

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I

Гуманитарно-правовой факультет

**Кафедра истории, философии и социально-политических  
дисциплин**

## **Основы организаторской деятельности**

**Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся  
для бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.04  
«Профессиональное обучение», профиль подготовки «Информатика,  
вычислительная техника и компьютерные технологии»  
(очного и заочного обучения)**

Воронеж  
2017

УДК 316.37 (075)  
ББК 88.52я7  
О 75

Составитель: О.В. Василенко - доцент кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин ВГАУ

Рецензент: Р.Г. Белянский - к.п.н., доцент кафедры русского и иностранных языков ВГАУ

### **Василенко О.В.**

Основы организаторской деятельности: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся вузов очной и заочной форм по направлению подготовки бакалавров: 44.03.04. Профессиональное обучение / О.В. Василенко. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2017. – 37 с.

Рекомендации для самостоятельной работы обучающихся вузов очной и заочной форм «Основы организаторской деятельности» составлены в соответствии с программой курса, изучаемого на гуманитарно-правовом факультете ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I».

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной работы по курсу «Основы организаторской деятельности».

Рекомендации «Основы организаторской деятельности» для самостоятельной работы обучающихся вузов очной и заочной форм рассмотрены и рекомендованы к изданию:

– на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол № 9 от 15.05.2017);

– на заседании методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № 10 от 24.05.2017).

© Василенко О.В., составление, 2017.

© Оформление. ФГОУ ВО Воронежский ГАУ, 2017.

## ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые обучающиеся! Методические рекомендации «Основы организаторской деятельности» окажет Вам поддержку в организации самостоятельной работы и поможет успешно подготовиться к текущей и промежуточной аттестации.

Содержание рекомендаций соответствует рабочей программе курса «Основы организаторской деятельности». Методические рекомендации содержат темы для самостоятельного изучения, перечень основных понятий и определений, необходимых для усвоения, вопросы для самопроверки, творческие задания, темы для подготовки рефератов, критерии оценки форм самостоятельной работы, а также примерный перечень вопросов к экзамену. Применительно к каждой теме прилагается рекомендуемый список литературы.

Перечень тем рефератов и список литературы не являются исчерпывающими. Темы для подготовки рефератов и, соответственно, необходимая литература могут определяться с учётом конкретной темы, научных интересов и Ваших пожеланий. Литература, используемая при самостоятельном изучении предложенных тем и написании рефератов должна быть актуальной и учитывать современное состояние науки.

По всем вопросам, возникающим в процессе изучения курса «Основы организаторской деятельности», Вы вправе обратиться к преподавателю, ведущему курс лекций или практических занятий, а также на кафедру истории, философии и социально-политических дисциплин к старшему лаборанту кафедры.

## **ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы организаторской деятельности»**

Цель освоения дисциплины: содействие средствами дисциплины «Основы организаторской деятельности» овладению бакалавром общекультурными и профессиональными компетенциями в области образования, социальной сферы и культуры для успешного решения профессиональных педагогических задач.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся основные представления о принципах и функциях организаторской деятельности, ее структуры, основных направлений и форм организации досуга

- актуализировать умение понимать технологию создания культурно-досуговых программ, овладение основами сценарного мастерства, режиссуры, ее специфических особенностей и выразительных средств, психолого-педагогической установки в общении

– сформировать у обучающихся знаний целостной системы организаторской деятельности в единстве теории, организации, методического обеспечения (сценарии, методика работы различных учреждений дополнительного образования, культурных учреждений)

– изучить механизмы организаторской деятельности, включающих следующую цепочку: социальный заказ, цель, содержание, форма, методы, средства достижения цели, субъект, материально-техническое и кадровое обеспечение, корректировка цели, конечные результаты.

Предметом курса является организаторская деятельность в контексте деятельности педагогической. Также дисциплина освещает основные аспекты культурно-досуговой деятельности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Основы организаторской деятельности»**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия обучающихся
		<b>уметь:</b> работать в команде для достижения целей профессионально-педагогической деятельности
		<b>иметь навыки и опыт деятельности:</b> организации и проведения мероприятий с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> особенности самоменеджмента
		<b>уметь:</b> проектировать процесс самоорганизации и самообразования
		<b>иметь навыки и опыт деятельности:</b> составления планов по самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	способность самостоятельно работать на компьютере	<b>знать:</b> особенности применения ПК в профессионально-педагогической деятельности
		<b>уметь:</b> самостоятельно использовать средства КТ в процессе профессионально-педагогической деятельности
		<b>иметь навыки и опыт деятельности:</b> разработки программных документов и презентаций для осуществления педагогического процесса
ОПК-7	способность обосновать профессионально-педагогические действия	<b>знать:</b> теоретические аспекты организаторской деятельности
		<b>уметь:</b> проектировать и осуществлять культурно-досуговые мероприятия
		<b>иметь навыки и опыт деятельности:</b> проектирования и организации мероприятий
ПК-7	готовность к планированию мероприятий социальной профилактики обучающихся	<b>знать:</b> особенности планирования и организации мероприятий по профилактике
		<b>уметь:</b> планировать и организовать мероприятия по профилактике
		<b>иметь навыки и опыт деятельности:</b> проведения мероприятий по профилактике
ПК-14	готовность к применению технологий формирования креативных	<b>знать:</b> особенности формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

	<p>способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p><b>уметь:</b> проектировать и применять технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <hr/> <p><b>иметь навыки и опыт деятельности:</b> в проектировании и применении индивидуальных методик формирования креативных способностей рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
--	--	---

## **РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Введение в дисциплину «Основы организаторской деятельности»**

Тема 1. Понятие «организаторская деятельность» и ее особенности

Тема 2. Педагог-организатор как субъект педагогической работы

### **Раздел II. Организаторская деятельность в образовательных учреждениях**

Тема 3. Принципы построения воспитательной работы: сущность и структура воспитательного процесса.

