- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональные консультации;
- участие в работе различных конференций, совещаний, семинаров;
- командировки, стажировки;
- дистанционное обучение;
- самообразование;
- профессиональное общение.

Часть этих мероприятий направлена на обучение начинающих специалистов. Опытные работники отдела инструктируют нового сотрудника, объясняя механизм операций, работу в целом, знакомят с должностными инструкциями, функциональными обязанностями, положениями, технологическими документами. Этим же задачам служит и школа начинающего библиотекаря. Словом, идет первоначальное накопление знаний.

Другие мероприятия направлены на углубление и расширение имеющихся знаний. Тематические занятия по повышению квалификации подразумевают модульность обучения, т.е. разделение курса на ряд относительно самостоятельных смысловых единиц – модулей, которые соответствуют основным направлениям деятельности библиотеки:

- комплектование библиотечных фондов;
- научная обработка документов и создание баз данных;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей.

Но было бы неправильно ограничивать повышение квалификации рамками своей библиотеки. Следующий уровень повышения квалификации – межвузовский.

Эффективными формами повышения квалификации являются посещение других библиотек, командировки, стажировки. Обучение на рабочем месте позволяет непосредственно рассмотреть весь технологический процесс, конкретные рабочие ситуации. Одной из форм повышения квалификации являются занятия Библиотечного практикума. Примером может послужить цикл практических семинаров для библиотек вузов города Воронежа, которые ежегодно проводятся на базе Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета (далее - ЗНБ ВГУ). С 1 по 10 февраля 2011 г. в ЗНБ ВГУ проходил Библиотечный практикум, в работе которого приняли участие 15 наших коллег. В программе практикума были рассмотрены темы:

- библиотечная система в России;
- культура библиотечного труда;
- информационные технологии в деятельности вузовских библиотек;
- формирование библиотечного фонда;
- электронный каталог и машиночитаемая каталогизация;
- использование библиографических баз данных;
- использование полнотекстовых баз данных в библиографическом обслуживании.

В качестве преподавателей к таким занятиям привлекаются сотрудники библиотеки высокой квалификации, имеющие навыки общения с аудиторией. Иногда приглашаются ведущие специалисты других структурных подразделений, например, для проведения занятий по информатике. По окончании курсов слушатели сдают зачет или выполняют практические задания и получают удостоверения об окончании курсов.

Кроме того, очень эффективными являются традиционные методы повышения квалификации: межвузовские семинары, конференции, заседания «круглых столов».

В последнее время в организации профессиональных встреч, проблемных семинаров наметилась положительная тенденция проведения их в регионах на базе лучших библиотек. Например, школы инноватики работают в Белгороде и Томске. Тренинг-центры по освоению АБИС «Руслан» есть не только в Москве и Санкт-Петербурге, но и в Томске, Новосибирске.

Можно получить дополнительное образование (второе высшее), которое является желаемой формой обучения и увеличивает возможности для карьерного роста, а, следовательно, и повышения зарплаты.

Дополнительное образование в нашей стране дают, например, Высшие библиотечные курсы, функционирующие в Российской государственной библиотеке (РГБ), Российской национальной библиотеке (РНБ), Государственной публичной научно-технической библиотеке (ГПНТБ). Без отрыва от производства можно получить второй диплом в Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ).

Немного подробнее о Центральной научной сельскохозяйственной библиотеке (далее - ЦНСХБ). ЦНСХБ Российской сельскохозяйственной академии, будучи методическим и координационным центром сотрудничества сельскохозяйственных библиотек России, оказывает методическую помощь в повышении квалификации библиотечных работников. С этой целью проводятся Дни повышения квалификации, включающие в себя лекции, доклады, презентации по проблемным актуальным темам, практические занятия, тренинги, а также проведение научно-практических конференций, семинаров, консультаций, в том числе дистанционных. Возможны стажировки в отделах. Центр обеспечивает инструктивно - методическими изданиями, а также оказывает практическую помощь коллегам непосредственно на местах. Кроме того, специалисты ЦНСХБ предлагают библиотекарям пройти групповое дистанционное обучение работе в сети Интернет.

Дистанционное обучение – это одна из новых форм повышения квалификации, обучение «не выходя из дома». При этом слушатели сами могут выбрать темы, их последовательность, планировать время обучения и регулировать темп работы.

Слушатели дистанционного обучения могут получить учебный материал по выбранной ими программе по электронной почте, скачать через Интернет или принять участие в видеоконференции.

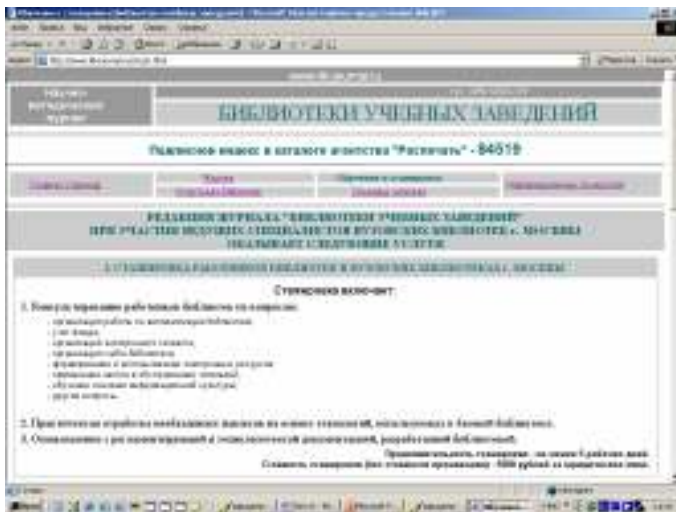
При таком виде занятий каждый слушатель зачисляется в группу конкретного преподавателя и по каждой выполненной теме курса выполняется тестовое или контрольное задание. По окончании обучения и успешной сдачи зачета выдается удостоверение государственного образца.

