

Министерство сельского хозяйства РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский Государственный аграрный университет
имени императора Петра I»**

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

методические рекомендации для подготовки к итоговой государственной
аттестации обучающихся очной и заочной форм по направлению
подготовки бакалавров:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Воронеж

Составители: Плаксин В.Н. д.и.н., профессор кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин ВГАУ, Артемьева В.С. доцент кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин ВГАУ

Рецензент: Т.В. Сабетова - к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ВГАУ

Рекомендации для подготовки к итоговой государственной аттестации обучающихся вузов очной и заочной форм составлены в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, подготовленной на гуманитарно-правовом факультете ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I».

Методические рекомендации предназначены для подготовки к итоговой государственной аттестации обучающихся очной и заочной форм по направлению подготовки бакалавров: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Рекомендации для подготовки к итоговой государственной аттестации обучающихся очной и заочной форм по направлению подготовки бакалавров: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

- на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол № 9 от 15.05.2017 г.);

- на заседании методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № 9 от 24.05.2017 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Междисциплинарный государственный экзамен	5
3. Выпускная квалификационная работа.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 29.06.2015 №636 (ред. от 28.04.2016г.) и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (видом выпускной квалификационной работы является для квалификации (степени) бакалавр – бакалаврская работа).

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации (степени).

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение

(по отраслям), оценке сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии с профилем (направленностью) Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии образовательной программы и видами деятельности: учебно-профессиональной; научно-исследовательской; образовательно-проектировочной.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОПОП (ОП) - знаний, умений, навыков(ЗУН) и (или) опыта деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. Междисциплинарный государственный экзамен

Междисциплинарный государственный экзамен ставит своей целью проверку усвоения обучающимися знаний по основным дисциплинам общепрофессионального цикла в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.

Изучив все дисциплины, сдав по каждой из них предусмотренные учебным планом письменные работы, зачеты и экзамены, обучающийся на междисциплинарном квалификационном экзамене должен продемонстрировать перед государственной экзаменационной комиссией высокий уровень знаний по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.

Вопросы программы междисциплинарного государственного экзамена сформулированы таким образом, что ответы на них обеспечивают возможность объективной оценки знаний и профессиональной подготовки будущих профессиональных педагогов. Важным фактором при этом является умение экзаменуемого использовать в своем ответе ссылки на соответствующие положения законодательства, учебной и научной литературы.

В ходе государственного экзамена обучающиеся должны продемонстрировать компетенции, умения и навыки, соответствующие требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии, а именно:

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

- готовностью поддерживать уровень физической подготовки обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);

- готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям), должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);

- способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (ОПК-2);

- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК-3);

- способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4);

- способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОПК-5);

- способностью к когнитивной деятельности (ОПК-6);

- способностью обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК-7);

- готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8);

- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9);

- владением системой эвристических методов и приемов (ОПК-10).

Профиль направления подготовки выпускника Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии направлен на подготовку кадров для сети учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, центров по подготовке квалификации рабочих и специалистов, обладающих необходимыми компетенциями для выполнения профессиональных задач, соответствующих социальной направленности Российского государства.

Востребованность выпускников направления подготовки Профессиональное обучение (по отраслям) очевидна, так как потребность в высококвалифицированных кадрах обусловлена острой нехваткой высококвалифицированных кадров в области образования как в Центральном федеральном округе, так и в целом по России.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

учебно-профессиональная деятельность:

- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);

- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);

- способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);

- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);

- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);

- готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);

- готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);

- готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8);

- готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);

- готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10);

научно-исследовательская:

- способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК-11);

- готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-12);

- готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13);

- готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14);

образовательно-проектировочная деятельность:

- способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);

- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-16);

- способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-17);

- способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);

- готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);

- готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-20);

- готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-21);

- готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-22);

- готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-23).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему три вопроса по дисциплинам базовой части и практического задания в форме решения практической задачи. Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин: «Философия и история образования», «Общая и профессиональная педагогика»; «Общая психология»; «Возрастная физиология и психофизиология», «Методика профессионального обучения».

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (федеральными законами, кодексами и т.д.), перечень которой указывается, при

необходимости, в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Наименование тем (разделов)
дисциплин:

1. Система образования и воспитания в государствах Древней Греции (на примере Спарты и Афин).
2. Развитие системы народного образования в СССР с 1945 по 1991 г.г.
3. Педагогические взгляды Ф. Дистервега и его деятельность по объединению немецкого учительства.
4. Развитие системы образования и просвещения в России во второй половине XIX в.
5. Педагогическая деятельность И. Г. Песталоцци. Теория начального образования.
6. Педагогические взгляды И.Ф. Гербарта и их влияние на школьную практику.
7. Педагогическая деятельность В.А. Сухомлинского. Павлышская школа.
8. Педагогическое наследие Я.А. Коменского.
9. Обучение и воспитание в Древней Индии и в Китае.
10. Педагогическая мысль в Древней Руси до XIII в.
11. Педагогическая концепция Дж. Локка: «Воспитание джентльмена».
12. Система образования в Западной Европе в период Реформации и Контрреформации. Система иезуитского воспитания.
13. Педагогическая деятельность К.Д. Ушинского. Его вклад в развитие российской педагогики.
14. Зарубежная педагогика первой половины XIX в.
15. Зарождение воспитания и обучения в первобытном обществе.
16. Развитие педагогической мысли в России во второй половине XIX в. (Н.А. Корф, Н.Ф. Бунаков, Д.И. Тихомиров и др.).