Тема 4. Планирование воспитательной работы

Тема 5. Развитие детского самоуправления в образовательном учреждении

Тема 6. Методика проектирования воспитательных мероприятий

### **Раздел III. Организаторская деятельность в условиях временного детского коллектива**

Тема 7. Временный детский коллектив и его особенности

Тема 8. Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка

Тема 9. Методика организации и проведения КТД

Тема 10. Управленческие аспекты деятельности вожатого (педагога-организатора)

### **Раздел IV. Организаторская деятельность в культурно-досуговых учреждениях**

Тема 11. Культурно-досуговая деятельность как составная часть организаторской деятельности

Тема 12. Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности

Тема 13. Режиссерские основы культурно-досуговой деятельности

Тема 14. Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности и педагогов-организаторов.

## **РАЗДЕЛ 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ КУРСА «Основы организаторской деятельности»**

### **2.1 Роль самостоятельной работы обучающихся в образовательном процессе**

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучающемуся. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи высшего образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования".

Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучающихся (СРО) должна стать основой образовательного процесса.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей обучающихся, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- корректировку учебных планов и программ в рамках существующих ГОСтов с целью увеличения доли самостоятельной работы обучающегося над изучаемым материалом, включение тем, выносимых для самостоятельного изучения, в том числе и с помощью компьютерных методических средств;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателей, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;



- совершенствование системы текущего контроля работы обучающихся, возможности введения балльно-рейтинговой системы и широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы обучающихся в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач и не должна приводить к значительному увеличению их количества (не более двух курсовых проектов в семестр).

Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучающегося способность к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

## 2.2 Организация и формы самостоятельной работы

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы обучающихся в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающихся в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

В стандартах высшего образования на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени обучающегося. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторские занятия, также включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в эффективности его использования.

В общем случае возможны два основных направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы обучающихся.

Первый - это увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий. Реализация этого пути требует от преподавателей разработки методик и форм организации аудиторных занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности обучающихся и улучшение качества подготовки.

Второй - повышение активности обучающихся по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время. Повышение активности обучающихся при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему большинства обучающихся и преподавателей, причем и в профессиональном, и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРО должен стать перевод всех обучающихся на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли обучающегося к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРО - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРО принадлежит преподавателю, который должен работать не со обучающимся "вообще", а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить

лучшие качества обучающегося как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении дисциплины организация СРО должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРО разнообразны:

1) подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Обучающемуся желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

2) выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

3) выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть обучающихся группы;

4) выполнение курсовых проектов и работ;

5) подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение обучающихся к внеаудиторной СРО, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса обучающихся в форме игры “Что? Где? Когда?” и т.д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРО позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе. На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности. В зависимости от раздела дисциплины можно использовать два пути:

1. Давать определенное количество задач для самостоятельного решения, равных по трудности, а оценку ставить за количество решенных за определенное время задач.

2. Выдавать задания с задачами разной трудности и оценку ставить за трудность решенной задачи.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки обучающегося к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому обучающемуся поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать обучающемуся домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого обучающегося, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится по текущей работе только, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

При проведении семинаров и практических занятий обучающиеся могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами (творческими бригадами), каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой бригадой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРО и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

Активность работы обучающихся на обычных практических занятиях может быть усилена введением новой формы СРО, сущность которой состоит в том, что на каждую задачу обучающийся получает свое индивидуальное задание (вариант), при этом условие задачи для всех обучающихся одинаковое, а исходные данные различны. Перед началом выполнения задачи преподаватель дает лишь общие методические указания (общий порядок решения, точность и единицы измерения определенных величин, имеющиеся справочные материалы и т.п.). Выполнение СРО на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает обучающихся грамотно и правильно выполнять технические расчеты, пользоваться вычислительными средствами и справочными данными. Изучаемый материал усваивается более глубоко, у обучающихся меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

**2.3 Перечень тем и учебно-методического обеспечения для  
самостоятельной работы обучающихся  
ТЕМА 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И МЕТОДИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПЛАН**

1. Назначение, виды и функции плана. Требования к планированию.
2. Структура и форма плана, этапы планирования.

**Основные понятия**

**План, план-сетка, календарное планирование, тематическое планирование, перспективное планирование.**

**Вопросы для самоконтроля**

1. Какова роль плана в воспитательной работе?
2. Какие виды планов существуют в педагогике?
3. Каковы функции плана?
4. Назовите основные виды планирования?
5. Какие требования предъявляются к планированию?
6. Какова структура и форма плана?
7. Охарактеризуйте каждый этап планирования?

**Творческие задания**

1. Составьте план воспитательной работы на семестр для высшего учебного заведения.
2. Составьте план воспитательной работы для смены детского оздоровительного лагеря.
3. Сделайте презентацию годового плана воспитательной работы в классе общеобразовательного учреждения.

**Рекомендуемая литература**

1. Акутина С. П. План работы классного руководителя // Классный руководитель. - 2000. - № 2.
2. Байбородова Л.В., Рожков М.И. Воспитательный процесс в современной школе: Учеб. пособие. - Ярославль, 2003.
3. Байкова Л.А., Гребенкина Л. К., Еремкина О. В. Система деятельности педагога - воспитателя // Классный руководитель. - 2004. - № 4.
4. Воспитательная система школы // Классный руководитель. - 2001. - № 3.
5. Воспитать человека: Сборник нормативно-правовых, научно-методических, организационно-практических материалов по проблемам воспитания / Под ред В.А Березиной, О.И. Волжиной, И. А. Зимней – М. : Вентана-Графф, 2002.
6. Воспитательный процесс: изучение эффективности. Методические рекомендации / Под ред Е.Н. Степанова - М.: ТЦ «Сфера», 2000.