После более длительного обучения, после защиты дипломной работы и сдачи государственного экзамена, выдается Диплом о профессиональной переподготовке.

Кроме вышеуказанных форм повышения квалификации нельзя забывать и о старом, традиционном - профессиональном чтении. Для библиотечных работников существует множество периодических и продолжающихся изданий, таких как:

- **Библиотека**
- **Библиотека и закон**
- **Библиотеки учебных заведений**
- **Библиотечное дело**
- **Библиотечное дело XXI век**
- **Библиотекведение**
- **Библиография**
- **Научные и технические библиотеки**
- **Независимый библиотечный адвокат**

Многие профессиональные издания доступны в Интернет:



-Журнал «Библиотеки учебных заведений»

URL:<http://www.lib-journal.ru/>

-Журнал «Научные и технические библиотеки»

URL:<http://www.ellib.gpntb.ru/>

-Журнал «Библиотечное дело»

URL:<http://www.bibliograf.ru/>

-Журнал «Информационный бюллетень РБА»

URL:<http://www.rba.ru/news/rnbinfo/>

-Журнал «Информационный бюллетень РБН»

URL:<http://www.nir.ru:8101/news/rnbinfo/2002/>

rnbinfo/2002/

-Интерактивный учебник «Интернет в профессиональной информационной деятельности» <http://www.textbook.vadimstepanov.ru/>

Использование периодических изданий на электронных носителях актуально в условиях роста цен на периодическую печать и книгоиздательскую продукцию.

Чтобы облегчить поиск информации, существует путеводитель по профессиональным ресурсам для библиотечных работников:

-На информационно-справочном портале Library.ru (<http://www.library.ru/>)

-На портале Национального информационно-библиотечного центра «ЛИБНЕТ» (<http://www.nilc.ru/>)

-На портале АРБИКОН (<http://www.arbicon.ru/>)

-На сайте РГБ (<http://www.rsl.ru/>)

-На сайте РНБ (<http://www.nlr.ru/>)

-На сайте РБА (<http://www.rba.ru/>)

-На сайте (<http://www.nb.vsi.ru/>)

-Каталог библиосайтов БИБЛИОНЕТ (<http://www.library.ru/3/biblionet/>)

Много интересного размещено в библиотечных блогах:

<http://blog.c-bit.ru/> (Инновации в библиотеках)

<http://biblio-koshka.livejournal.com/> (Библиокошка. Мысли вслух. Записки из библиотеки)

<http://rusu-library.blogspot.com>

Итак, подведем итоги. Какие же существуют профессиональные ресурсы для повышения квалификации библиотечных работников:

- библиотечные ассоциации, корпорации;
- информационные центры и издательства;
- центры повышения квалификации;
- методические объединения и центры;
- профессиональные учебные заведения;
- профессиональная литература;
- стандарты;
- порталы, блоги, форумы.

Разумное сочетание этих форм повышения квалификации окажет существенную помощь в росте профессионализма каждого из нас. Всем нам надо помнить, что уважение к Библиотеке, к профессии основано на безупречном знании своего дела, высоком профессионализме, убежденности в важности своего дела. Добиваться повышения заработной платы нужно, не мотивируя «бедностью», а высоким качеством работы и предоставления библиотечно-информационных услуг (БИУ).

МЕСТО, ГДЕ МЫ ОТДЫХАЕМ ДУШОЙ... (Освоение пространства библиотеки)

*Е.В. Ярмонова,
заведующий сектором художественной литературы*

Современная библиотека не должна быть просто пунктом выдачи книг. Она, прежде всего, является информационным, культурным центром, где объединяются духовность и эстетика, красота и интеллект, гармония и нравственность.

Современный дизайн, уютный интерьер, слаженная работа всех отделов, стремление сделать работу читателей комфортной и приятной – вот те направления, которые заслуживают внимания. Библиотека должна стать местом, где познавая известное и неизвестное, читатели отдыхали бы душой.

На данный момент материально-техническая база нашей Библиотеки нуждается в качественном обновлении. Хотелось бы видеть Библиотеку нового формата (мультимедийные миксты, электронная книговыдача, свободный доступ, медиатека и т.д.) Ведь «Встречают по одежке...» И в связи с этим хотелось бы остановиться на оформлении рекреаций Библиотеки.

Итак:

1) Библиотека – кладезь мудрых мыслей. Предлагаем разместить высказывания великих людей, оформленные в стендовом варианте:

- «Люди перестают мыслить, когда перестают читать» - Д.Дидро;
- «Книга – это духовное завещание одного поколения другому» - А.И.Герцен;
- «Книга – это одно из самых великих созданий человеческой культуры» - Д.С.Лихачев;
- «Человек есть то, что он читает». – И.Бродский;
- «Среди искусств, украшающих и тем самым улучшающих жизнь нашу, одним из самых древних и выразительных является искусство книги» – Н.Рерих.

2) Стенды с фотографиями сотрудников Библиотеки, краткая справка об их образовании и профессиональном пути (рядом с каждым сектором).

3) Стенд-схема структуры НБ ВГАУ, историческая справка.

4) Размещение в рекреациях выставок-витрин (под стеклом) для новинок литературы и тематических выставок.

5) Доска объявлений (информационный стенд) у каждого сектора.

6) Доска «обратной связи» («Скажи свое слово, читатель!») в рекреации на 3 этаже – читатели высказывают свое мнение о Библиотеке.

7) На 2 этаже (сектор управления студенческим читальным залом) - стенд «Остановись! Прочти! И улыбнись!» (студенческий юмор, забавные случаи, произошедшие с читателями в Библиотеке).

8) Стенд фотографий, изображающих человека с книгой – «Не секрет для всех вокруг – книга самый лучший друг».

9) Виртуальные экскурсии на сайте Библиотеки:

- историческая справка;
- острова культуры (все подразделения НБ);
- виртуальные выставки, тематика массовых мероприятий.