17. Философско-педагогические взгляды Л.Н. Толстого. Яснополянская школа.
18. Педагогическая система А.С. Макаренко.
19. Педагогика и образование в странах Западной Европы и США в XIX в.
20. Педагогическая мысль и школа второй половины XVIII в. в России.
21. Отечественная система образования и педагогика в 20 – 30 гг. XX в.
22. Воспитание и школа в Древнем Риме.
23. Движение Просвещения во Франции. Д. Дидро и К.А. Гельвеций о воспитании.
24. Образование и школа в западной Европе в Средние века. Средневековые университеты.
25. Возникновение христианства и его влияние на воспитание и педагогическую мысль.
26. Педагогические взгляды гуманистов эпохи Возрождения (Ф. Рабле, М. Монтень, Т. Мор, Э. Роттердамский).
27. Школьная политика в России первой половины XIX в. Создание государственной системы просвещения.
28. Педагогические взгляды и общественно-педагогическая деятельность И.И. Бецкого.
29. Закрытые сословные учебные заведения в России.
30. Онтогенез. Основные закономерности роста и развития организма человека.
31. Психофизиологическое созревание человека. Критерии психофизиологического созревания.
32. Возрастные особенности строения и развития головного и спинного мозга.
33. Формирование и развитие костной системы в детстве и юности.
34. Строение и возрастные особенности сердечно-сосудистой системы.
35. Развитие и возрастные особенности дыхательной системы.
36. Строение пищеварительной системы организма человека и ее возрастные особенности.

37. Психофизиологические особенности возрастных этапов и кризисов.

38. Возрастные особенности деятельности эндокринной системы организма человека.

39. Основные функции, принципы и закономерности процесса воспитания.

40. Виды воспитания и их характеристика.

41. Методы воспитания и их характеристика.

42. Педагогические технологии в профессиональной школе.

43. Сравнительная характеристика методики и технологии обучения.

44. Классификация педагогических технологий.

45. Интерактивные педагогические технологии в профессиональном образовании.

46. Технологии педагогического общения и установления педагогически целесообразных взаимоотношений.

47. Механизмы и средства социализации личности.

48. Традиционные технологии обучения.

49. Инновационные технологии обучения.

50. Технологии активного обучения.

51. Информационные технологии в обучении. Компьютеризация учебного процесса.

52. Классификация дидактических средств обучения. Учебная книга как основной информационный источник. «Электронные» учебные пособия.

53. Диагностика (контроль) качества результатов обучения.

54. Рейтинговая технология оценки качества усвоения учебного материала.

55. Человек как субъект деятельности. Субъект-субъектные отношения в образовательном процессе.

56. Тестирование как технология оценки академических способностей студентов.

57. Педагог и студент как субъекты педагогической деятельности.

58. Педагогика как учебная дисциплина и наука. Истоки её происхождения и этапы развития.

59. Основы дидактики как теории обучения.

60. Виды и стили педагогического общения.

61. Педагогические ценности и их классификация. Ценностный подход в педагогической деятельности.

62. Нервная система: её структурно-функциональная организация и значение.

63. Основные исторические этапы развития и становления психологической науки.

64. Психика человека, её эволюция и структура.

65. Психологическая характеристика памяти.

66. Характеристика мышления как психического познавательного процесса.

67. Характеристика внимания как психического познавательного процесса.

68. Психологическая характеристика речи и речевой деятельности.

69. Психологическая характеристика воли и волевых процессов.

70. Эмоции и чувства. Их психологическая характеристика.

71. Психологические особенности способностей.

72. Темперамент и его психологические особенности.

73. Структура и психологические особенности потребностей и мотивов.

78. Психологические особенности развития личности и индивидуальности.

79. Характер как психическое свойство личности.

80. Психология. Определение, задачи и место психологии в системе наук о человеке.

81. Развитие и становление методики профессионального образования в России.

82. Нормативные документы, отражающие содержание образования.

83. Государственный образовательный стандарт, его основные положения и компоненты.

84. Содержание и принципы профессионального образования.

85. Профессиональная и квалификационная характеристики. Профессиограмма.

86. Учебные планы и программы. Их виды, структура и принципы разработки.

