

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

методические рекомендации для подготовки к итоговой государственной
аттестации обучающихся очной и заочной форм по направлению подготовки
бакалавров:

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Воронеж

УДК 378.091.33(076)
ББК 74.04я7
Г72

Составители: Н.А. Галка – к. полит.н., доцент кафедры истории, философии и социально-политических наук ВГАУ, Н.В. Филоненко – к.и.н., доцент кафедры истории, философии и социально-политических наук ВГАУ

Рецензент: Т.В. Сабетова - к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ВГАУ

Галка Н.А., Филоненко Н.В.

Государственная итоговая аттестация: методические рекомендации для подготовки к итоговой государственной аттестации обучающихся очной и заочной форм по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление / Н.А. Галка, Н.В. Филоненко. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2017. – с.

Рекомендации для подготовки к итоговой государственной аттестации обучающихся вузов очной и заочной форм составлены в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, подготовленной на гуманитарно-правовом факультете ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I».

Методические рекомендации предназначены для подготовки к итоговой государственной аттестации обучающихся очной и заочной форм по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Рекомендации для подготовки к итоговой государственной аттестации обучающихся очной и заочной форм по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление рассмотрены и рекомендованы к изданию:

- на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол № 9 от 15.05.2017 г.);
- на заседании методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № 9 от 24.05.2017 г.).

ВВЕДЕНИЕ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 29.06.2015 №636 (ред. от 09.02.2016) и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (видом выпускной квалификационной работы является для квалификации (степени) бакалавр – бакалаврская работа; для квалификации (степени) специалист - дипломная работа (проект); для квалификации (степени) магистр – магистерская диссертация).

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации (степени).

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (название направления), оценка сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы и видами деятельности: проектной, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОПОП (ОП) - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ЗУН);
- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1.1. Содержание государственного экзамена по дисциплине «Теория управления»

1. Власть и лидерство в системе управления.

Понятие власти. Власть как организационный процесс. Власть и авторитет. Личная власть. Источники власти в организациях. Понятие лидерства. Неформальное лидерство. Эффективное лидерство. Источники лидерства. Условия эффективного лидерства.

Теории лидерства: лидерские качества, образцы поведения, ситуационный подход. Новые концепции лидерства. Харизматичный лидер. Личные и профессиональные качества успешных лидеров. Концепции лидерства.

2. Централизация и децентрализация в организации, сущность делегирования управленческих полномочий.

Понятие технологии управления, информационные и организационные процедуры. Особенности технологии управления в предприятиях, объединениях. Организационно-административные, аналитико-конструктивные и информационно-технологические операции. Распределение операций в процессе управления. Алгоритмизация управленческих процессов.

Понятие о централизации и децентрализации систем, в том числе систем управления. Сущность и состав управленческих полномочий. Делегирование полномочий. Соотношение делегирования полномочий и власти.

3. Основные стили управления, их содержание и особенности.

Психология организационной деятельности руководителя. Понятие и формирование авторитета руководителя. Индивидуальные черты деятельности руководителя. Взаимоотношения руководителя с подчиненными. Этика руководства.

Понятие стиля управления. Типология стилей управления, их характеристика. Современные требования к стилю управления. Борьба с администрированием и бюрократизмом в работе аппарата управления.

4. Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления.

Зарождение научного направления «менеджмент». 5 течений в западной управленческой мысли. Основные подходы в науке и практике управления.

Учение Фредерика Тейлора. Рационализация трудовых процессов и рабочего места. Разделение труда в управлении. Оплата по результатам труда. Основные принципы научного подхода к управлению Тейлора. Учение продолжателя школы Тейлора – Эмерсона. 12 принципов правильной организации управления труда. Вклад Адамецкого в эту

научную концепцию. Административная школа управления Анри Файоля. 6 функций управления. 14 принципов управления по Файолю. Идеальная бюрократическая модель Макса Вебера. Основные характеристики его модели. Основные принципы построения организации по Веберу. Школа человеческих отношений. Учение Элтона Мэйо. Хоуторнские эксперименты. Бихевиористские теории менеджмента. Работы Фоллет, Скотта. Изучение менеджмента с учетом конкретной ситуации.

5. Содержание и особенности основных отечественных теорий управления.

Концепции организационно-технического управления. Работа Центрального института труда. Учение А.К.Гастева – социальная инженерия. Научная организация труда в СССР. Трудовое обучение и культура труда. Работа А.А.Богданова в области общей теории организации и теории систем. Тектология как предтеча кибернетики. Работа Института техники управления и Е.Ф.Розмирович. Производственная трактовка. Рационализация и механизация управленческого труда. Работа О.А.Ерманского: достоинства (выделение организации труда в отдельное научное направление, его стыковый характер, идеи о рационализации управленческого труда, концепция физиологического оптимума; и недостатки – политизированность, идея о том, что рано или поздно управления людьми не будет как такового и т.д.).

Концепции социального управления. Труды П.М.Керженцева. Деятельность лиги Время. Изучение личного фактора производства. Организация управления и индустриальное развитие Н.А.Витке. Коллективная природа организации. Развитие учения Файоля. Работа Всеукраинского института труда и Ф.Р.Дунаевского. Принцип продуктивности. Рационализация труда и управления как социальный процесс. Функции управления по Дунаевскому. Вопросы дисциплины. Работа А.Ф.Журавского. Интенсивность труда. Сдельная оплата труда. Движение многостаночников.

6. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления.

Термин «Управление», сущность управления, классификации управления. Социальное управление и его отличие от остальных типов управления. Этапы управленческой деятельности. Хозяйственное управление как тип социального управления. Задачи хозяйственного управления. Типы хозяйственного управления и их историческое развитие.

Отличительные черты менеджмента. Отличие менеджмента от управления. Цель и задачи менеджмента в рамках организации. Функциональные разновидности менеджмента: организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, инновационный, маркетинг-менеджмент, менеджмент персонала и т.д.

7. Внутренняя и внешняя среда управления, методы анализа внутренней и внешней среды.

Внутренняя среда организации, ее элементы. Контроль над внутренней средой организации. Основные переменные внутренней среды. Внешняя среда, ее состав. Основные характеристики внешней среды. Внешнее влияние на предприятие.

Анализ внешней среды. Формирование и распределение ресурсов. Правовое регулирование. Проведение наблюдений. Профиль покупателя и анализ поставщиков. Анализ внутренней среды. Потенциал и возможности организации. Источники информации о внутренней среде. Управленческий учет. SWOT-анализ. Формирование стратегии с его помощью.

8. Функции управления, их характеристика.

Планирование как функция управления. Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Сущность планирования. Потребность в планировании. Формы планирования. Способы составления планов. Принципы планирования. Стратегическое планирование. Виды текущих планов предприятия. Препятствия на пути эффективного планирования и пути их преодоления. Система планирования производства. Потребность в планировании производства и его содержание. Система планирования и контроля производства. Выгоды формального планирования.

Функция организации. Проблемы совершенствования организационной структуры управления. Основные направления перестройки организационных структур управления.

Понятие контроля в управлении. Функции контроля. Принципы контроля в организации. Контроль как средство управления, а не самоцель. Объективные и субъективные ошибки в процессе контроля. Виды контроля, классификация. Внутренний и внешний контроль в организации и ее трудовом коллективе. Процесс контроля и его этапы.

9. Принципы и закономерности в управлении.

Основные научные подходы в менеджменте: системный, комплексный, маркетинговый, процессный, поведенческий, количественный, нормативный и другие.

Категории «закон» и «закономерность». Закон и закономерность в теории менеджмента. Использование экономических законов в управлении. Принципы менеджмента: принцип плановости, материального и морального стимулирования, научности, ответственности, подбора и расстановки кадров, экономичности и эффективности и другие.

10. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы принятия решения.

Понятие управленческого решения, их типы. Требования к принятию управленческих решений в условиях рыночных отношений. Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления производством и налоговой деятельностью. Основные показатели качества управленческих решений.

Процесс разработки и принятия управленческих решений. Определение цели и критериев оценки решения. Изучение сложившейся ситуации, экспертные методы оценки. Работа с информацией в процессе подготовки и

принятия решений. Системный подход к выработке и реализации принимаемых решений. Коллективность при выработке решений и роль руководителей в этом процессе. Экспертные системы. Их место в использовании знаний специалистов для принятия более квалифицированных решений.

Организация выполнения решений. Формулирование и доведение решений до исполнителей. Система контроля за исполнением решений. Ответственность руководящих кадров за своевременное и полное выполнение управленческих решений.

11. Сущность и виды коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникации. Характеристики коммуникационных сетей.

Внутренняя система информации. Обобщение информации в организации. Основные принципы и цели внутренней системы информации. Задачи внутренней системы информации. Функции внутренней системы информации. Технология информационной деятельности.

Общие понятия о коммуникации. Цель коммуникационного процесса. Элементы коммуникации, ее этапы. Виды коммуникаций в организации. Преграды в коммуникациях.

12. Управленческий труд и его элементы. Функции менеджера, требования, предъявляемые к менеджерам.

Управление и его практическая реализация. Этапы управленческой деятельности. Характеристики процессов управления. Особенности конкретных управленческих процессов. Управленческий труд и его особенности. Типы управленческого труда. Управляющее воздействие. Аспекты управленческого труда. Последовательность управленческих действий.

Управленческие работы, их суть и классификации. Управленческие операции. Управленческие процедуры. Менеджер и его роль в организации. Роли менеджера в организации. Ответственность менеджеров. Новые роли и функции менеджеров в современном обществе и бизнесе.

13. Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы.

Понятие, сущность и значение стратегического управления. Стратегия и ее элементы. Стратегии функционирования фирмы. Методы портфельного анализа и формирования стратегий. Взаимосвязь стратегического и оперативного менеджмента.

Стратегическое планирование, его связь с прогнозированием. Обеспечение исполнения стратегических планов. Механизм пересмотра и корректировки стратегических планов. Учет воздействия факторов внешней среды на стратегические планы предприятия

1.1.2. Содержание государственного экзамена по дисциплине «Управление персоналом»

1. Управление персоналом: понятие, предмет исследования, взаимосвязь с другими науками, цели и задачи науки.

Социально-экономическая роль кадров. Создание условий для

всестороннего развития творческих способностей человека, индивидуальный подход к каждому работнику. Изменение требований к кадрам при переходе к рынку. Управленческие кадры.

Сущность управления персоналом как науки и раздела менеджмента. Ее взаимосвязь с другими науками и отраслями практической деятельности. Роль психологии, социологии, физиологии, экономики, менеджмента, истории, философии в управлении персоналом.

Современные концепции в сфере управления персоналом: менеджмент знаний, партисипативное управление, маркетинг персонала.

2. Персонал организации: основные категории и квалификационные признаки. Методы и функции управления персоналом.

Система работы с кадрами и ее элементы: планирование потребности в кадрах предприятия, подбор, расстановка, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, организация резерва кадров, воспитательная работа. Программы занятости населения и организации работы с биржей труда.

Современные требования к кадрам руководителей и специалистов. Классификация управленческого персонала. Содержание, принципы и элементы работы с кадрами управления. Подбор и расстановка управленческих кадров. Методы и технология оценки руководителей и специалистов. Обеспечение объективности оценки. Аттестация, ее процедура и использование результатов. Стандартизация рабочих мест руководителей и специалистов.

3. Кадровая служба: задачи, функции, статус. Функции менеджера по персоналу.

Назначение и эволюция служб управления персоналом в организациях. Внутренняя структура и степень самостоятельности службы персонала в организации. Соотношение численности работников предприятия и численности сотрудников кадровой службы. Структурирование службы персонала по группам (категориям) сотрудников.

Основные задачи и функции службы управления персоналом. Права службы управления персоналом. Взаимодействие службы персонала с другими подразделениями организации. Профессиональный портрет менеджера по персоналу

4. Управление деловой карьерой: понятие, процесс, виды. Модели деловой карьеры.