7. Воспитание детей в школе: Новые подходы и новые технологии / под ред. Н. Е. Щурковой. - М.: Новая школа, 2003.
8. Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2001.
9. Диагностика воспитательного процесса // Классный руководитель. - 2000. - № 4.
10. 50 сценариев классных часов. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
11. Диагностика и анализ воспитательной работы // Классный руководитель. - 2001. - № 2.
12. Зимина М. В. Педагоги и родители: некоторые условия взаимопонимания и взаимодействия // Директор школы. - 2002. - № 4.
13. Ильина Т.В. Педагогическое планирование в образовательных учреждениях. - Ярославль, 2005.
14. Капустин Н.П. Педагогический анализ воспитательной работы в школе // Классный руководитель. - 2000. - № 2.
15. Классному руководителю о воспитательной системе класса. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2001.
16. Крылова Н. Б., Леонтьева О.М. Школа без стен: перспективы развития и организация продуктивных школ. - М.: Сентябрь, 2002.
17. Лазарев В.С. Системное развитие школы. - М.: Педагогическое общество России, 2002.
18. Лизинский В.М. Практическое воспитание в школе. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
19. Маленкова Л. И. Педагоги, родители, дети (методическое пособие для воспитателей, классных руководителей). - М.: Педагогическое общество России, 2000.
20. Маленкова Л. И. Человековедение: Программа и методические материалы для школьного педагога. – М.: Педагогическое общество России, 2000.
21. Махов Ф. С. Кого и как мы растим?: Ступени воспитания ребенка Теория и практика. - СПб: Каро, 2002.
22. Мешкова Т. Г. Роль воспитательного пространства в условиях взаимодействия школы, семьи, внешкольных учреждений в развитии ученика // Классный руководитель. - 2000. - № 8.
23. Молодцова Л. В. Модели организации педагогических советов по вопросам воспитательной работы // Классный руководитель. - 2000. № 7.
24. Мурашов А. А. Профессиональное общение: воздействие, взаимодействие, успех. – М.: Педагогическое общество России, 2000.
25. Настольная книга классного руководителя - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
26. Петрушин В.И. Психологические аспекты деятельности учителя и классного руководителя. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2001.

27. Питюков В.Ю. Основы педагогической технологии: учебно-методическое пособие, 3-е изд. испр. и доп. - М.: Изд-во «Том и Д», 2001.
28. Планирование воспитательной работы в школе. Методическое пособие / под ред. Степанова Е. Н. - М., 2002.
29. Поляков С.Д. Психопедагогика воспитания. - М., 1996.
30. Созонов В.П. Организация воспитательной работы в классе. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
31. Северина А.Г. Планирование воспитательной работы классного руководителя // Классный руководитель. - 2000. - № 5.
32. Сергеева В. П. Классный руководитель: планирование и организация работы от А до Я. – М.: Педагогическое общество России, 2001.
33. Солдатова Г.У., Шайгерова Л. А., Шарова О. Д. Жить в мире с собой и другими: Тренинг толерантности для подростков. – М.: Генезис, 2001.
34. Спутник классного руководителя. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2001.
35. Старикова Е. Система воспитательной работы в режиме эксперимента // Учитель. – 2001. - №1.
36. Таланчук Н.М. Введение в педагогику. - М., 2001.
37. Управление воспитательной системой школы: проблемы и решения / под. ред. В. А. Караковского, Л.И. Новиковой, Н.Л. Селивановой, Е.И. Соколовой. - М.: Педагогическое общество России, 2002.
38. Фадеева Е.И. Лабиринты общения: Учебно-методическое пособие – М.: ЦГЛ, 2003.
39. Чернявская А. П. Педагогическая техника в работе учителя. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2001.
40. Шамова Т.И., Третьяков П. И., Капустин Н. П. Управление образовательными системами: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под ред Т. И. Шамовой – М.: Владос, 2001.
41. Школа как воспитательная система / под ред. А. В. Гаврилина. -М., 2002.
42. Щуркова Н. Е. Классное руководство. Рабочие диагностики. – М.: Педагогическое общество России, 2002.
43. Щуркова Н. Е. Классное руководство теория, методика, технология. – М.: Педагогическое общество России, 2000.
44. Щуркова Н. Е. Новое воспитание – М.: Педагогическое общество России, 2000.
45. Щуркова Н. Е. Этика школьной жизни. - М: Педагогическое общество России, 2000.

## **ТЕМА 2. ИГРОВОЙ ПРАКТИКУМ**

### **ПЛАН**

1. Понятие «игра». Сущность, структура и функции игры.
2. Классификации игр.

3. Алгоритм и требования к проведению игры.

#### **Основные понятия**

**Игра, игровой сюжет, игры на местности, игры с залом, игры на знакомство, игры на выявление лидера, игры в кругу, сюжетно-ролевые игры, игры на сплочение, спортивные игры.**

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Охарактеризуйте понятие «игра».
2. Перечислите и охарактеризуйте основные функции игры.
3. Назовите основные классификации игр.
4. Дайте характеристику каждому виду игры.
5. Каковы основные требования при проведении игры?
6. Каковы принципы игры?
7. Какова роль игры в развитии личности ребёнка?
8. Охарактеризуйте каждый этап проведения игры.
9. В чём основные отличия игр: развлекательных, содержательных, логических, состязательных, подвижных?

#### **Творческие задания**

1. Подготовьте презентацию разных видов игр (по функциям, по месту проведения, по задачам, по структуре).
2. Проведите игру в образовательном учреждении, учреждении дополнительного образования и подготовьте анализ игры.

#### **Рекомендуемая литература**

1. Айламазьян А.М. Актуальные методы воспитания и обучения: деловая игра. Учебное пособие для студентов. - М.: МГУ, 1989.
2. Анисеева Н.П. Воспитание игрой. - М.: Просвещение, 1987.
3. Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие. – М.: АСВ, 2003.
4. Барташникова И.А., Барташников А.А. Учись играя. - Харьков: Фолио, 1997
5. Бельчиков Я.М., Бирштейн М.И. Деловые игры. – Рига: Авотс, 1989.
6. Беляцкий Н. И. Менеджмент: Тексты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учебное пособие. – Казань: Книжный дом, 2005.
7. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М.: Прогресс, 1988.
8. Битянова М. Е. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками. – СПб.: Питер, 2004.
9. Зворыгина Е.С., Комарова Н.А. Педагогические условия формирования сюжетно-ролевой игры.// Дошкольное воспитание. – 1989. - № 5.
10. Каптерев П.Ф. Психология детской игры: Общественные игры.// Педагогический листок. – 1893. - № 1-3.
11. Кэдьусон Х., Шефер Ч. Практикум по игровой психотерапии. – СПб.: Питер, 2001.



