

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Кафедра управления и маркетинга в АПК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

Направление подготовки:

Академический бакалавриат

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Муниципальное управление сельских территорий

Воронеж 2017

Т.В. Сабетова Методические рекомендации по изучению дисциплины «Планирование и проектирование организаций» / Т.В. Сабетова. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 16 с.

© Т.В. Сабетова
© ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
1.1. Общие сведения	6
1.2. Особенности освоения отдельных тем	6
2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	6
2.1. Общие сведения	12
2.2. Перечень тем практических занятий (семинаров).	13
3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14
4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
4.1. Общие сведения	15
4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов	15
4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования	16

ВВЕДЕНИЕ

Данный учебный курс посвящен рассмотрению общих и конкретных проблем управления процессом планирования на уровне организации: фирмы или муниципалитета.

Цель курса: научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах планирования и проектирования на предприятиях и в организациях разных сфер деятельности и форм собственности и уметь творчески применять полученные знания для управления планов разного уровня и назначения.

Исходя из поставленной цели основными задачами является изучение студентами:

- ознакомление студентов с теоретическими основами планирования деятельности организаций и подразделений;
- формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации;
- развитие способностей анализа эффективности проектов;
- получение навыков разработки бизнес-плана для создания нового бизнеса.

Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла с индексом Б1.В.ОД.22, раскрывающей методы, уровни, особенности территориального управления и планирования, характер взаимодействия между различными уровнями управления. Дисциплина связана с такими дисциплинами как Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование и др.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы внутрифирменного планирования- содержание планов организации по их видам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- применения последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов

ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обоснования плановых показателей - принципы планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ системы планов организации - осуществлять анализ деятельности организации <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения основных показателей планирования в организациях
------	--	---

1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие сведения

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. А при текущем и итоговом контроле знаний удельный вес субъективных критериев у каждого преподавателя довольно высок. Следует помнить, что лекция – это не монолог преподавателя. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только Вам, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции. Несмотря на то, что каждому студенту предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса. Чтение лекций осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

1.2. Особенности освоения отдельных тем

Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.

Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин. Плановая деятельность. Планирование на макро- и микроуровнях.

Тема 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования

Программно-целевой метод. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математические методы. Моделирование плановых процессов.

Понятие, сущность и содержание системы методов общегосударственного планирования. Характеристика и содержание программно-целевого метода планирования. Основные требования, предъявляемые к нему в современных условиях. Сущность и содержание балансового метода. Разработка системы частных экономических балансов и баланса народного хозяйства. Значение балансового метода в системе общегосударственного планирования. Понятие нормативного метода планирования. Характеристика основных его подсистем: ресурсные и социально-экономические нормы, нормативы эффективности общегосударственного производства и т. д.

Содержание экономико-математического метода, его роль и значение в современных условиях. Моделирование плановых процессов и его значение в системе общегосударственного планирования. Характеристика экономико-математических моделей: экономико-статистических, балансовых (матричных), оптимизационных, имитационных и т.д.

Основы методологии планирования. Новый механизм взаимодействия плана и рынка.

Содержание плановой деятельности. Взаимодействие плана и рынка как фактор повышения эффективности экономики. Преимущества планово-рыночного регулирования. Роль и значение планирования в условиях рынка.

Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, плановое регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т.д.

Тема 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования

1. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.

2. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.

3. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.

Понятие и содержание плана, планирования и планомерности в тектологической концепции А. А. Богданова. Принципы, лежащие в основе планирования. Взгляд ученого на соотношение плана и рынка. Сущность и содержание концепции плана-прогноза Н. Д. Кондратьева: понятие плана его главные элементы; основные виды прогнозов; принципы построения народно-хозяйственных планов. Характеристика планирования, программирования и прогнозирования по теории В. В. Леонтьева.

Тема 4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

1. История развития системы планирования в нашей стране.

2. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.

3. Система планов и плановых документов.

4. Организация планирования в современных условиях.

Исторический аспект развития системы планирования в нашей стране. Характеристика основных этапов и периодов. Основные недостатки централизованной системы планирования. Объективная необходимость ее изменения. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками.

Организация планирования в современных условиях: порядок, технология и взаимодействие плановых органов и служб. Министерство экономики РФ: его основные цели, задачи и функции в области планирования и прогнозирования.

Тема 5. Индикативное планирование

1. Сущность и методология индикативного планирования. Основные принципы индикативного планирования в РФ.