87. Характеристика методов производственного обучения.
88. Урочная форма организации производственного обучения.
89. Формы организации учебно-производственного труда учащихся.
90. Формы организации труда мастера производственного обучения.
91. Материально-техническое обеспечение производственного обучения: учебные мастерские, рабочее место учащегося и мастера, учебные полигон и хозяйство.
92. Соответствие человека педагогической деятельности. Типичные ролевые педагогические позиции.
93. Образование как процесс. Тенденции и принципы развития системы профессионального образования.
94. Профессиональная педагогика как область педагогической науки.

4.4.1 Рекомендуемая литература.

Основная литература.

Таблица 4

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
Учебная						
1	Югова Е.А., Турова Т.Ф.	Возрастная физиология и психофизиология		Москва, АСАДЕМА	2012	42
2	Столяренко О.Д.	Психология	МО РФ	СПб: Питер	2012	235
3	Ступницкий В.П.	Психология: Учебник для бакалавров - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book	-	М.: Дашков и К	2013	Электронный ресурс

		=430346.				
4	Жуков Г.М.	Общая и профессиональная педагогика		Москва: Альфа-М	2013	Электронный ресурс
5	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы		М.: Логос	2012	Электронный ресурс
6	Латышина Д.И.	История педагогики и образования: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/home/ae43f19c-ce4b-456e-8690-b572fe1b39bb?6&tyre=a_search	Без грифа	М.: Гардарики	2008	34
7	Степанова И.Ю.	Становление профессионального педагога в процессе подготовки. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=441978		Красноярск, СФУ,	2012	Электронный ресурс

Дополнительная литература.

Таблица 5

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
-------	-------	----------	--------------	-------------

Учебная				
1	Ляксо Е.Е.	Психофизиология.	М.: Академия	2012
2	Алтухова Е.В.	Возрастная физиология и психофизиология: методическое пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения	Воронеж, ВГАУ	2012
3	Алтухова Е.В.	Возрастная физиология и психофизиология: практикум. Практические задания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения	Воронеж, ВГАУ	2013
4	Маклаков А.Г.	Общая психология	СПб.: Питер	2009
5	Челпанов Г.И.	Мозг и душа. Критика материализма и очерк современных учений о душе. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=35296	М.: «Лань»	2013
6	Островский Э. В.	Основы психологии: Учебное пособие. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=229522	М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М	2012
7	Сиволапова Е.А., Е.В. Алтухова	Общая психология: методическое пособие для самостоятельной работы студентов вузов очной и заочной форм обучения	ВГАУ	2013
8	Бордовская Н.В.	Педагогика	СПб.: ПИТЕР,	2006
9	Симоненко В.Д.	Общая и профессиональная педагогика	М.: Вента-Граф	2005
10	Соколов Е.А.	Проблемно-модульное обучение. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=352242 .	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2012
11	Сиволапова	Общая и профессиональная	Воронеж,	2013

	Е.А.	педагогика: курс лекций: в 2 частях. Ч. 1	ВГАУ	
12	Джуринский А.Н.	История педагогики и образования: учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2011
13	Эмих Н.А.	Культурная парадигма современного образования: Философско-антропологические основания [Электронный ресурс]: монография. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=469438	М.: Логос	2012
14	Гречишников Ю.А.	Практикум по методике профессионального обучения	Липецк: ЛГПУ	2004
15	Сластёнин В.А.	Педагогика профессионального образования	М.: Академия,	2004
16	Степанова И.Ю.	Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=441978 .	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2012
17	Трайнев В.А.	Новые информационные коммуникационные технологии в образовании	М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”	2013
18	Плаксин В.Н., Щевелева Г.М., Алтухова Е.В.	Итоговая государственная аттестация: методическое пособие по организации и проведению государственного экзамена	Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет	2013
19	Плаксин В.Н., Бухтояров Н.И.	Государственная итоговая аттестация: метод. пособие по организации и проведению гос. экзамена	Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет	2006

20	Плаксин В.Н., Бахтин В.В., Артемьева В.С.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	Воронеж: Воронежски й государствен ный аграрный университет	2012
----	--	--	---	------

4.4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

2. <http://e.lanbook.com>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

3. www.prospektnauki.ru– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

4. <http://rucont.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

5. <http://www.cnshb.ru/terminal/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

6. www.elibrary.ru– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

7. <http://archive.neicon.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

8. <https://нэб.рф/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

3. Выпускная квалификационная работа

По решению Ученого совета гуманитарно-правового факультета одним из видов итоговой аттестации выпускников по

направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), является защита выпускной квалификационной работы. Обучающиеся выполняют выпускную квалификационную работу в форме бакалаврской работы независимо от формы обучения.

Бакалаврская работа обучающегося - самостоятельное научное исследование.

Она должна представлять собой сочетание теоретического освещения темы с анализом нормативно-правовых документов и юридической практики. Бакалаврская работа свидетельствует об индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и практики, так и по исполнению.