12. Никитин Б.П. Развивающие игры. - М.: Педагогика, 1981.
13. Хрестоматия по педагогической психологии / под ред. Красило А.И., Новгородцева А.П. - М.: Просвещение, 1995.

### **ТЕМА 3. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КТД**

#### **ПЛАН**

1. Понятие «коллективное творческое дело» (КТД) и особенности его организации.
2. Виды, цели и функции КТД.
3. Основные этапы подготовки.
4. Моделирование КТД и методика их проведения.

#### **Основные понятия**

**Коллективно-творческое дело, «обратная связь» при проведении КТД.**

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимается под «коллективным творческим делом?»
2. Какие выделяются виды КТД?
3. Какие выделяются основные этапы подготовки КТД?
4. Назовите основные функции КТД.
5. Какова особенность моделирования и методика проведения КТД?

#### **Творческие задания**

1. Разработайте и представьте КТД для разных возрастных групп (младший, средний, старший возраст).

#### **Рекомендуемая литература**

1. Белобородова А.Н. Каталог названий коллективных творческих дел, коллективных творческих праздников, конкурсов. - М., 1998.
2. Вазина К.Я. Коллективная мыслдеятельность — модель саморазвития человека. - М., 1990.
3. Газман О.С., Матвеев Б.Ф. Педагогика в пионерском лагере. - М., 1982.
4. Иванов И.П. Воспитывать коллективистов. - М., 1984.
5. Иванов И.П. Методика коммунарского воспитания. - М.: 1993.
6. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. - М., 1989.
7. Личностно-ориентированное коллективное творческое дело / под ред. С.Д. Полякова. - Ульяновск, 1996.
8. Макаренко А.С. Методика организации воспитательного процесса. / Собр. соч. в 8 т. - М., 1984. - Т. 1.
9. Поляков С.Д. Деятельность классного воспитателя. Памятки, упражнения, опыт. - Ульяновск, 1996. - Вып. 3.

10. Поляков С.Д. О новом воспитании: очерки коммунарской методики. - М., 1990.
11. Соловейчик С. Воспитание по Иванову. - М., 1989.
10. Стефановская Т.А. Педагогика; наука и искусство. М., 1998. С. 202-213.
12. Уманский Л.И. Психология организаторской деятельности школьников. - М., 1980.
13. Щуркова Н.Е. Прикладная педагогика воспитания: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2005.
14. Щуркова Н.Е. Классное руководство: теория, методика, технология. – М.: Педагогическое общество России, 2000.
15. Щуркова Н.Е. Классное руководство: рабочие диагностики. – М., 2001.
16. Ясница В.Р. Новый взгляд на КТД. - Ульяновск, 1994.

#### **ТЕМА 4. ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДИКИ ДИАГНОСТИКИ НА РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ ЭТАПАХ**

##### **ПЛАН**

1. Педагогическая технология: определение, сущность, классификация.
2. Психолого-педагогическая диагностика как область науки и практики.
3. Специфика психолого-педагогической диагностики. Сущность и функции психолого-педагогической диагностики.

##### **Основные понятия**

**Педагогическая технология, методика, диагностические факторы, диагностические признаки, диагностические категории, диагностический вывод, психолого-педагогический диагноз.**

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. В чем сущность педагогической технологии?
2. Общее и особенное в педагогической технологии и методике.
3. Назовите классификационные признаки педагогических технологий.
4. В чем сущность психолого-педагогической диагностики?
5. Какова специфика психолого-педагогической диагностики?
6. Назовите функции психолого-педагогической диагностики.
7. Перечислите основные составляющие психолого-педагогической диагностики.
8. Охарактеризуйте одну из педагогических технологий (на выбор).

##### **Рекомендуемая литература**

1. Анастаси А. Психологическое тестирование. - СПб., 2001.
2. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. – СПб., 2003.
3. Бурлачук Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике. – СПб., 2002.

4. Максимов В.Г. Педагогическая диагностика в школе: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М., 2002.
5. Общая психодиагностика / под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб., 2000.
6. Основы психодиагностики: учебное пособие для студентов педвузов / под общ. ред. А.Г. Шмелева. – Ростов н/Д, 1996.
7. Психологическая диагностика / под ред. К.М. Гуревича, Е.М. Борисовой. – Воронеж, 2001.
8. Психолого-педагогическая диагностика / И.Ю. Левченко и др. – М., 2003.

## **ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

### **ПЛАН**

1. Средства, формы и методы культурно-досуговой деятельности как основные составляющие технологического процесса.
2. Технологии информационно-просветительной и рекламной деятельности в сфере культуры и досуга.
3. Технологии рекреационно-оздоровительной деятельности.
4. Алгоритм разработки культурно-досуговых программ.

### **Основные понятия**

**Культурно-досуговая деятельность, культурно-досуговая программа, социальный проект, сценарий.**

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Перечислите основные формы и методы культурно-досуговой деятельности.
2. Охарактеризуйте понятия «массмедиа» и «мультмедиа».
3. Назовите основные элементы коммуникации.
4. Каковы особенности организации культурно-досуговой деятельности во временном детском коллективе?
5. Каков алгоритм разработки культурно-досуговых программ.
6. Дайте определение понятиям «сценарий», «режиссура», «драматургия».
7. Назовите особенности организации культурно-досуговой деятельности для различных социальных категорий.

### **Творческие задания**

1. Разработайте программу культурно-досугового мероприятия для различных возрастных групп (на выбор).
2. Проведите культурно-досуговое мероприятие в образовательном учреждении, учреждении дополнительного образования и т.д. и представьте его анализ.