Управление карьерой как часть системы управления персоналом. Система кадрового менеджмента организаций: основные направления и функции.

Понятие деловой карьеры, основа концепции управления персоналом. Сущность, типология, принципы управления и особенности деловой карьеры, факторы ее становления и развития. Теоретические основы планирования карьеры. Методы, принципы и условия управления деловой карьерой.

Система управления карьерным процессом персонала, технологии развития карьеры.

Виды карьеры: внутриорганизационная, межорганизационная, вертикальная. Анализ кадровой политики организации. Этапы карьерного роста работника. Сущность планирования и контроля деловой карьеры работником, связь между этапами карьеры и потребностями. Методы планирования карьеры: формальное и неформальное консультирование, премирование и льготы.

5. Деловая оценка персонала: цели и задачи. Предмет, критерии и управление процессом деловой оценки.

Передовой опыт оценки и аттестации кадров. Порядок выборов, назначение и освобождения работников управления. Правовые аспекты приема и увольнения.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов. Школа менеджеров, управления бизнесом, их особенности и перспективы развития. Особенности работы с управленческими кадрами в налоговой сфере.

Сущность и содержание управленческого труда, планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда.

Значение и задачи организации личного труда руководителя. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности.

6. Процесс мотивации: понятие, значение, содержание. Управление трудовой мотивацией.

Понятие и сущность мотивов. Формирование мотивов. Использование стимулов и их виды. Понятие мотивации. Формы мотивации. Цели и задачи мотивации. Содержательные теории мотивации. Пирамида потребностей А.Маслоу. Теория мотивации Д.МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации, их отличие от содержательных. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория мотивации Л. Портера — Э. Лоулера. Отчетственные процессуальные теории мотивации.

Экономическая мотивация персонала. Заработная плата: ее виды, функции, принципы формирования. Цена труда и остальные ее элементы. Премирование. Компенсационный пакет. Инструменты неэкономической мотивации. Карьера. Условия труда и быта. Моральные стимулы. Качество трудовой жизни, удовлетворенность ей.

7. Проблемы в межличностных контактах. Управление конфликтами в трудовом коллективе.

Сущность конфликта в организации, стадии развития конфликта. Задачи менеджера по управлению конфликтной ситуацией. Понятие и сущность стресса. Способы понижения уровня стресса. Особенности социально-психологических методов управления в налоговой деятельности.

Конфликт как неизбежный элемент существования и развития социальной организации. Положительные и отрицательные последствия конфликтов в трудовых коллективах. Личностные и организационные способы преодоления конфликтов.

8. Человеческий и социальный капитал, управление его формированием и развитием.

Соотношение понятий «рабочая сила», «трудовой потенциал», «человеческий капитал». Понятие «социальный капитал». Человеческий капитал организации. Управление формированием и развитием человеческого капитала как основная задача управления персоналом на предприятии.

Инвестиции в человеческий капитал. Оценка эффективности таких инвестиций. Сроки отдачи и рискованность инвестиций в человеческий капитал. Способы инвестирования в человеческий капитал.

9. Кадровое планирование в системе управления персоналом. Методы определения потребности в персонале.

Система работы с кадрами и ее элементы: планирование потребности в кадрах предприятия, подбор, расстановка, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, организация резерва кадров, воспитательная работа. Программы занятости населения и организации работы с биржей труда.

Современные требования к кадрам руководителей и специалистов. Классификация управленческого персонала. Содержание, принципы и элементы работы с кадрами управления. Подбор и расстановка управленческих кадров. Методы и технология оценки руководителей и специалистов. Обеспечение объективности оценки. Аттестация, ее процедура и использование результатов. Стандартизация рабочих мест руководителей и специалистов.

10. Формы и принципы формирования и управления кадровым резервом.

Понятие кадрового резерва. Формирование кадрового резерва. Технологии формирования кадрового резерва. Виды резерва: по виду деятельности, по времени назначения. Взаимосвязь кадрового менеджмента и направлений работы с резервом.

Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Анализ потребности в резерве. Формирование и составление списка резерва. Подготовка кандидатов.

1.1.3. Содержание государственного экзамена по дисциплине «Теория организации»

1. Организация как социально-экономическая система. Основные особенности системного подхода к организации.

Понятие и сущность организации. Значения слова организация. Организация как функция, организаторская деятельность. Формальные и неформальные организации. Признаки формальных организаций: единство,

цель, решение задач участников, наличие административного аппарата. Характерные черты формальной организации.

Системный подход к изучению организаций. Теория систем. Основные черты открытых систем. Элементы системы. Свойство эмерджентности, его сущность и практические проявления. Понятие системы и системности. Связи в системе. Элементы и подсистемы системы, их взаимосвязи, свойства и функции. Структура систем. Синергетический эффект в системе, эмерджентность. Классификация структур. Характеристики структур. Закрытые и открытые системы. Обратная связь в системах.

Типы организационных структур. Подходы к проектированию организаций. Организационно-правовые формы предприятий.

2. Организационная культура в системе управления, ее типология.

Понятие и значение организационной культуры. Источники оргкультуры и механизм ее формирования. Опыт в развитии и управлении оргкультурой. Элементы оргкультуры.

Характер и типизация оргкультуры. Уровни взаимодействия культур. Различные подходы к изучению оргкультур. Влияние оргкультуры на работу фирмы, позитивные и негативные оргкультуры. Особенности позитивной оргкультуры и способы ее формирования.

Роль руководителя в формировании оргкультуры. Личные и деловые качества. Личный пример. Управленческая этика.

3. Жизненный цикл организации, управление ее развитием. Характеристика основных этапов. Оценка эффективности деятельности организации.

Социальные системы. Система управления. Взаимосвязи системы управления. Принципы построения системы управления. Характеристики системы управления. Механизм управления. Признаки эффективности системы управления.

Жизненные стадии и циклы организаций. Основные особенности целевой ориентации организации.

4. Понятие группы, формальные и неформальные группы, особенности управления группой.

Понятие группы и малой группы. Особенности группы. Потребность человека в принадлежности к группе. Формальные и неформальные группы, их роли в организациях и особенности влияния на весь коллектив в целом. Факторы функционирования группы. Характеристики группы: структурные, ситуационные, характеристики участников. Синергетический эффект в группе. Групповщина. Влияние. Конформизм.

Взаимодействие человека и группы. Типичные изменения в поведении человека под влиянием группы. Характер взаимодействия человека с группой.

5. Типы структур управления организациями, особенности бюрократических структур.

Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления, ступени и звенья, их характеристика, взаимосвязь структуры

управления и функций управления. Факторы, влияющие на формирование структуры управления. Основные виды и сферы применения структур управления. Принципы и последовательность формирования структур управления, «первичность» функций управления и «вторичность» структур управления.

Эволюция структур управления в условиях многообразия форм собственности и хозяйствования. Основные направления совершенствования структур управления в условиях перехода на рыночные отношения. Понятие бюрократической (иерархической) структуры управления, ее основные отличительные черты. Сферы применения и внедрения бюрократических структур управления. Поточное и цикличное производства. Основные достоинства и недостатки бюрократических структур.

6. Типы структур управления организациями, особенности органических структур.

Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления, ступени и звенья, их характеристика, взаимосвязь структуры управления и функций управления. Факторы, влияющие на формирование структуры управления. Основные виды и сферы применения структур управления. Принципы и последовательность формирования структур управления, «первичность» функций управления и «вторичность» структур управления.

Эволюция структур управления в условиях многообразия форм собственности и хозяйствования. Основные направления совершенствования структур управления в условиях перехода на рыночные отношения. Понятие органической структуры управления, ее основные отличительные черты. Сферы применения и внедрения органических структур управления. Рабочие группы, работа с конечными проектами. Основные достоинства и недостатки органических структур.

7. Управление изменениями в организации, основные методы проведения изменений.

Цели и причины изменений в организациях. Запланированные изменения. Адаптивность организаций. НИОКР и реинжиниринг бизнес-процессов.

Принципы проведения плановых изменений в организациях. Модели изменений. Модель К.Левина. Модель «исследование-действие». Модель планируемых изменений. Сопротивление изменениям и способы его преодоления.

1.1.4. Содержание государственного экзамена по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Исторические предпосылки и основные этапы формирования теории государственного управления.

Роль и значение государственного управления в эпоху Античности (Платон, Аристотель). Представления о государственной власти в период Средневековья (Ф. Аквинский). Теория общественного договора (Ж. Ж.

Руссо, Т. Гоббс, А. Н. Радищев). Концепция либерального управления Д. Локка и ее развитие в России (Б. Н. Чичерин). Формирование в России общественной и государственной теории самоуправления (В. Н. Лешков, А. Д. Градовский, В. П. Безобразов). Теория правового государства (И. Кант).

Первый этап в развитии теории государственного управления (1880-1920 гг.). «Поколение предшественников» (В. Вильсон, Ф. Гуднау, М. Вебер). Второй этап – 1920-1950 гг. Классическая школа (А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвик, Д. Муни) и школа человеческих отношений в теории государственного управления (А. Маслоу, Э. Мейо, У. Мэрфи). Третий этап – 1950-2000 гг. Поведенческий подход (Г. Саймонд, В. Томпсон, Д. Истон), системный (Г. Алмонд, Т. Парсонс, Р. Мертон) и ситуационный анализ в государственном администрировании (П. Чекланд, С. Биэр). Четвертый этап – с 2000 г. Становление теории информационного государства.

2. Понятие и сущность государственного управления, его цели и функции.

Государственное управление как разновидность социального управления. Содержание понятия «государственное управление». Основные интерпретации понятия «государственное управление» в современной специальной литературе.

Субъекты государственного управления. Объекты государственного управления. Особенности государственного управления. Проблема соотношения управления (администрирования) и политики. Государственно-административное управление. Политическое управление.

Цели государственного управления, их классификация (стратегические, оперативные, тактические, обеспечивающие). Функции государственного управления. Виды функций государственного управления. Общие и специфические функции государственного управления. Внутриорганизационные функции государственного управления.

3. Методы государственного управления. Инструменты и принципы государственного управления.

Методы государственного управления как способы воздействия государства на развитие общественных и государственных дел. Классификация методов государственного управления: административные, экономические, идеологические, правовые методы. Неправовые методы (организационно-технические и противоправные). Метод государственного управления как специфическое волеизъявление государства (дозволение, требование, запрет, ответственность, контроль и надзор и т.д.).

Понятие инструмента государственного управления. Общие и локальные инструменты управления. Критерии классификации инструментов государственного управления. Макроэкономические и микроэкономические инструменты государственного управления.

Принципы государственного управления, их классификация (общие, организационно-технологические и частные).

4. Прогнозирование в государственном управлении. Виды прогнозов и методы прогнозирования в деятельности органов государственной власти.

Понятие прогнозирования в государственном управлении. Прогнозирование в государственном управлении как научно обоснованное представление о развитии общественных процессов и отношений, о сроках и характере их изменений.

Виды прогнозов в деятельности органов государственной власти: социально-экономические; демографические; прогнозы трудовых ресурсов и рабочей силы; прогнозы в отношении природных ресурсов; социальные макроэкономические прогнозы; прогнозы конъюнктуры внутреннего и внешнего рынков; прогнозы в научно-технической сфере; военно-политические; внешнеэкономические прогнозы. Прогнозы по временной характеристике (кратко-, средне-, долгосрочные прогнозы). Сводные макроэкономические прогнозы как фундаментальные элементы государственного прогнозирования.

Методы прогнозирования (метод экстраполяции, метод факторного прогнозирования, метод модельного прогнозирования, метод экспертного прогнозирования). Слабоуправляемые (или неуправляемые) факторы в государственном прогнозировании.

5. Планирование в системе государственного управления. Государственное программирование.

Понятие плановой деятельности в системе государственного управления. Структура планирования. Виды планов: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы.

