

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Кафедра управления и маркетинга в АПК

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по освоению дисциплины «Управление государственным и муниципальным  
заказом»

Направление подготовки:  
**Академический бакалавриат**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль:  
**Муниципальное управление сельских территорий**

Воронеж 2017

Т.В. Сабетова Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» / Т.В. Сабетова. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 11 с.

© Т.В. Сабетова  
© ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Общие сведения .....	5
1.2. Особенности освоения отдельных тем .....	5
2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	5
2.1. Общие сведения .....	7
2.2. Перечень тем практических занятий (семинаров). .....	8
3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	9
4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4.1. Общие сведения .....	10
4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов .....	10
4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования .....	11

## ВВЕДЕНИЕ

Данный учебный курс посвящен изучению нормативно - законодательной базы РФ по теме программы, выработке практических навыков, обобщению опыта работы по планированию, организации и проведению процедур размещения заказов, изучение и систематизация сложившейся практики по региону, структуризация своих знаний и опыта.

Цель курса: изучить современные особенности управления системой государственных заказов на федеральном и региональном уровнях.

Исходя из поставленной цели основными задачами является изучение студентами:

- знать основные понятия и элементы системы государственных заказов;
- уметь применять системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных заказов на федеральном и региональном уровнях;
- владеть навыками самостоятельного анализа процессов размещения заказов на уровне государственных и муниципальных органов власти, моделировать ситуацию поведения сторон в процессе размещения государственного заказа.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- причины возникновения и виды государственных нужд</li><li>- принципы и методы законодательного регулирования госзаказа</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать объективную потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах</li></ul> <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работы с сайтами, связанными с размещением государственного заказа</li></ul>
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные категории, связанные с государственным заказом</li><li>- методы размещения государственного заказа</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета</li></ul> <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- размещения госзаказа</li><li>- легитимного регулирования госзаказа</li></ul>

# **1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Общие сведения**

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. А при текущем и итоговом контроле знаний удельный вес субъективных критериев у каждого преподавателя довольно высок. Следует помнить, что лекция – это не монолог преподавателя. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только Вам, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции. Несмотря на то, что каждому студенту предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса. Чтение лекций осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

## **1.2. Особенности освоения отдельных тем**

Тема 1. Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики: основные понятия, содержание

Понятие и виды государственных нужд. Удовлетворение государственных нужд. Особенности государственных закупок. Задачи государственных закупок: основные задачи, дополнительные задачи, специальные задачи. Принципы государственных закупок.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации, Положения Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации. Системный закон: Федеральный закон 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Специальные законы. Письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о государственных закупках. Экономико-правовое содержание государственных заказов.

Тема 3. Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес.

Понятие «государственные нужды» и «муниципальные нужды». Федеральные и региональные государственные нужды. Понятие «государственные потребности». Понятие «государственный интерес». Понятие «государственные закупки». Госу-

дарственный оборонный заказ. Ведомственные государственные нужды. Государственные и муниципальные контракты. Информационное обеспечение государственного заказа. Реестры государственных и муниципальных контрактов. Методы размещения государственных заказов. Поставщики товаров для федеральных и государственных нужд.

Тема 4. Способы размещения государственного заказа

Проведение торгов: аукцион и конкурс. Государственный контракт. Конкурсные и внеконкурсные процедуры. Проведение открытого и закрытого аукциона и конкурса. Аукционы в электронной форме. Антимонопольные требования к торгам. Запрос котировок Аукционная и котировочная комиссии. Размещение заказов на товарных биржах. Статус участника размещения заказа. Изменение и расторжение государственного контракта

Тема 5. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.

Понятие государственного оборонного заказа и его состав. Национальные интересы России в военной сфере. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. N 213-ФЗ "О государственном оборонном заказе". Понятие Государственная тайна. Порядок формирования и финансирования государственного оборонного заказа. Размещение оборонного заказа. Требования поставляемой продукции по оборонному заказу и порядок ее приемки.

Тема 6. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации.

Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль. Проведения плановых и внеплановых проверок. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации. Роль Федеральной антимонопольной службы. Роль Счетной палаты Российской Федерации. Участие общественности в контроле за государственными закупками. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами. Государственные порталы о государственных закупках. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 7. Правовые формы проведения операций с материальными ценностями государственного резерва.

Особенности размещения заказов на поставку материальных ценностей в государственный резерв. Виды договоров по проведению операций с материальными ценностями государственного резерва. Замена материальных ценностей из государственного резерва

Тема 8. Коррупция в системе государственных закупок

Основные подходы в антикоррупционной политике. Коррупция в системе государственных закупок. Методы антикоррупционного поведения: психологические методы, технические методы, регламентация процессов, репрессивные меры. Конфликт интересов.

## **2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

### **2.1. Общие сведения**

Практические занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала.

Обучающая функция практических занятий заключается в освоении студентом практических навыков разработки и реализации экономико-математических моделей, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности студентов.

Развивающая функция практических занятий реализуется через ориентацию студента на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных методов и инструментов реализации экономических задач.

Воспитательная функция практических занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым студентом, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение студента, на формирование у студентов навыков культуры общения и чувства корпоративной этики.

Организирующая функция практических занятий предусматривает управление самостоятельной работой студентов как в процессе практических занятий, так и после них.

Цель практических занятий по дисциплине «Управление государственным и муниципальными заказами» заключается в установлении связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; обучении студентов умению решать экономико-математические задачи, анализировать полученные результаты; проведении контроля самостоятельной работы студентов по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности.

Основными структурными элементами практических занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение алгоритма решения задач и кейсов;
- самостоятельное решение задач;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет студентов о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Задания для практических занятий берутся из практикума по управлению государственным и муниципальными заказами и методических указаний по дисциплине.

## 2.2. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практической работы
1	Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики: основные понятия, содержание
2	Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации
3	Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес.
4	Способы размещения государственного заказа
5	Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.
6	Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации
7	Правовые формы проведения операций с материальными ценностями государственного резерва.
Всего	

### **3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Связь студента с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать студенту на первом же занятии.

Студенты всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Более подробные инструкции по самостоятельной работе можно почерпнуть из методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление государственным и муниципальными заказом».

## **4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Общие сведения**

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения студентами данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования, текущий контроль в форме проверки контрольных работ и собеседования со студентом (для студентов заочной формы обучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### **4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов**

Постоянный текущий контроль знаний (после изучения каждой темы и раздела) позволяет студенту систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины. По итогам каждой темы практических занятий должен быть сформирован отчет с результатами выполнения индивидуального задания.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы по выполненному заданию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Студент не аттестуется по данной теме, если задание по теме не выполнено или выполнено не полностью.

Если студент не аттестован хотя бы по одной из тем практических занятий или имеет оценку «неудовлетворительно», то преподаватель, ведущий практические занятия, имеет право не допустить студента до сдачи зачета.

#### **4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования**

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форма текущего контроля знаний используется по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также тестирование проводится и после изучения всего курса.

На основании аттестации по отдельным темам практических занятий и результатов тестирования преподаватель, ведущий практические занятия, выводит среднюю интегрированную оценку, которой он оценивает результаты освоения дисциплины каждым студентом.