

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

Научная библиотека

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Учебно-методическое пособие



Воронеж
2012

УДК 025.5(075)
ББК 78.5я7
О-753

С о с т а в и т е л и:

Е. Ю. Малаханова, Л. Л. Мешкова, Т. П. Семенова

Р е д а к т о р:

О. Ф. Зайцева

Рецензент:

доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой
педагогике и социально-политических наук
гуманитарно-правового факультета Воронежского ГАУ
В. Н. Плаксин

Учебно-методическое пособие «Основы информационной культуры» рекомендовано к изданию на заседании Совета дирекции Научной библиотеки (протокол № 9 от 1 ноября 2012 г.)

Основы информационной культуры: учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВПО Воронеж. ГАУ, Науч. б-ка ; [сост.: Е. Ю. Малаханова, Л. Л. Мешкова, Т. П. Семенова ; ред. О. Ф. Зайцева]. – Воронеж, 2012. – 33 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено Научной библиотекой ВГАУ и рекомендуется студентам всех факультетов.

© Научная библиотека ФГБОУ ВПО
Воронежский ГАУ (НБ ВГАУ), 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О БИБЛИОГРАФИИ	4
2. НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ВГАУ	6
3. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ БИБЛИОТЕКИ. ВНУТРЕННИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	8
3.1. Структура электронного каталога	8
3.2. Методика работы с электронным каталогом	9
4. ВНЕШНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	14
4.1. Сводный каталог библиотек г. Воронежа	14
4.2. Базы данных крупнейших российских библиотек	14
4.3. ВИНИТИ. Методика работы с электронными реферативными журналами	15
4.4. ИНИОН РАН. Методика работы с базами данных	16
4.5. АРБИКОН	17
4.6. Электронно-библиотечные системы. Тестовые доступы	19
5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА	22
5.1. Библиографическое описание книги	23
5.1.1. Заголовок описания	23
5.1.2. Область заглавия и сведений об ответственности	23
5.1.3. Область издания	24
5.1.4. Область выходных данных	24
5.1.5. Область физической характеристики	25
5.2. Аналитическое описание	25
5.2.1. Аналитическое описание составной части книги	26
5.2.2. Аналитическое описание статьи из периодического и продолжающегося издания	26
5.3. Библиографическое описание ресурсов из Интернета	27
6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ	28
6.1. Оформление списка литературы	28
6.2. Оформление ссылок	28
6.2.1. Внутритекстовые библиографические ссылки	29
6.2.2. Подстрочные библиографические ссылки	29
6.2.3. Затекстовые библиографические ссылки	30
6.3. Оформление цитат	31
6.4. Параметры страницы курсовой и дипломной работы	32
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	32
ЛИТЕРАТУРА	33

Основной **целью** пособия «Основы информационной культуры» является формирование у пользователей Библиотеки системы знаний об источниках библиографической информации и навыков, необходимых для самостоятельного поиска информации.

Конкретные задачи курса сводятся к следующему:

1. сформировать у пользователей элементарные умения поиска информации;
2. показать возможности использования информационных технологий в поиске и отборе документов (электронный каталог, библиографические базы данных, электронно-библиотечные системы, Интернет);
3. дать навыки пользования традиционным справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (карточные каталоги, картотеки);
4. помочь студентам овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для учебной и научной работы, для написания курсовых и дипломных работ.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О БИБЛИОГРАФИИ

Информационная культура личности – одна из составляющих общей культуры человека. Она является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе.

Культура – совокупность достижений человечества в производственном, общественном и умственном отношении.

Информация – воспринимаемые человеком или специальными устройствами сведения о достижениях человечества, лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях, процессах.

Информационная культура – знания и навыки эффективного пользования информацией. Предполагает разностороннее умение поиска нужной информации, ее использования – от работы с библиотечным каталогом до просмотра информации в сети Интернет. Это совокупность информационного мировоззрения и

системы знаний и умений, обеспечивающих самостоятельную деятельность по удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий.

Уровень информационной культуры человека можно определить как совокупность знаний об источниках информации, умение пользоваться этими источниками, т.е. самостоятельно производить поиск информации.

Поиск информации – процесс выявления и отбора документов или данных из информационных потоков или массивов.

Документ – информация, зафиксированная на любом виде носителя – бумажном, электронном и т.п.

В современном мире объем информации растет быстрыми темпами, что значительно затрудняет поиск необходимых сведений.

Для быстрой и правильной ориентации в потоке информации необходим квалифицированный посредник. Этим посредником выступает библиографическая информация, основное назначение которой заключается в удовлетворении информационных потребностей ученых, специалистов, аспирантов, студентов вузов.

Библиографическая информация – это информация о документах, необходимая для их идентификации и использования. В ее создании и переработке участвуют специалисты – *библиографы*.

Слово «**библиография**» впервые стало употребляться в Древней Греции. Оно происходит от двух слов: *biblion* (книга) и *grapho* (пишу). Библиографами называли людей, которые занимались перепиской книг. Слово «библиография» исчезает из обращения и возрождается во Франции в XVIII веке в новом значении – описание книжных богатств. В России оно появляется в XVIII в. из французского языка.

По ГОСТу 7.0–99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография: термины и определения» библиография определяется как «информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации».

Процесс подготовки библиографической информации называется библиографированием. Результатом этой деятельности являются традиционные библиографические пособия (каталоги, указатели, справочники и т.п.) и современные базы данных, используемые в библиографической деятельности.

База данных (БД) – это набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.

Используемые библиотекой БД можно условно разделить на **внутренние** (генерируемые) и **внешние** (приобретаемые или открытые). Первые создаются библиотекой, а внешние создаются другими организациями и используются библиотекой.

Доступ к БД в Воронежском агроуниверситете (далее – Университет) возможен с любого компьютера, находящегося на территории Университета, в том числе с компьютеров, расположенных в читальных залах Научной библиотеки.

2. НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ВГАУ

Научная библиотека (далее – Библиотека) – одно из старейших подразделений Университета. Биография Библиотеки неразрывно связана с историей становления и развития вуза.

Библиотека была основана в 1913 году при Воронежском сельскохозяйственном институте императора Петра I.

Сегодня Научная библиотека Воронежского государственного аграрного университета является одной из крупнейших библиотек сельскохозяйственных вузов страны.

Количество зарегистрированных читателей превышает 16 тыс. человек. Фонд Библиотеки насчитывает более 1 млн. единиц хранения.

Несмотря на четко выраженную научно-сельскохозяйственную направленность комплектования, фонд Библиотеки по своему содержанию универсален. В нем широко представлены издания по социально-экономическим, юридическим, историческим наукам, педагогике, психологии, искусству. Имеется богатое собрание художественной литературы. Гордостью Библиотеки является коллекция редких книг.

Библиотека является информационно-деловым центром вуза, она обладает богатым опытом в области поиска, обработки и предоставления читателям необходимых данных.

Часть библиотечного фонда находится в открытом доступе, где читатели могут самостоятельно подобрать необходимые документы. Но полноценное использование документов фонда невозможно без хорошо составленного справочно-библиографического аппарата библиотеки.

Справочно-библиографический аппарат (СБА) – это совокупность каталогов, картотек и библиографических изданий как в традиционном, так и в электронном виде, используемых для поиска информации. Цель СБА – помочь читателям в поиске и отборе необходимой им информации, в получении нужных документов.

Основу СБА составляют каталоги Библиотеки, которые представлены как в традиционном виде – карточные каталоги и картотеки, так и в электронном.

Библиотечный каталог – это совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда Библиотеки.

Карточные алфавитный, систематический каталоги и каталог периодических изданий доступны читателям в зале каталогов Библиотеки (Главный корпус, 3-й этаж, к. 331).

В **алфавитном** читательском каталоге информация о непериодических документах (монографиях, сборниках статей, учебниках и учебных пособиях, диссертациях и т.п.) представлена на каталожных карточках. Карточки расставлены в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (при отсутствии авторов) документов. На лицевой стороне каталожной карточки расположены сведения о документе (автор, заглавие, место издания, издательство, год публикации), а также полочные индексы, индексы систематического каталога. На оборотной стороне карточки имеются пометки о местонахождении документа. Каталог ведется с 1956 г. по настоящее время.

