

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Текстовые и табличные процессоры

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и
самостоятельной работе

Направление подготовки:

Прикладной бакалавриат 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль:

Информационные технологии в менеджменте АПК

С.В. Мистюкова Текстовые и табличные процессоры: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работе (Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика; профиль Информационные технологии в менеджменте АПК) / С.В. Мистюкова. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 12 с.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» Т.В. Сабетова.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол №8 от 10 апреля 2017 г.).

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № 9 от 24 мая 2017 г.).

© С.В. Мистюкова

© ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Общие сведения	5
1.2. Особенности освоения отдельных тем	5
2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	7
2.1. Общие сведения	7
2.2. Особенности освоения отдельных тем	7
3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	10
4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4.1. Общие сведения	11
4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов	11
4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования.....	12
4.4. Текущий контроль знаний в форме проверки контрольной работы и собеседования со студентом (для заочной формы обучения).....	12
4.5. Промежуточная аттестация в форме зачета	12
4.6. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам защиты курсового проекта	12
4.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена.....	12

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.

Ознакомить обучающихся с основами организации и функционирования современных средств обработки информации и их применение на практике.

Задачи изучения дисциплины

- изучить возможности использования текстовых процессоров для обработки информации;
- изучить возможности использования табличных процессоров для обработки информации;
- освоить программные средства обработки информации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-3	способность использовать основные законы естественных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: - технологию обработки текстовой информации; - технологию обработки таблиц; - возможности современных программных средств обработки информации. Уметь: - работать с программными средствами, реализующими процесс обработки текстов и таблиц. Иметь навыки: - работы с инструментарием обработки текстовой и табличной информации

1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие сведения

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. А при текущем и итоговом контроле знаний удельный вес субъективных критериев у каждого преподавателя довольно высок. Следует помнить, что лекция – это не монолог преподавателя. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только Вам, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции. Несмотря на то, что каждому студенту предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса. Чтение лекций осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

1.2. Особенности освоения отдельных тем

Раздел 1. Использование текстового процессора Ms Word для обработки информации

1.1 Приемы и средства автоматизации разработки документов

При изложении материалов по данной теме следует раскрыть понятие и назначение шаблона, раскрыть технологию работы с готовым шаблоном и создание собственного шаблона. Особое внимание необходимо уделить описанию элементов управления содержимым шаблона.

1.2 Автоматизация комплексных текстовых документов

При изложении материалов по данной теме следует раскрыть сущность метода слияния документов. С целью повышения эффективности понимания теоретического материала необходимо пример создания документов методом слияния представить студентам в виде презентации. Особое внимание следует уделить изучению дополнительных полей слияния.

1.3 Средства для совместной работы над документами

При изложении материалов по данной теме следует рассмотреть инструменты для совместной работы над документом. Особое внимание следует уделить технологиям создания алфавитных указателей и закладок.

1.4 Использование стилей

При изложении материалов по данной теме следует изучить понятие и виды стилей. Особое внимание следует уделить технологиям создания и редактирования стилей.

Раздел 2. Использование табличного процессора Ms Excel для обработки информации

1.1 Работа с электронными таблицами в режиме баз данных

При изложении материалов по данной теме следует раскрыть понятие базы данных, описать правила создания базы данных, особое внимание следует уделить средствам сортировки и фильтрации данных, а также средствам, предназначенным для анализа данных в базе данных.

1.2 Методы анализа и оптимизации данных

При изложении материалов по данной теме следует обратить внимание на раскрытие сущности средств анализа данных «что-если», рассмотреть технологию работы с спарклайнами.

Раздел 3. Основы программирования в офисных приложениях

3.1 Макросы: сущность, способы создания

При изложении материалов по данной теме следует описать два основных подхода создания макросов в офисных приложениях, раскрыть сущность и структуру макросов.

3.2 Объектная модель текстового и табличного процессора

При изложении материалов по данной теме следует раскрыть сущность объектов текстового и табличного процессоров. Особое внимание следует уделить взаимосвязи и иерархии элементов объектной модели.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. Общие сведения

Практические занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала с помощью приборов, инструментов, технических средств обучения, компьютеров и другого специального оборудования.

Обучающая функция практических занятий заключается в освоении студентом практических навыков обработки информации в текстовом и табличном процессорах, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности студентов.