Формы государственного планирования: государственные директивные плановые установки долгосрочного характера; государственные целевые программы; государственный плановый заказ; формирование государственного бюджета как финансового плана государства; государственные инвестиционно-инновационные проекты.

Государственное программирование как программно-целевое планирование. Структура государственной программы (целевой, исполнительный, ресурсный, организационный блоки). Стадии разработки государственных программ. Классификация государственных программ по различным основаниям: по функциональной сфере, по объекту реализации, по сроку реализации; по степени государственной поддержки. Оценка государственных программ.

6. Понятие «системы государственного управления». Система органов государственной власти в современной России и принципы ее построения.

Понятие «система государственного управления» и ее подсистем (институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, кадровой, коммуникативной и профессионально-культурной). Государственный орган как основа институциональной системы, его

отличительный признак. Характеристика органа государственной власти (статус, компетенция, полномочия, функции и задачи).

Система органов государственной власти РФ как совокупность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ. Система институтов федеральных органов государственной власти: Президент РФ – глава государства; Федеральное Собрание РФ – высший орган законодательной власти; Правительство РФ – высший орган исполнительной власти; федеральные суды. Особая группа государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные и иные полномочия (органы особой компетенции).

Конституционные принципы построения системы органов государственной власти в России.

7. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Институт представительства Президента РФ на различных уровнях государственной власти и управления.

Власть Президента РФ как отдельный вид государственной власти. Порядок выборов и полномочия Президента РФ. Конституционный статус Президента РФ и его составляющие. Президент РФ – Председатель Совета Безопасности РФ: органа формирования стратегии внутренней и внешней политики государства и стратегии политики национальной безопасности. Президент РФ – Председатель Государственного совета РФ: органа, содействующего реализации полномочий главы государства по вопросам обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти. Состав и полномочия Госсовета.

Институт представительства Президента РФ на различных уровнях государственной власти и управления (в высших судах РФ, в палатах Федерального Собрания РФ, в федеральных округах). Администрация Президента РФ – это государственный орган обеспечения деятельности главы государства и осуществления контроля за исполнением его решений. Состав и полномочия Администрации Президента РФ.

8. Законодательная власть в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ – двухпалатный государственный орган, порядок его формирования и полномочия.

Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации, высший представительный и законодательный орган России.

Совет Федерации Федерального Собрания РФ (верхняя палата), состав, порядок и особенности его формирования. Полномочия Совета Федерации. Сроки полномочий Совета Федерации. Государственная Дума Федерального Собрания РФ (нижняя палата), ее состав и порядок выборов депутатов. Совершенствование избирательного законодательства по выборам депутатов Государственной Думы. Полномочия и сроки полномочий Государственной Думы. Контрольные полномочия Государственной Думы в отношении Правительства РФ.

Палаты российского парламента как основные субъекты законодательного процесса. Стадии законодательного процесса. Согласительные комиссии.

9. Исполнительная власть в системе государственного управления. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти.

Правительство РФ – коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти России. Порядок формирования Правительства РФ, его полномочия и основные направления деятельности. Оценка результативности реализации деятельности Правительства РФ. Случаи прекращения полномочий Правительства РФ.

Федеральные органы исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы. Структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ (политические органы). Федеральные министерства, Федеральные агентства и Федеральные службы, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.

Формирование территориальных органов государственной исполнительной власти, их статус.

10. Судебная власть в системе государственного управления. Судебная система России: федеральные суды и суды субъектов РФ.

Понятие судебной власти. Конституционные основы судебной власти в РФ.

Правовые основы организации и функционирования судебной системы России. Судебная система России как совокупность федеральных судов и судов субъектов РФ. Система федеральных судов. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля. Федеральные суды общей юрисдикции по гражданским, уголовным, административным и иным делам. Федеральные арбитражные суды по разрешению экономических споров. Мировые суды как суды субъектов РФ, их полномочия и особенности формирования.

Принципы правосудия. Статус судей РФ. Проблемы современного состояния судебной системы РФ. Федеральный закон от 05.02.2014 г. «О Верховном суде РФ». Создание судебной коллегии по экономическим спорам.

11. Понятие «государственная политика». Модели разработки государственной политики. Классификация государственной политики.

Государственная политика – процесс целенаправленной деятельности органов публичной власти по решению общественных проблем, достижению социально значимых целей развития общества в целом и отдельных его сфер. Субъекты, объекты и содержание политики. Процесс формирования и реализации государственной политики как «политический цикл». Этапы политического цикла.

Модели разработки государственной политики: модель «сверху вниз», модель «снизу вверх»; централизованная и демократическая модель. Подходы (стили) формирования государственной политики. Определение приоритетов государственной политики.

Классификация государственной политики по различным основаниям (сферы общественной жизни; уровни реализации политики; функции политики и др.)

12. Государственная экономическая политика. Виды государственной экономической политики: фискальная, монетарная и внешнеэкономическая.

Государственная экономическая политика как совокупность взаимосвязанных мер формирования определенного вектора развития экономики страны. Развитие национальной экономики как циклический процесс. Фазы экономического развития: экономический рост, высокая экономическая конъюнктура, спад экономики, низкая экономическая конъюнктура. Цели государственной экономической политики.

Сферы государственного регулирования экономики: поддержка конкурентной среды; обеспечение общеэкономической стабильности; социальная обеспеченность и сбалансированность. Краткосрочная и долгосрочная экономическая политика.

Инструменты реализации государственной экономической политики. Виды государственной экономической политики. Фискальная (финансово-бюджетная), монетарная (кредитно-денежная), внешнеэкономическая политики.

13. Программно-целевой подход как основной механизм реализации государственной политики. Реализация государственной политики в современной России.

Стратегическая цель государственной политики. Программно-целевой подход как основной механизм реализации государственной политики. Разработка и реализация целевых программ в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (1998 г.) Долгосрочные целевые программы: порядок принятия, финансирование, оценка эффективности их реализации. Ведомственные целевые программы, их виды.

Президентская инициатива приоритетных национальных проектов (ПНП). Совет при Президенте РФ по реализации ПНП и демографической политике, его полномочия. Практика разработки и реализации приоритетных национальных проектов (с 1 января 2006 г.). Приоритетные национальные проекты «Образование», «Здоровье», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие АПК»; цели реализации национальных проектов.

Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. (утверждена Правительством РФ в 2008 г.)

14. Сущность, основные этапы и направления административной реформы в Российской Федерации. Взаимосвязь реформ государственного управления.

Понятие «административная реформа». Основные причины реформирования системы государственного управления. Содержание административной реформы.

Основные этапы и направления административной реформы. Разработка Программы государственного строительства. Уменьшение избыточных функций и полномочий государственных органов. Утверждение федеральной программы «Реформирование государственной службы РФ (2003-2005 годы)». Административные регламенты и стандарты. Институциональные реформы 2004-2006 гг. Изменение организации исполнительной власти. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (2004 г.). Внедрение основных стандартов государственных услуг и административных регламентов (2008 г.) Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 гг.)»

Проблемы и противоречия отечественной административной реформы.

15. Властная вертикаль в государственном управлении: унитаризм, федерализм, конфедерализм. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации.

Понятие территориального устройства государства. Формы государственно-территориального устройства. Унитарное территориальное устройство. Типы современного унитарного государства: централизованные и децентрализованные. Территориальная организация федеративного государства, ее составные части. Признаки и принципы федерализма. Уровни государственной власти в федеративном государстве: федеральный и региональный. Принципы построения федерации: национально-территориальный и территориальный. Понятие конфедерации, ее основные признаки. Конфедерализм как стимулирующий фактор современных интеграционных процессов.

Особенности политико-территориальной организации РФ: территориальный и национально-территориальный принципы построения; ассиметричность; суверенитет РФ и ее субъектов; двойная правосубъектность автономных округов. Россия – самая большая в мире федерация.

16. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. Разграничение полномочий федерального центра и регионов. Государственная региональная политика.

Этапы развития федеративных отношений в России, их характеристика. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма: политико-территориальное устройство современной России; равноправность субъектов РФ; государственная целостность, равноправие и самоопределение российских народов в рамках РФ; политическое представительство; развитие местного самоуправления.

Единство государственной власти при разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Федерации и органами государственной власти субъектов РФ. Предметы ведения РФ.

Предметы совместного ведения России и ее субъектов. Характер разграничения предметов ведения.

Понятие государственной региональной политики, ее цель и задачи. Проблемы в сфере региональной политики. Концепция совершенствования региональной политики в Российской Федерации до 2020 г.

17. Понятие системы региональной государственной власти. Конституционные основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Двухуровневая система государственной власти в России. Разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и ее субъектов. Исключительные полномочия региональных органов государственной власти.

Законодательное установление системы органов государственной власти регионов. Федеральный закон от 06.10.1999 г. (ред. от 21.02.2014 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Законодательный (представительный) орган государственной власти; высший исполнительный орган государственной власти; иные органы государственной власти субъекта РФ.

Основные принципы деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Специфика организации государственной власти в субъектах РФ.

18. Законодательные органы власти субъектов Российской Федерации, их структура и способы формирования и полномочия. Виды нормативно-правовых актов субъекта РФ.

Наименование законодательного органа государственной власти субъекта РФ. Статус, функции и права законодательного органа. Структура и способы формирования законодательного органа государственной власти. Численность и сроки полномочий депутатов законодательного органа. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью.

Полномочия законодательного органа государственной власти субъекта РФ. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе. Порядок принятия законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов. Прекращение полномочий законодательного органа субъекта РФ.

Финансовое обеспечение деятельности законодательного органа государственной власти субъекта РФ.

19. Структура исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации, ее модели. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

Исполнительная власть в субъектах РФ как часть единой государственной власти России. Особенности организации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Модели структуры

исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Полномочия органов государственной власти в субъектах РФ.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица субъекта РФ, требования к кандидату. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Случаи досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ. Выражение законодательным (представительным) органом недоверия высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа) субъекта.

Назначение временно исполняющего обязанности высшего должностного лица субъекта РФ, установление ограничений на осуществление отдельных полномочий.

20. Эффективность государственного управления: понятие, модели эффективности и показатели ее оценки

Понятие эффективности государственного управления. Виды эффективности государственного управления (экономическая и социальная). Модели эффективности государственного управления и их аспекты.

Критерии и показатели эффективности деятельности органов государственной власти. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления, разработанные международными организациями. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти в РФ без международных сопоставлений. Указ Президента «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (2007 г.).

Сбалансированность системы показателей. Показатели непосредственной результативности процессов функционирования и конечного эффекта функционирования органов власти. Требования к системе показателей деятельности органа власти.

21. Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах. Реформа местного самоуправления в современной России, ее периодизация.

Опыт становления местного самоуправления в России. Земская модель местного самоуправления в России. Советская модель местного самоуправления. Основные черты советской модели местного управления. Реформа местного самоуправления в современной России, ее периодизация.

Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления. Англосаксонская модель местного самоуправления. Континентальная модель местного самоуправления. Способы формирования местных органов власти. Общие тенденции в развитии зарубежных моделей местного самоуправления. Заимствование и использование зарубежного опыта в сфере местного самоуправления России.

22. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Понятие «местное самоуправление». Правовая основа местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Место

и роль местного самоуправления в государственно-правовой структуре. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.) как правовой фундамент местного самоуправления в России, характеристика основного содержания Хартии. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Федеральный закон от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты в правовом регулировании повседневного регулирования местного самоуправления, их юридические свойства. Устав как основной нормативно-правовой акт муниципального образования.

23. Понятие муниципального управления. Методы, принципы и функции муниципального управления.

Понятие муниципального управления. Направления муниципального управления. Социально-экономический комплекс муниципального хозяйства как объект муниципального управления. Задача муниципального управления.

Общенаучные методы муниципального управления. Принципы муниципального управления как критерий оценки действующей системы муниципального управления. Принципы муниципального управления: децентрализация; партнерство; принцип выделенной компетенции; законность; единоначалие и коллегиальность; гласность; государственная гарантия; участие населения в процессе управления муниципальным образованием; удовлетворение потребностей населения и др.