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем совершенствования в области подготовки по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии с учетом социально-экономического развития Российской Федерации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), являются участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

Бакалаврская работа представляет собой оформленные в установленном университете и выпускающей кафедрой порядке результаты самостоятельно проведенного обучающимся теоретического или экспериментального исследования актуальных проблем в области профессиональное обучение определенной теме.

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденной приказом Минобрнауки России всех форм обучения. Цель методических указаний заключается в регламентации процесса подготовки и защиты бакалаврской работы на всех этапах: от выбора обучающегося темы бакалаврской работы до его выступления на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Общие требования, предъявляемые к бакалаврской работе:

1. Актуальность и научно-практическая значимость.
2. Бакалаврская работа должна быть основана на действующих нормативных правовых актах и актуальных фактических материалах, полученных обучающимся в ходе производственной практики.
3. Самостоятельный характер и творческая оригинальность исследования.
4. Четкость и логичность изложения материала, его доказательность и достоверность.
5. Наличие обоснованных выводов, предложений и практически значимых рекомендаций.
6. Правильное оформление.

Выполняя бакалаврскую работу, обучающийся демонстрирует способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, умение разрабатывать обоснованные предложения и практические рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области, уровень приобретенных им за время обучения теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи.

Целями выполнения бакалаврской работы являются:

1. Систематизация, расширение и закрепление теоретических и специальных знаний.

2. Овладение методами научного исследования при изучении разрабатываемых в бакалаврской работе проблем.
3. Приобретение, закрепление и развитие профессиональных навыков.
4. Определение уровня профессиональной подготовки обучающегося

В процессе подготовки бакалаврской работы обучающийся решает следующие задачи:

1. Изучает соответствующие теме бакалаврской работы монографии, специальную литературу. Анализирует и систематизирует собранные материалы.
2. Осуществляет теоретическое обоснование, раскрытие содержания категорий, проблем и явлений по разрабатываемой теме.
3. Разрабатывает научно обоснованные выводы, необходимые для подготовки обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая знакомит обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора Университета.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра должен иметь ученую степень, должность доцента.

Руководителями ВКР бакалавров могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций – заказчиков, других организаций и учреждений,

обладающих практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель, являющийся профессором, доцентом выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление задания на ВКР (совместно с выпускником);

б) определение плана-графика выполнения ВКР (совместно с выпускником) и контроль его выполнения;

в) рекомендации по подбору и использованию литературных источников по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);

ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат указанных руководителем в графике выполнения ВКР (не менее двух раз в месяц) отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

Общее руководство выполнением обучающимся бакалаврских работ осуществляет выпускающая кафедра, которая:

1. Разрабатывает тематику бакалаврских работ исходя из особенностей профиля «Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии».
2. Представляет обучающимся примерный перечень тем бакалаврских работ для ознакомления и выбора.
3. Назначает обучающимся научных руководителей и консультантов.
4. Обеспечивает обучающихся очной формы обучения базами производственной практики.
5. Вносит проект приказа по университету об утверждении тем бакалаврских работ и назначении научных руководителей.
6. Контролирует ход выполнения обучающимся бакалаврских работ.
7. Оказывает обучающимся в процессе выполнения бакалаврских работ научно-методическую, консультативную и организационную помощь.
8. Контролирует тематику и содержание представленных к защите бакалаврских работ на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии. Контролирует качество рецензирования бакалаврских работ.
9. Организует защиту бакалаврских работ.

В целях результативного и успешного завершения обучения обучающийся обязан:

1. Соблюдать требования, установленные настоящими методическими указаниями.
2. Следовать указаниям и рекомендациям выпускающей кафедры и научного руководителя.
3. Соблюдать сроки выполнения бакалаврской работы, зафиксированные в календарном плане.

4. В течение периода выполнения бакалаврской работы систематически консультироваться с научным руководителем. Консультации проводятся с целью оказания своевременной помощи студенту в составлении развернутого плана бакалаврской работы, обеспечения грамотного изложения теоретического материала, обоснованного и аргументированного использования фактических материалов и другими целями, установленными научным руководителем. Консультации проводятся в соответствии с графиком, утвержденным научным руководителем, но не реже двух раз в месяц.
5. Систематически информировать научного руководителя о ходе выполнения бакалаврской работы с периодичностью, определенной научным руководителем.
6. Подготовить грамотное и аргументированное выступление перед государственной аттестационной комиссией на защите бакалаврской работы.

Завершенная бакалаврской работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю не позднее чем за две недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск бакалаврской работы к защите подписывает ее. Затем работа направляется рецензенту.

Заведующий кафедрой на основании представленной бакалаврской работы, отзыва руководителя, рецензии и текста доклада решает вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите бакалаврской работы, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием в нем руководителя и обучающегося. При отрицательном решении кафедры, служебная записка представляется декану факультета для подготовки представления на отчисление обучающегося в связи с недопуском к защите бакалаврской работы.