В **систематическом** каталоге та же информация собрана в тематические разделы в соответствии с принятыми системами классификации: систематизация документов по гуманитарным и социально-экономическим наукам – по таблицам Библиотечно-

библиографической классификации (ББК); по естественным и техническим наукам – по таблицам Универсальной десятичной классификации (УДК). С 2011 года систематический каталог не пополняется новой информацией.

Все функции этих традиционных (карточных) каталогов объединил электронный каталог.

3. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ БИБЛИОТЕКИ. ВНУТРЕННИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Электронный каталог (далее – ЭК) Библиотеки был организован в 1992 году.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в режиме реального времени и предоставленный в распоряжение пользователей.

Его главное преимущество состоит в том, что поиск документов может быть осуществлен по разным поисковым аспектам с максимальной полнотой и точной информацией о каждом экземпляре.

ЭК дает принципиально новые возможности поиска по сравнению с традиционными библиотечными каталогами. В ЭК материалы можно искать по автору (коллективному или индивидуальному, с инициалами или без них), составителю, редактору, заглавию, месту издания, издательству, году издания, ключевым словам и предметным рубрикам, по классификационным индексам и т.п.

Возможность осуществления многоаспектного поиска в ЭК облегчает общение читателя со справочно-библиографическим аппаратом и обеспечивает оперативность поиска информации.

3.1. Структура электронного каталога

ЭК Библиотеки состоит из нескольких внутренних баз данных:

- *Каталог НБ ВГАУ* – БД, состоящая из библиографических записей на книги (монографии, учебно-методические материалы, диссертации и т.п.), имеющиеся в фонде Библиотеки.

- *Каталог периодических изданий* – БД, отражающая поступление каждого номера периодического издания (журнала) и место его хранения в Библиотеке.
- *Труды работников ВГАУ* – БД публикаций ученых Университета.
- *Статьи* – БД, состоящая из библиографических записей на статьи из периодических и продолжающихся изданий по тематике Университета.
- *Заказанные издания* – БД содержит информацию о заказанных Библиотекой, но еще не полученных изданиях.

3.2. Методика работы с электронным каталогом

Для работы с ЭК следует выбрать на главной странице сайта Университета ссылку на электронный адрес: <http://www.catalog.vsau.ru> (рис. 1).

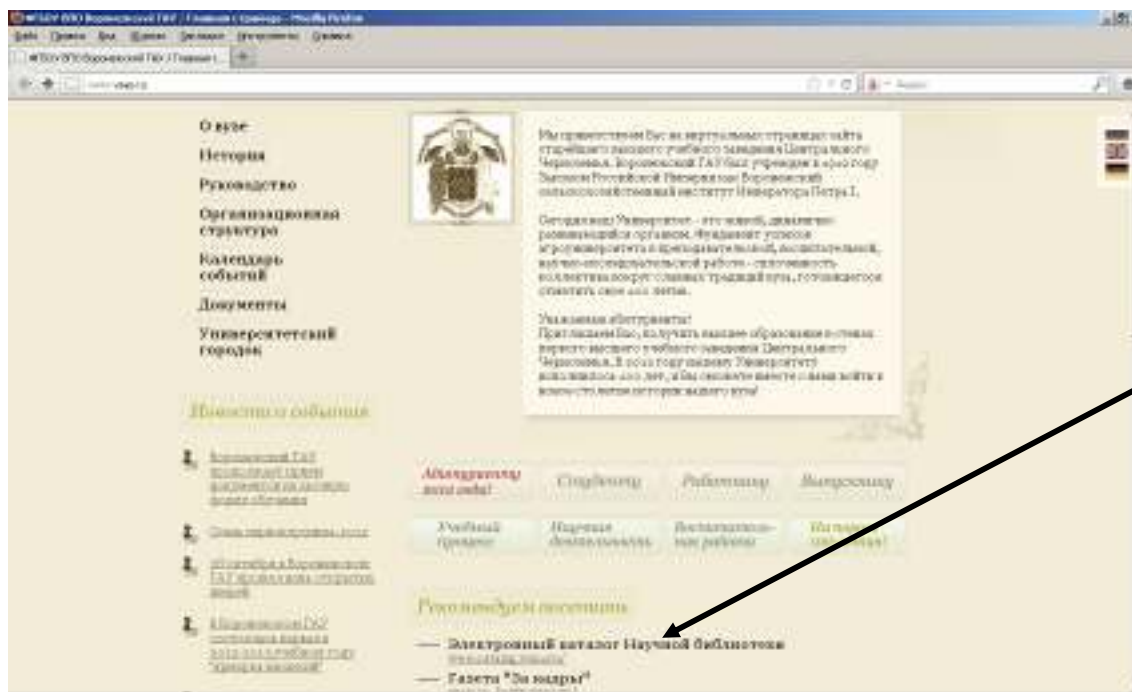


Рис. 1. Ссылка на ЭК Библиотеки на сайте Университета

Заполнение формы для формирования поискового запроса производится следующим образом:

– В списке «Материалы» выбирается желаемый вид документов. Если не требуется конкретизация вида, лучше выбрать верхний уровень – «Везде». Тогда среди найденных документов будут и монографии, и учебники, и периодические издания.

– Среди БД выбирается та, в которой планируется проводить поиск. Если не требуется конкретизация БД, поиск будет произведен во всех базах, которые выделяются по умолчанию.

– Следующие три строки отводятся непосредственно для формирования поискового запроса. Поисковый запрос может быть сформирован путем комбинации от одного до трех поисковых признаков.

Элементами поиска могут выступать:

- автор;
- заглавие;
- тематика (ключевые слова и предметные рубрики);
- год публикации;
- издательство;
- везде.

Поисковый запрос формируется путем заполнения полей, соответствующих желаемому набору поисковых признаков.

Наиболее простым является поиск конкретного издания.

В этом случае среди поисковых признаков надо выбрать пункт «Автор», а в строке напротив – набрать фамилию автора. Во второй строке выбирается пункт «Заглавие» и набирается заглавие, часть заглавия или любое слово из заглавия.

Поисковые критерии можно объединять логическими операторами: «и» – с уточнением, «или» – с расширением, «и-не» – с отрицанием.

Запрос по теме формируется следующим образом.

Выбирается пункт «Тематика» или «Везде» и вводится ключевое слово в именительном падеже и, как правило, во множественном числе.

При формировании запроса удобно пользоваться усечением слова, если возможны варианты использования различных словоформ. Для усечения используется символ «*».

Для более полного и гарантированного поиска целесообразно пользоваться словарем «Ключевые слова», который находится в правом углу верхней и нижней строк экрана (рис. 2).