2. Организация индикативного планирования.

3. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.

Понятие, сущность и содержание индикативного планирования. Его отличие от директивного планирования. Основные типы индикативного планирования. Главные принципы его организации в РФ. Содержание индикативного плана: концепция социально-экономического развития, его прогноз, планово-регулирующая часть. Процедура разработки индикативных планов: содержание и характеристика основных этапов. Роль и значение индикативного планирования в современных условиях.

Зарубежный опыт индикативного планирования и возможности его использования в отечественной практике.

Тема 6. Госзаказ в системе планирования

1. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.

2. Этапы формирования и реализации госзаказа.

3. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.

Сущность и содержание госзаказа. Исторический аспект его развития.

Основные недостатки госзаказов в условиях административной системы. Главные принципы их формирования и реализации в условиях рыночных отношений. Процесс формирования госзаказа: содержание и характеристика его этапов.

Сущность и содержание госконтракта, его роль и значение в современных условиях. Характеристика разделов и показателей госконтракта.

Тема 7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства

1. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.

2. Планирование темпов роста общественного производства.

3. Планирование структуры общественного производства.

4. Планирование повышения эффективности общественного производства.

Понятие плана общественного производства. Его значение в современных условиях и основные обобщающие показатели (СОП, НД, ФП, ФВ, ВВП, ВНП, КОП). Их характеристика.

Понятие темпов роста общественного производства, их обобщающая характеристика. Факторы, оказывающие на них влияние. Методы расчета темпов роста.

Планирование структуры общественного производства: соотношение между I и II подразделениями, между фондом потребления (ФП) и фондом накопления (ФН) в национальном производстве. Планирование отраслевой структуры общественного производства и межотраслевых комплексов. Планирование повышения эффективности общественного производства. Основные факторы повышения его эффективности. Критерии и показатели эффективности общественного производства.

Тема 8. Прогнозирование и его место в планировании организации

1. Понятие прогнозирования и его связь с планированием.

2. Классификация прогнозов.

3. Система методов прогнозирования.

4. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.

5. Прогнозирование деловой среды фирмы.

Понятие прогнозирования, его место в системе планирования. Функции прогнозирования и его роль в условиях рынка. Современная теория прогнозирования: ее основные положения. Сущность и содержание прогнозов, их отличие от планов. Классификация прогнозов: по объектам (экономические, социальные, научно-технические, экологические), по горизонту (оперативные, краткосрочные, среднесрочных, долгосрочные, сверхдолгосрочные), по уровню управления (индивидуальные, региональные, отраслевые, национальные, международные); по характеру (частные, обобщающие, одновариантные, многовариантные и т.п.).

Содержание и сущность методов социального и экономического прогнозирования. Классификация методов прогнозирования по степени формализации: интуитивные и формализованные. Методы индивидуальных и коллективных экспертных оценок, формальная и прогнозная экстраполяция, их отличия.

Организация прогнозирования в нашей стране в условиях централизованно планируемой экономики, ее недостатки и неэффективность. Объективная необходимость ее изменения в условиях рынка. Основные направления совершенствования прогнозирования.

Роль прогнозирования в деятельности фирмы. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в работе фирмы. Социально-политическое прогнозирование деловой среды: понятие, характеристика и роль в современных условиях. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.

Тема 9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования

1. Типы внутрифирменного планирования.

2. Система планов предприятия.

3. Организация внутриорганизационного планирования.

Понятие и характеристика внутрифирменного планирования. Признаки, определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования. Классификация внутриорганизационного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование и т. д. Система планов предприятия как результат процесса планирования. Ее роль и значение в деятельности фирмы. Основные виды планов предприятия: стратегический, долговременный, текущий, оперативный, бизнес-план. Программы (или планы-программы) и проекты: их значение.

Организация внутриорганизационного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутриорганизационного планирования: объективные и субъективные. Основные направления его совершенствования.

Тема 10. Стратегическое планирование организации

1. Сущность и содержание стратегического планирования.

2. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.

3. Организация стратегического планирования.

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Исторический аспект его развития. Цели и задачи стратегического планирования, его роль и значение в современных условиях. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему: система всеобъемлющего контроля, стратегия как рамка для инноваций, стратегическое управление, политическое планирование, исследование будущего. Организация стратегического планирования. Содержание и характеристика основных его этапов. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.