### Рекомендуемая литература

1. Воловик А.Ф., Воловик В.А. Педагогика досуга: Учебник.– М., 1998.
2. Волощенко Г.Г. Досуг: происхождение и развитие. – Омск, 2005.
3. Горбатова И.И. Деятельность клубных учреждений. – М., 1999.
4. Генкин Д.М., Конович А.А. Массовые театрализованные праздники и представления. – М., 1985.
5. Дополнительное образование детей: Учебное пособие / под ред. Лебедева. – М.: ВЛАДОС, 2000.
6. Досуг, творчество, медиакультура: социально-экологические проблемы: Сборник научных трудов. – Омск: Сиб. филиал Рос. ин-та культурологии, 2005.
7. Ерошенков И.Н. Культурно-досуговая деятельность в современных условиях. – М., 1994.
8. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры: Учебное пособие. – М., 2003.
9. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности: Учебное пособие. – М., 2002.
10. Иконникова С.Н. Молодежь и культура. – М., 1989.
11. Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности: Сб. науч. статей / под ред. А.Д. Жаркова. – М.: МГУКИ, 2002.
12. Каменец А.В. Клубы вчера, сегодня, завтра. – М., 2001.
13. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность: история, теоретические основы, сферы реализации, субъекты, ресурсы, технологии: Учебная программа. – М.: МГУКИ, 2001.
14. Киселева Т.Г. Теория досуга за рубежом: Курс лекций.- М., 1992.
15. Клявина И.И. Культура детства. – Кемерово, 2004.
16. Конович А.А. Театрализованные праздники и обряды в СССР. - М., 1990.
17. Кузнецов И. Технология делового общения. – М., 2004.
18. Культурно-досуговая деятельность: учебник / под ред. А.Д. Жаркова и В.М. Чижикова. – М., 1998.
19. Марков А.П., Бирженюк Г.М. Основы социокультурного проектирования: учебное пособие. – СПб., 1997.
20. Максютин Н.Ф. Культурно-досуговая деятельность. – Казань, 2003.
21. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. – М.: МГУКИ, 2004.
22. Новаторов В.Е. Культурно-досуговая деятельность: Словарь-справочник. – Омск, 1992.
23. Педагогические ресурсы досуга. – Казань: Медицина, 1996.
24. Персикова Т.А. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: Учебное пособие. – М., 2004.
25. Плоткин М.М. Педагогические условия социальной реабилитации подростков. – М., 1994.
26. Пономарев В.Д. Игровая технология праздничного досуга: Учебное

пособие. – Кемерово: Кузбассвузиздат, 1995.

27. Попов В.В., Попова Ф.Х. Культурно-досуговая деятельность в контексте научного исследования. – Тюмень: Изд-во Тюмен. гос. ун-та, 2004.

28. Садохин А. Теория и практика межкультурной коммуникации: Учебное пособие. – М., 2004.

29. Словарь-справочник социального педагога организатора досуга детей и подростков / Ред.-сост. В.С. Русанова. – Челябинск, 1998.

30. Смирнова Е.И. Клубные объединения: Учебное пособие. – М.: Просвещение, 1977.

31. Туев В.В. Технология организации инициативного клуба: Учебное пособие. – М., 1999.

## **ТЕМА 6. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ В ТЕХНОЛОГИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПЛАН**

1. Сценарий как художественно-педагогическая программа культурно-досуговых мероприятий. Сценарное мастерство.

2. Организация и методика воплощения различных театрализованных форм, зрелищных мероприятий. Режиссерский практикум.

3. Общие положения музыкального оформления и музыкальные жанры культурно-досуговых программ.

4. Организация репетиционного процесса, проведения мероприятия.

### **Основные понятия**

**Мероприятие, режиссура, драматургия, музыкальное сопровождение, сценарное мастерство.**

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте определение понятию «сценарий».

2. Каковы особенности сценического мастерства?

3. Охарактеризуйте структуру программы культурно-досуговых мероприятий.

4. Перечислите основные этапы подготовки и алгоритм мероприятия.

5. Назовите основные виды и формы мероприятий.

6. Охарактеризуйте общие положения музыкального оформления мероприятия.

7. Какова особенность организации репетиционного процесса?

### **Творческие задания**

1. Подготовьте и представьте сценарий мероприятия (на выбор).

### **Рекомендуемая литература**

1. Генкин Д.М., Конович А.А. Массовые театрализованные праздники и представления. – М., 1985.

2. Культурно-досуговая деятельность: Учебник / под научной ред. ак. РАЕН А.Д. Жаркова и проф. В.М. Чижикова. – М.: МГУК, 1998.

3. Музыкальный энциклопедический словарь. – М.: Советская энциклопедия, 1990.
4. Морголин Л.М. Музыка в театральном представлении. – М.: Сов Россия, 1991.
5. Пертушин В.И. Музыкальная психология. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1997.
6. Чечетин А. И. Искусство театральных представлений. – М.: Сов. Россия, 1998.

#### **2.4. Условия эффективности самостоятельной работы обучающихся**

Для эффективности СРО необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы.
2. Методически правильная организация работы обучающегося в аудитории и вне ее.
3. Обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.
4. Контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРО в целом.

Первое условие состоит в необходимости оптимального структурирования учебного плана не только в смысле последовательности изучения отдельных курсов, но и разумного соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Большую роль здесь играет правильное определение трудоемкости различных видов самостоятельных работ, таких как курсовые проекты и работы, расчетно-графические работы, других заданий. Составлению такого плана должно предшествовать серьезное изучение бюджета времени обучающегося, оснащенности методической литературой и учет национальных традиций в системе образования.