Функции муниципального управления как виды деятельности по поддержанию и развитию социально-экономической системы муниципального образования. Основные функции муниципального управления.

24. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.

Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия управленческих решений на муниципальном уровне.

Общая характеристика муниципальной деятельности. Муниципальная политика как система целей муниципальной деятельности и механизмов их реализации. Целеполагание в муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Система целей муниципальной деятельности. Муниципальные услуги, их общая характеристика. Использование человеческого ресурса в муниципальном управлении. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в муниципальном управлении.

Стратегический подход к муниципальному управлению. Технологии муниципального управления при стратегическом подходе.

25. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Принципы формирования финансово-экономических основ местного самоуправления (достаточность ресурсов муниципального образования; инфраструктурная целостность; финансово-экономическая самостоятельность и др.)

Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: виды и способы формирования. Субъекты и объекты муниципальной собственности. Методы управления муниципальной собственностью.

Финансовые средства муниципального образования как финансовая основа местного самоуправления. Правовая основа местных финансов. Понятие местного бюджета. Доходы местного бюджета. Расходная часть бюджетов муниципальных образований. Принцип сбалансированности местного бюджета.

Обязательства государства по созданию экономических и финансовых условий для развития местного самоуправления. Значение финансово-экономических основ местного самоуправления.

26. Социальная политика в современной России. Муниципальное управление социальной сферой.

Понятие государственной социальной политики. Конституционное определение России как социального государства. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (2008 г.).

Основные направления муниципальной социальной политики. Минимальные социальные стандарты. Муниципальное регулирование занятости и трудовых ресурсов. Муниципальная жилищная политика. Муниципальное управление охраной здоровья населения. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения (нетрудоспособные, малоимущие, пострадавшие при чрезвычайных ситуациях и др.). Муниципальное управление образованием. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

Муниципальная молодежная политика. «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2016 года» (2006 г.)

27. Особенности муниципального управления в сельской местности. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности.

Сельская местность как объект муниципального управления. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Социально-демографические особенности сельской местности. Исторические традиции сельского самоуправления. Сельское самоуправление в современной России. Основные местные и государственные функции органов местного самоуправления в сельской местности.

Муниципальное регулирование экономики в сельской местности. Роль сельскохозяйственной переписи в развитии агропромышленного комплекса.

Государственное регулирование агропромышленного комплекса. Роль органов местного самоуправления в реализации аграрной политики и реализации приоритетного национального проекта и региональных программ развития аграрно-промышленного комплекса.

28. Особенности муниципального управления в городской местности. Муниципальное регулирование градообразующей сферой.

Цели и принципы муниципального управления в городской местности. Показатели уровня развития градообразующей сферы. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти в сфере жизнеобеспечения муниципальных образований.

Муниципальное управление общественной безопасностью. Система общественной безопасности как объект управления. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (ЖКК). Государственная политика реформирования ЖКК. Муниципальное управление коммунальным хозяйством. Муниципальное управление транспортным комплексом. Муниципальное регулирование потребительского рынка. Муниципальное управление строительством. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.

29. Союзы и ассоциации муниципальных образований в России как форма осуществления межмуниципального сотрудничества

Понятие ассоциации (союза) муниципальных образований. Виды объединений муниципальных образований: общероссийские союзы, межрегиональные ассоциации, региональные центры, специализированные ассоциации.

Правовое регулирование вопросов создания и деятельности объединений муниципальных образований. Организация и деятельность советов муниципальных образований субъектов РФ. Статус и полномочия объединений муниципальных образований.

Общероссийский конгресс муниципальных образований (ОКМО). Конгресс местных и региональных властей Европы (КМРВЕ), его направления деятельности. Участие России в деятельности КМРВЕ.

Пути совершенствования межмуниципального сотрудничества.

30. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением в Российской Федерации.

Регулирование местного самоуправления как важнейший приоритет государственной политики. Основные положения и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как одна из основ Конституционного строя РФ. Баланс государственных и местных интересов. Самостоятельность местного самоуправления в пределах своих полномочий. Конституционные гарантии участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Роль местного самоуправления в становлении гражданского общества.

Государственные нормативы и стандарты в деятельности органов местного самоуправления. Оптимизация использования общенациональных ресурсов. Основные цели и приоритетные задачи государственной политики

в области развития местного самоуправления. Механизм реализации государственной политики в области развития местного самоуправления в России.

1.1.5. Содержание государственного экзамена по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. Понятие службы как специфического вида профессиональной деятельности.

Понятие «служба». Публичная и частная служба. Государственная служба. Деятельностный и политический подходы к определению государственной службы. Институциональный подход к определению государственной службы. Требования, предъявляемые к государственной службе.

Государственная служба как публичный институт. Государственная служба как социальный институт. Государственная служба как правовой институт. Государственная служба как организационный институт. Государственная служба как публично-правовое социальное явление.

2. Понятие государственной службы в современном государственном управлении. Система государственной службы в Российской Федерации.

Государственная служба как организационно-правовой институт государства. Нормативно-правовое регулирование государственной службы. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Иные виды государственной службы, регулирование которыми осуществляется отдельными нормативно-правовыми актами.

3. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.

Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Базовые законодательные акты государственной службы в РФ. Основные нормативно-правовые акты государственной гражданской службы в РФ.

Роль Указов Президента РФ и Постановлений Правительства РФ в регулировании государственной гражданской службы в РФ. Полномочия субъектов РФ в правовом регулировании государственной гражданской службы субъектов РФ.

4. Понятие и виды государственной гражданской службы в Российской Федерации. Принципы гражданской службы.

Государственная гражданская служба как вид государственной службы. Признаки, характеризующие государственную гражданскую службу. Виды государственной гражданской службы. Федеральная государственная

гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

Принципы государственной гражданской службы. Нормативно-правовое регулирование государственной гражданской службы. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.

5. Должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей. Классные чины государственной гражданской службы в Российской Федерации.

Понятие государственная должность. Должности, относящиеся к государственным должностям Российской Федерации и государственным должностям субъектов Российской Федерации. Понятие должности государственной службы. Категории должностей государственной гражданской службы. Группы должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Классные чины на государственной гражданской службе. Общие условия присвоения, сохранения классных чинов. Соответствие классных чинов группам должностей государственной гражданской службы.

6. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Российской Федерации.

Равный доступ к государственной службе. Требования, закрепляемые за каждой должностью. Группы квалификационных требований. Нормативно-правовое определение квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы.

Требования к уровню профессионального образования. Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

7. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего в Российской Федерации.

Государственно-служебные правоотношения. Стороны государственно-служебных отношений. Представитель нанимателя. Гражданский служащий. Правосубъектность должностных лиц государственной гражданской службы. Административная правосубъектность, административная правоспособность, административная дееспособность.

Основные права государственного гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего.

8. Поступление на государственную гражданскую службу. Требования к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу в Российской Федерации.

Общие требования к кандидатам на замещение должности государственной гражданской службы. Квалификационные требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы. Предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе.

Обстоятельства, которые являются основанием для отказа в приеме на государственную гражданскую службу (ограничения, связанные с гражданской службой).

9. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Российской Федерации. Испытательный срок.

Конкурс: понятие и общие требования проведения. Условия, при которых конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться. Условия, при которых конкурс на замещение должности гражданской службы может не проводиться.

Первый этап проведения конкурса. Требования к содержанию публикуемого объявления о приеме документов для участия в конкурсе. Документы, представляемые гражданином в государственный орган для участия в конкурсе. Конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии. Второй этап конкурса. Решение конкурсной комиссии.

Испытание при поступлении на государственную службу. Условия, при которых испытание не может быть установлено.

10. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта гражданского служащего в Российской Федерации.

Понятие служебного контракта. Стороны служебного контракта. Примерная форма служебного контракта. Содержание служебного контракта. Права и обязанности сторон. Фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя). Существенные условия служебного контракта. Дополнительные условия служебного контракта.

Срок действия служебного контракта. Служебный контракт на неопределенный срок. Срочный служебный контракт. Случаи, при которых заключается срочный служебный контракт.

Заключение служебного контракта. Документы, которые предъявляет гражданин, поступающий на гражданскую службу при заключении служебного контракта.

11. Изменение служебного контракта гражданского служащего в Российской Федерации.

Изменение существенных условий служебного контракта. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Временное замещение иной должности гражданской службы.

Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы.

Отстранение от замещаемой должности гражданской службы. Ситуации, при которых представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой

должности гражданского службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего.

12. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы в Российской Федерации.

Прекращение государственно-служебных отношений. Прекращение служебного контракта. Общие основания прекращения служебного контракта с гражданским служащим. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта.

Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей граждан

13. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего в Российской Федерации. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя в Российской Федерации.

Реализация принципа свободы труда. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего, заключенного на неопределенный срок, расторжение срочного служебного контракта. Случаи ограничения расторжения служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Уважительные причины увольнения гражданского служащего. Срок предупреждения о предстоящем увольнении гражданского служащего.

Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Основания расторжения служебного контракта при отсутствии вины гражданского служащего. Расторжение служебного контракта, связанное с совершением виновного деяния гражданским служащим.

14. Прохождение государственной гражданской службы в Российской Федерации.

Особенности государственной службы как профессиональной деятельности. Административный регламент: понятие и основные элементы. Сфера действия административных регламентов. Виды административных регламентов.

Должностной регламент: понятие и основные аспекты содержания. Основные блоки должностного регламента. Паспорт должности.

Требования к служебному поведению гражданского и муниципального служащего. Служебные споры и конфликты. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.

15. Кадровая работа на государственной гражданской службе в Российской Федерации.

Кадровые службы государственного органа. Приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Личное

дело. Документы, подлежащие включению в личное дело. Ведение личного дела. Персональные данные. Требования, которые кадровая служба государственного органа обязана соблюдать при получении, обработке, хранении и передаче персональных данных гражданских служащих.

Реестр гражданских служащих. Ведение реестра гражданских служащих. Трудовая книжка. Ведение трудовых книжек кадровыми службами государственных органов. Оформление допуска гражданских служащих к государственной тайне. Оформление и выдача служащим служебных удостоверений; организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв; организация проведения служебных проверок; консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы и др. функции кадровых служб государственных органов.

16. Служебное время и время отдыха гражданского служащего в Российской Федерации.

Служебное время. Периоды времени, которые относятся к служебному времени. Нормальная продолжительность служебного времени, сокращенное и неполное служебное время. Категории гражданских служащих, для которых устанавливается ненормированный служебный день. Режим служебного времени. Компенсация ненормированного служебного дня. Категории лиц, для которых может быть установлено неполное рабочее время.

Время отдыха: понятие и виды. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Нерабочие праздничные дни. Случаи, при которых допускается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения денежного содержания.

17. Основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска гражданского и муниципального служащего в Российской Федерации.

Право на отдых, гарантируемое гражданскому служащему. Понятие «отпуск». Ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания. Основной оплачиваемый отпуск. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями. Случаи, когда отпуск должен быть предоставлен и до истечения шести месяцев. График отпусков.

18. Порядок и условия проведения аттестации гражданских служащих в Российской Федерации.

Цели проведения аттестации. Срок проведения аттестации. Круг лиц, не подлежащих аттестации. Обстоятельства, при которых проводится

внеочередная аттестация. Срок предоставления и содержание мотивированного отзыва непосредственного руководителя на подлежащего аттестации гражданского служащего. График проведения аттестации.

Формирование аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии. Привлечение к работе аттестационной комиссии независимых экспертов. Заседание аттестационной комиссии. Результаты аттестации. Решения, которые может принять представитель нанимателя по результатам аттестации.

19. Порядок проведения квалификационного экзамена на гражданской службе в Российской Федерации.