Тема 11. Бизнес-планирование организации

1. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
2. Организация процесса бизнес - планирования.
3. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Принципы бизнес - планирования. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Его структура и характеристика основных разделов, порядок их разработки. Организация процесса бизнес - планирования. Основные его недостатки. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

Тема 12. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности

1. Сущность и содержание финансового планирования, его значение для организации. Основные финансовые документы.
2. Анализ финансовых показателей.
3. Долгосрочное финансовое планирование.
4. Краткосрочное финансовое планирование.

Сущность и содержание финансового планирования. Его значение для внутренней среды организации. Система финансовых планов: прогноз баланса, прогноз отчета о прибылях и убытках, прогноз финансовых бюджетов, прогноз ключевых финансовых показателей и т. д. Процесс финансового планирования.

Характеристика основных его этапов. Основные финансовые документы организации: баланс или балансовая таблица, отчет о прибылях и убытках, о движении наличности.

Содержание и анализ основных финансовых показателей: ликвидности (кратковременной платежеспособности), активности (оборачиваемости), доходности (прибыльности, рентабельности). Характеристика долгосрочного и краткосрочного планирования. Их содержание и особенности организации. Гибкое бюджетирование и его значение в финансовом планировании.

5. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Ее формы.
6. Планирование внешнеэкономической деятельности.
7. Внешнеторговые сделки.
8. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности, ее основные формы: ассоциации делового сотрудничества, концессии, консорциумы, АО, СП, зоны свободного предпринимательства и т. д.

Структура внешнеэкономической деятельности. Содержание основных ее элементов: внешняя торговля, технико-экономическое, научно-техническое сотрудничество и т. д.

Обоснование необходимости стратегического планирования внешнеэкономической деятельности. Основные факторы, учитываемые при выходе предприятия на зарубежные рынки: требования к товару, емкость рынка, правовая среда, конкурентные условия и т.д.

Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.

Сущность и содержание внешнеторговых операций: основных и обеспечивающих. Их роль во внешнеэкономической деятельности.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. Общие сведения

Практические занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала.

Обучающая функция практических занятий заключается в освоении студентом практических навыков разработки и реализации экономико-математических моделей, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности студентов.

Развивающая функция практических занятий реализуется через ориентацию студента на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных методов и инструментов реализации экономических задач.

Воспитательная функция практических занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым студентом, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение студента, на формирование у студентов навыков культуры общения и чувства корпоративной этики.

Организирующая функция практических занятий предусматривает управление самостоятельной работой студентов как в процессе практических занятий, так и после них.

Цель практических занятий по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» заключается в установлении связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; обучении студентов умению решать экономико-математические задачи, анализировать полученные результаты; проведении контроля самостоятельной работы студентов по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности.

Основными структурными элементами практических занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение алгоритма решения задач и кейсов;
- самостоятельное решение задач;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет студентов о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Задания для практических занятий берутся из методических указаний для практических занятий.

2.2. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практической работы
1	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования
2	Индикативное планирование
3	Госзаказ в системе планирования
4	Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства
5	Прогнозирование и его место в планировании организации
6	Содержание и организация внутриорганизационного планирования
7	Стратегическое планирование организации
8	Бизнес-планирование организации
Всего	

3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Связь студента с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать студенту на первом же занятии.

Студенты всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Более подробные инструкции по самостоятельной работе можно почерпнуть из методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Планирование и проектирование организаций».

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие сведения

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения студентами данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования, текущий контроль в форме проверки контрольных работ и собеседования со студентом (для студентов заочной формы обучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов

Постоянный текущий контроль знаний (после изучения каждой темы и раздела) позволяет студенту систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины. По итогам каждой темы практических занятий должен быть сформирован отчет с результатами выполнения индивидуального задания.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы по выполненному заданию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Студент не аттестуется по данной теме, если задание по теме не выполнено или выполнено не полностью.

Если студент не аттестован хотя бы по одной из тем практических занятий или имеет оценку «неудовлетворительно», то преподаватель, ведущий практические занятия, имеет право не допустить студента до сдачи зачета.

4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форма текущего контроля знаний используется по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также тестирование проводится и после изучения всего курса.

На основании аттестации по отдельным темам практических занятий и результатов тестирования преподаватель, ведущий практические занятия, выводит среднюю интегрированную оценку, которой он оценивает результаты освоения дисциплины каждым студентом.