

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Управление корпоративным планированием

Методические рекомендации для организации изучения дисциплины

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**

Профиль **Информационные технологии в менеджменте АПК**

Воронеж 2017

Сабетова Т.В. Управление корпоративным планированием: Методические рекомендации для организации изучения дисциплины (направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: профиль Информационные технологии в менеджменте АПК) / Т.В.Сабетова. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 16 с.

Рецензент: д.э.н., профессор, заведующий кафедрой налогов и налогообложения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» Л.В.Брянцева

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 17 апреля 2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № 9 от 24 мая 2017г.)

ВВЕДЕНИЕ

Программа курса «Управление корпоративным планированием» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Данный учебный курс посвящен рассмотрению общих и конкретных проблем Предметом данного учебного курса является система планов и планирования в производственных и иных предприятиях любого масштаба и формы собственности.

Цель курса: научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах планирования производственной деятельностью в коммерческих организациях и уметь творчески применять полученные знания в процессе осуществления коммерческой деятельности.

Исходя из поставленной цели, основными задачами являются изучение студентами:

- отечественного и зарубежного опыта планирования в коммерческих организациях;
- принципов и методов планирования текущей и перспективной деятельности различных коммерческих организаций;
- роли и значения планов разного уровня и сроков реализации для управления производственной и иной коммерческой деятельностью;
- возможностей внутреннего и внешнего применения различных планов, особенно бизнес-плана фирмы;
- источников информации для планирования, возможностей использования современных подходов, а также технических средств для совершенствования процесса планирования в организациях.

Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Риск Управление корпоративным планированием» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла с индексом Б1.В.ДВ.7, раскрывающей методы и особенности планирования на предприятии во всех сферах его деятельности. Дисциплина связана с такими дисциплинами как Менеджмент, Инновационный менеджмент, Финансовый менеджмент и др.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - суть перспективного развития и текущей деятельности фирмы Уметь: - использовать современные подходы, а также технические средства для совершенствования процесса планирования Иметь навыки или опыт: - практической работы в сфере планирования,

		в том числе и собственной деятельности и развития
ПК-5	способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	Знать: - принципы и методы построения планов разных уровней коммерческих организаций Уметь: - применять методы анализа экономических и социальных процессов во внешней среде предприятия - применять методы анализа внутренних ресурсов предприятия и иной внутренней информации для планирования Иметь навыки или опыт: - в области планирования коммерческой деятельности фирмы
ПК-17	способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Знать: - принципы обеспечения реализации планов Уметь: - планировать коммерческую деятельность фирмы Иметь навыки или опыт: - вариантами использования планов предприятия в управленческой деятельности

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения изучаемой дисциплины:

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины					
		1	2	3	4	5	6
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-5	способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	+	+	+	+	+	+
ПК-17	способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	+	+	+	+	+	+

1.УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие сведения

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. А при текущем и итоговом контроле знаний удельный вес субъективных критериев у каждого преподавателя довольно высок. Следует помнить, что лекция – это не монолог преподавателя. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только Вам, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции. Несмотря на то, что каждому студенту предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса. Чтение лекций осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

1.2. Особенности освоения отдельных тем

1. ТИПЫ И ВИДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ. СТРУКТУРА ПЛАНОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система планирования производства.

Типы и виды планирования на предприятии. Способы классификации планов.

Перспективное внутрифирменное планирование. Среднесрочное планирование. Бюджетное планирование. Оперативно-календарное планирование.

Цели предприятия и планирование. Детализация и способы достижения целей.

2. ИНСТРУМЕНТАРИЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Стратегический анализ предприятия. Содержание и принципы проведения стратегического анализа.

Внешняя и внутренняя среда предприятия. Анализ внешней среды. Экономические, социополитические и технологические прогнозы.

Анализ специфической (ближней) окружающей среды.

Производственный прогноз. Конкурентный анализ окружающей среды.

Анализ ресурсного потенциала предприятия.

Прогнозирование в системе долгосрочного и стратегического планирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.

Технология планирование. Методы разработки планов.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

Этапы развития планирования: бюджетирование, долгосрочное планирование, планирование от достигнутого, стратегическое планирование.