Рост и сохранение библиотек становится невозможным без активного привлечения средств. Конечно, не обошла эта проблема и нас. Где же найти деньги?

Обратимся к поиску внебюджетных средств, фандрайзингу.

Источники заработка:

- платные услуги (ксерокопирование, ламинирование, продажа авторских сценариев коллегам из других библиотек на семинарах и т.д.);
- «сундучок» (благотворительные взносы) для добровольных пожертвований;
- грантовая деятельность.

Пополнение книжного фонда за счет проведения акций («бесплатная подписка» - обращение к издательствам с просьбой предоставить библиотеке бесплатную подписку на периодические издания в связи с юбилеем библиотеки и проведение акции «подари библиотеке книги» - обращение в книжные издательства с подобной же просьбой).

Для улучшения качества работы на абонеентах можно рассмотреть следующие услуги:

- «читатель-читателю» (обмен художественной литературой из личных библиотек);
- «стол заказов» (оформление предварительных заявок на книги);
- функциональный подход к выдаче (на одной кафедре ведется прием литературы, а на второй – запись выбранных документов).

Странная эта профессия – библиотекарь. Одна из самых нужных обществу – и одна из самых обществом забытых, предполагающая, помимо знаний, еще и огромную любовь к людям. Поразительная профессия, требующая огромной самоотдачи и ответственности. Библиотекари сами должны находить интересные приемы для того, чтобы оказаться заметными в интерьере библиотеки.

Вот пример одной из зарубежных библиотек: на груди библиотекаря всегда имеется бэйдж, женщины повязывают на шею платки (мужчины меняют галстуки). Платок и галстук – заказные, определенных цветовых сочетаний; такие же, оказывается, приняты в оформлении библиотеки (нам тоже можно подумать об использовании отличительного элемента в одежде).

На видном месте – логотип (марка, эмблема) библиотеки, который широко известен (входит, например, в рисунок библиотечного штемпеля, значит, проставлен на каждой книге). В нашем случае можно даже на сайте объявить конкурс на лучшую эмблему библиотеки ВГАУ.

В результате таких вот нехитрых приемов сотрудник библиотеки оказывается сразу заметным.

Профессионализм библиотекарей университета должен проявляться в активном отношении к своей работе. Представители нашей профессии должны быть доброжелательными и тактичными, избегающими споров и конфликтов. Сама атмосфера библиотеки способствует тому, что люди, не обладающие общей культурой и воспитанностью, не могут адаптироваться и не задерживаются в коллективе.

А в каком именно библиотекарю нужны наши читатели?

Хотелось бы предложить следующий тест – «Образ библиотекаря», который представляет собой лист с изображением семи известных персонажей, знакомым нам с детства, олицетворяющих те или иные стороны библиотекаря:

- старательной, трудолюбивой и скромной Золушки, вытирающей пыль с фолианта;
- озорной Пеппи-Длинный чулок, жонглирующей книгами;
- внимательной и мудрой черепахи Тортиллы, читающей древнюю книгу;
- всезнающего компьютера;
- похожей на школьную учительницу суховатой «Госпожи надзирательницы» с указкой и книжкой;
- нарядной и скромной «Феи радости» с волшебной палочкой и сказочной книгой
- «Серой-серой Серости» - расплывчатого и безликого нечто.

И какой же образ ближе нам с вами?..

Библиотеке удастся стать центром человеческого общения, если она будет ориентироваться на многообразие потребностей людей, если в ней будет работать библиотекарь *Общающийся*, то есть обладающий высоким уровнем культуры общения.

При общении с читателем на первое место выходит культура чтения и читательский багаж самого библиотекаря.

БИБЛИОТЕЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО

В.В. Евдокимова, библиотекарь

Университеты относятся к числу крупнейших вузов с наиболее сложной функциональной организацией, поэтому библиотеки университетов имеют более сложную структуру по сравнению с библиотеками других типов.

Деятельность университетских библиотек направлена на обслуживание двух основных категорий пользователей: студентов и профессорско-преподавательского состава. Университетская библиотека не только создает рациональную систему информационно-библиотечного обеспечения деятельности вуза, но и является одним из ключевых узлов информационной сети города, региона и страны в целом. Такие библиотеки должны соответствовать всем самым передовым требованиям организации и обслуживания.

Библиотеки принадлежат к древнейшим учреждениям науки и культуры. Именно они обеспечивают сохранение культурного наследия и принимают участие в его освоении и распространении.

С развитием новых информационных технологий меняется сама философия организации библиотек: они становятся своеобразными «фабриками информации» – тем открытым пространством, где пересекаются информационные запросы граждан. В результате меняется их облик. Какими должны быть библиотеки двадцать первого века? Какие услуги они будут предоставлять, как вписываться в ландшафт современного города, его информационную среду, какие материалы наиболее уместны при воздействии современных библиотек?

В настоящее время появилась необходимость пересмотреть взаимодействие и соотношение функциональных зон библиотеки с целью создания среды, соответствующей способностям современного человека.

С конца XX в. понятие «пространство» все чаще используется в различных сферах социальной практики, науки, управления.

Применительно к конкретным объектам в зависимости от тех или иных особенностей их структуры, образуются такие пространства, как культурное, образовательное, библиотечно-информационное и др.

Определение смысла понятия «библиотечное пространство» может быть аналогично трактовке информационного пространства. Информационное пространство – это материально-духовная конструкция, она обеспечивает взаимодействие вербальной, т.е. устной словесной коммуникации и документальной коммуникации.

Внутрибиблиотечное пространство представляет собой совокупность функциональных пространств. Среди них – традиционные, в частности библиотечно-информационное, выставочное, для проведения культурно-массовых мероприятий. Этот перечень активно расширяется, сегодня в него включаются пространства виртуальное и медийное, коммуникационное, разнообразные зоны обслуживания, пространство вне стен библиотеки.