Обучающийся имеет право:

1. Выбрать тему бакалаврской работы из примерного перечня тем, утвержденного выпускающей кафедрой.
2. Предложить самостоятельно сформулированную тему с обоснованием целесообразности ее разработки.
3. Внести на выпускающую кафедру предложение о назначении научного руководителя исходя из определенной темы бакалаврской работы и учебной дисциплины, на основе содержания которой будет осуществляться исследование.

Бакалаврская работа защищается студентом на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Итоги защиты бакалаврских работ подводятся государственной экзаменационной комиссией и обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Защищенная бакалаврская работа сдается в архив университета и хранится в течение 5 лет. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите бакалаврской работы сдается в архив университета и хранится 75 лет.

ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Выбор темы бакалаврской работы является важным этапом процесса ее подготовки. От выбора темы и точности ее формулировки во многом зависят содержание, эффективность и результаты деятельности обучающегося по написанию и защите бакалаврской работы. Для того, чтобы грамотно выбрать или сформулировать тему бакалаврской работы, необходимо определить цель исследования (анализ, совершенствование, развитие, разработка рекомендаций и предложений, построение системы, выделение структурных элементов, содержательная характеристика и др.), сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения цели, предмет исследования (система норм, практика их реализации и др.) и объект исследования (общественные отношения в соответствующей сфере). На этапе выбора темы студенту целесообразно изучить литературу и фактические материалы по предполагаемой тематике исследования. Это позволит составить представление о состоянии научной и практической разработанности проблемы, более точно сформулировать тему, определить объект и предмет, временные рамки исследования, историографическую и источниковедческую базу бакалаврской работы.

Исходя из того, что основная цель производственной практики заключается в сборе фактических материалов для написания бакалаврской работы, желательно выбрать или сформулировать тему бакалаврской работы до прибытия на производственную практику.

Выбор темы может осуществляться по трем направлениям:

1. Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Обучающимся предлагаются темы бакалаврских работ по всем дисциплинам профессионального цикла профиля Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.

Перечень тем бакалаврских работ ежегодно обновляется выпускающей кафедрой с учетом развития науки и практических потребностей. Выпускающая кафедра ежегодно утверждает перечень тем бакалаврских работ, который не является исчерпывающим.

2. Обучающийся самостоятельно выбирает тему бакалаврской работы, руководствуясь своими научными и практическими интересами, мнением научного руководителя, спецификой базы производственной практики. При выборе темы бакалаврской работы обучающимся заочной формы обучения должен учитываться характер их профессиональной деятельности. Обучающийся выбирает тему на основе использования разработанной на выпускающей кафедре тематики бакалаврских работ исходя из особенностей профиля Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии. Обучающийся может предложить самостоятельно сформулированную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Обоснование целесообразности разработки предложенной темы бакалаврской работы обучающийся осуществляет в ходе предварительных консультаций с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры.

Критериями при выборе темы бакалаврской работы являются:

1. **Актуальность.** Тема должна соответствовать современным научным представлениям о проблемах, требующих разрешения квалифицированными специалистами, и базироваться при этом на содержании конкретных учебных дисциплин, освоенных обучающимся.
2. **Новизна.** Обучающийся должен выбрать или предложить ранее не исследованную или недостаточно разработанную тему, что позволит ему обеспечить достижение таких результатов исследования, которые будут отличаться творческой оригинальностью и характеризовать его личный вклад в разработку избранной тематики.

3. **Профессионально-практическая направленность и возможность практического применения в соответствии с профилем Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.** Необходимо, чтобы бакалаврская работа имела четкую профессиональную ориентацию и соответствовала требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. В ходе исследования изучаются практические проблемы, связанные с деятельностью юристов. Исследование избранной проблематики предполагает необходимость формулирования в бакалаврской работе обоснованных предложений и практических рекомендаций.
4. **Доступность информации по теме.** При выборе темы обучающемуся необходимо удостовериться в наличии литературы, фактических материалов и других источников информации по избранной тематике, возможности доступа к ним.

Выбор темы бакалаврской работы должен осуществляться в ходе систематических консультаций обучающегося с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры, научным руководителем и заведующим кафедрой. Недопустимо выполнение бакалаврской работы несколькими обучающимися на одну и ту же тему одновременно.

Выбрав или сформулировав и обосновав тему бакалаврской работы, обучающийся обязан подать заявление об утверждении темы бакалаврской работы в двух экземплярах. Образец бланка заявления об утверждении темы бакалаврской работы приведен в приложении 1. Темы бакалаврских работ обучающийся утверждает на заседании выпускающей кафедры, а затем - приказом по университету. После утверждения тем бакалаврских работ их изменение не допускается.