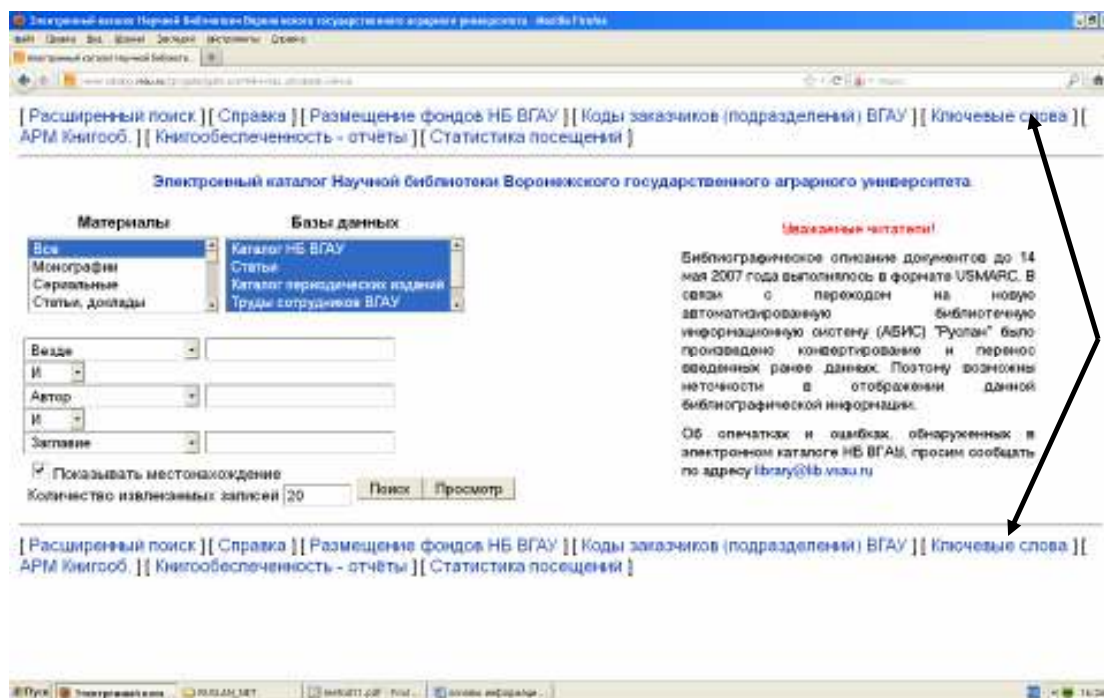


Рис. 2. Словарь ключевых слов

Для просмотра более подробной информации о записи, надо нажать на ссылку «Детальная информация» (рис. 3).

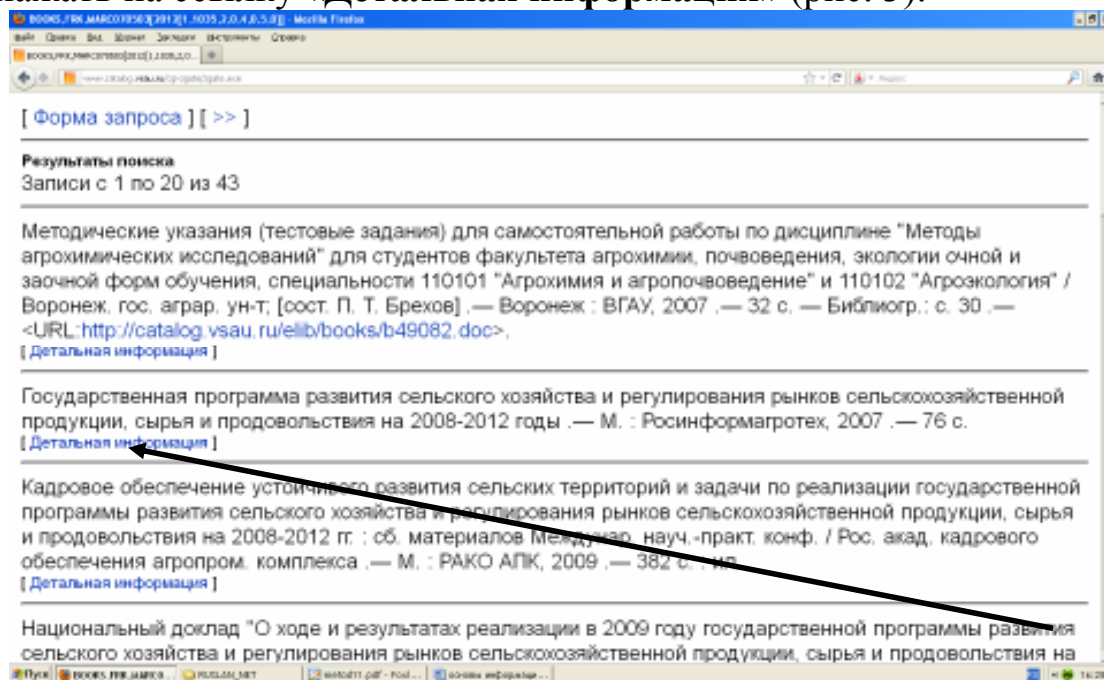


Рис. 3. Ссылка «Детальная информация»

В результате в окне браузера появятся сведения об интересующем издании.

Для подготовки читательского требования из детальной информации о документе потребуются следующие сведения: автор, заглавие, год издания, полочный индекс.

Для того чтобы знать, куда обращаться за искомым документом, необходимо обратить внимание на указанный отдел хранения в таблице «Местонахождение и доступность» (рис. 4).

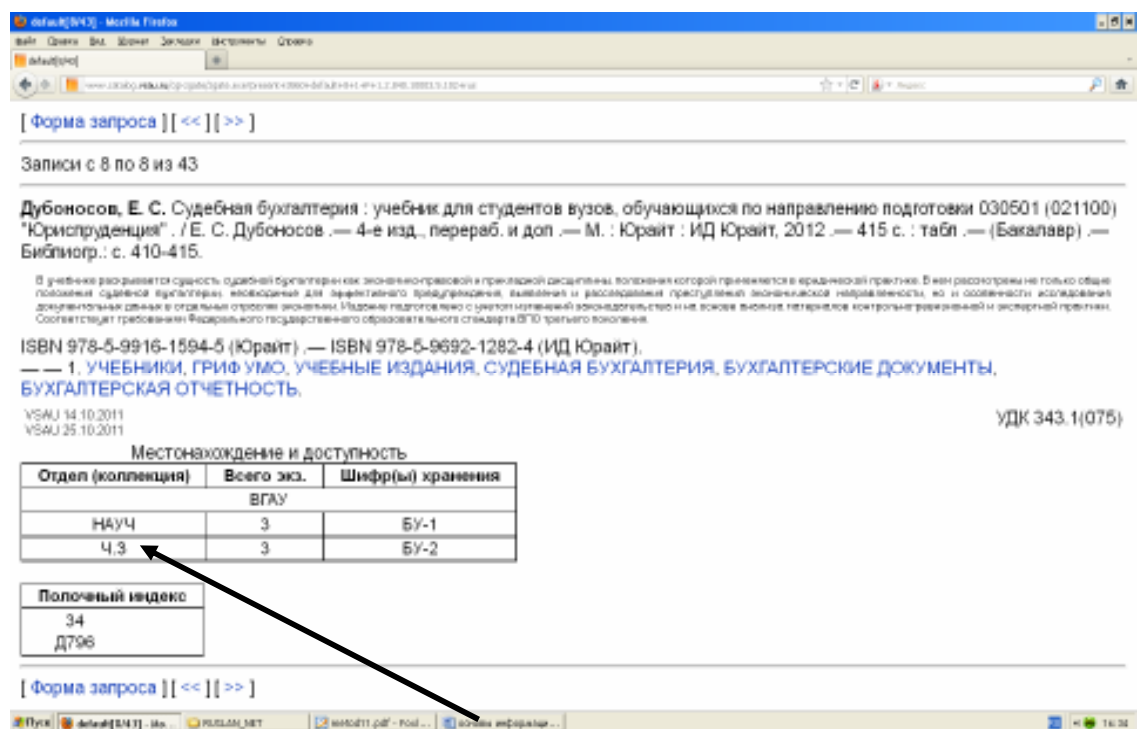


Рис. 4. Местонахождение книги в фонде Библиотеки Университета

Полные названия отделов обслуживания, места их расположения, часы работы, контактные телефоны приводятся в справочнике «Размещение фондов НБ ВГАУ», который находится в верхней и нижней строках главной страницы ЭК (рис. 5).