У библиотек есть альтернатива – либо остаться башнями из слоновой кости, последними бастионами, охраняющими истинную культуру с большой буквы, либо слиться с жизнью университета. Уже сейчас пространство библиотеки выплескивается за ее стены, пронизывает всю жизнь людей, которые вместе с библиотекой учатся общаться и взаимодействовать, выбирают профессию, сферы досуга и приложения своих сил. Особенно это важно в связи с проблемой снижения интереса к чтению и оттока пользователей из библиотек.

Зачастую домашние интерьеры значительно более комфортны по сравнению с интерьерами библиотек, в которых несколько разногабаритных компьютерных столов соседствуют со столами, стульями и стеллажами, произведенными в 80-90 –е гг. XX в. Визуально библиотеки производят впечатление устаревшего, никому не нужного и не востребованного учреждения.

В подобной ситуации поход в библиотеку – сродни подвигу, особенно для пользователя, у которого мотивация к чтению достаточно низка. Студент готов сидеть в библиотеке и на подоконнике – лишь бы подготовиться к занятию. Но ведь именно отсутствие комфортных условий для пользователя, а чтение относится к наиболее интенсивному зрительному труду, быстро приводит к утомлению. Не удивительно, что студент, просидевший 5 лет на “библиотечной лестнице”, больше никогда не придет в библиотеку. При разработке библиотечного пространства именно психологический фактор сегодня выходит на первое место. Библиотечное пространство постепенно становится не просто пространством для книги и чтения, а своеобразным выражением внутреннего мира библиотеки.

Поскольку университетские библиотеки активно участвуют в образовательном процессе, в структуре здания нужно предусматривать учебные помещения для групповых и индивидуальных занятий, оборудованные самыми современными техническими средствами. Кроме того, все более актуальным становится дистанционное обучение, для обеспечения которого используются университетские телестудии и радиоузлы.

Одним из способов организации комфортной среды для пользователей является расположение в одном пространстве оборудования для хранения литературы, рабочие места персонала, читальный зал.

Библиотечное пространство является зоной риска, поскольку в нем присутствуют физические и химические факторы риска. Это продукты обмена веществ, ионы тяжелых металлов, производные графита, красителей, клеев, различных искусственных материалов, а также бактерии, грибы, вирусы. При организации работы библиотек не в последнюю очередь необходимо думать о сохранении здоровья пользователей и работников. Библиотечная мебель должна быть не только оригинальной, но и эргономичной, освещение – не только красивым, но и рациональным, растения в ландшафтных композициях не только стилистически выдержанными, но и в полной мере подходящими для подобных помещений. Необходимо наладить правильный воздухообмен, предусмотреть возможность озонирования и ионизации воздуха, способы психологической и физической разгрузки для пользователей и сотрудников.

Мы хотим представить идею организации рекреационного пространства, т.е. пространства для отдыха и прогулок студентов на втором этаже университета, возле студенческого читального зала библиотеки.



Рис.1. Дерево структуры Научной библиотеки ВГАУ.

Библиотека - это постоянно развивающийся организм, поэтому мы представляем нашу библиотеку в виде дерева, ветви которого - отделы и сектора библиотеки. Отделы и сектора можно сделать в виде книг-экранов. Их можно активировать, т. е. нажав на кнопку, увидим название и функции этого отдела, а также услуги, которые мы предоставляем нашим пользователям, фамилии и должности сотрудников этого отдела.

Вверху слева от дерева изображен подсвечивающийся логотип библиотеки, а справа изображение нашего университета.

Помимо этой схемы мы предлагаем варианты логотипа библиотеки.



Мы предлагаем создать на сайте нашего университета интерактивный блог, на котором можно помещать свои идеи, предложения, и по поводу модернизации библиотеки, и где найти финансы.

Библиотека располагает большими информационными возможностями; у нас имеется неохваченными нашими информационными услугами большая группа пользователей - это руководители сельскохозяйственных предприятий области.

А.Н. ОЛЕНИН – ДИРЕКТОР ИМПЕРАТОРСКОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Доклад подготовлен для XXXIV конференции молодых специалистов библиотек вузов г. Воронежа «Имена и события в истории отечественного библиотековедения» (24.05.2011 г.)

С.В. Гайворонская, библиотекарь

Важнейшую роль в информационной, культурной, просветительской и образовательной деятельности государства играет библиотека.

Первые библиотеки являлись составной частью культовых, религиозных учреждений. Первыми библиотекарями были жрецы - хранители и передатчики людям божественного, духовного слова, позволяющего воссоздать истинную, полноценную картину мира. Спецификой этой профессии и сегодня остается ответственность за предоставление человеку всей полноты информации, многообразия научных, художественных, религиозных идей и ценностей.

История становления библиотечной профессии богата именами писателей, ученых, выдающихся политических деятелей, судьба которых была тесно связана с библиотечными учреждениями. Вероятно, существуют особые моменты, стадии в развитии библиотек (и эти стадии повторяются в каждую эпоху), когда внутреннее развитие этих учреждений требует поддержки и внимания мощных фигур, тесно связанных со Словом и Книгой.

Вот некоторые имена известных библиотекарей разных веков: Каллимах, Эратосфен, Птолемей, Лейбниц, Оленин, Крылов, Корф, Одоевский и др.

Рост промышленности и экономики в 18 веке, особенно во второй его половине, способствовал значительному сдвигу в развитии науки и техники в России. Образование новых научных обществ и учебных заведений, заводов и горных рудников способствовало расширению числа научных и специальных библиотек.