Правовое регулирование сдачи квалификационного экзамена. Цели проведения квалификационного экзамена. Сроки проведения квалификационного экзамена. Внеочередной квалификационный экзамен. Требования, предъявляемые к решению представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена. Отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего.

Проведение квалификационного экзамена. Формирование аттестационной комиссии. Методы оценки профессиональных качеств гражданских служащих. Решение о результате квалификационного экзамена. Экзаменационный лист гражданского служащего. Проведение повторного квалификационного экзамена.

20. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего в Российской Федерации.

Право гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование, включающее в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку. Понятие «профессиональная переподготовка», «повышение квалификации», «стажировка». Основания для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

Образовательные учреждения, в которых проводится профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Государственные органы, в которых может осуществляться стажировка гражданского служащего. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования. Документы, подтверждающие прохождение гражданским служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки.

21. Государственные гарантии на гражданской службе в Российской Федерации.

Понятие и цели установления гарантий государственным служащим. Основные государственные гарантии гражданских служащих (равные условия оплаты труда, право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, право на отдых, право на медицинское страхование, право на социальное страхование, возмещение расходов, связанные со служебными командировками, переездом в другую местность, защита от

насилия, угроз и других неправомерных действий, право на государственное пенсионное обеспечение).

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих (право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, право на транспортное обслуживание, замещение иной должности при реорганизации или ликвидации государственного органа, право на единовременную субсидию и др.)

22. Правовое регулирование оплаты труда гражданского служащего в Российской Федерации.

Денежное содержание: понятие и составляющие его части. Ежемесячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (должностной оклад). Ежемесячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (оклад за классный чин). Оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (оклад денежного содержания).

Дополнительные выплаты. Ежемесячная надбавка за выслугу лет. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Ежемесячное денежное поощрение. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа.

23. Служебная дисциплина. Поощрения и награждения за гражданскую службу в Российской Федерации.

Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины. Служебный распорядок. Правила служебного распорядка. Содержание правил служебного распорядка (порядок приема и увольнения гражданских служащих; права, обязанности и ответственность гражданских служащих; служебное время и время отдыха; ненормированный служебный день; учет служебного времени; применение к гражданским служащим мер поощрения и взыскания и др. положения).

Поощрение: понятие и виды мер поощрения. Виды поощрений государственного органа, которые могут применяться к гражданскому служащему представителем нанимателя. Поощрения и награды, которые применяются к гражданскому служащему в особом порядке. Документальное оформление применения к гражданскому служащему мер поощрения.

24. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим в Российской Федерации. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие и специфические черты. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к гражданским служащим. Случаи, когда к гражданским служащим может применяться увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.

Объяснение гражданского служащего о совершении дисциплинарного проступка. Служебная проверка. Обстоятельства, которые должны быть установлены при проведении служебной проверки. Порядок проведения служебной проверки. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарного взыскания.

1.1.6. Содержание государственного экзамена по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление в сельских муниципальных образованиях»

1. Понятие, принципы и система местного самоуправления в Российской Федерации. Основные теории местного самоуправления.

Муниципальная власть: понятие и признаки. Многоаспектность понятия «местное самоуправление». Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как одна из форм народовластия. Местное самоуправление как основа конституционного строя России. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов местного самоуправления. Система местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в РФ.

Теории местного самоуправления. Общественная теория самоуправления (теория свободной (естественной) общины, хозяйственная теория), государственная теория самоуправления, дуалистическая теория местного самоуправления, юридическая теория, политическая теория.

2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.

Организованные и неорганизованные способы участия граждан в муниципальной деятельности. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Условия, необходимые для создания ТОС на определенной территории. Искключительные полномочия собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС. Полномочия, осуществляемые органами ТОС. Публичные слушания. Вопросы, выносимые в обязательном порядке на публичные слушания. Собрания граждан. Конференции граждан. Вопросы, которые вправе рассматривать и решать граждане на конференциях и собраниях. Инициаторы проведения собраний и конференций граждан. Опросы населения. Подготовка и проведение опроса. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Митинги, демонстрации, шествия и пикетирования граждан.

3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституционно-правовые основы прямой демократии. Муниципальный референдум. Вопросы, которые не могут быть вынесены на местный референдум. Принципы и технология проведения референдума. Муниципальные выборы. Избирательная система. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Подсчет голосов

избирателей. Случаи, когда избирательной комиссией выборы признаются не состоявшимися. Голосование по отзыву депутата представительного органа муниципального образования. Голосование по изменению границ муниципального образования. Сходы граждан. Компетенция сходов граждан, при осуществлении полномочий представительного органа муниципального образования. Принципиальные отличия схода граждан от собраний и конференций граждан.

4. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.

Пространственные пределы муниципальной власти. Понятие и правовой статус муниципального образования. Виды муниципальных образований. Административно-территориальная единица. Административный центр. Муниципальная символика. Сельское поселение. Городское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Внутригородская территория города федерального значения.

Создание, преобразование и упразднение муниципальных образований. Границы муниципальных образований, порядок их установления и изменения.

5. Понятие и виды органов местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления и ее структура.

Органы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Система, структура (перечень) и наименования органов местного самоуправления. Основные модели организации аппарата муниципальной власти в РФ.

Представительный орган муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Глава местной администрации. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

6. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации, контроль и надзор за их деятельностью.

Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Муниципально-правовая ответственность. Основания наступления ответственности выборных лиц местного самоуправления. Вред, причиненный органами местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

1.2. ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Экзаменационные вопросы по курсу «Теория управления»

1. Власть и лидерство в системе управления.
2. Централизация и децентрализация в организации, сущность делегирования управленческих полномочий.
3. Основные стили управления, их содержание и особенности.
4. Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления.
5. Содержание и особенности основных отечественных теорий управления
6. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления
7. Внутренняя и внешняя среда управления, методы анализа внутренней и внешней среды
8. Функции управления, их характеристика
9. Принципы и закономерности в управлении.
10. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы принятия решения.
11. Сущность и виды коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникации. Характеристики коммуникационных сетей.
12. Управленческий труд и его элементы. Функции менеджера, требования, предъявляемые к менеджерам.
13. Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы

Экзаменационные вопросы по курсу «Основы государственного и муниципального управления»

1. Исторические предпосылки и основные этапы формирования теории государственного управления.
2. Понятие и сущность государственного управления, его цели и функции.
3. Методы государственного управления. Инструменты и принципы государственного управления.
4. Прогнозирование в государственном управлении. Виды прогнозов и методы прогнозирования в деятельности органов государственной власти.
5. Планирование в системе государственного управления. Государственное программирование.
6. Понятие «системы государственного управления». Система органов государственной власти в современной России и принципы ее построения.
7. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Институт представительства Президента РФ на различных уровнях государственной власти и управления.

8. Законодательная власть в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ – двухпалатный государственный орган, порядок его формирования и полномочия.
9. Исполнительная власть в системе государственного управления. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти.
10. Судебная власть в системе государственного управления. Судебная система России: федеральные суды и суды субъектов РФ.
11. Понятие «государственная политика». Модели разработки государственной политики. Классификация государственной политики.
12. Государственная экономическая политика. Виды государственной экономической политики: фискальная, монетарная и внешнеэкономическая.
13. Программно-целевой подход как основной механизм реализации государственной политики. Реализация государственной политики в современной России.
14. Сущность, основные этапы и направления административной реформы в Российской Федерации. Взаимосвязь реформ государственного управления.
15. Властная вертикаль в государственном управлении: унитаризм, федерализм, конфедерализм. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации.
16. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. Разграничение полномочий федерального центра и регионов. Государственная региональная политика.
17. Понятие системы региональной государственной власти. Конституционные основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
18. Законодательные органы власти субъектов Российской Федерации, их структура и способы формирования и полномочия. Виды нормативно-правовых актов субъекта РФ.
19. Структура исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации, ее модели. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
20. Эффективность государственного управления: понятие, модели эффективности и показатели ее оценки
21. Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах. Реформа местного самоуправления в современной России, ее периодизация.
22. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
23. Понятие муниципального управления. Методы, принципы и функции муниципального управления.
24. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.

25. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.
26. Социальная политика в современной России. Муниципальное управление социальной сферой.
27. Особенности муниципального управления в сельской местности. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности.
28. Особенности муниципального управления в городской местности. Муниципальное регулирование градообразующей сферой.
29. Союзы и ассоциации муниципальных образований в России как форма осуществления межмуниципального сотрудничества
30. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением в Российской Федерации.

Экзаменационные вопросы по курсу «Теория организации»

1. Организация как социально-экономическая система. Основные особенности системного подхода к организации.
2. Организационная культура в системе управления, ее типология.
3. Жизненный цикл организации, управление ее развитием. Характеристика основных этапов. Оценка эффективности деятельности организации.
4. Понятие группы, формальные и неформальные группы, особенности управления группой.
5. Типы структур управления организациями, особенности бюрократических структур.
6. Типы структур управления организациями, особенности органических структур
7. Управление изменениями в организации, основные методы проведения изменений.

Экзаменационные вопросы по курсу «Государственная и муниципальная служба»

1. Понятие службы как специфического вида профессиональной деятельности.
2. Понятие государственной службы в современном государственном управлении. Система государственной службы в Российской Федерации.
3. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
4. Понятие и виды государственной гражданской службы в Российской Федерации. Принципы гражданской службы.
5. Должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей. Классные чины государственной гражданской службы в Российской Федерации.

6. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Российской Федерации.
7. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего в Российской Федерации.
8. Поступление на государственную гражданскую службу. Требования к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу в Российской Федерации.
9. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Российской Федерации. Испытательный срок.
10. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта гражданского служащего в Российской Федерации.
11. Изменение служебного контракта гражданского служащего в Российской Федерации.
12. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы в Российской Федерации.
13. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего в Российской Федерации. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя в Российской Федерации.
14. Прохождение государственной гражданской службы в Российской Федерации.
15. Кадровая работа на государственной гражданской службе в Российской Федерации.
16. Служебное время и время отдыха гражданского служащего в Российской Федерации.
17. Основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска гражданского и муниципального служащего в Российской Федерации.
18. Порядок и условия проведения аттестации гражданских служащих в Российской Федерации.
19. Порядок проведения квалификационного экзамена на гражданской службе в Российской Федерации.
20. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего в Российской Федерации.
21. Государственные гарантии на гражданской службе в Российской Федерации.
22. Правовое регулирование оплаты труда гражданского служащего в Российской Федерации.
23. Служебная дисциплина. Поощрения и награждения за гражданскую службу в Российской Федерации.
24. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим в Российской Федерации. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

25. Понятие, принципы и система местного самоуправления в Российской Федерации. Основные теории местного самоуправления.
26. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации.
28. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
29. Понятие и виды органов местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления и ее структура.
30. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации, контроль и надзор за их деятельностью.

Экзаменационные вопросы по курсу «Основы управления персоналом»

1. Управление персоналом: понятие, предмет исследования, взаимосвязь с другими науками, цели и задачи науки.
2. Персонал организации: основные категории и квалификационные признаки. Методы и функции управления персоналом.
3. Кадровая служба: задачи, функции, статус. Функции менеджера по персоналу.
4. Управление деловой карьерой: понятие, процесс, виды. Модели деловой карьеры
5. Деловая оценка персонала: цели и задачи. Предмет, критерии и управление процессом деловой оценки.
6. Процесс мотивации: понятие, значение, содержание. Управление трудовой мотивацией.
7. Проблемы в межличностных контактах. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
8. Человеческий и социальный капитал, управление его формированием и развитием
9. Кадровое планирование в системе управления персоналом. Методы определения потребности в персонале.
10. Формы и принципы формирования и управления кадровым резервом.

1.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ (ЗАДАНИЯ) К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ

Задача 1.