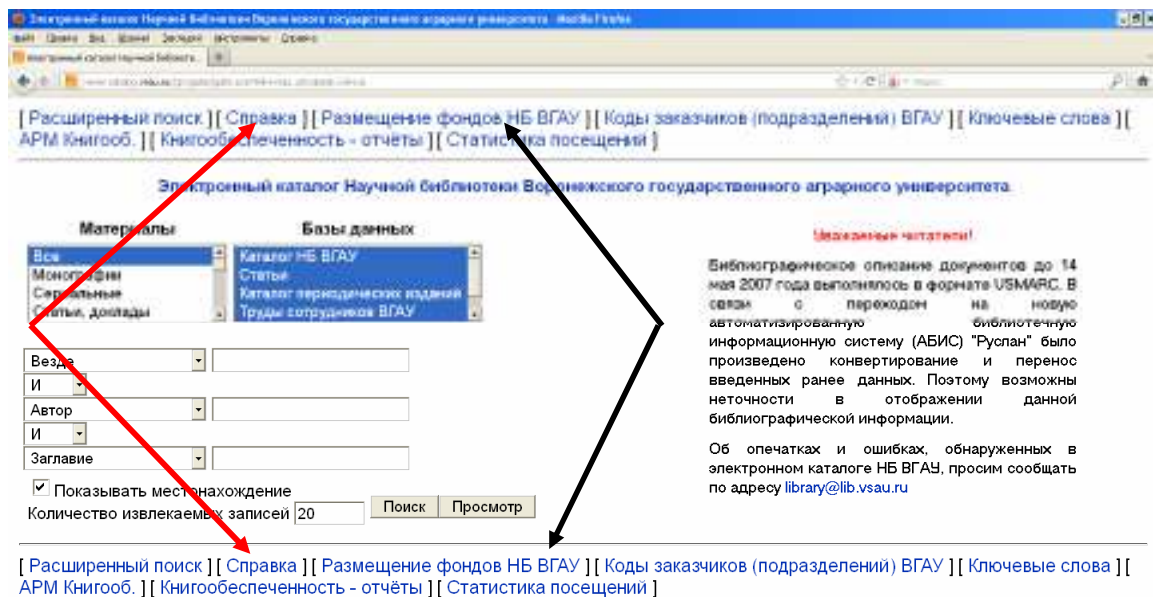


Рис. 5. Ссылки на «Размещение фондов НБ ВГАУ» и на Справку

В рубрике «Справка» дается Руководство пользователя, которое позволяет более подробно ознакомиться с полнофункциональными возможностями электронного каталога (рис. 5).

Если длительное время не обращаться к каталогу, то связь с сервером прерывается, и в окне появляется следующая запись:

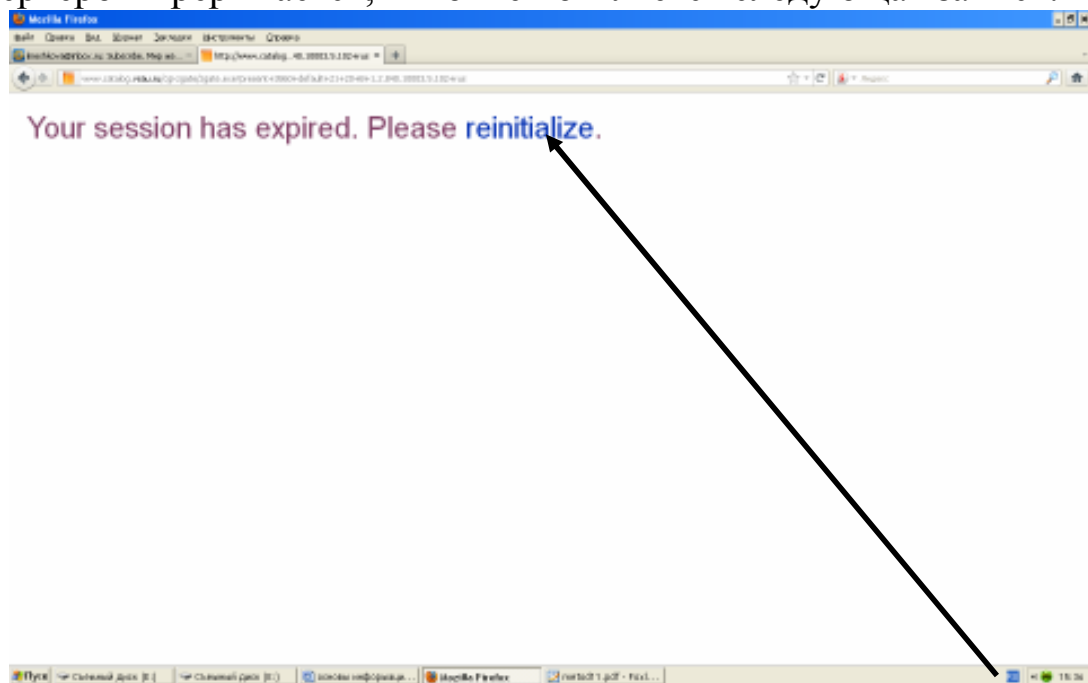


Рис. 6. Восстановление связи с сервером

Для восстановления связи с сервером необходимо нажать на указанную ссылку (рис. 6).

4. ВНЕШНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

При отсутствии информации о нужном документе в электронном каталоге Библиотеки Университета (во внутренних БД) необходимо продолжить поиск во внешних (приобретаемых или открытых) БД.

4.1. Сводный каталог библиотек г. Воронежа

Сводный каталог библиотек г. Воронежа включает БД, генерируемые 9-ю библиотеками государственных вузов и Областной универсальной научной библиотеки им. И. С. Никитина г. Воронежа.

Сводный каталог хранится на сервере Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета, поэтому его адрес **www.lib.vsu.ru**.

Поиск аналогичен поиску в электронном Каталоге НБ ВГАУ, возможна работа как со всеми 10-ю каталогами одновременно, так и с каталогом конкретной библиотеки. Если надо выбрать несколько каталогов, то выбор производится щелчком мыши при нажатой клавише «Shift».

4.2. Базы данных крупнейших российских библиотек

Многие российские библиотеки открывают свои электронные каталоги и другие ресурсы в сети Интернет:

Российская государственная библиотека (РГБ) – **www.rsl.ru**;

Российская национальная библиотека (РНБ) – **www.nlr.ru**;

Государственная Публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) – **www.gpntb.ru**;

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) – **www.cnshb.ru**;

Центральная научная библиотека имени Н. И. Железнова (ЦНБ) Российского государственного аграрного университета – Московской сельскохозяйственной академии им. К. А. Тимирязева (РГАУ-МСХА) – **<http://library.timacad.ru>**;

Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И. С. Никитина – **<http://vrnlib.ru>**.

Для всестороннего информирования ученых и специалистов всех отраслей науки и техники в нашей стране была создана Го-

сударственная система научно-технической информации (ГСНТИ).

ГСНТИ России состоит из нескольких библиотек, занимающихся сбором, обработкой и предоставлением потребителям мирового информационного потока документов в сжатом виде, т.е. в виде рефератов.

Крупнейшие из них Всероссийский институт научной и технической информации Российской Академии наук (ВИНИТИ РАН) и Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН).

4.3. ВИНИТИ. Методика работы с электронными реферативными журналами

Реферативные журналы (РЖ) ВИНИТИ – основной источник информации об отечественной и зарубежной литературе по всем отраслям естествознания, техники и медицины.

ВИНИТИ получает и обрабатывает литературу более чем из 100 стран мира на 60 языках. Ежегодно реферируется около 1 млн. публикаций.

Библиотека приобретает основные РЖ ВИНИТИ по тематике Университета в электронном виде – Электронные реферативные журналы (ЭРЖ).

Алгоритм поиска в ЭРЖ с компьютера Университета

(рис. 7)

- Пуск;
- Все программы;
- ELAJ;
- rjw;
- номер;
- выбор из зарегистрированных.

