

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Технологический менеджмент в корпоративном секторе

Методические рекомендации для организации изучения дисциплины

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**

Профиль **Информационные технологии в менеджменте АПК**

Воронеж 2017

Сабетова Т.В. Технологический менеджмент в корпоративном секторе: Методические рекомендации для организации изучения дисциплины (направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: профиль Информационные технологии в менеджменте АПК) / Т.В.Сабетова. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 16 с.

Рецензент: д.э.н., профессор, заведующий кафедрой налогов и налогообложения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» Л.В.Брянцева

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 17 апреля 2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № 9 от 24 мая 2017г.)

ВВЕДЕНИЕ

Программа курса «Технологический менеджмент в корпоративном секторе» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Данный учебный курс посвящен рассмотрению общих и конкретных проблем управления технологиями разного уровня и содержания на предприятии.

Цель курса: научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах управления технологией производства и управления в коммерческих организациях и уметь творчески применять полученные знания для управления фирмами в самых разных сферах деятельности.

Исходя из поставленной цели основными задачами является изучение студентами:

- понятия, классификации и управления технологиями;
- принципов построения и развития технологического портфеля на предприятии;
- методов оценки потребности в инновациях, их разработки и внедрения в технологический процесс на предприятии;
- технологий разных сфер управленческой деятельности;
- сути и способов применения социальных технологий в управлении предприятием.

Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Технологический менеджмент в корпоративном секторе» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла с индексом Б1.В.ДВ.6, раскрывающей методы и особенности планирования на предприятии во всех сферах его деятельности. Дисциплина связана с такими дисциплинами как Менеджмент, Инновационный менеджмент и др.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОПК-2	способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	З1 (ОПК-2) Знать этапы эволюции технологий и технологических укладов	У1 (ОПК-2) Уметь применять методы системного анализа и математического моделирования	Н1 (ОПК-2) Обладать навыками в области социальных технологий
ОПК-3	способностью использовать основные законы есте-	З1 (ОПК-3) Знать основные категории,	У1 (ОПК-3) Уметь оценивать эффек-	Н1 (ОПК-3) Обладать навыками

	<p>ственнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>связанные с технологиями</p>	<p>тивность применяемых операционных технологий</p>	<p>управления предприятием и отдельными сферами его деятельности</p>
ПК-1	<p>способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>З1 (ПК-1) Знать методы разработки и внедрения технических и технологических инноваций</p>	<p>У1 (ПК-1) Уметь разрабатывать и оценивать инновации</p>	<p>Н1 (ПК-1) Обладать навыками разработки и внедрения технических и технологических инноваций</p>
ПК-7	<p>способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач</p>	<p>З1 (ПК-7) Знать закономерности развития технологий в обществе</p>	<p>У1 (ПК-7) Уметь формировать технологический портфель предприятия</p>	<p>Н1 (ПК-17) Обладать навыками построения рациональных технологических схем на предприятии</p>

1.УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие сведения

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. А при текущем и итоговом контроле знаний удельный вес субъективных критериев у каждого преподавателя довольно высок. Следует помнить, что лекция – это не монолог преподавателя. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только Вам, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции. Несмотря на то, что каждому студенту предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса. Чтение лекций осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

1.2. Особенности освоения отдельных тем

1. ПОНЯТИЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Понятие технологии. Происхождение и история развития термина.

Классификация технологий по различным основаниям.

Понятие технологического менеджмента. Технологический менеджмент как стратегическое управление технологическим развитием.

Факторы, предопределившие появление технологического менеджмента.

Связь технологического менеджмента с другими науками и учебными дисциплинами.

Понятие, жизненный цикл и смена технологических укладов. Технологическая многоукладность экономики.

2. НАУКОЕМКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

Понятие наукоёмкости. Показатели, позволяющие судить о степени наукоёмкости производства или технологии. Наукоёмкие отрасли в современном мире.

Трудности производства наукоёмкой продукции: экономические, политико-правовые, культурно-исторические, социальные.

Наукоёмкий сектор России.

Понятие и характеристика технопарков и технополисов. Модели технопарков и технополисов за рубежом. Цели создания, задачи функционирования.

Технопарки в России. Статус наукограда.

3. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЕЙ

Управление развитием технологий. Технологические преимущества и их роль в конкурентной борьбе. Варианты реакции компаний на технологический прогресс.

Технология производства. Стадии производственного процесса. Особенности производственного процесса. Организация технологической подготовки производства. Системы контроля.

Жизненный цикл технологии производства, его стадии.

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПОРТФЕЛЕМ

Понятие технологического портфеля. Анализ технологического портфеля: цели, содержание, показатели. Управление технологическим портфелем.

Оценка технологии: цели и задачи. Критерии оценки технологий.