Второе условие – это методически рациональная организация работы. Важно постепенно изменять отношения между обучающимся и преподавателем. Если на первых курсах преподавателю принадлежит активная созидательная позиция, а обучающийся чаще всего ведомый, то по мере продвижения к старшим курсам эта последовательность должна деформироваться в сторону побуждения обучающегося работать самостоятельно, активно стремиться к самообразованию. Выполнение заданий самостоятельной работы должны учить мыслить, анализировать, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы, т.е. процесс

самостоятельной работы постепенно должен превращаться в творческий. В этом могут помочь новые информационные технологии. Как показывает опыт, обучающийся с большим интересом решает поставленные задачи (курсовое и дипломное проектирование, контрольные задачи, различные другие домашние задания), когда использует современные пакеты или сам программирует решение той или иной задачи. В ходе решения он глубже познает сущность предмета, изучает литературу, ищет оптимальные способы решения. Это стимулирование интересом. За таким шагом должно следовать стимулирование обучающегося в форме интереса сокурсников и преподавателей к проделанной работе (консультации преподавателя, информация о “рейтинге обучающегося” по выполняемым заданиям и т. п.).

Третье условие – это обеспечение обучающегося соответствующей учебно-методической литературой. Сложившаяся ситуация в высшей школе не позволяет обеспечить обучающегося необходимой литературой, изданной в центральных издательствах. Учитывая наши экономические условия и возможности полиграфической базы, следует рекомендовать в таком случае переход на электронные издания, лекционных материалов преподавателей. Вместе с тем, переход на такой способ общения со обучающимся требует разработки, возможно это одна из задач, в том числе, и внутренних вузовских, мероприятий, позволяющих такие издания считать методическим трудом и регистрировать, на них распространить авторское право. Кроме того, в университете имеется мощный информационный источник – Internet.

Особо следует выделить возможности обеспечения учебной и методической литературой дистанционное обучение (ДО) с использованием информационных компьютерных технологий (ИКТ), в частности, компьютерных образовательных сред (КОС), специально построенных и организованных для размещения учебных материалов с учетом педагогических и дидактических требований.

Под ДО следует понимать любое удаленное обучение как определенный способ организации образовательного процесса (учебно-коммуникационное взаимодействие опосредовано), которое может быть использовано во всех формах обучения (очная, заочная, экстернат, обучение с использованием средств телекоммуникации, почтовой переписки и др.). Именно ДО призвано сократить аудиторную нагрузку и увеличить долю самостоятельной работы обучающегося. В этой связи для эффективности СРО необходимо всемерно разрабатывать и приобретать электронные учебники и обучающие программы.

По существу – это компьютеризация образовательного процесса, которая в условиях многоуровневой структуры образования является активизирующим фактором СРО, когда обучающийся вырабатывает умение самостоятельно выбирать источники информации, приобщается к этике международного общения с навыками экономии времени, овладевает искусством объективной и целевой оценки собственного потенциала, своих деловых и личностных качеств.

## РАЗДЕЛ 3. ПРАКТИКУМ

### 3.1 Тестовые задания

#### Модуль 1. Введение в дисциплину «Основы организаторской деятельности»

**1. Система взаимосвязанных действий, направленных на объединение групп людей для достижения общей цели, - это:**

- А) коммуникативная деятельность
- Б) прогностическая деятельность
- В) организаторская деятельность
- Г) воспитательная деятельность

**2. К функциям организаторской деятельности НЕ относятся:**

- А) групповая интеграция
- Б) создание благоприятного микроклимата
- В) формирование межличностного внутреннего единства
- Г) установление связей и координация действий между микрогруппами

**3. Совокупность действий, объединённых одной общественно значимой задачей, - это**

- А) коллективно-творческая деятельность
- Б) мероприятие
- В) воспитательный процесс
- Г) метод педагогического воздействия

**4. Что НЕ относится к функциям педагога-организатора:**

- А) воспитательная
- Б) защитная
- В) организационно-управленческая
- Г) прогностическая

**5. Воспитательная функция обеспечивает:**

- А) целенаправленное педагогическое влияние на личностное становление детей и молодежи
- Б) создание условий для достижения эффективных результатов в воспитательной деятельности
- В) способствует ограждению воспитанников от негативных влияний среды, эксплуатации их сил и защите человеческого достоинства
- Г) обеспечивает уважительное отношение к личности ребенка, его точке зрения, мнениям, убеждениям

#### Модуль II. Организаторская деятельность в образовательных учреждениях

**6. Сколько уровней педагогического взаимодействия можно выделить?**

- А) 2
- Б) 3
- В) 4
- Г) 5



**7. Целостный социально-педагогический организм, функционирующий при условии взаимодействия основных компонентов воспитания, к которым относятся цель, деятельность, субъекты деятельности, отношения, среда системы и средства управления – это:**

- А) воспитательный процесс
- Б) прием воспитания
- В) воспитательная система
- Г) методика воспитания

**8. Целенаправленная организованная работа по формированию убеждений, норм поведения, черт характера и т.п. представляет собой**

- А) воспитание
- Б) развитие;
- В) дидактическую деятельность
- Г) социализацию

**9. Организованный и целенаправленный процесс передачи знаний, формирования умений и навыков – это**

- А) обучение
- Б) воспитание
- В) развитие
- Г) социализация

**10. Общественные (социальные) факторы, определяющие развитие личности, не включают в себя**

- А) задатки
- Б) образование
- В) воспитание
- Г) трудовую деятельность
- Д) общение

**11. Формирование определенных отношений к предметам и явлениям окружающего мира, а также мировоззрения и поведения – это**

- А) воспитание
- Б) обучение
- В) образование
- Г) развитие

**12. Единицей педагогического процесса является**

- А) педагогическая задача
- Б) педагогическая ситуация
- В) учащийся
- Г) нет правильного ответа

**13. Текущие, ближайшие задачи, встающие перед педагогом в каждый отдельный момент его практической деятельности – это**

- А) оперативные задачи
- Б) тактические задачи
- В) стратегические задачи
- Г) все ответы правильные

**14. Что НЕ относится к функциям детского самоуправления**

- А) самоактивизация
- Б) самовоспитание
- В) коллективный самоконтроль
- Г) организационное саморегулирование

**15. Перечислите основные функции игры**

- А) воспитательная
- Б) познавательная
- В) нравственная
- Г) социального закалывания

**Модуль III. Организаторская деятельность в условиях  
временного детского коллектива**

**16. Определите, какое из указанных учреждений не относится к ДООУ:**

- А) пришкольный лагерь
- Б) средняя образовательная школа
- В) детский оздоровительный центр
- Г) школа-лагерь

**17. Определите, какой из приведенных документов не регулирует деятельность ДООУ:**

- А) налоговая декларация
- Б) Конвенция ООН о правах ребенка
- В) Трудовой кодекс РФ
- Г) Типовое положение о деятельности лагеря.