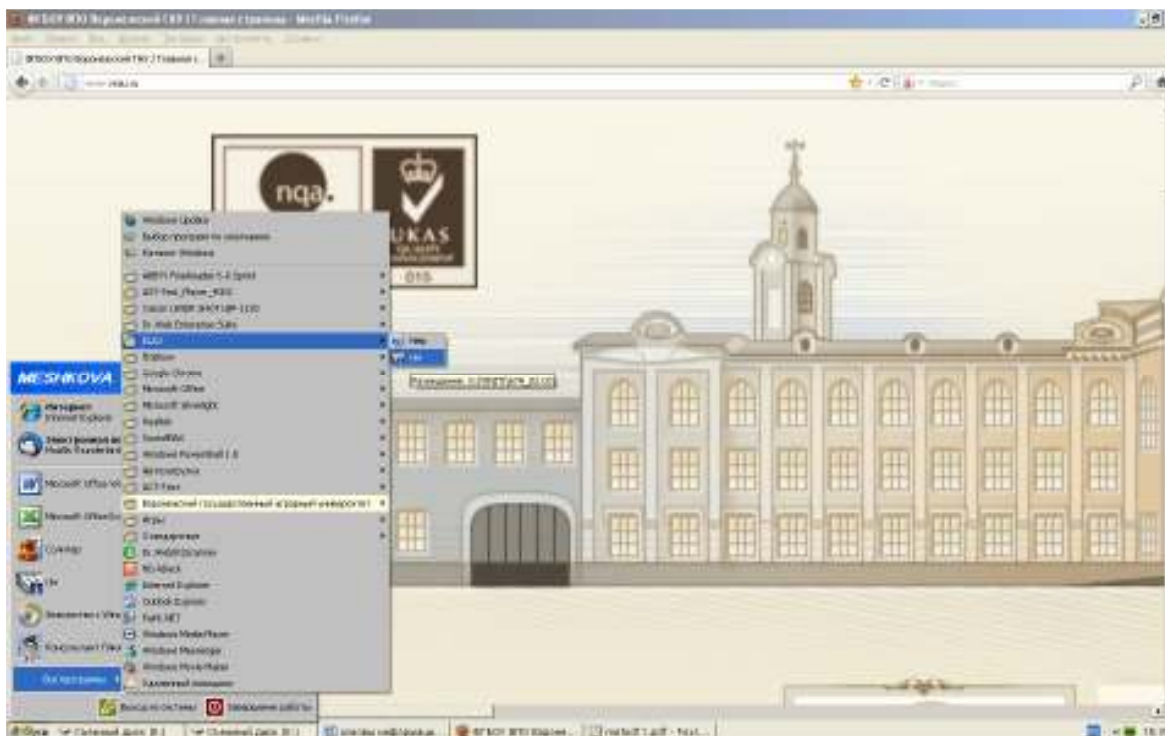


Рис. 7. Доступ к ЭРЖ

Работа с ЭРЖ возможна с использованием двух технологий:

- доступ к каждому конкретному выпуску журнала с указанием названия выпуска, года и номера;
- поиск в базе данных ЭРЖ по тематическим разделам с использованием поисковых признаков, соответствующих элементам библиографического описания (подобно поиску в ЭК Библиотеки Университета).

4.4. ИНИОН РАН. Методика работы с базами данных

Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии наук является крупнейшим научным информационным центром в области социальных и гуманитарных наук.

Общий объем библиографических баз данных (ББД) ИНИОН – более 3,5 млн. записей. Ежегодный прирост – около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках мира, поступивших в библиотеку ИНИОН.

Ресурсы ИНИОН открыты в сети Интернет (www.inion.ru). Поиск информации можно провести в любой базе данных без регистрации.

На сайте следует открыть пункт меню Ресурсы, затем – Базы данных ИНИОН (рис. 8).

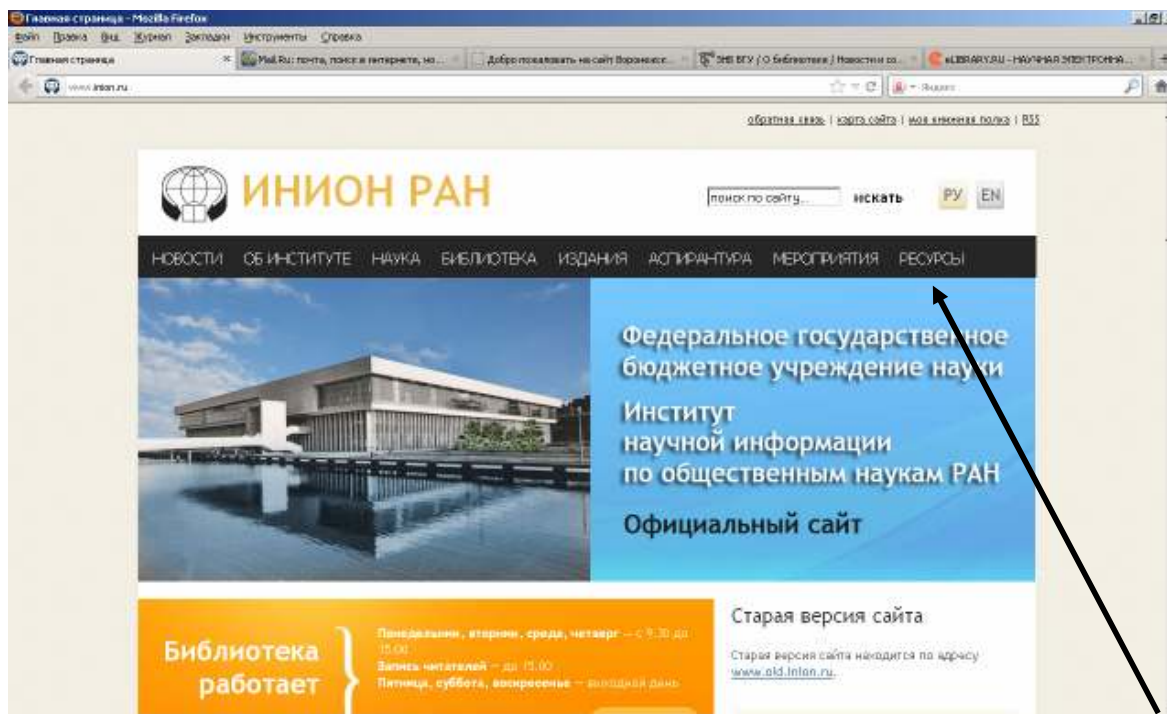


Рис. 8. Ресурсы ИНИОН РАН

Осуществить библиографический поиск по выбранной БД поможет подробная Инструкция по поиску информации (<http://www.ioniop.ru/search-help-rus1.html>). Поиск осуществляется по 20 полям и их сочетаниям. Для пользователей наиболее актуален поиск по элементам библиографического описания (автор, заглавие, год, место издания и т.д.) и ключевому слову.

4.5. АРБИКОН

Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) – это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая мощным совокупным информационным ресурсом и современными библиотечно-информационными сервисами.

Портал АРБИКОН обеспечивает параллельный поиск во всех электронных каталогах библиотек и сводных каталогах консорциумов.

Сводный каталог библиотек России дает возможность отыскать более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить (рис. 9).

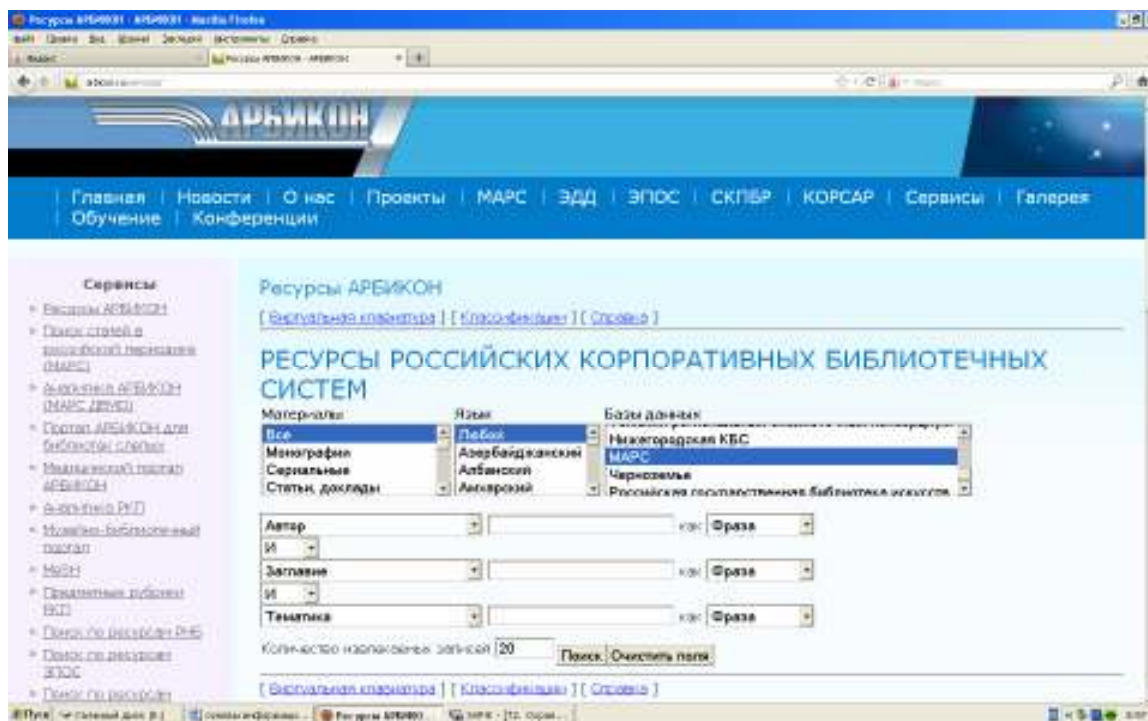


Рис. 9. Ресурсы АРБИКОН

БД МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей) межбиблиотечного консорциума АРБИКОН дает возможность отыскать журнальную статью на требуемую тему из 1700 российских журналов. Библиотека Университета, являясь участником АРБИКОН, имеет доступ к электронным ресурсам Ассоциации.