В течение 10 дней после утверждения темы бакалаврской работы обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает задание по бакалаврской работе в двух экземплярах. Один экземпляр находится у обучающегося, второй - у научного руководителя. Образец бланка задания по бакалаврской работе приведен в приложении 2. Задание по

бакалаврской работе является основанием для разработки календарного и развернутого плана бакалаврской работы.

РАЗРАБОТКА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА (ПЛАНА-ГРАФИКА) И РАЗВЕРНУТОГО ПЛАНА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

После завершения предварительного изучения литературных и других источников, утверждения темы, обучающийся должен разработать план реализации своего творческого замысла, оформив его в виде календарного плана выполнения и развернутого плана бакалаврской работы.

В календарном плане фиксируются основные этапы выполнения бакалаврской работы, их продолжительность и сроки завершения, определяются даты и время для проведения консультаций с научным руководителем, а также устанавливается срок завершения подготовки бакалаврской работы и представления ее для проверки на выпускающую кафедру. При составлении календарного плана обучающемуся следует уяснить содержание и последовательность изучения основных вопросов и проблем, требующих освещения в бакалаврской работе. Календарный план дисциплинирует обучающегося и упорядочивает его деятельность по написанию бакалаврской работы. Он может быть составлен на основе примерного календарного плана написания бакалаврской работы (приложение 3). Учитывая сроки представления оформленной бакалаврской работы на выпускающую кафедру, при составлении календарного плана целесообразно предусмотреть резерв времени не менее 10 дней.

Развернутый план бакалаврской работы разрабатывается обучающимся на основании задания по бакалаврской работе в течение 10 дней после его получения. Составляя развернутый план, обучающийся предопределяет научно-теоретический уровень и практическое значение бакалаврской работы.

В процессе разработки развернутого плана:

1. Конкретизируется направление исследования.

2. Детализируется и уточняется содержание вопросов и проблем, которые предполагается разрабатывать в бакалаврской работе
3. Определяется и уточняется наименование разделов бакалаврской работы.
4. Формируется примерный перечень источников, которые предполагается использовать при написании бакалаврской работы.

Развернутый план представляет собой рабочий документ, включающий такие разделы, как введение; основную часть, состоящую из двух или трех глав, которые, как правило, подразделяются на параграфы; заключение; приложения. Целесообразно, чтобы развернутый план был детальным и конкретным, что существенно повышает эффективность и результативность деятельности обучающегося по выполнению бакалаврской работы. По мере необходимости в развернутый план могут вноситься изменения, так как научное исследование - это творческий поиск.

Введение должно содержать характеристику актуальности и новизны темы бакалаврской работы, степени ее разработанности в научной и специальной литературе. Во введении указываются объект и предмет исследования, цели, задачи и методы исследования.

В основной части развернутого плана бакалаврской работы в виде глав (параграфов) формулируется краткое содержание исследуемых обучающимся вопросов и проблем. Главы (параграфы) должны с максимально возможной полнотой характеризовать предмет исследования (исторически, формально, структурно, функционально и т.д.), и при этом они должны быть содержательно, тематически и логически взаимосвязанными. В первой главе освещаются методологические, теоретические и историко-правовые аспекты изучаемой проблемы. Во второй главе обычно раскрывается содержание и сущность явления или процесса, являющегося предметом исследования. В заключении студент излагает результаты и выводы исследования, предлагает обоснованные практические рекомендации.

Разработанные обучающимся календарный план написания бакалаврской работы и ее развернутый план утверждаются научным руководителем. Календарный план и развернутый план должны быть взаимосвязаны по содержанию и срокам исследования. При составлении планов необходимо учитывать сложность и степень научной и практической разработанности избранной тематики. Календарный план и развернутый план могут корректироваться в зависимости от наличия литературных, фактических и других источников, хода выполнения бакалаврской работы, индивидуальных особенностей обучающегося .

СБОР, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Руководствуясь календарным планом выполнения и развернутым планом, обучающийся приступает к реализации следующего этапа выполнения бакалаврской работы, который заключается в сборе, анализе и обобщении первичных материалов, образующих основу бакалаврской работы.

В процессе сбора исходных материал обучающемуся в необходимо тщательно изучить монографии, фундаментальные труды, специальную литературу, статьи по избранной тематике исследования, новейшие публикации ведущих специалистов, что предполагает необходимость проведения самостоятельной исследовательской работы в библиотеке. Полученная информация систематизируется посредством составления библиографии изученных источников. Для этого обучающийся может создать собственную картотеку, содержащую выписки из работ с указанием источника информации, что значительно облегчит анализ и обобщение первичных материалов, а также работу с фрагментами текста (перенос из одного параграфа в другой, вставку и т.д.). При наличии нескольких изданий монографии или специального литературного источника по определенной проблеме целесообразно избрать для изучения более позднее издание, которое отражает уже сформировавшуюся позицию автора.