Понятие неопределенности и ее роль в долгосрочном планировании.

Отличие стратегического планирования от долгосрочного. Планирование стратегических позиций фирмы, стратегических задач.

Цикл стратегического планирования, его этапы. Методы стратегического планирования.

Лица и подразделения организации, занимающиеся стратегическим планированием. Типы плановых структур.

Стратегический план как система плановых документов, его состав. Целевые комплексные программы. Бизнес-план и ТЭО в системе стратегического планирования.

4. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.

Функции бизнес-планирования.

Отличие бизнес-плана от других плановых документов.

Общая структура бизнес-плана. Методика составления отдельных разделов бизнес-плана.

Информационное обеспечение бизнес-планирования. Использование современных технологий при бизнес-планировании.

Аутсорсинг бизнес-планирования.

5. ОПЕРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание и задачи оперативно-производственного планирования.

Методы разработки оперативных планов производства: объемный, календарный, объемно-календарный, объемно-динамический.

Виды оперативного планирования. Оперативно-календарное планирование. Межцеховое и внутрицеховое планирование.

Системы оперативно-календарного планирования. Подетальная, позаказная и покомплектная системы оперативного планирования и их разновидности.

Информационное обеспечение оперативно-производственного планирования. Использование современных технологий при оперативно-производственном планировании.

6. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Цели и принципы финансового планирования. Бюджет.
Виды и содержание финансового плана. Перспективный финансовый план. Текущие финансовые планы. Оперативное финансовое планирование.
Информационное обеспечение финансового планирования.
Налоговое планирование.

2.УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. Общие сведения

Практические занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала.

Обучающая функция практических занятий заключается в освоении обучающимся практических навыков разработки и реализации экономико-математических моделей, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Развивающая функция практических занятий реализуется через ориентацию обучающегося на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных методов и инструментов реализации экономических задач.

Воспитательная функция практических занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым обучающимся, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение обучающегося, на формирование у обучающихся навыков культуры общения и чувства корпоративной этики.

Организирующая функция практических занятий предусматривает управление самостоятельной работой обучающихся как в процессе практических занятий, так и после них.

Цель практических занятий по дисциплине «Управление корпоративным планированием» заключается в установлении связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; обучении студентов умению решать профессиональные задачи, анализировать полученные результаты; проведении контроля самостоятельной работы студентов по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности.

Основными структурными элементами практических занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно со обучающимися темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение алгоритма решения задач и кейсов;
- самостоятельное решение задач;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет обучающихся о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Задания для практических занятий берутся из рекомендованных преподавателем источников.

2.2. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практической работы
1	Типы и виды планирования на предприятии. Структура планов предприятия
2	Инструментарий стратегического менеджмента и внутрифирменного планирования
3	Стратегические планы
4	Бизнес-планирование на предприятии
5	Оперативно-производственное планирование
6	Финансовое планирование
Всего	

3.УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Связь обучающегося с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать обучающемуся на первом же занятии.

Обучающиеся всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Более подробные инструкции по самостоятельной работе можно почерпнуть в методических указаниях для самостоятельной работы по дисциплине «Управление корпоративным планированием».

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие сведения

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования, текущий контроль в форме проверки контрольных работ и собеседования со студентом (для студентов заочной формы обучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов

Постоянный текущий контроль знаний (после изучения каждой темы и раздела) позволяет студенту систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины. По итогам каждой темы практических занятий должен быть сформирован отчет с результатами выполнения индивидуального задания.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы по выполненному заданию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Обучающийся не аттестуется по данной теме, если задание по теме не выполнено или выполнено не полностью.

Если обучающийся не аттестован хотя бы по одной из тем практических занятий или имеет оценку «неудовлетворительно», то преподаватель, ведущий практические занятия, имеет право не допустить обучающегося до сдачи зачета.

4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форма текущего контроля знаний используется по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также тестирование проводится и после изучения всего курса.

На основании аттестации по отдельным темам практических занятий и результатов тестирования преподаватель, ведущий практические занятия, выводит среднюю интегрированную оценку, которой он оценивает результаты освоения дисциплины каждым обучающимся.