**18. Укажите, какой из данных периодов не входит в состав смены для детей :**

- А) заключительный
- Б) подготовительный
- В) основной
- Г) организационный

**19. Какая задача на современном этапе стоит на первом месте в деятельности ДООУ:**

- А) создание условия для самореализации детей,
- Б) создание условия для оздоровления детей,
- В) организация занятости и обеспечение безопасности детей,
- Г) создание условия для пополнения знаний и расширения кругозора.

**20. Какие действия должны предпринять родители, прежде чем в родительский день вывести ребёнка за территорию лагеря:**

- А) позвонить директору,
- Б) оставить записку вожатому,
- В) составить расписку или заявление на имя директора,
- Г) никаких действий не предполагается, т.к. это собственный ребёнок.

**21. Дневная норма физической нагрузки для ребят 8-9 лет не должна превышать:**

А) 2 ч.;

Б) 3 ч.;

В) 1 ч.

**22. Дневная норма физической нагрузки для ребят 10-12 лет не должна превышать:**

А) 1 ч.;

Б) 1,5 ч.;

В) 3ч.

#### **Модуль IV. Организаторская деятельность в культурно-досуговых учреждениях**

**23. Что не относится к видам культурно-досуговой деятельности:**

А) культурно-художественная

Б) образовательно-развивающая

В) массово-культурная

Г) природно-рекреационная

**24. Способы и приемы организации людей в учреждении культуры, по месту жительства в целях доведения до них определенного содержания – это**

А) вид культурно-досуговой деятельности

Б) метод культурно-досуговой деятельности

В) форма культурно-досуговой деятельности

Г) мероприятие

**25. К формам культурно-досуговой деятельности НЕ относится**

А) индивидуальные

Б) фронтальные

В) групповые

Г) массовые

**26. Подробное литературное описание действия, предназначенного для постановки на сценической площадке – это**

А) сценарий

Б) драматургия

В) сюжет

Г) антреприза

**27. На какие компоненты в зрелищных искусствах делится структура пространства**

А) пространство, в котором расположены объекты

Б) пространство, где находятся зрители

В) плоскость сцены (экрана)

Г) пространство, где располагаются декорации

**28. Перечислите основные принципы системы Станиславского**

А) жизненная правда

Б) сверхзадача

В) основное действие

Г) концепция замысла

### 3.2 Методические рекомендации по написанию рефератов.

В течение семестра Вам будет предложено выполнить самостоятельные домашние задания в реферативной форме. Темы *домашних заданий-рефератов* представлены ниже:

№ п/п	Темы рефератов
1	Воспитательная система ДОЛ
2	Программа развития самоуправления образовательных учреждений
3	Законодательные особенности деятельности ДОЛ
4	Культурно-досуговая деятельность как составная часть организаторской деятельности
5	Структура организаторской деятельности
6	Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-досуговой деятельности
7	Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности и педагогов-организаторов
8	Психолого–педагогические технологии и методики диагностики на разных возрастных этапах
9	Драматургия культурно-досуговых программ
10	Планирование как важнейший компонент организаторской деятельности
11	Проблемы организации летнего отдыха детей
12	Особенности воспитательной работы во временном детском коллективе
13	Игротерапия
14	Виды и особенности организаторской деятельности

#### Требования к оформлению рефератов

##### **Общие требования к оформлению рефератов.**

ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объём работы – 15-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

**Целью** реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

##### **Реферат должен содержать:**

- титульный лист,

- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

**Основная часть** должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены...." Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

**I глава.** Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

**II глава.** Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

**Оформление цитат.** Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

**Оформление перечислений.** Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

**Оформление ссылок на рисунки.** Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка,

например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график...приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде **приложения** к работе.

**Оформление таблиц.** Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

**Выводы (заключительная часть)** должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

**Формат.** Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое - 30 мм, верхнее, и нижнее, левое - 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим

текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста - 1,5. Размер шрифта для названия главы - 16 (полужирный), подзаголовок - 14 (полужирный), текста работы - 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

**Заголовки.** Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком - 12 пунктов, после - 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

**Нумерация.** Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

**Титульный лист.** В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

### **Библиография**

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания - сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.
- Примеры (см. Примечание).

### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Список элементов библиографической записи сокращен

**Книга, имеющая не более трех авторов:**

Андреев, А.А. Дистанционное обучение: сущность, технология организация: учеб. для вузов / А.А. Андреев, В.И. Солдаткин. – М.: Изд-во НИИДО, 1999.

**Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:**

Педагогика профессионального образования: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Белозерцев Е.П. [и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.

**Статья из сборника:**

Дистанционное образование / Н. В. Шишова [и др.] // Проблемы информатизации высшей школы. Бюллетень. - 1995. - № 3. - С. 347-366.

**Статья из журнала:**

Иудин А.М. Студенты России и Канады (сходство и различие жизненных установок) / А.М. Иудин // Высшее образование в России. - 1995. - № 4. - С. 5-12.

**Электронное издание:**

Соколов, Евгений Александрович Проблемно-модульное обучение. [Электронный ресурс] / Соколов Е.А. - Версия 2.0. — М.: Formoza, 2010.

**Интернет-ресурс:**

Степанова И.Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки./ И.Ю. Степанова // Педагогика 20 век. – (<http://znanium.com/bookread.php?book=441978>) .