Актуальную информацию по тематике исследования обучающийся может получить, используя Internet-ресурсы, а также электронные справочные правовые системы. В случае использования полученных таким образом материалов требуется в обязательном порядке в тексте бакалаврской работы разместить ссылку на соответствующий Internet-ресурс или указать, что при написании бакалаврской работы была использована та или иная справочная правовая система.

Качество, объективность, доказательность бакалаврской работы, обоснованность выводов и предложений, практическая значимость рекомендаций во многом зависят от того, насколько полно, точно и грамотно подобраны, проанализированы и

обобщены фактические материалы. Только изучение больших массивов фактов, их анализ и сопоставление позволяют выявить закономерности и основные тенденции развития исследуемого предмета или явления, его структуру, внутренние логические взаимосвязи. Приводимые в бакалаврской работе факты и статистическая информация должны быть достоверны. В бакалаврской работе обучающийся должен изложить основные тенденции развития изучаемых процессов, подкрепляя выводы наиболее типичными примерами.

Как правило, обучающийся осуществляет подбор источников самостоятельно. Научный руководитель санкционирует использование отобранных студентом источников и рекомендует источники по теме исследования.

Собранную информацию и исходные материалы необходимо тщательно проанализировать, самостоятельно выявляя и сравнивая при этом актуальные факты, сопоставляя точки зрения различных авторов, выделяя бесспорные и дискуссионные положения, обнаруживая повторения, противоречия. Полученные результаты требуется критически осмыслить, выразив собственное отношение к изученной проблематике. Отбрасывая все второстепенное и формулируя главное, студент в бакалаврской работе на основе обобщений должен сделать квалифицированные, научно обоснованные авторские выводы.

НАПИСАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Важнейшим требованием, предъявляемым к обучающемуся в ходе написания бакалаврской работы, является соблюдение им творческой самостоятельности. Содержание бакалаврской работы не должно формироваться путем конспектирования одного, двух или нескольких источников. Дословное включение в бакалаврскую работу текста литературного или другого источника без обязательных в таких случаях кавычек и ссылок, или плагиат, запрещается.

При написании бакалаврской работы обучающемуся целесообразно руководствоваться следующими требованиями:

1. Строго научный стиль изложения текста. Для научно изложенного текста свойственно отсутствие эмоциональной окраски и превосходных степеней.
2. Использование специальной юридической терминологии в соответствии с полученными знаниями по юридической технике.
3. Четкость выражения мыслей, точность и ясность формулировок, исключающих возможность двоякого или ошибочного толкования положений бакалаврской работы. Очень важно, чтобы были четко сформулированы основные положения исследования, а также выводы, практические предложения и рекомендации.
4. Строгое соблюдение логической последовательности при изложении положений исследования.
5. Доказательность и аргументированность основных положений и выводов исследования, научная и практическая обоснованность предложений и рекомендаций.
6. При написании текста глаголы должны употребляться от третьего лица множественного числа в неопределенно-личном значении: «представляется...», «нами установлено ...», а не «мы установили ...». Это будет подчеркивать участие в подготовке бакалаврской работы научного

руководителя, непосредственно определяющего научно-теоретическое содержание и логику бакалаврской работы, а также приверженность автора определенному научному направлению (школе).

7. Содержание используемых терминов, не связанных однозначно с определенными понятиями, освещенными в современной научной литературе, должно быть обязательно раскрыто.

Причины возникновения ошибок, следствием которых является низкий уровень научно-теоретического содержания бакалаврской работы и отсутствие ее практической значимости:

1. Выбор неактуальной темы.
2. Описательный характер работы.
3. Отсутствие в бакалаврской работе обобщений, выводов, предложений и рекомендаций.
4. Использование в ходе проведения исследования утративших актуальность фактических материалов.
5. Отсутствие аргументации основных положений бакалаврской работы или их слабая доказательность.
6. Необоснованность выводов, предложений и практических рекомендаций.
7. Нарушение логики изложения материалов исследования.
8. Публицистичность стиля текста бакалаврской работы.
9. Неправильное использование специальной терминологии.

Причины возникновения ошибок, следствием которых является отклонение от темы бакалаврской работы:

1. Выход за рамки утвержденной выпускающей кафедрой тематики бакалаврских работ.
2. Несоответствие темы исследования требованиям, предъявляемым выпускающей кафедрой по конкретной учебной дисциплине.
3. Нечеткость и неясность формулировки темы бакалаврской работы.

4. Отсутствие детального плана написания бакалаврской работы.
5. Отсутствие творческой самостоятельности в работе, заключающиеся в переписывании текстов литературных и других источников (монографий, статей и т. д.), которые содержат близкую, но не относящуюся к теме исследования информацию.