Развивающая функция практических занятий реализуется через ориентацию студента на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных инструментов автоматизированной обработки информации.

Воспитательная функция практических занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым студентом, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение студента, на формирование у студентов навыков культуры общения и чувства корпоративной этики.

Организирующая функция практических занятий предусматривает управление самостоятельной работой студентов как в процессе практических занятий, так и после них. В ходе практических занятий осваиваются технологии автоматизированной обработки текстовой и табличной информации, которые создают базис для дальнейшей самостоятельной работы студентов, для формирования навыков исследовательской работы, для генерации новых знаний через использование различного рода информационных ресурсов.

Практические занятия по дисциплине «Текстовые и табличные процессоры» проводятся по подгруппам в компьютерных классах.

Цель практических занятий по дисциплине «Текстовые и табличные процессоры» заключается в установлении связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; обучении студентов умению работать в текстовом и табличном процессорах ; проведении контроля самостоятельной работы студентов по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности.

Основными структурными элементами практических занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение технологии автоматизированной обработки текстовой и табличной информации;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет студентов о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Задания для практических занятий берутся из Практикума по текстовому и табличному процессорам.

2.2. Особенности освоения отдельных тем

Раздел 1. Текстовый процессор Ms Word

1.1 Создание сложной структуры документа

Перед выполнением задания по данной теме следует вовлечь студентов в диалог с целью использования их знаний, полученных при изучении раздела «Текстовый процессор Ms Word» дисциплины «Информатика». Предложить студентам самостоятельно изучить раздел «Создание сложной структуры документа» из методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов и восстановить у них в памяти технологию создания сложной структуры документа. Дать студентам задание выполнить работу 1.1, находящуюся в Практикуме по текстовому и табличному процессорам .

1.2 Использование шаблонов для автоматизации разработки документов

Перед выполнением задания по данной теме следует предложить студентам вспомнить материалы лекционного курса по теме «Приемы и средства автоматизации разработки документов», восстановить у них в памяти порядок работы с шаблонами. Дать студентам задание создать резюме на основе готового шаблона, разработать собственный шаблон, приведенное в подразделе 1.2 Практикума по текстовому и табличному процессорам.

1.3 Использование слияния для автоматизации разработки документов

Перед выполнением задания по данной теме следует предложить студентам вспомнить материалы лекционного курса по теме «Автоматизация комплексных текстовых документов», восстановить у них в памяти алгоритм работы с комплексными текстовыми документами. Дать студентам задание выполнить слияние документов, приведенное в подразделе 1.3 Практикума по текстовому и табличному процессорам.

1.4 Дополнительные возможности Ms Word

Перед выполнением задания по данной теме следует вовлечь студентов в диалог с целью использования их знаний, полученных при изучении раздела «Текстовый процессор Ms Word» дисциплины «Информатика». Предложить студентам самостоятельно изучить раздел «Дополнительные возможности Ms Word» из методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов и восстановить у них в памяти технологию встраивания закладок в документ, списка терминов с указанием их местоположения в документе. Дать студентам задание создать в документе закладки, алфавитный указатель, приведенное в подразделе 1.4. Практикума по текстовому и табличному процессорам.

Раздел 2. Использование табличного процессора Ms Excel

2.1 Работа с базой данных Excel

Перед выполнением задания по данной теме следует вспомнить материалы лекционного курса по теме «Работа с электронными таблицами в режиме баз данных» и восстановить в памяти основные возможности работы с базой данных. Дать студентам задание организовать базу данных и построить сводные таблицы, приведенное в подразделе 2.1. Практикума по текстовому и табличному процессорам.

2.2 Консолидация данных

Перед выполнением задания по данной теме следует предложить студентам вспомнить материалы лекционного курса по теме «Методы анализа и оптимизации данных» и восстановить в памяти технологию связей между файлами и консолидации данных. Дать студентам задание выполнить консолидацию данных для подведения, приведенное в подразделе 2.2 Практикума по текстовому и табличному процессорам.

2.3 Использование средства «что-если» для анализа данных

Перед выполнением задания по данной теме следует предложить студентам вспомнить материалы лекционного курса по теме «Методы анализа и оптимизации данных» и восстановить в памяти принципы работы таких средств, как сценарии и таблицы подстановок. Дать студентам задание решить задачи с использованием данных средств анализа данных, приведенное в подразделе 2.3 Практикума по текстовому и табличному процессорам.