Алгоритм поиска статей в российской периодике (МАРС – межрегиональная аналитическая роспись статей)

- Вход в Интернет;
- В строке поиска указывается адрес: <http://arbicon.ru/>. Выход на сайт АРБИКОН возможен через Новости библиотеки на сайте ВГАУ (<http://www.vsau.ru/>);
- На сайте АРБИКОН выбирается опция **Сервисы**;
- В открывшемся окне выбирается сервис **Поиск статей в российской периодике (МАРС)**. Поиск осуществляется аналогично поиску в ЭК НБ ВГАУ:
- В открывшемся окне формируется запрос:

- в окне **Материалы** рекомендуется использовать **Все**;
- для тематического поиска используется точка доступа «тематика» с указанием ключевых слов. Например: *системное моделирование*;
- для поиска статей из конкретного журнала в точке доступа «заглавие» набирается заглавие журнала. Например: *Дистанционное и виртуальное обучение*;
 - при необходимости уточняется год: выбирается точка доступа «год публикации» и набирается нужный год. Например: *2012*;
 - для просмотра статей конкретного номера/выпуска – в дочке доступа «езде» набирается номер. Например: *№ 6*.
 - в результатах поиска опция «Статьи» позволяет получить библиографические описания статей с аннотациями из указанного (запрошенного) номера.

4.6. Электронно-библиотечные системы. Тестовые доступы

Перед приобретением баз данных и других электронных ресурсов Библиотека организует процесс тестирования. Информация об этом отражается на сайте Университета (рис. 10).

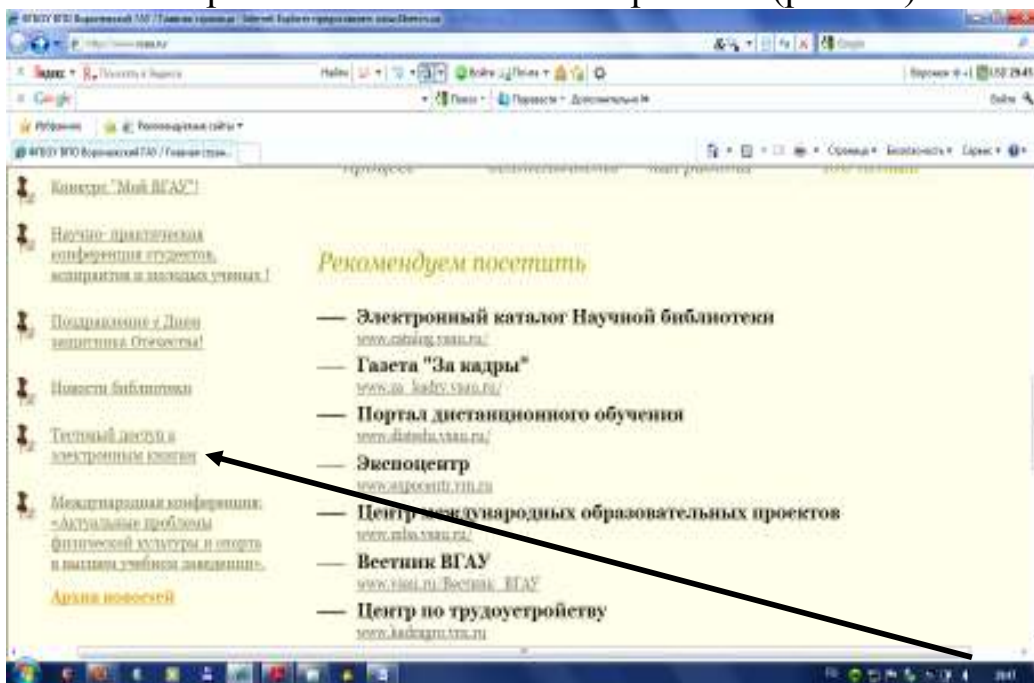


Рис. 10. Ссылка на доступ к электронным ресурсам

К базам данных, признанным по результатам тестового доступа необходимыми и полезными для использования в образовательном процессе, Библиотека обеспечивает доступ всех пользователей Университета. При этом особое внимание уделяется электронно-библиотечным системам.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

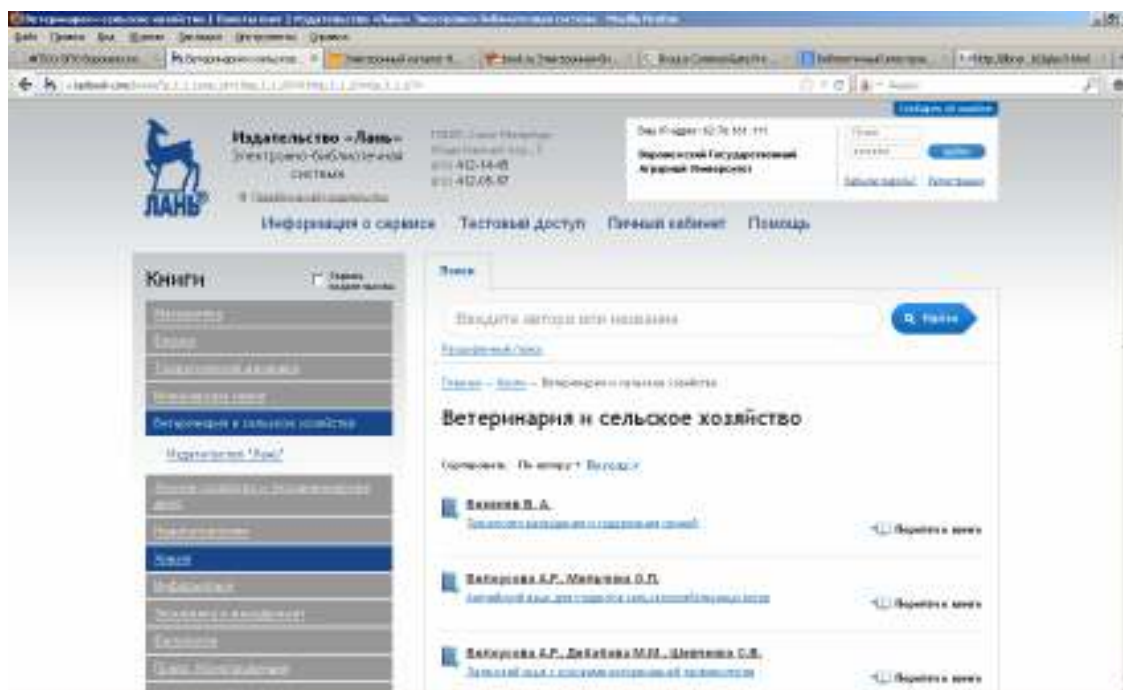


Рис. 11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Внедрение в вузах ЭБС является важной составляющей государственной политики в области образования. Как пример использования этих ресурсов в Университете можно привести ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com>) (рис. 11).