Определить численность трудоспособного населения, если в регионе проживает 80 млн. человек трудоспособного возраста, в числе которых инвалидов I группы – 300 тыс.чел., II группы – 500 тыс.чел., III группы – 200 тыс. чел. Кроме того, в экономике региона занято 1,2 млн. пенсионеров и 100 тыс. подростков.

Задача 2.

Определить численность трудоспособного населения, если в регионе проживает 80 млн. человек трудоспособного возраста, в числе которых инвалидов I группы – 300 тыс.чел., II группы – 500 тыс.чел., III группы – 200 тыс. чел. Кроме того, в экономике региона занято 1,2 млн. пенсионеров и 100 тыс. подростков.

Задача 3.

По данным таблицы вычислить межрегиональный товарооборот в стране, а также внешнеэкономический оборот и торговый баланс Северо-Западного федерального округа

Федеральный округ	Объем экспорта, млрд. руб.	Объем импорта, млрд. руб.
Центральный ФО	918	816
Южный ФО	790	754
Северо-Западный ФО	852	922
Дальневосточный ФО	492	531
Сибирский ФО	537	408
Уральский ФО	806	767
Приволжский ФО	589	392
Северо-Кавказский ФО	511	715
Крымский ФО	379	369

Задача 4.

Для проекта с начальными инвестициями в 250 млн. руб., в котором предполагаются равномерные ежегодные поступления в размере 90 млн. руб. Определить срок окупаемости проекта, если ставка дисконтирования равна 10%.

Задача 5.

Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

а) Какой период окупаемости этого проекта?

б) Альтернативная доходность (норматив дисконтирования) равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?

Задача 6.

Исходя из нижеизложенных условий, составить сетевой график выполнения работ и оценить, когда весь их комплекс может быть окончен. Произойдет ли это до конца сезона (31 октября)?

Создан и утвержден план благоустройства центральной аллеи города. Администрация города X провела торги, и выигравшие подрядчики готовы приступить к работе с 1 июня 201.. года. План включает следующие работы со следующими условиями:

- 1) земляные работы: выравнивание участка и устройство подземных коммуникаций – этот этап работ должен быть первым и быть завершен до начала любого другого этапа. Продолжительность работ – 20 дней;
- 2) устройство спортивной площадки проводится на огороженной отдельной территории. Продолжительность работ – 45 дней;
- 3) устройство детской игровой площадки также проводится на огороженной отдельной территории. Продолжительность работ – 35 дней;
- 4) устройство дорожек и переходов возможно начать только после устройства внешнего периметра. Продолжительность работ – 70 дней;
- 5) обустройство внешнего периметра, ограждения. Продолжительность работ – 28 дней;
- 6) устройство освещения также возможно начать только после устройства внешнего периметра. Продолжительность работ – 50 дней;
- 7) высадка зеленых насаждений осуществляется после устройства освещения. Продолжительность работ – 30 дней;
- 8) общая уборка территории является завершающим этапом, проводимым после окончания всех других работ. Продолжительность работ – 10 дней.

Все работы выполняются не зависимыми друг от друга подрядчиками.

Задача 7.

Определить, какие из перечисленных ниже целей являются стратегическими, а какие тактическими; какие долгосрочными, какие краткосрочными.

1. Увеличить долю фирмы на рынке с 5 до 10%.
2. Обеспечить рост доходов на 5%.
3. Обеспечить повышение качества продукции.
4. Добиться ежегодного увеличения продаж с 1 до 2 млн. руб за 5 лет.
5. Примерно каждые два года выходить на новые рынки.
6. Повысить репутацию фирмы среди клиентов.
7. Повысить конкурентоспособность фирмы.
8. Расширить номенклатуру продукции.
9. Добиться лидерства в области технологий и инноваций.
10. Снизить издержки.

11. Ликвидировать те направления деятельности, которые не приносят дохода.
12. Добиться увеличения притока денежных средств.

Задача 8.

Смоделируйте ситуацию, при которой человек обладает чем-то одним: либо властью, либо влиянием, либо авторитетом, либо лидирует, но не имеет ни одного из трех оставшихся качеств из тех, которые были названы. Какая из смоделированных ситуаций наиболее типична?

Задача 9.

Выбрать верные утверждения из перечня:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | В любой организации надо постоянно проводить изменения |
| <input type="checkbox"/> | Организации действуют в постоянно меняющейся среде |
| <input type="checkbox"/> | Люди сопротивляются любым изменениям в организации |
| <input type="checkbox"/> | Люди готовы идти на уступки ради будущего выигрыша |
| <input type="checkbox"/> | Иногда изменения протекают гладко, «без сучка, без задоринки» |
| <input type="checkbox"/> | Для успешного проведения изменений достаточно жесткого решения руководства |
| <input type="checkbox"/> | Нельзя менять лишь один элемент в системе |
| <input type="checkbox"/> | Поведение людей можно менять быстрее, чем оргструктуры и технологии |
| <input type="checkbox"/> | Оргструктуры и технологии можно менять быстрее, чем поведение людей |

Задача 10.

Распределить цели изменений по двум основным группам:

Увеличение мотивации; повышение производительности труда; повышение удовлетворенности потребителей; увеличение доли рынка; разработка новых продуктов и технологий; освоение зарубежных рынков; проникновение в сферу электронной торговли; улучшение условий труда; переориентация на социально ответственный менеджмент.

Увеличение адаптивности организации	Изменение поведения работников

Задача 11.

В населенном пункте А в течение 20-го века землетрясения силой свыше 5 баллов наблюдались в 1911, 1920, 1949, 1962, 1975 и 1987 гг. Однако после строительства гидроэлектростанции и водохранилища в непосредственной близости от него, согласно оценкам ученых, вероятность

землетрясения такой силы возросла в 1,5 раза. Определить вероятность землетрясения силой свыше 5 баллов в пункте А в следующем году.

Задача 12.

Предложены к внедрению три изобретения, каждое из которых требует для внедрения и полноценной экономической реализации 6 месяцев (т.е. менее 1 расчетного периода). Определить, какое из них наиболее рентабельно. Данные приведены в таблице.

Исходные данные по трем изобретениям

Показатель	Изобретение №		
	1	2	3
Инвестиции, тыс. руб.	15800	16450	17290
Предполагаемый дополнительный доход, тыс. руб.	18630	22650	20100

Задача 13.

Компания собирается развернуть инновационный проект производства роботов-компаньонов. Инвестиции в данный проект производятся в три этапа.

1) В начальный момент времени $t=0$ необходимо потратить 50 млн. руб. на проведение маркетингового исследования рынка. Менеджеры компании оценивают вероятность получения благоприятного результата в 70%, и вероятность получения неблагоприятного результата в 30%.

2) Если в результате исследования будет выяснено, что потенциал рынка достаточно высок, то компания инвестирует еще 100 млн. руб. на разработку и создание опытных образцов робота. Менеджеры компании оценивают вероятность технологического успеха (корректного выполнения заданных функций при соблюдении запланированных рамок по затратам) в 60%, вероятность противоположного исхода в 40%.

3) Если качество опытных образцов хорошее, то в момент времени $t=2$ компания начинает строительство нового предприятия по производству данного робота. Строительство такого предприятия требует затрат в 1000 млн. руб. Если данная стадия будет реализована, то по оценкам менеджеров проект будет генерировать притоки наличности в течение трех лет (без конкурентов – далее прогноз затруднен). Величина этих потоков наличности будет зависеть от того, насколько хорошо этот робот будет принят на рынке.

Вероятность того, что продукт будет хорошо «принят» рынком составляет 30% и в этом случае чистые притоки наличности должны составлять около 1000 млн. руб. в год. Вероятность того, что притоки наличности будут составлять около 400 млн. руб. и 200 млн. руб. в год, равна 40% и 30% соответственно.

Построив дерево решений, рассчитайте вероятность каждого возможного исхода.

Задача 14.

Вы рассматриваете вариант приобретения стиральной машины за 14 000 руб. Однако продавец-консультант предлагает Вам сделать выбор в пользу более дорогой новинки, указывая, что она более экономична. Исходя из технико-экономических характеристик, приведенных в таблице, определите, какую цену Вы готовы заплатить за новинку. Действительно ли стоит переплачивать за новинку существенную разницу в цене (например, 1-2 тыс. руб.)?

Данные по стиральным машинам

Показатели	Машина	
	Старая	Новинка
Стоимость приобретения, тыс. руб.	14	?
Срок эксплуатации, лет	5	5
Потребление воды, м ³ в год	2,1	2,0
Стоимость водоснабжения и водоотведения, руб. за 1 м ³	45	45
Потребление электроэнергии, кВт-ч в год	230	210
Стоимость электроэнергии, руб. за 1 кВт-ч	2,5	2,5

Задача 15.

Рассчитайте структуру аппарата управления организации «Х». Сделайте выводы.

Должность	Чел.	%
Генеральный директор	1	
Секретарь	1	
Заместители директора	5	
Главный бухгалтер	1	
Бухгалтеры	6	
Экономисты	5	
Финансисты	4	
Инженеры	2	
Юристы	2	
Инспекторы кадровой службы	3	
Итого	30	100

Задача 16.

Система государственной службы. На основе анализа законодательства Российской Федерации раскройте систему государственной службы Российской Федерации с помощью следующей таблицы.

Вид государственной службы	Определение	Основная задача	Нормативно-правовое обеспечение
Государственная гражданская служба			

Военная служба			
Правоохранительная служба			

Задача 17.

Охарактеризуйте принципы государственной гражданской службы.

Принципы	Характеристика
Приоритет прав и свобод человека и гражданина	
Единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ	
Профессионализм и компетентность гражданских служащих	
Стабильность гражданской службы	
Доступность информации о гражданской службе	
Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами	
Защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность	

Задача 18.

Должности гражданской службы подразделяются на категории. Заполните таблицу.

Руководители	
	Должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций
Обеспечивающие специалисты	

Задача 19.

Должности гражданской службы подразделяются на группы (высшие, главные, ведущие, старшие, младшие). Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на высшую,

главную и ведущую группы должностей гражданской службы. Должности категории «специалисты» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы. Должности категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы. Соотношение групп и должностей представьте в виде таблицы.

Задача 20.

Статьей 11 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлены классные чины, соответствующие группам должностей федеральной государственной гражданской службы. Заполните таблицу.

Классные чины	Группы должностей гражданской службы	Кем присваивается
Секретарь государственной гражданской службы российской Федерации 3-го класса Секретарь государственной гражданской службы российской Федерации 2-го класса Секретарь государственной гражданской службы российской Федерации 1-го класса	Младшая группа	Представителем нанимателя
	Старшая группа	
	Ведущая группа	
	Главная группа	
	Высшая группа	Президентом РФ

Задача 21.

Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин гражданской службы присваивается федеральному гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы. Очередной классный чин присваивается федеральному гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый федеральному

гражданскому служащему. Для прохождения гражданской службы устанавливаются определенные сроки. Заполните таблицу.

Группа	Классный чин	Номер класса	Очередной классный чин (срок)
Высшая	Действительный государственный советник	1 2 3	Не менее 1 года (как правило)
Главная			
Ведущая			
Старшая			
Младшая			

Задача е 22.

Руководствуясь ст. 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» заполните таблицу:

Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы может не проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы может не проводиться	

Задача 23.

Граждане Украины Глушко, Петрик и Тимошенко, проживающие на территории России, решили поступить на государственную службу в РФ. Глушко прошел конкурс на замещение должности доцента Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и стал преподавателем кафедры менеджмента. Петрик захотел заключить контракт с министерством обороны РФ. Тимошенко подал документы в министерство экономического развития РФ для участия в конкурсе на

замещение вакантной должности ведущего консультанта Департамента экономического сотрудничества и интеграции со странами СНГ, так как опыт работы на государственной службе в данной должности он уже имел ранее в Министерстве экономики Украины. В результате Петрику и Тимошенко было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на ст. 19 Конституции РФ. Каково Ваше мнение о сложившейся ситуации?

Задача 24.

Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы представляет в государственный орган необходимые документы, перечень которых установлен ст. 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Укажите эти документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Задача 25.

Реформирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Проведите анализ процессов реформирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Раскройте основные этапы и направления реформирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Задача 26.

Глава поселения по согласованию с Советом депутатов поселения принял решение о введении дополнительной ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой малоимущим жителям поселения. Через неделю Совет депутатов района изменил критерии определения статуса малоимущих, что привело к увеличению численности данной категории лиц. Глава поселения был поставлен перед фактом увеличения данной расходной статьи бюджета в два раза. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Дайте обоснованные рекомендации как поступить в данной ситуации, учитывая, что бюджет может покрыть лишь 3/4 от возникшей обязанности».

Задача 27.

Определите сферу общественных отношений, в рамках которой будет происходить анализ социально-культурное развитие, хозяйственная сфера,

градостроительство, жилищно-коммунальное хозяйство, земельные отношения.

Из предложенного перечня нормативно-правовых актов выявите максимально возможный перечень актов регулирующих деятельность органов местного самоуправления в выбранной сфере. Распределите их по уровням правового регулирования: международные, федеральные, субъектов Российской Федерации, муниципальные (районные, поселенческие, окружные). На каждом уровне расположите акты по хронологии, учитывая их юридическую силу и момент вступления в силу».

Задача 28.

Искусство руководителя состоит в том, чтобы вовремя оценивать проблемы и намечать пути их решения. В своей практической деятельности руководитель постоянно решает проблемы организационно-управленческой деятельности. Определите перечень действий, выполняемых руководителем в ходе решения проблем, представьте в виде алгоритма, то есть в определенной последовательности. Дайте научно-обоснованный ответ.

Задача 29.

Во время подготовки проекта Конституции РФ в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более – указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность. В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 г. №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Задача 30.

Гражданка Власова, имеющая нетрудоспособную мать – гражданку РФ – и проживавшая в течение 2,5 лет на территории Санкт-Петербурга, обратилась в паспортно-визовую службу с заявлением о приеме её в гражданство РФ в упрощенном порядке. Ей было отказано в приеме

заявления на том основании, что она должна обратиться в паспортный стол по месту жительства её родителей не ранее истечения 4-х летнего срока проживания в Российской Федерации.

Можно ли обжаловать отказ в приеме заявления и если да, то по каким основаниям? Каковы основания приобретения гражданства РФ? При каких условиях возможно приобретение гражданства РФ в упрощенном порядке?

1.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

Таблица 1

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библ.
Учебная						
1	Шевцова Н.М.	Теория управления	Без грифа	Воронеж: ВГАУ	2015	20
2	Райченко А. В.	Менеджмент	Без грифа	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2016	ЭБС Знаниум
3	Виханский О. С.	Менеджмент	Без грифа	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2016	ЭБС Знаниум
4	Тихомирова О. Г.	Менеджмент организации: теория, история, практика	Без грифа	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2015	ЭБС Знаниум
5.	Чиркин, В. Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник.	Министерство образования РФ	М.: Юридическое издательство Норма: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	2014	Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=448987
6.	Шамарова, Г.М.	Основы государственного и муниципального управления: учебник	УМО	М.: ООО Синергия ПРЕСС	2013	Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=451397
7.	Веснин В. Р.	Теория организации: учебник	Без грифа	М: Проспект	2015	[ЭИ] [ЭБС Лань]
8.	Подлесных В.И. Кузнецов Н.В.	Теория организации: Учебное пособие	Без грифа	М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2014	[ЭИ] [ЭБС Знаниум]

9.	Шамарова Г.М.	Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие	УМО	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014	Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=452210#none
10.	Кабашов С.Ю.	Организация муниципальной службы: учебник	УМО	М.: ИНФРА - М	2012	10
11.	Овсянко Д.М.	Государственная служба РФ: учебное пособие.	Без грифа	М.: Юристъ	2008	15
12.	Демченко А.Ф.	Управление персоналом: учеб. пособие для обучающихся вузов по специальности 080500 «Экономика и управление на предприятии»	Без грифа	Воронеж: ВГАУ	2007	36
13.		Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова.	Без грифа	М.: ИНФРА-М	2017	ЭБС Знаниум – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=739576
14.		Управление персоналом организации: Учебное пособие / Под ред. П.Э. Шлендер.	Без грифа	М.: ИНФРА-М	2012	ЭБС Знаниум
15	Кабашов С.Ю.	Местное самоуправление в РФ. Учебное пособие	УМО	Москва	2010	42
16	Игнатов В.Г.	Государственная и муниципальная служба России. История и современность: Учебное пособие	УМО	М: Феникс	2010	3
17	Шугрина Е.С.	Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп.	УМО	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М,	2014	http://znanium.com/bookread.php?book=444790

Дополнительная литература

Таблица 2

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
Учебная				

1	Балашов А.П.	Основы менеджмента	М.: ИНФРА-М,	2012
2	Веснин В.Р.	Основы менеджмента	М.: Проспект	2013
3	Гольдштейн Г.Я.	Основы менеджмента	[электронный ресурс] URL: http://www.aup.ru/books/m26	
4.	Василенко, И.А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Режим доступа: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89390.pdf	Москва: Юрайт	2013
5.	Звонников, В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=455992	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	2014
6.	Игнатов, В.Г.	Государственное и муниципальное управление в России: теория и организация: учеб. пособие по специальности «Гос. и муницип. упр.» – 6-е изд., доп. и перераб. – Режим доступа: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89390.pdf	Ростов н/Д: Феникс: МарТ	2010
7.	Мокрый, В. С.	Государственное и муниципальное управление: реализация реформ: учеб. пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление». – Режим доступа: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89390.pdf	М.: КноРус	2008
8.	Орешин, В. П.	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=224958	М.: Издательский Центр РИОР: ИД «ИНФРА-М»	2011
9.	Холопов, В. А.	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие для преподавателей, аспирантов и студентов вузов, обучающихся по специальностям «Гос. и муницип. упр.». – Режим доступа: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89390.pdf	Ростов н/Д: Феникс	2010
10.	Балашов А. П.	Теория организации и организационное поведение : Учебное пособие.	М.: Вузовский учебник: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2014
11.	Веснин В. Р.	Теория организации в схемах	М: Проспект	2015
12.	Михненко П. А.	Теория организации	М: Московский финансово-промышленный университет "Синергия"	2013
13.	Игнатов В.Г.	Государственная и муниципальная служба России. История и современность: учебное пособие	М.: Феникс	2010

14.		Комментарий к Федеральному закону "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный). Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=240606	М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М	2012
15.	Кабашов С.Ю.	Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=206586	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014
16.	журнал	Муниципальная служба: правовые вопросы.	Издательская группа Юрист	2014
17.	Зюзюков А.В.	Управление персоналом: учебное пособие для обучающихся вузов по агроэкон. специальностям	Воронеж: ВГАУ, Истоки	2007
18.	Литвинюк А.А.	Управление персоналом. Учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2012
19.	Моргунов Е.Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2011
20.	Колосова Р.П., Василюк Т.Н., Артамонова М.В.	Экономика персонала: Учебник	М.: ИНФРА - М	2009
21.	Глухов В.В.	Менеджмент: учебник для обучающихся экономических специальностей вузов	М.; СПб: Питер	2009
22.	Колл. авторов под ред. В.В. Бабичева, Е.С. Шугриной	Комментарий к Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"	М.: Норма: ИНФРА-М	2010
23.	Шарнина, Л. А.	Территориальная организация местного самоуправления Российской Федерации	Красноярск: Сиб. федер. ун-т,	2012
24.	Бабичев, И. В	Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: Монография Муниципальное право России.	М.: Норма: ИНФРА-М	2011
25.	журнал	Государственная власть и местное самоуправление	Издательская группа Юрист	2014

1.4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

1. Конституция Российской Федерации. URL: <http://www.constitution.kremlin.ru> (дата обращения: 15.03.2016).

2. Официальный сайт Президента Российской Федерации. URL: <http://www.президент.рф> (дата обращения: 15.03.2016).

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: <http://www.government.ru/> (дата обращения: 15.03.2016).
4. Официальный сайт субъектов Российской Федерации. URL: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> (дата обращения: 15.03.2016).
5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. URL: <http://www.ombudsmanrf.org> (дата обращения: 15.03.2016).
6. ГАРАНТ – законодательство с комментариями. URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 15.03.2016).
7. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. URL: <http://www.consultant.ru/software/systems> (дата обращения: 15.03.2016).
8. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
9. <http://e.lanbook.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
10. www.prospektnauki.ru – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
11. <http://rucont.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
12. <http://www.cnshb.ru/terminal/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
13. www.elibrary.ru – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
14. <http://archive.neicon.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
15. <https://нэб.рф/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

1.5. Методические указания по проведению государственного экзамена

1.5.1. Методические указания по проведению государственного экзамена

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению Государственное и муниципальное управление. Методические материалы, определяющие процедуру проведения государственного экзамена - П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящего процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Опрос</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>На подготовку -45 минут; продолжительность ответа – 30 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Результаты объявляются в день его проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

1.5.2. Критерии оценки на государственном экзамене

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций - П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Результат	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	выставляется обучающимся, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии

«хорошо», повышенный уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответы на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или оба вопроса билета или членов избирательной комиссии

РАЗДЕЛ 2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения - П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

2.1.1. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению (направление подготовки) – методические указания (привести методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ по направлению/специальности).

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем совершенствования в области подготовки юриспруденции с учетом социально-экономического развития Российской Федерации.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников включает: (ФГОС).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: (ФГОС).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период производственной преддипломной практики.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

2.1.2. Организация выполнения ВКР

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора Университета.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы специалиста, бакалавра должен иметь ученую степень, должность доцента.

Руководителями ВКР бакалавров могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций – заказчиков, других предприятий и учреждений, в области землеустройства и кадастров, обладающие практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель, являющийся, как правило, профессором, доцентом выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР (совместно с выпускником);
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (совместно с выпускником) и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию литературных источников по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат указанных руководителем в графике выполнения ВКР (не менее двух раз в месяц) отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять для:

- ВКР бакалавра - 40-60 страниц (без приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости);

2.2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и ученым советом факультета.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области юриспруденции. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Темы ВКР

1. Роль политических партий в системе государственного управления и местного самоуправления.
2. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.
3. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления и местного самоуправления.
4. Сравнительный анализ распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
5. Сравнительный анализ функций и полномочий представительных и исполнительных органов муниципального уровня в России и ряде зарубежных стран.
6. Конфликты в аппарате органов государственного (муниципального) управления и пути их разрешения.
7. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления.
8. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления.
9. Основные пути и способы формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного (муниципального) управления.
10. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов.
11. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления.
12. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.

13. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.

14. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (муниципального) управления и пути ее преодоления.

15. Специфика выработки и реализации государственных (муниципальных) решений.

16. Специфика выработки и реализации решений в государственных (муниципальных) унитарных предприятиях и учреждениях.

17. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления и местного самоуправления.

18. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономики (на конкретных примерах).

19. Деятельность органов местного самоуправления по регулированию экономики (на конкретных примерах).

20. Формы и методы работы государственных (муниципальных) органов по управлению имуществом (на конкретных примерах).

21. Формы и методы работы муниципальных органов по приватизации государственных (муниципальных) предприятий (на конкретных примерах).

22. Деятельность государственных (муниципальных) органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности.

23. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере муниципального образования).

24. Система государственного (муниципального) управления занятостью населения (на конкретных примерах).

25. Становление и развитие территориального общественного самоуправления (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования).

26. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).

27. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).

28. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере конкретных органов субъекта РФ и муниципального образования).

29. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)

30. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа (на конкретном примере).

31. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...)