2.4 Средство «Поиск решения» для решения оптимизационных задач

Перед выполнением задания по данной теме следует предложить студентам вспомнить материалы лекционного курса по теме «Методы анализа и оптимизации данных» и восстановить в памяти технологию решения оптимизационных задач с помощью Ms Excel. Дать студентам задание решить задачи оптимизации с использованием «Поиска решений», приведенное в подразделе 2.4 Практикума по текстовому и табличному процессорам.

Раздел 3. Основы программирования в офисных приложениях

3.1 Создание и редактирование макросов в VBA

Перед выполнением задания по данной теме следует предложить студентам вспомнить материалы лекционного курса по темам «Макросы: сущность, способы создания», «Объектная модель текстового и табличного процессора» и восстановить в памяти приемы создания и редактирования макросов при помощи макрорекордера и среде VBA. Дать студентам задание созда-

ния макросов в Ms Word, Ms Excel, приведенное в подразделе 3.1. Практикума по по текстовому и табличному процессорам.

3.2 Создание пользовательских форм

Перед выполнением задания по данной теме следует предложить студентам вспомнить материалы лекционного курса по темам «Макросы: сущность, способы создания», «Объектная модель текстового и табличного процессора» и восстановить в памяти основы разработки пользовательских форм. Дать студентам задание создать пользовательские формы, приведенное в подразделе 3.2. Практикума по текстовому и табличному процессорам.

3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Связь студента с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать студенту на первом же занятии.

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Текстовые и табличные процессоры» являются:

- самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал;
- самостоятельное изучение тем практических занятий;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- самостоятельное решение задач по заранее освоенным алгоритмам.

Студенты всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Все практические задания выполняются как на практических занятиях (в том числе и самостоятельно), так и вне аудиторий.

Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, формирования отчета о выполняемых темах практических занятий, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах.

В этой связи на каждом практическом занятии проводятся опросы студентов с целью как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний.

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие сведения

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения студентами данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования, собеседования со студентом (для студентов заочной формы обучения).

Студент должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будет производиться индивидуальный опрос.

Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

По итогам выполнения заданий по каждой теме практических занятий необходимо сформировать письменный отчет с результатами каждого задания. При подготовке к защите отчета (сдаче работы) необходимо самостоятельно повторить лекционный материал по данной теме.

К итоговому контролю следует готовиться на основании вопросов к зачету.

4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов

Постоянный текущий контроль знаний (после изучения каждой темы и раздела) позволяет студенту систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины. По итогам каждой темы практических занятий должен быть сформирован отчет с результатами выполнения индивидуального задания. В ходе индивидуального опроса преподаватель должен проверить правильность выполнения задания и уровень освоения студентом данной темы. При индивидуальном опросе студентов особое внимание следует обратить на знание студентами технологии обработки текстовой и табличной информации, а также навыками программирования в офисных приложениях. По результатам опроса по каждой теме студенту выставляется оценка.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы по выполненному заданию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Студент не аттестуется по данной теме, если задание по теме не выполнено или выполнено не полностью.

Если студент не аттестован хотя бы по одной из тем практических занятий или имеет оценку «неудовлетворительно», то преподаватель, ведущий практические занятия, имеет право не допустить студента до сдачи зачета.

4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форма текущего контроля знаний используется по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также тестирование проводится и после изучения всего курса.

Тестирование по разделам дисциплины и в целом по дисциплине проходит в соответствии с графиком тестирования, составляемым на основе календарных планов проведения аудиторных занятий.

На основании аттестации по отдельным темам лабораторных занятий и результатов тестирования преподаватель, ведущий лабораторные занятия, выводит среднюю интегрированную оценку, которой он оценивает результаты освоения дисциплины каждым студентом.

4.4. Текущий контроль знаний в форме проверки контрольной работы и собеседования со студентом (для заочной формы обучения)

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

4.5. Промежуточная аттестация в форме зачета

Критерием допуска к зачету является выполнение плана практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

4.6. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам защиты курсового проекта

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

4.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен учебным планом не предусмотрен.