### **3.3 Перечень экзаменационных вопросов**

1. Понятие, сущность, виды организаторской деятельности.
2. Основные формы организации мероприятий.
3. Структура организаторской деятельности.
4. Значение навыков организатора для формирования личности.
5. Педагог-организатор как субъект педагогической работы
6. Воспитание как система.
7. Значение целеполагания в воспитательном процессе.
8. Соответствие содержания целям и задачам воспитания.
9. Методика отбора содержания воспитания.
10. Виды воспитания.
11. Методы, приемы, формы и средства воспитания.
12. Методики анализа эффективности воспитательной работы.
13. Планирование как составная часть организаторской деятельности.
14. Виды планирования: календарное, тематическое, перспективное.
15. Планирование мероприятия.
16. План-сетка мероприятия.
17. Ресурсная обеспеченность мероприятия.
18. Модель ученического самоуправления, трехуровневая структура самоуправления, функции органов ученического самоуправления, содержание их деятельности, документы, регулирующие функционирование ученического



самоуправления.

19. Требования к организации работы по развитию самоуправления.
20. Программа развития самоуправления образовательных учреждений.
21. Методы и формы работы с Советом учащихся.
22. Принципы проектирования воспитательных мероприятий.
23. Условия поиска форм воспитательных мероприятий.
24. Основные функции средств воспитания.
25. Этапы проектирования воспитательных взаимодействий.
26. Законодательные особенности деятельности ДОЛ.
27. Развитие коллектива в условиях детского лагеря. Понятия: коллектив, временный детский коллектив.
28. Значение возрастных особенностей учащихся в коллективе.
29. Проблемы психосексуальных взаимоотношений в условиях временного детского коллектива.
30. Роль диагностики в работе по созданию коллектива. Формы диагностики развития коллектива.
31. Логика и динамика развития лагерной смены.
32. Методика работы с группой. Микрогруппы, инициативная группа.
33. Организация жизни в детском оздоровительном лагере: правила и законы лагеря, название отряда, девиз, гимн, символы и атрибуты.
34. Программа по организации летнего отдыха учащихся.
35. Понятие «игра». Роль игры в развитии личности ребенка: игра как средство общения, игра как средство развития воображения, игра как средство познания, игра как средство развития творческих способностей.
36. Требование к проведению игры.
37. Виды игр. Правила, логика, последовательность действий в игре. Анализ игры. Эффективность игры.
38. Понятие «коллективное творческое дело» (КТД) и особенности его организации. Виды отрядных КТД. Цели отрядных КТД.
39. Роль коллективных творческих дел в воспитательном процессе в ДОЛ.
40. Моделирование КТД и методика их проведения.
41. Методика проведения отрядных огоньков.
42. Понятия «деятельность», «управление», «субъект управления»
43. Основные управленческие функции в деятельности вожатого (педагога-организатора): планирование, организация, руководство, контроль.
44. Конфликты в условиях ДОЛ и стратегия выхода из них.
45. Экстремальные ситуации в ДОЛ и особенности действия педагога в них.
46. Психолого–педагогические задачи: постановка и решение.
47. Характеристика основных методов решения психолого–педагогических задач.
48. Индивидуально–групповая работа по освоению основных методов решения психолого–педагогических задач.

49. Конструирование и моделирование как метод постановки и решения педагогических задач.
50. Описание, анализ и моделирование образовательных и педагогических ситуаций.
51. Понятие активного педагогического взаимодействия.
52. Психология педагогического общения.
53. Организационные формы активного психолого–педагогического взаимодействия: дискуссия, психолого–педагогический консилиум, педагогические мастерские, деловые игры, организационно–деятельностные игры, обучающие тренинги.
54. Сущность культурно-досуговой деятельности.
55. Функции и принципы культурно досуговой-деятельности.
56. Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-досуговой деятельности.
57. Драматургия культурно-досуговых программ.
58. Структурные составляющие сценарного замысла культурно-досуговых программ. Анализ структуры композиционного построения сценария.
59. Особенности драматургической организации сценарного материала разных видов программ.
60. Понятие «режиссура». Основной понятийный аппарат в работе режиссера.
61. Планирование организации собственной программы: менеджера-организатора, менеджера-постановщика, руководителя клуба по интересам, менеджера-консультанта.

## РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 4.1 Критерии оценки экзамена

**«5» («отлично»)** выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

**«4» («хорошо»)** ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

**«3» («удовлетворительно»)** ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания;

**«2» («неудовлетворительно»)** ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

## 4.2 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 4.3 Критерии оценки реферата

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована. В работе присутствуют ссылки на психологическую литературу, примеры из трудовой деятельности, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована. В работе присутствуют психологическую литературу, примеры из трудовой деятельности, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал психологическую литературу, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

## 4.4 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия,	Не менее 55 % баллов за задания теста.

	способен узнавать языковые явления.	
Продвинутый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий (отлично)	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

#### 4.5 Критерии оценки творческих заданий

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если в творческой работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема раскрыта интересным, необычным способом, при этом обучающийся может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если в творческой работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема достаточно интересным, необычным способом, но при этом обучающийся не в полной мере может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если в творческой форме представлена точка зрения (позиция, отношение, идея) какого-либо ученого, практика; обучающийся делает попытку теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если работа выполнена формально, большая часть выполнена не по теме, не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы или работа не сдана.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Цели и задачи изучения дисциплины «Основы организаторской деятельности».....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы организаторской деятельности».....	5
РАЗДЕЛ 1. Содержание разделов учебной дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 2. Рекомендации по самостоятельному изучению курса «Основы организаторской деятельности».....	7
2.1 Роль самостоятельной работы обучающихся в образовательном процессе.....	8
2.2 Организация и формы самостоятельной работы.....	10
2.3. Темы для самостоятельного изучения.....	13
2.4. Условия эффективности самостоятельной работы обучающихся....	22
РАЗДЕЛ 3. Практикум.....	24
3.1 Тестовые задания.....	24
3.2 Методические рекомендации по написанию рефератов.....	28
3.3 Перечень вопросов к экзамену.....	32
РАЗДЕЛ 4. Критерии оценки.....	34
4.1 Критерии оценки экзамена.....	34
4.2 Критерии оценки устного опроса.....	35
4.3 Критерии оценки реферата.....	35
4.4 Критерии оценки тестов.....	35
4.5 Критерии оценки творческих заданий.....	36