Идея создания Публичной библиотеки уже давно витала в воздухе. XVIII век развил традицию собирания книг, идущую еще из Древней Руси. Распространился обычай заводить библиотеки в аристократических и богатых домах. Но частные коллекции и книжные собрания не могли в полной мере ускорить формирование русской интеллигенции из просвещенных дворян, способствовать наращиванию слоя образованных государственных людей, потребность в которых ощущалась все более. И не удивительно, что чуткая к веяниям своего времени, видевшая себя преемницей и наследницей Петровских реформ, Екатерина II не оставила вниманием и такой важный источник народного просвещения в России, который составляют публичные государственные библиотеки или открытые для всех книгохранилища.

По замыслу Екатерины II, национальная Библиотека должна была олицетворять мощь Российского государства, созидательный характер устремлений императрицы, ее приверженность идеалам века Просвещения. Новой библиотеке предстояло стать собирательницей всех российских книг и рукописей.

16 (27) мая 1795 года императрица Екатерина II Высочайшим своим повелением одобрила представленный архитектором Егором Соколовым проект постройки здания Императорской Публичной библиотеки. В июне 1795 года стройка "возымела свое начало". Это было первое в России специальное здание, предназначенное для размещения Библиотеки. Обустройство Публичной библиотеки заняло почти двадцать лет (1795-1814). Постройка здания проходила под непосредственным наблюдением Екатерины II. Деньги на строительство отпускались Кабинетом по «изустным именным указам» императрицы.

При жизни Екатерины строительство здания библиотеки шло под ее постоянным контролем, но после вступления на российский престол Павла I начались проблемы с финансированием, с распределением книжных коллекций, поступавших для формирования фонда.

Только благодаря стараниям графа А. Строганова, которого в 1800 году назначили главным директором императорских библиотек, Публичная библиотека "сохранила свое бытие". Умный и образованный человек, Строганов прекрасно понимал, что открытая для посещения библиотека с богатыми фондами необходима для воспитания новых поколений просвещенных граждан, для сохранения традиций российской истории.

Не обошлось без Высочайшего участия и в формировании собственно библиотечных фондов. Основой его стала доставленная из Варшавы коллекция книг и рукописей братьев Залуских. Императрица также намеревалась передать туда часть книг Эрмитажной библиотеки, собрания книг Дидро, Вольтера. По просьбе Строганова в начале XIX века император Александр I купил коллекцию русского посланника во Франции П. Дубровского, в нее входили ценнейшие документы по истории Франции, архивы известных людей, славянские рукописи.

Еще при А.С.Строганове книгохранилище пополнилось ценнейшими памятниками древнерусской письменности.

В январе 1800 года А.С.Строганов был назначен главным директором императорских библиотек. В 1808 году А.С.Строганов выбрал себе в помощники по управлению библиотекой А.Н.Оленина (1763-1843). Он был назначен товарищем главного директора, а после смерти Строганова - директором Публичной библиотеки (1811-1843), который и подготовил библиотеку к открытию после событий 1812 года.

Открытие Публичной библиотеки состоялось в торжественной обстановке 2 (14) января 1814 года. На праздничном акте присутствовало более двухсот человек. Среди

них выделялись поэт Г.Р.Державин, художник О.А.Кипренский, филолог А.Х.Востоков, архитектор В.П.Стасов. После короткого слова директора надворный советник А.И.Красовский зачитал "Рассуждение о пользе человеческих познаний и о потребности общественных книгохранилищ для каждого благоустроенного государства". Посвященное короткой истории Публичной библиотеки, оно доказывало ее "первоначалность" в России. Затем поднялся Н.И.Гнедич. Живой, эмоциональный, активно выступавший в защиту русского языка и литературы, он произнес пылкую речь "О причинах, замедляющих успех нашей словесности". И.А.Крылов прочел написанную для этого случая басню "Водолазы".

Открытие Публичной библиотеки для читателей, совпавшее, по словам А.С.Пушкина, со временем "славы и восторга", было замечено всеми петербургскими газетами. Поэт и литературный критик П.А.Плетнев писал, что это событие было воспринято всеми, у кого "сильно билось русское сердце при слове Отечество", как "славное происшествие", важное для будущего России.

Алексей Николаевич Оленин родился в Москве 9 декабря (28 ноября по старому стилю) 1763 года, но большую часть детства провел в отцовском имении Салауре. Его отец принадлежал к знатному дворянскому роду.

До одиннадцатилетнего возраста Алексей Николаевич воспитывался дома. Его образованием руководил отец. Он сам составил программу, включавшую уроки мифологии, истории, арифметики, географии, рисунка, музыки, танца, французского языка. В 1774 году Оленина определили в Петербургский Пажеский корпус. Алексей проявил себя очень талантливым юношей. В 1780 году его, единственного, направили продолжать образование за границей - сначала в артиллерийском училище Дрездена, а затем в Страсбургском университете. В Германии Алексей Оленин составил словарь «старинных военных речений» с очень подробными комментариями.

В 1786 году именно за этот труд его избрали в члены Российской академии. К 23 годам Алексей Николаевич Оленин овладел греческим, латинским, древнеславянским, французским, немецким, итальянским, испанским, арабским, еврейским языками. Он серьезно интересовался и занимался археологией, историей, античной культурой, архитектурой, историей искусств, рисованием, гравированием, музыкой. Довольно успешно складывалась и его военная карьера. В марте 1795 года А.Н.Оленин оставил службу.

Перейдя с военной службы на гражданскую, Оленин проявил себя как трудолюбивый и способный администратор, что, наряду с покровительством знатных и влиятельных сородичей, позволило ему сделать блестящую карьеру. Не останавливаясь на всех ступенях его продвижения по служебной лестнице, отметим только важнейшие:

1795 - экспедитор Государственного ассигнационного банка, 1797 - управляющий Банковым монетным двором;

1798 - обер-прокурор 3-го департамента Правительствующего Сената,

1801 - экспедитор канцелярии Государственного Совета, а затем статс-секретарь;

1803 - товарищ министра уделов;

1807 - почетный член Оружейной палаты;

1808 - помощник директора Императорской публичной библиотеки;

1811 - директор Императорской публичной библиотеки;

1812 - исполняющий должность Государственного секретаря (сменив в этой должности М.М.Сперанского, Оленин состоял в ней до 1827 г.),

1817 - президент Императорской Академии художеств;

1828 - член Главного управления цензуры.

