

ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Утверждено
на заседании Методического совета

16 апреля 2018 г.

Рекомендации по формированию перечня литературы рабочих программ дисциплин/практик

Перечень литературы рабочей программы (РП) дисциплины/практики (Перечень) должен включать издания, обеспечивающие обучающимся возможность КАЧЕСТВЕННОГО освоения образовательной программы.

1. В Перечень включают **печатные** и (или) **электронные** издания, зарегистрированные в **Электронном каталоге** (см. <http://www.catalog.vsau.ru>).

2. Перечень формируется из **Электронного каталога** Библиотеки путем копирования библиографического описания отобранного издания.

Количество экземпляров каждого наименования проставляется в соответствии с данными электронного каталога (*ссылка «Детальная информация» Электронного каталога*).

В том случае, если рекомендуется электронное издание, в графе «Количество экземпляров в библиотеке» проставляется «ЭИ».

Например:

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место и год издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1.	Кругляк В. В. Садово-парковое искусство : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. — Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2018 .— 218 с.	28
2.	Арбузкин А. М. Конституционное право зарубежных стран : Учебное пособие .— 3, перераб. и доп. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 560 с. — ISBN 978-5-91768-843-5 .— URL: http://znanium.com/go.php?id=891779 >.	ЭИ

Список рекомендуемой литературы можно формировать из БД Книгообеспеченность (Сайт Библиотеки → раздел «Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП → Формы и отчеты → раздел 2 Отчеты по книгообеспеченности → Список рекомендуемой литературы по дисциплине) и копировать его в РП, если приведенные в нем источники соответствуют требованиям преподавателя.

3. Литература, включаемая в Перечень, считается **обязательной** и делится на учебную (*основную и дополнительную* (ФГОС +)), методические и периодические издания.

3.1. В список *основной* литературы включается литература, соответствующая следующим требованиям:

Вид издания	<p>— учебники и/или учебные пособия, рекомендованные для высших учебных заведений;</p> <p>— монографии (для магистратуры и аспирантуры).</p> <p>Внутривузовские издания включаются в список <i>основной</i> литературы при условии их соответствия нормативам по объему и виду (учебник или учебное пособие объемом более 48 страниц).</p>
Временные рамки	<p style="text-align: center;">Для программ бакалавриата, специалитета:</p> <p>— по юридическим, социально-экономическим дисциплинам — учебные издания за последние 5 лет;</p> <p>— по математическим, естественно-научным, профессиональным дисциплинам — учебные издания за последние 10 лет.</p> <p style="text-align: center;">Для магистерских и аспирантских программ:</p> <p>— учебные и/или научные издания за последние 5 лет.</p> <p><i>В порядке исключения могут использоваться источники с более ранними сроками издания (например, классические учебники).</i></p>
Количество наименований	2-5 наименований
Количество экземпляров (для печатных изданий)	<p style="text-align: center;">ФГОС +</p> <p>— не менее 50 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся (1 издание на 2-х обучающихся).</p> <p style="text-align: center;">ФГОС ++</p> <p>- не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину, проходящих практику (1 издание на 4 –х обучающихся).</p>

3.2. В список *дополнительной* литературы включается литература, соответствующая следующим требованиям:

Вид издания	<p>— учебники;</p> <p>— учебные/учебно-методические пособия;</p> <p>— конспекты лекций, курсы лекций;</p> <p>— практикумы;</p> <p>— сборники задач и упражнений;</p> <p>— монографии;</p> <p>— могут включаться справочники, атласы, словари, энциклопедии и</p>
-------------	--

	т.п.
Количество наименований	— не более 10 наименований
Количество экземпляров	— не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину.
Временные рамки	Могут использоваться источники с более ранними сроками издания (например, классические учебники, словари, энциклопедии и т.п.)

3.3. В ФГОСах ++ разделение на основную и дополнительную литературу не предусмотрено. Вся учебная литература приводится одним списком.

4. В список **методических изданий** включаются методические материалы (методические рекомендации, методические указания и т.п.), в том числе к лабораторным, практическим занятиям, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы, изданные за последние 5 лет.

В список могут включаться печатные издания, имеющиеся в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину.

5. В список **периодических изданий** включаются периодические издания (не менее 3-х наименований) по профилю дисциплины, имеющиеся в фонде Библиотеки (Сайт Библиотеки → Ссылки → Подписка или Сайт Библиотеки → раздел «Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП → Формы и отчеты → раздел 3 «Дополнительные материалы» → Списки периодических изданий) или в электронно-библиотечных системах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров.

6. В Перечень обязательно включаются электронные внутривузовские издания ВГАУ и/или издания из [электронно-библиотечных систем](#) (ЭБС) и баз данных, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями (см. сайт Библиотеки <http://library.vsau.ru>).

7. Наличие **грифов** министерств и ведомств у учебных изданий **не обязательно**.

8. В Перечень **ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** включаются легитимные Интернет-ресурсы по профилю дисциплины.

При формировании Перечня можно воспользоваться:

- перечнем Интернет-ресурсов открытого доступа, представленным на сайте Библиотеки (сайт Библиотеки → раздел «Ссылки» → раздел «Полезные ссылки»);

- перечнем электронных ресурсов, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров, размещенным на сайте Библиотеки (сайт Библиотеки → раздел «Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП → Формы и отчеты → раздел «Дополнительные материалы» → Сведения об электронных ресурсах).