Коммерциализация технологий: сущность и необходимость. Оценка коммерческого потенциала технологии. Эффективность процесса коммерциализации технологии. Этапы коммерциализации. Преграды на пути ее проведения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ИННОВАЦИЯМИ

Понятие и сущность инноваций. История термина. Классификация инноваций. Свойства инноваций. Управленческие инновации. Технологические (процессные) инновации.

Инновационный потенциал предприятия. Оценка инновационного потенциала и его виды. Схемы оценки инновационного потенциала фирмы.

Анализ эффективности инновационной деятельности организации. Экономические показатели инновационной активности. Основные этапы анализа. Комплексный подход к анализу эффективности инновационной деятельности. Коммерческий анализ эффективности проекта.

6. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Цикл разработки и принятия решения. Методы принятия управленческих решений, их классификация.

Понятие организационных изменений. Управление развитием. Технология управления изменениями. Сопротивление изменениям, методы его преодоления.

Технологии формирования организационной культуры. Понятие, сущность и виды организационной культуры, ее значение в фирме. Процесс становления и развития организационной культуры.

Понятие переговоров и презентаций. Переговоры и презентации как формы делового общения. Технологии проведения переговоров и презентаций.

Маркетинговая технология, ее этапы.

Понятие предпринимательского риска. Классификация рисков. Показатели рисков. Технологии и методы управления рисками.

Понятие персонала. Кадровая политика, ее основные направления. Технологии управления персоналом.

Понятие, сущность и виды конфликтов в трудовых коллективах. Функции конфликтов в организации. Технологии предупреждения и разрешения конфликтов.

7. ИННОВАЦИИ, ТЕХНОЛОГИЯ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Технологии мотивации инновационного поведения. Понятие мотивации и виды технологий мотивации. Социально-трудовые технологии и инновации.

Венчурное финансирование. История развития и влияние на экономику венчурного механизма. Рисковое венчурное предпринимательство. Отличие венчурного финансирования от традиционных банковских операций. Цели венчурных фондов и инвесторов.

Интеллектуальная собственность. Приобретение прав на интеллектуальную собственность. Свойства интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности.

Защита интеллектуальной собственности, ее значение. Технологии защиты интеллектуальной собственности. Патентное право. Авторское право.

2.УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. Общие сведения

Практические занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала.

Обучающая функция практических занятий заключается в освоении обучающимся практических навыков разработки и реализации экономико-математических моделей, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Развивающая функция практических занятий реализуется через ориентацию обучающегося на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных методов и инструментов реализации экономических задач.

Воспитательная функция практических занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым обучающимся, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение обучающегося, на формирование у обучающихся навыков культуры общения и чувства корпоративной этики.

Организирующая функция практических занятий предусматривает управление самостоятельной работой обучающихся как в процессе практических занятий, так и после них.

Цель практических занятий по дисциплине «Технологический менеджмент в корпоративном секторе» заключается в установлении связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; обучении студентов умению решать профессиональные задачи, анализировать полученные результаты; проведении контроля самостоятельной работы студентов по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности.

Основными структурными элементами практических занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно со обучающимися темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение алгоритма решения задач и кейсов;
- самостоятельное решение задач;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет обучающихся о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Задания для практических занятий берутся из методических указаний для самостоятельной работы и иных рекомендованных преподавателем источников.

2.2. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практической работы
1	Понятие технологии и технологического менеджмента
2	Наукоемкие технологии
3	Управление технологией
4	Управление технологическим портфелем
5	Управление технологическими инновациями
6	Управленческие технологии
7	Инновации, технология и интеллектуальная собственность
Всего	

3.УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Связь обучающегося с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать обучающемуся на первом же занятии.

Обучающиеся всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Более подробные инструкции по самостоятельной работе можно почерпнуть из методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технологический менеджмент в корпоративном секторе».

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие сведения

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения студентами данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования, текущий контроль в форме проверки контрольных работ и собеседования со студентом (для студентов заочной формы обучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов

Постоянный текущий контроль знаний (после изучения каждой темы и раздела) позволяет студенту систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины. По итогам каждой темы практических занятий должен быть сформирован отчет с результатами выполнения индивидуального задания.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы по выполненному заданию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Обучающийся не аттестуется по данной теме, если задание по теме не выполнено или выполнено не полностью.

Если обучающийся не аттестован хотя бы по одной из тем практических занятий или имеет оценку «неудовлетворительно», то преподаватель, ведущий практические занятия, имеет право не допустить обучающегося до сдачи зачета.

4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форма текущего контроля знаний используется по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также тестирование проводится и после изучения всего курса.

На основании аттестации по отдельным темам практических занятий и результатов тестирования преподаватель, ведущий практические занятия, выводит среднюю интегрированную оценку, которой он оценивает результаты освоения дисциплины каждым студентом.