Библиотека предоставляет доступ к электронным версиям книг ЭБС «Лань» по следующим разделам:

- Ветеринария и сельское хозяйство:
 - Ветеринария;
 - Зоотехния;
 - Агрономия и агроинженерия;
 - Механизация, электрификация и автоматика сельского хозяйства;
 - Экономика и менеджмент АПК.
- Инженерные науки:
 - Машиностроение;
 - Теплотехника;
 - Сопротивление материалов и строительная механика;
 - Электротехника;
 - Электроника и радиотехника;
 - Начертательная геометрия и инженерная графика;
 - Транспортные средства;
 - БЖД, охрана окружающей среды.
- Химия:
 - Физическая химия;
 - Органическая химия;
 - Аналитическая химия;
 - Биологическая химия;
 - Общая и неорганическая химия.
- Технологии пищевых производств.

5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА

Найденные и изученные документы нужно правильно отразить в списке литературы и правильно на них сослаться в курсовой и дипломной работах. Для этого необходимо составить библиографическое описание используемых книг и статей.

Библиографическое описание является важной техникой работы с информацией, одним из способов ее свертывания. Библиографическое описание мы встречаем на каталожных карточках в каталогах, на обратной стороне титульного листа книги, в пристатейных и прикнижных списках литературы.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

При описании любого документа следует помнить, что оно должно включать в себя **заголовок описания** и **четыре обязательных области библиографического описания**:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область выходных данных;
- область физической характеристики.

Одна область от другой отделяется знаком «точка тире».

Основным источником информации для составления библиографического описания является титульный лист книги. Библиографические сведения, заимствованные с оборота титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

При описании документа следует иметь в виду, что книга и часть книги (глава, параграф) или часть периодического издания (статья) описываются по-разному. Это объясняется тем, что для идентификации и поиска составной части документа необходимы сведения о документе, в котором эта часть помещена. Например, чтобы найти статью из журнала, нужно знать название, год, номер журнала, в котором опубликована эта статья. Так как описание документа (книги) и части документа (статьи, главы) различаются, то и рассматривать их стоит отдельно.

5.1. Библиографическое описание книги

5.1.1. Заголовок описания

Библиографическое описание начинается с заголовка, если книга имеет от одного до трех авторов. Заголовок описания содержит имя автора. При этом сначала пишется фамилия, а затем после запятой – инициалы. Например:

Ефимов, В. Н.

Шишкин, А. Ф.

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» формулирует следующее правило: «Фамилия приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой (,). Но надо учитывать, что это правило в основном распространяется на библиографические описания в каталогах, библиографических БД. В библиографических списках, в частности, к курсовым, дипломным работам, диссертациям в заголовке перед инициалами запятую можно опускать. Например:

Ефимов В. Н.

Шишкин А. Ф.

5.1.2. Область заглавия и сведений об ответственности

Эта область содержит заглавие (название) книги вместе со сведениями, относящимися к нему. Эти сведения надо брать с титульного листа. Слова в заглавии не сокращаются. Сведения, разъясняющие или уточняющие основное заглавие, приводят после двоеточия. Например:

Ефимов, В. Н. Пособие к учебной практике по агрохимии : учеб. пособие

Шишкин, А. Ф. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России : монография

Библиографическое описание книги, имеющей более трех авторов, начинается с заглавия. Например:

Технология хранения, переработки и стандартизация животноводческой продукции : учебник

Сведения, разъясняющие или уточняющие смысл основного заглавия, можно опускать.

После заглавия (или после сведений, относящихся к заглавию) ставится знак «косая черта» (/), за которым через запятую перечисляются сведения об ответственности, например, авторы:

Ефимов, В. Н. Пособие к учебной практике по агрохимии : учеб. пособие / В. Н. Ефимов, М. Л. Горлова, Н. Ф. Лунина.

Шишкин, А. Ф. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России : монография / А. Ф. Шишкин, А. Б. Ефимов

При необходимости указываются фамилии редакторов, составителей. Например:

Технология хранения, переработки и стандартизация животноводческой продукции : учебник / под общ. ред. В. И. Манжесова

5.1.3. Область издания

Область издания содержит сведения о повторности издания. Если книга издается в первый раз, то в области издания никаких сведений не приводится.

Кроме указания на повторность издания, в области указывается также и характеристика переиздания. Например:

Ефимов, В. Н. Пособие к учебной практике по агрохимии : учеб. пособие / В. Н. Ефимов, М. Л. Горлова, Н. Ф. Лунина. – 3-е изд., перераб. и доп.

5.1.4. Область выходных данных

Эта область содержит сведения:

- о месте издания;
- издательстве или издающей организации;
- где издания документа.

Название городов (мест издания) приводятся полностью.

При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой (Москва ; Санкт-Петербург).

Название издательства является обязательным элементом описания и присоединяется с помощью знака «двоеточие» (Москва : КолосС).

После издательства ставится запятая и приводится год издания (Москва : КолосС, 2011). Например:

Ефимов, В. Н. Пособие к учебной практике по агрохимии : учеб. пособие / В. Н. Ефимов, М. Л. Горлова, Н. Ф. Лунина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КолосС, 2011.

Шишкин, А. Ф. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России : монография / А. Ф. Шишкин, А. Б. Ефимов. – Воронеж : ВГАУ, 2012.

Технология хранения, переработки и стандартизация животноводческой продукции : учебник / под общ. ред. В. И. Манжесова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2012.

5.1.5. Область физической характеристики

Область содержит сведения об объеме книги, т.е. о количестве страниц. Сведения о количестве страниц являются обязательными и должны быть приведены даже в самом маленьком списке литературы. Например:

Ефимов, В. Н. Пособие к учебной практике по агрохимии : учеб. пособие / В. Н. Ефимов, М. Л. Горлова, Н. Ф. Лунина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КолосС, 2011. – 190 с.

Шишкин, А. Ф. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России : монография / А. Ф. Шишкин, А. Б. Ефимов. – Воронеж : ВГАУ, 2012. – 166 с.

Технология хранения, переработки и стандартизация животноводческой продукции : учебник / под общ. ред. В. И. Манжесова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2012. – 533 с.

5.2. Аналитическое описание

Описание составной части документа называется **аналитическим библиографическим описанием**. К составным частям документа относятся и самостоятельные произведения (статьи), и части произведения (глава, раздел, параграф и т.п.).

Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей, которые отделяются друг от друга знаком «две косые черты» (/). В первой части приводятся сведения о составной части (автор и заглавие или название раздела, главы и т.п.), а во второй – сведения о документе, в котором эта часть помещена. После первой части описания (перед двумя косыми чертами) точка не ставится.

5.2.1. Аналитическое описание составной части книги

Во второй части аналитического описания (после знака /) книга описывается по общим правилам. Но сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, название издательства можно не приводить. В области физической характеристики даются начальная и конечная страницы, на которых помещается описываемая часть книги.

Щедрина, Д. И. Рост и развитие, семенная продуктивность лядвенца рогатого в зависимости от сорта / Д. И. Щедрина, В. Н. Образцов // Агробиологические основы повышения урожайности и качества продукции полевых культур в ЦЧР. – Воронеж, 2009. – С. 118–122.

5.2.2. Аналитическое описание статьи из периодического и продолжающегося издания

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) во второй части описания (за двумя косыми чертами) приводятся следующие сведения: название журнала, газеты, сборника; год издания; число и месяц (для газет); номер, выпуск, том; страницы, на которых помещена статья.

Все приведенные сведения отделяются друг от друга знаком «точка-тире» или «точка». Например:

Шелякин, И. Д. Трематодофауна копытных животных в Воронежской области / И. Д. Шелякин // Ветеринар. патология. – 2012. – № 1. – С. 133–134.

Дедов, А. В. Роль многолетних трав в повышении плодородия черноземов / А. В. Дедов // Вестн. Воронеж. гос. аграр. ун-та. 2012. № 1. С. 12–15.

При описании статьи из продолжающегося издания во второй части следует привести номер выпуска. Например:

Илларионов, А. И. Эффективность инсектицидов при ограничении численности клубеньковых в агроценозе / А. И. Илларионов, И. С. Чернышова // Агроэкол. вестн. – 2012. – Вып. 6. – С. 148–152.