32. Особенности распределения полномочий между федеральным Центром и его субъектами в России (на примере...)
33. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
34. Организация муниципального управления (на примере региона).
35. Опыт местного самоуправления в России в XY-XX вв. и современность.
36. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.
37. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих (исторический опыт и современность).
38. Развитие органов представительной власти в России: история и современность.
39. Регионализм и федерализм в современной России: диалектика взаимодействия.
40. Указы Президента РФ как способ оперативного государственного управления.
41. Полномочные представители Президента РФ в регионах: эволюция статуса и основные направления деятельности.
42. Государственная политика в сфере (...)
43. Региональная политика в сфере (...)
44. Муниципальная политика в сфере (...)
45. Модели государственного управления в истории России.
46. Власть и реформы в истории России и современность (на примере):
реформ XVI в.
петровских реформ.
реформ конца XVIII в.
реформ второй половины XIX в.
реформ начала XX в.
реформ конца XX в.)
47. Совершенствование информационных технологий управления (на примере органа государственной или муниципальной службы)
48. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...)
49. Организация контроля за исполнением решений (на примере...)
50. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...)
51. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере...)
52. Управление устойчивым развитием (на примере...)
53. Управление муниципальным здравоохранением (на примере...)
54. Управление муниципальными унитарными предприятиями (на примере...)
55. Управление муниципальной собственностью (на примере...)

56. Управление муниципальными учреждениями культуры (на примере...)

57. Стратегическое планирование в муниципальном образовании (на примере...)

58. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной или муниципальной власти (на примере...)

59. Аналитическое обеспечение деятельности руководителя государственного или муниципального образования (на примере...)

60. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации или муниципального органа (на примере...)

61. Организация защиты потребителей в муниципальном образовании (на примере...)

62. Оптимизация функций руководителя муниципального образования (на примере...)

63. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами муниципального образования (на примере...)

64. Управление экологической безопасностью (на примере...)

65. Разработка и реализация государственной и муниципальной социальной политики в регионе и муниципальном образовании (на материалах...) в сфере:

труда и занятости населения;

миграции и социально-демографических отношений;

семьи;

жилищно-коммунальной реформы;

социальной защиты населения (по категориям на примере...);

пенсионного обеспечения;

здравоохранения;

социального и медицинского страхования;

образования;

молодежных отношений;

религиозных отношений;

культуры.

66. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социальной защиты (на примере ...):

безработных;

пенсионеров;

лиц с ограниченными возможностями;

многодетных семей;

мигрантов;

бездзорных детей;

социальных сирот;

молодых семей;

лиц, пострадавших от радиоактивного заражения;

военнослужащих;

пострадавших вкладчиков и потребителей.

67. Управление в регионе и в муниципальном образовании (на примере...) системой:

- социального партнерства;
- социального обслуживания населения;
- бытового обслуживания населения;
- пенсионного обеспечения;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- занятости населения;
- здравоохранения;
- образования;
- культуры;
- дошкольного воспитания;
- молодежного досуга.

68. Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в сфере:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

69. Социальные основы (на материалах...):

стратегии межрегиональной интеграции субъектов РФ (на материалах ...);

стратегии развития муниципального образования (на материалах ...);
экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...);

информационной политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...);

кадровой политики исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...);

формирования системы выборов в органы государственной власти на многопартийной основе;

государственной поддержки малого предпринимательства;

кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...);

организации системы государственного и муниципального управления в регионе и муниципальном управлении (на примере...);

управления избирательным процессом в муниципальном образовании (на примере...).

70. Социальные функции органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) и их реализация в регионе, в муниципальном образовании (на материалах...):

- организация социальной защиты населения (по категориям);
- организация здравоохранения (по направлениям...);
- организация образовательной деятельности (по уровням и профилям...);
- организация сферы культуры (по видам...);
- связи с общественностью;
- организация обратной связи с населением;
- регистрация актов гражданского состояния;
- организация архивного дела;
- информационно-аналитическое обеспечение;
- трудоустройство;
- решение жилищных проблем;
- транспортное обслуживание;
- организация сферы социальных услуг (по видам...);
- анализ и прогнозирование социального развития.

71. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в области, регионе, в муниципальном образовании:

- социальный маркетинг (по направлениям и видам работы...)
- социальный аудит (по видам проблем, формам и направлениям...);
- социальный эксперимент (по направлениям и видам работы...);
- социальное планирование (по видам...);
- социальное программирование (по направлениям и видам работы...);
- социальное проектирование (по направлениям и видам работы...);
- социальное моделирование (по направлениям и видам работы...);
- социальный мониторинг (по направлениям и видам работы...);
- избирательные технологии (по направлениям и видам работы...);
- технологии работы с письмами и обращениями граждан;
- информационно-аналитические технологии (по направлениям и видам работы...);
- коммуникативный менеджмент (по направлениям и видам работы...);
- репутационный менеджмент (по направлениям и видам работы...).

72. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ:

- содействия занятости населения;
- охране труда;
- сбережения народонаселения;
- социальной защиты населения (по направлениям ...);
- здравоохранения (по видам и профилям...);

образования (по уровням и профилям...);
культуры (по видам и направлениям...);
противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан; молодежи (по видам и уровням).

73. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в Воронежской области, регионе и муниципальном образовании (на материалах...) в сферах:

труда и занятости населения;
сбережения народонаселения;
миграции;
семьи;
жилищно-коммунальной реформы;
социальной защиты населения (по категориям на примере...);
пенсионного обеспечения;
здравоохранения;
социального и медицинского страхования;
образования;
молодежных отношений;
религиозных отношений;
культуры;
противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.

74. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в управлении региональным, муниципальным социумом (на материалах...) с :

градообразующими предприятиями;
учреждениями и организациями (по видам и направлениям ...)
общественностью (по видам...);
национально-культурными обществами (по видам...);
СМИ (по видам...);
населением;
религиозными конфессиями, объединениями (по видам...);
общественными организациями (по направлениям...);
политическими партиями и массовыми движениями (по направлениям...).

75. Роль органов государственной власти и местного самоуправления в Воронежской области, регионе, муниципальном образовании (на примере...) в организации системы управления сферой:

труда и занятости населения;
миграции и социально-демографических отношений;
семьи;
жилищно-коммунальной реформы;
социальной защиты населения (по категориям на примере...);
пенсионного обеспечения;

здравоохранения;
социального и медицинского страхования;
образования;
молодежных отношений;
религиозных отношений;
культуры

76. Формирование в Воронежской области, регионе, муниципальном образовании (на примере...):

в органах государственной власти и местного самоуправления системы коммуникационного менеджмента (на материалах...);

в органах государственной власти и местного самоуправления информационно-аналитической службы (на материалах...);

в органах государственной власти и местного самоуправления пресс-службы (на материалах...);

в органах государственной власти и местного самоуправления службы по связям с общественностью (на материалах...);

профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих: опыт социологического анализа.;

социальной, коммуникативной и профессиональной компетентности государственных и муниципальных служащих: опыт социологического анализа;

профессионализма государственных и муниципальных служащих: опыт социологического анализа;

имиджа современного чиновника: опыт социологического анализа.;

имиджа современной государственной и муниципальной службы: опыт социологического анализа.

77. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в Воронежской области, регионе, в муниципальном образовании (на материалах...):

реформирования государственной и муниципальной службы (на примере...);

деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...);

кампании по выборам в региональные органы государственной власти и местного самоуправления (на примере...).

78. Связи с общественностью:

как функция органов государственной власти и местного самоуправления (на материалах...);

в управлении системой органов государственной и муниципальной власти в регионе, муниципальном образовании (на примере...);

в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе, муниципальном образовании (на примере...);

во взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с хозяйствующими субъектами региона, муниципального образования (на примере...);

в государственном и муниципальном управлении в Воронежской области, регионе, муниципальном образовании (на примере...) сферой:

труда и занятости населения;

миграции и социально-демографических отношений;

семьи;

жилищно-коммунальной реформы;

социальной защиты населения (по категориям на примере...);

пенсионного обеспечения;

здравоохранения;

социального и медицинского страхования;

образования;

молодежных отношений;

религиозных отношений;

культуры.

79. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации

80. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.

81. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии

82. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы

83. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего.

84. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления.

85. Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.

86. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.

87. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы.

88. Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу.

89. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления: понятие, структура, функции

90. Технология управление конфликтами персонала государственной (муниципальной) службы.

91. Управление деловой карьерой персонала государственной (муниципальной) службы.

92. Формирование кадрового резерва и механизмы его использования.

93. PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.
94. Местное самоуправление и государство.
95. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.
96. Союзы и ассоциации муниципальных образований.
97. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
98. Стратегический подход к муниципальному управлению.
99. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
100. Управление пространственным развитием поселений.

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ВКР

2.3.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Требования к процедуре защиты выпускных квалификационных работ - П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и не позднее, чем 7 дней до защиты представляется руководителю.

После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв и подписывает ее. Затем работа проверяется на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Обучающийся вместе с выпускной квалификационной работой предоставляет электронную версию.

Ответственные за проверку выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат. ВУЗ» выполненных работ и готовят отчет о проверке ВКР на наличие заимствований.

Затем обучающийся оформляет заявление на имя декана о согласии на размещение ВКР в электронной библиотеке университета.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной

квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

Рецензирование выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата не предусмотрено в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия (для ВКР по программам специалитета и магистратуры), заявление о согласии на размещение в электронной библиотеке университета, отчет о проверке ВКР на наличие заимствований предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите выпускной квалификационной работы, выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят: председатель, не менее 4 членов комиссии, 50 % из которых являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к ППС и являющихся научными сотрудниками университета.

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются распоряжением декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат представляет:

- справку об обучении;
- распоряжение о допуске;

– оформленные зачетные книжки обучающихся.

Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите целесообразно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы государственной экзаменационной комиссии на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Руководит защитой председатель ГЭК, утвержденный директором Департамента научно-технологической политики Министерства сельского хозяйства РФ.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя или отзыва руководителя и рецензии (для ВКР по программам специалитета и магистратуры);
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя или отзыве руководителя и рецензии (для ВКР по программам специалитета и магистратуры);
- заключительное слово обучающегося.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий.

2.3.2. Критерии оценки на защите ВКР

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания - П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Результат защиты	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<p>выполнена самостоятельно;</p> <p>выполнена на актуальную тему;</p> <p>в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д;</p> <p>при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования;</p> <p>имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;</p> <p>при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;</p> <p>содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями</p>
«хорошо», повышенный уровень	<p>выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p>выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;</p> <p>допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</p> <p>работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;</p> <p>в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</p> <p>при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>
«неудовлетворительно»	<p>не соответствует теме и неверно структурирована;</p> <p>содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</p> <p>не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;</p> <p>не имеет выводов или носит декларативный характер;</p> <p>в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу;</p> <p>к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;</p> <p>при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки</p>

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	3
РАЗДЕЛ 1. Государственный экзамен.....	4
1.1. Содержание государственного экзамена.....	8
1.2. Вопросы к государственному экзамену.....	33
1.3. Практические задачи (задания) к экзаменационным билетам.....	38
1.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена.....	49
1.5. Методические рекомендации по проведению государственного экзамена.....	54
РАЗДЕЛ 2. Выпускная квалификационная работа.....	56
2.1. Требования к ВКР и порядок их выполнения.....	24
2.2. Примерная тематика ВКР.....	34
2.3. Методические рекомендации по защите ВКР.....	67

Учебное издание

Составители:
Галка Н.А., Филоненко Н.В.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

методические рекомендации для подготовки к итоговой государственной
аттестации обучающихся очной и заочной форм по направлению подготовки
бакалавров:

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление



Издается в авторской редакции.

Подписано в печать .Формат 60x80 1/8
Бумага кн.-журн. П.л. Гарнитура Таймс.
Тираж Заказ №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»
Типография ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. 394087, Воронеж, ул. Мичурина, 1

Информационная поддержка: <http://tipograf.vsau.ru>

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
предоставленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять автору данного издания