Этот внушительный перечень говорит сам за себя: за долгие годы службы А.Н.Оленин вырос в крупного государственного деятеля. Он непосредственно направлял деятельность двух весьма важных в культурном плане учреждений, опекавших

соответственно сферу слова и сферу образа - Публичной библиотеки и Академии художеств.

А.Н. Оленин играл видную роль в художественной, литературной и научной жизни Петербурга. Этому естественно способствовали как личные его качества несравненного знатока и ценителя искусства и ученого эрудита, так и высокое сановное положение, делавшее этого вельможу не только организатором различных художественных и научных проектов, но и покровителем художников, литераторов, ученых, которые были непосредственными исполнителями этих проектов. К тому же он был опытным придворным и царедворцем, бравшим на себя функции посредника между людьми искусства и науки, с одной стороны, и монархами и их министрами, с другой, умевшим улаживать подчас непростые отношения между этими полярными сторонами.

В начале XIX века в Москве и Петербурге, а затем и в других городах возникают литературные и музыкальные салоны. Одним из таких салонов в Петербурге был дом Алексея Николаевича Оленина, президента Академии художеств, директора публичной библиотеки, археолога, историка и художника.

Дом Олениных славился как один из центров дворянской культуры, где сходились писатели и другие деятели искусства, где вырабатывались и составлялись мнения по вопросам литературы и искусства. В таких салонах звучали стихи и проза, которые часто записывались, в специальные альбомы. В этих же альбомах делались зарисовки или акварели, клеивались работы гостей, сделанные на отдельных листах. В салонах и музицировали.

Оленины приглашали к себе лучших, интереснейших людей эпохи: у них постоянно бывали баснописец И.А. Крылов, поэт и переводчик Гомера Н.И. Гнедич, известные поэты В.А. Жуковский, К.Н. Батюшков, А.С. Грибоедов; художники О. Кипренский, братья К.П. и А.П. Брюлловы, Г.Г. Гагарин, П.Ф. Соколов; музыканты М.И. Глинка, М.Ю. Вильдегорский; архитекторы А. Воронихин, О. Монферран. Дом посещали родственники Полторацкие и Волконские, светские знакомые.

Всегда радушный прием, который оказывал Оленин в своем салоне «...труженикам в области наук и искусств, участие в их нуждах, ходатайство и заступничество за них в трудные минуты, помощь им словом, делом и советом, наконец, искренние и горячие заботы о вящем преуспевании отечественных наук и искусств, - вот качества Оленина как мецената.» - писал один из исследователей. По верному замечанию С.Т. Аксакова «все без исключения русские таланты того времени собирались около него, как около старшего друга».

Жизнь великого русского баснописца Ивана Андреевича Крылова тесно связана с семейством Олениных. Более тридцати лет продолжалась его дружба с А.Н. Олениным. По нескольку месяцев гостил И.А. Крылов на даче в Приютино. Там были написаны и прочитаны впервые многие его басни.

Н.И. Гнедич - поэт, критик, переводчик - был частым гостем Олениных. Алексей Николаевич активно помогал советами поэту во время работы над переводом «Илиады» Гомера, обсуждая каждый переводимый стих, каждую песнь. Знаток античности, Оленин пояснял Гнедичу различные виды одежды, обуви, брони, лат, судов у древних. Свои рассуждения он сопровождал рисунками с изображениями воинов, деталей вооружения или костюмов. Эти знания Оленина использовались также при театральных постановках, особенно при создании костюмов античности и Древней Руси. А.Н. Оленин был другом художников трех поколений.

А.С. Пушкин после окончания лицея становится завсегдатаем салона Олениных. Известность поэта быстро растет. А.Н. Оленин очень благосклонно относился к Пушкину, одним из первых признал поэтические достоинства поэмы «Руслан и Людмила», подготовил к ней несколько виньеток и своим авторитетом повлиял на ее издание. Когда в начале 1820 года над поэтом нависла угроза ссылки, Оленин пытался заступиться перед царем за юного поэта. Несмотря на усилия друзей, Пушкина все же выслали на юг.

Страстное увлечение **Пушкина** молоденькой **Анной Олениной** началось во время заседаний оленинских кружков на даче в Приютино. Алексей Николаевич Оленин вместе с женой обеспечивали передовым людям того времени (первая половина XIX века) возможность многочасового общения. Здесь вместе с А.Мицкевичем, В.Жуковским, И.Глинкой бывал и Пушкин. После ссылки в Михайловское Пушкин в когда-то маленькой шаловливой Аннет увидел прекрасную девушку. И впервые решил жениться. Но в 1828 году поэт получил отказ от Олениных. Они не хотели, чтобы их дочь вышла замуж за гуляку праздного — пусть и признанного поэта, — который был под надзором полиции. Анна не могла противиться родителям и смирилась с их решением. В сентябре 1828 года Пушкин напишет своему другу Вяземскому: «Я пустился в свет, потому что бесприютен». Вяземский заметил скрытый смысл в последнем слове. Да, Пушкин стал бесприютен, не хотел ездить в Приютино, где всегда интересно было, и хотя щеки опухали от комариных укусов, боль казалась сладкой. Ведь там была Аннет — Анна Алексеевна, та самая, с маленькими ножками...

1811 год. Оленин - директор Публичной библиотеки. Библиотеку называли "общенародным хранилищем", отмечали, что всякий читатель "имел свободный вход в оную, какого бы звания или чина он не был". Библиотека была открыта и для "употребления" и для "обозрения". Музейные функции - ознакомление публики с книжными и рукописными сокровищами, осмотр библиотечных интерьеров, так же, как и стремление служащих сопровождать осмотр Библиотеки рассказом о характере, истории, значении экспонируемых на выставках предметов - были присущи Публичной библиотеке изначально.