В описании статьи из газеты приводят дату выхода номера газеты. Названия некоторых месяцев сокращаются (январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь). В описании статьи из газеты, имеющей более восьми страниц, приводится также область физической характеристики (страница, на которой помещена статья). Например:

Шевченко, В. Сохраним влагу – обеспечим урожай / В. Шевченко, В. Федотов // Коммуна. – 2012. – 10 апр.

ВГАУ : прошлое и настоящее // Моск. комсомолец. – 2006. – № 39. – С. 14.

5.3. Библиографическое описание ресурсов из Интернета

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (ФАО) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: http://www.fao.org/index_ru.htm (дата обращения: 05.09.2012).

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты [Электронный ресурс] / Э. Крылатых, С. Строков // Ежедневное аграрное обозрение : Интернет-портал. – Режим доступа: <http://www.agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 08.10.2012).

Котарев, В. И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : сб. ситуац. задач [Электронный ресурс] / В. И. Котарев, М. В. Дмитриенко, Н. В. Романова. – Воронеж : ВГАУ, 2008. – Режим доступа: <http://www.main.vsu.ru/~CdH/Articles/06-02a.htm> (дата обращения: 01.02.2012).

ИЛИ

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (ФАО) [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: http://www.fao.org/index_ru.htm (дата обращения: 05.09.2012).

6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

6.1. Оформление списка литературы

На основе подобранной литературы по теме составляется библиографический список с простой структурой, называемый «Список использованных источников и литературы».

Список представляет собой перечень библиографических описаний документов и их составных частей в определенном порядке.

В алфавитном списке библиографические описания располагаются по алфавиту авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий произведений, если авторов более трех. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий его работ.

Если в список входит литература на разных языках, то документы располагают в такой последовательности: на русском языке; на языках с кириллическим алфавитом; на языках с латинским алфавитом.

6.2. Оформление ссылок

Важной частью библиографического аппарата работы являются ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе. Ссылки необходимы при цитировании, заимствовании сведений из других источников, при упоминании работ того или иного автора.

Следует обратить внимание на то, что заголовок записи в ссылке отличается от заголовка записи в списке литературы. В ссылке заголовок может содержать фамилию (фамилии) одного, двух или трех авторов. Фамилии авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Знак точку и тире, разделяющий области описания, как правило, заменяют точкой. Например:

в списке:

Шишкин, А. Ф. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России : монография / А. Ф. Шишкин, А. Б. Ефимов. – Воронеж : ВГАУ, 2012. – 166 с.

В ССЫЛКЕ:

Шишкин А. Ф., Ефимов А. Б. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России. Воронеж : ВГАУ, 2012. 166 с.

Существует три способа оформления ссылок:

- внутритекстовые;
- подстрочные;
- затекстовые.

Можно выбрать любой вариант, но на протяжении всей работы необходимо применять только один вид ссылок.

6.2.1. Внутритекстовые библиографические ссылки

Внутритекстовые ссылки – ссылки, помещенные в тексте работы.

Эти ссылки заключают в круглые скобки. Например:

(Шишкин А. Ф., Ефимов А. Б. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России. Воронеж : ВГАУ, 2012. С. 151).

(Ветеринария. 2012. № 1. С. 3–17).

6.2.2. Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочные ссылки оформляется как примечание.

Их выносят из текста документа в нижнюю часть страницы, на которой расположен цитируемый (упоминаемый) фрагмент текста.

Для связи подстрочных ссылок с текстом работы используют знак сноски. В конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице.

Под чертой, отделяющей ссылки от текста, этот номер повторяется и за ним следует библиографическое описание документа, из которого приведена цитата, и номер страницы, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или только для данной страницы.

Для курсовых и дипломных работ рекомендуется нумерация сносок в пределах страницы.

Например:

¹ *Шишкин А. Ф., Ефимов А. Б. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России. – Воронеж : ВГАУ, 2012. – С. 151.*

² *Беспалова Н. С., Шелякин И. Д. Легочные стронгилятозы домашних животных и птиц. – Воронеж, 2011. – С. 45.*

или сокращенно:

¹ *Шишкин А. Ф., Ефимов А. Б. Теоретические и практические аспекты достижения продовольственной безопасности России. Воронеж, 2012. С. 151.*

² *Беспалова Н. С., Шелякин И. Д. Легочные стронгилятозы домашних животных и птиц. Воронеж, 2011 С. 45.*

6.2.3. Затекстовые библиографические ссылки

Затекстовые ссылки – это ссылки, вынесенные за текст работы или его части (в выноски). Оформляются они как перечень библиографических записей. При этом используется сплошная нумерация ссылок для всего текста работы в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п.

Для связи с текстом работы номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. Например:

в тексте:

Современные термины и терминологические элементы по ветеринарным клиническим дисциплинам приведены в словаре Ф. М. Орлова¹⁷.

в затекстовой ссылке:

¹⁷ *Орлов Ф. М. Словарь ветеринарных клинических терминов. М., 1985. 414 с.*

или

в тексте:

Современные термины и терминологические элементы по ветеринарным клиническим дисциплинам приведены в словаре Ф. М. Орлова [17].

В затекстовой ссылке:

17. Орлов Ф. М. Словарь ветеринарных клинических терминов. М., 1985. 414 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен данный фрагмент. Сведения разделяют запятой: Например:

[10, с. 81].

Затекстовые библиографические ссылки не являются библиографическим списком, но в курсовой и дипломной работах отсылки могут быть использованы для связи текста со списком использованной литературы.

Существует несколько правил сокращения библиографических ссылок. При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводятся фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номера страниц. Длинные заглавия сокращаются. Опущенные слова заменяются многоточием. Если в тексте упоминается одна авторская работа, при повторных ссылках можно писать фамилию автора и слова *Указ. соч.* Если на одной и той же странице подряд цитируется одна и та же работа, то во второй ссылке можно не повторять полностью описание, а ограничиться словосочетанием *Там же.*

6.3. Оформление цитат

При цитировании необходимо соблюдать ряд правил.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится по правилам, которые изложены выше.

Иногда автор не цитирует точно, а подкрепляет излагаемую им точку зрения ссылкой на авторитетные источники или сообщает о существовании документов по изучаемой проблеме. В та-

ком случае необходимые библиографические сведения приводятся в ссылке после слова *См.:*

6.4. Параметры страницы курсовой и дипломной работы

При написании работы следует учитывать некоторые технические детали оформления. Например, как правило, рекомендуются следующие параметры страницы:

Поля: левое – 25-30, правое – 10-15, верхнее – 20, нижнее – 20-25 мм.

Текст – через 1,5 интервала, в списке литературы – через 1 интервал. Шрифт 14, в сносках – 12. Число строк на странице не более 30, в строке 60-65 знаков с учетом пробела.

Номера страниц – вверху посередине. Название главы дается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.п. Слова в заголовках не переносятся.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АРБИКОН – Ассоциация региональных библиотечных консорциумов

ББД – библиографическая база данных

БД – база данных

ВИНИТИ РАН – Всероссийский институт научной и технической информации Российской Академии наук

ИНИОН – Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии наук

МАРС – Межрегиональная аналитическая роспись статей

НБ ВГАУ – Научная библиотека Воронежского государственного аграрного университета

НТИ – научно-техническая информация

РЖ – реферативные журналы

СБА – справочно-библиографический аппарат

ЭБС – электронно-библиотечная система

ЭРЖ – электронные реферативные журналы

ЛИТЕРАТУРА

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Москва : Изд-во стандартов, 2004. – 68 с.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Минск : Межгос. Совет по стандартизации, 2000. – 7 с.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Москва : Стандартинформ, 2011. – 22 с.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с.

ГОСТ 7.73-96. Поиск и распространение информации. Термины и определения. – Минск : Межгос. Совет по стандартизации, 1997. – 11 с.

Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки : учебник / Д. Я. Коготков. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 304 с.

Племник, А. И. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники / А. И. Племник, Н. В. Соколова, С. О. Шапошников. – Москва : Логос, 2005. – 176 с.

Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 283 с.

Справочник библиографа / [науч. ред.: А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 569 с.