В первые годы после открытия ее посещало ежегодно от 500 до 600 человек. Билеты на право посещения Библиотеки приобретала самая разнообразная по происхождению и общественному положению публика: ученые, чиновники, военные, представители духовенства, купцы, мещане, учащиеся гражданских и военных учебных заведений. Разночинцы и "свободные люди" составляли в 1816-1819 годах примерно 11% всех читателей.

Реформы Оленин начал с выработки Устава библиотеки, по которому полагалось иметь 7 библиотекарей, 7 помощников, одного хранителя рукописей с помощником и вспомогательных служащих. На должности библиотекарей Оленин пригласил известных ученых, литераторов И.А. Крылова, А.И. Ермолаева, Н.И. Гнедича, В.С. Сопикова, А.Х. Востокова.

Оленин считал, что библиотекарь должен иметь «основательные познания в отечественном и иностранных языках», обладать «нужными библиографическими сведениями, то есть быть знакомым с известнейшими в ученом свете книгами по части наук, словесности и искусств», должен знать «главное содержание всякой книги», быть «живым каталогом своего отделения». Оленин принимал на службу не по чинам, а по «разным познаниям». По предложению Оленина были введены должности «почетных библиотекарей», которые выполняли поручения библиотекарей бесплатно. Почетными библиотекарями были Н.И. Греч, К.Н. Батюшков, М.Н. Загоскин, монах Иакинф и другие известные люди, сделавшие какие-либо услуги библиотеке.

После постановления 1821г совместительство в библиотеке было запрещено, оклады были скудные, и Оленин ходатайствовал об их увеличении, добивался пенсий библиотекарям, помогал с ремонтом в квартирах тем, кто жил в библиотечном доме.

Своей главной задачей А.Н. Оленин считал создание национальной библиотеки России, т.е. приобретение в полном объеме печатных и рукописных книг на русском языке. При Оленине было создано Русское отделение, которое с 1812 г. возглавлял И.А. Крылов.

При Оленине в Публичной библиотеке образовался богатый отдел русских рукописей и старопечатных книг путем приобретения коллекции Фролова и, главным образом, драгоценного собрания церковно-славянских и русских рукописей, старопечатных книг гр. Толстого, а так же собраний гр. Вязмитинова, Италийского и др.

Оленин добился для Императорской библиотеки права «требовать точных списков со всех любопытных рукописей, до отечественной истории относящихся, кои хранятся в архивах правительствующего Сената и святейшего Синода, в архивах государственной Коллегии иностранных дел, в Академии наук и в иных ученых обществах и в других местах».

В «Положении об управлении Императорскою Публичною библиотекою», утвержденном Александром I, по предложению Оленина было записано, что библиотеке «даруется право... получать безвозмездно по 2 экземпляра каждой вновь издаваемой книги из всех типографий, в империи состоящих...». За год в библиотеку поступало по обязательному экземпляру до 600 — 700 названий книг. За книжным рынком следили все сотрудники библиотеки, чтобы не пропустить ни одного нового названия. Книги приобретались за деньги лишь после тщательной экспертизы.

Много внимания Оленин уделял комплектованию библиотеки на иностранных языках. Приобретались книги по истории, классической филологии, нумизматике, изобразительному искусству и т.п.

В то же время, экономя средства, Оленин приказал отобрать все дублиеты на продажу или обмен. «...Дублиетами почитать должно экземпляры одного и того же издания», — писал он в специальном циркуляре.

Оленин как-то сказал, что «Библиотека есть вместилище словесности всех времен и всех народов». А так как монеты и медали — один из исторических источников, имеющий надписи, Оленин с удовольствием приобретал для библиотеки нумизматические коллекции. В библиотеку дарили золотые, серебряные и глиняные вещи.

Оленин заботился и о сохранности книг в библиотеке. Книги переплетались, причем по инструкции, разработанной самим Олениным. В залах запрещался шум, заказывать книги надо было с помощью записок. Читатели должны были пользоваться книгами «со всевозможной бережливостью». В правилах было записано, что «одна из главных обязанностей библиотекарей состоит в учтивом и ласковом принятии посетителей и в оказании им, без разбора лиц, всех возможных услуг в отыскивании сочинений, нужных для их занятий».

Боясь частых тогда пожаров, Оленин обращал внимание правительства на этот вопрос. В результате, в 1830 г. все строения и фонд русской книги были застрахованы за счет государственного казначейства. В самой библиотеке следили за исправностью противопожарных средств, запрещено было курить, раздувать самовар, использовать свечи без «фонаря». Подвалы здания под фонды не использовались, поэтому в самое сильное наводнение 7 ноября 1824 г. книги не пострадали.

По настоянию Оленина, в 1817 г. в библиотеке была введена должность штатного архитектора, который должен был наблюдать за состоянием помещений, следить за ремонтными работами.

Из-за постоянного роста фонда возникла необходимость пристройки к первому зданию библиотеки. Автором генерального плана стал ведущий архитектор Петербурга в 1820-е гг. — К.И. Росси, а главным исполнителем — А.Ф. Щедрин. В своем решении они учли не только эстетические, но и функциональные требования: обширные светлые залы и свободные проходы к шкафам. Исследователи признают, что внутренние помещения второго библиотечного здания «составляют один из лучших в мире образцов библиотечных зал... Росси создал образцовый тип здания для помещения в нем библиотеки-музея, библиотеки, предназначенной не только для чтения, но и для обозрения книжных сокровищ, прогулки по Библиотеке, ознакомления с ее богатствами». По приказу Оленина в залах были установлены бюсты знаменитых писателей и поэтов. Фасад был декорирован 18 колоннами лоджии, оба здания были органично соединены в единое целое. Были смонтированы водопровод и канализация, позже — паровое отопление.

К моменту прихода Оленина в библиотеку «фонд не был разобран, не было ни схемы классификации, ни полного перечня книг, ни каталогов. Книги стояли на полках в 3 — 5

рядов». Придя в библиотеку, Оленин увеличил количество шкафов, чтобы поставить книги в один ряд. Изучив зарубежный опыт, и не удовлетворившись ни одной библиографической классификацией, он в 1809 г. создал свою, изложив ее в книге «Опыт нового библиографического порядка для Санкт-Петербургской императорской библиотеки». Это первая русская инструкция по организации каталогов.

Классы в оленинской классификации (науки, искусство и словесность) разделялись на отделения, которые, в свою очередь, — на подразделения. Самое мелкое деление — разряды (их было 363). Книги одного разряда ставились в одном шкафу по языкам (а далее — по алфавиту) и по форматам. Фонд многократно пришлось передвигать. Каталог тех времен только указывал, что книга есть в библиотеке, но по нему невозможно было определить ее местонахождение: шифр на книге не ставился.

Оленин проводил многочисленные собрания сотрудников для обсуждения принципов каталогизации, стараясь остановиться на наилучшем варианте. При Оленине был написан 31 том систематического каталога, но работа шла медленно из-за больших партий новых поступлений книг. Кроме того, не было общей концепции построения каталогов, взгляды Оленина часто менялись, и каталогизация приостановилась.

Сначала Императорская публичная библиотека работала лишь при дневном свете, поэтому зимой она закрывалась очень рано. Однако уже в 1814 г. вводится ламповое освещение и часы работы продлеваются. А.Н. Оленин доказывал властям, что в России зимнее время самое лучшее и удобное для «тихих и постоянных» занятий», «самое свободное для здешних жителей и сверх того самое продолжительное».

Формального ограничения для записи в Императорскую публичную библиотеку не было, однако основную группу читателей в первые десятилетия ее работы составляли дворяне. В списке читателей за 1817г. первой стоит фамилия поэта А.А. Дельвига (служившего тогда в Горном департаменте). Второй по этому списку - тоже поэт и будущий декабрист В.К. Кюхельбекер, сотрудник Иностранной коллегии. Третий номер билета получил офицер Н.А. Бестужев, тоже будущий декабрист. Женщины-читательницы впервые появляются в библиотеке в 1817г., и достаточно долго остаются там большой редкостью.

С первого года открытия Императорской публичной библиотеки ее первый директор А.Н. Оленин жестко проводил линию на исключительно научную и просвещенческую деятельность. Запрещалась выдача романов, «способствующих развращению нравов». Особенно строгим был подход к работе отдела книг на русском языке, которым заведовали И.А. Крылов и В.С. Сопиков. Им было приказано выделить в особый фонд все романы, сказки и повести и категорически не выдавать их несовершеннолетним. Очень быстро прекратилась также выдача политических газет, поскольку считалось, что их следует читать в кофейнях и клубах, а не в библиотеке.

Оленин руководил Императорской Публичной библиотекой около 35 лет - с 1808 по 1843 г. Его энергия, инициатива, высокая репутация содействовали формированию образа библиотеки как ведущего научного и культурного центра России.

К 1820г. по количеству фондов Публичная библиотека вышла на 4-е место среди крупнейших европейских библиотек (300 тысяч книг и 11 тысяч рукописей).

В записках Ф.Ф. Вигеля об А.Н. Оленине сказано: «Он прослужил целый век и приобрел много познаний, правда, весьма поверхностных, но которые в его время и в его кругу заставили видеть в нем ученого и делового человека. Его чрезмерно сокращенная особа была отменно мила; в маленьком живчике можно было найти тонкий ум, веселый нрав и доброе сердце... Сам Александр шутя прозвал его — тысячеискусником». Третий директор Публичной библиотеки, сделавший ее действительно процветающим учреждением, М.А. Корф, очень резко отзывался об Оленине и его деятельности.

И все-таки А.Н. Оленин — первый директор Публичной библиотеки. При нем было достроено первое здание библиотеки, пристроено второе. Он заботился о составе и количестве фондов. За период с 1814 г. (открытие библиотеки для читателей) по 1843 г.

фонд увеличился почти в полтора раза. Оленин сформировал замечательный коллектив сотрудников библиотеки, ввел собрания библиотекарей. Хорошо его знавшие люди отзываются о нем как об умном, добром, деликатном, щедром, необыкновенно гостеприимном и скромном человеке. А работавший при нем помощник библиотекаря И.П. Быстров писал: «Между им и библиотекой образовалась какая-то родственная связь, подобно той, какая существует между двумя глубоко любящими сердцами, связь, которую ничто на свете не могло ослабить — не говорю уже, прервать или уничтожить вовсе».

Национальная библиотека России была задумана и организована не только как книгохранилище, но одновременно как библиотека публичная, общедоступная. Она учреждалась "в пользу любителей учености и просвещения", предназначалась для "публичного употребления" и ставила целью "общественное просвещение россиян". С ее появлением, безусловно, открылась новая глава в истории науки, культуры и образования России. Публичная библиотека в Санкт-Петербурге стала по сути дела вторым российским университетом, который кончали почти все, составившие в эти годы славу русской науки и обессмертившие свои имена в литературе, искусстве, различных областях гуманитарного знания.

За почти 200 лет существования библиотеки ее посетителями были, без преувеличения, все самые известные петербургские ученые, политические деятели, литераторы, все, кто своими делами по-настоящему способствовал процветанию и могуществу России.

**НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I**

**Россия, 394087 г. Воронеж,
ул. Мичурина, 1,
тел.: (473) 253-87-79
library@lib.vsau.ru
Тираж 50 экз.**