Причины возникновения ошибок, связанных с плохой организацией научно-исследовательской деятельности обучающегося:

1. Игнорирование рекомендаций профессорско-преподавательского состава кафедры по подготовке и написанию бакалаврской работы.
2. Неиспользование в процессе исследования настоящих методических указаний.
3. Отклонение от календарного плана написания и развернутого плана бакалаврской работы.
4. Нерегулярная и несистематическая работа по сбору, анализу, обобщению исходной информации, написанию текста бакалаврской работы.
5. Представление бакалаврской работы на рецензирование с нарушением сроков, установленных выпускающей кафедрой.
6. Неисполнение требований научного руководителя.
7. Отсутствие эффективного взаимодействия с научным руководителем и консультантом.

После того, как будет подготовлен первоначальный вариант текста бакалаврской работы, необходимо сдать его на проверку научному руководителю, а затем, с учетом полученных замечаний и пожеланий, доработать его до окончательного варианта.

ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа должна быть оформлена с соблюдением установленных настоящими методическими указаниями требований. Она выполняется в одном экземпляре на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (ширина - 21 см., высота - 30 см., положение листа - книжное). Требуется компьютерная верстка текста бакалаврской работы. Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (кегель 14). Заголовки печатаются шрифтом Times New Roman (кегель 14), полужирным. Левое поле - 3 см., правое поле - 1 см, верхнее и нижнее поля – 2,5 см. Все страницы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа. Номера страниц на титульном листе, задании, календарном плане и содержании не ставятся. Страница, с которой начинается «Введение» - это пятая страница. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы начинать с новой страницы не следует. Нумерация страниц бакалаврской работы выполняется снизу по центру. В тексте не допускается сокращений слов, выделение курсивом, подчеркиванием, полужирным шрифтом.

При формировании списков внутри текста должна использоваться цифровая нумерация или маркеры в виде тире.

Объем бакалаврской работы зависит от таких факторов, как сложность и масштабность темы, хронологические рамки исследования, количество привлеченных источников, стиль изложения.

В структуру бакалаврской работы входят части, которые располагаются в определенной последовательности:

Объем ВКР должен составлять для:

ВКР бакалавра - 40-60 страниц (без приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;

6. библиографический список;
7. приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 4.

В содержании указываются названия структурных частей бакалаврской работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения) с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во введении, объем которого не должен превышать 4-5 страниц, дается обоснование актуальности темы в теоретическом и практическом аспектах, формулируются цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, обосновывается его методология, характеризуются степень разработанности темы.

Основная часть бакалаврской работы содержит теоретические и практические положения исследования, разрабатываемые студентом на основе изучения действующего законодательства и практики его применения, научно-теоретических источников и фактических материалов по разрабатываемой теме.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. В первой главе, как правило, освещаются теоретические, исторические и дискуссионные вопросы по разрабатываемой теме с обязательной формулировкой собственных выводов. Положения и выводы первой главы должны быть подкреплены и аргументированы ссылками на специальную литературу, монографии и другие источники.

При раскрытии теоретических вопросов обучающийся должен продемонстрировать знание:

1. Исходных теоретических и методологических положений по теме исследования.
2. Основных тенденций и проблем, существующих в исследуемой области.
3. Степени теоретической разработанности темы.

Излагая теоретические положения, обучающийся должен логически связать их с другими структурными частями работы, в том числе и с практической.

Список использованных при подготовке бакалаврской работы источников приводится после заключения.

Правила оформления сносок и ссылок на использованные литературные источники

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора – принципиально необходимых для государственного и муниципального служащего качествах.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т. е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.: ...» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы. Сноски оформляются:

- на тех страницах, где расположена цитата,
- имеют постраничную нумерацию,
- шрифт – 10 кегль,
- междустрочный интервал – единичный.

Пример оформления сносок на книги:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С. Комаров. – М.: Юриздат, 1999. – С. 17.

² Аяцков, Д.Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д.Ф. Аяцков, С.Ю. Наумов, Е.Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ ПАГС. – Саратов: ПАГС, 2001. – С. 58.

³ Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. – С. 115.

Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, то во второй сноске можно не повторять полностью его название, а ограничиться следующим:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С. Комаров. – М.: Юриздат, 1999. – С. 17.

² Там же. – С. 24.

Если тот же источник цитируется не на той же странице, то указывается его автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.»:

¹ Комаров, А.С. Указ. соч. – С. 43.

Сноски на газетные и журнальные статьи оформляются следующим образом:

¹ Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 4.

² Козырев, Г.И. Конфликты в организации / Г.И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2001. – № 2. – С. 142.

Правила оформления списка использованной литературы.

Важной составной частью бакалаврской работы является список использованной литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01. 07. 2004 г. введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт заменяет ГОСТ 7.1-84 и вносит существенные изменения в правила библиографического описания книг и статей, используемых при составлении списков литературы для научного исследования. Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost.htm>.

Сведения о книгах должны содержать:

- фамилию и инициалы автора,
- заглавие книги (по титульному листу),
- место издания,
- издательство,
- год издания,
- количество страниц.

Описание статьи в сборнике должно включать следующие сведения:

- фамилию и инициалы автора,
- полное название статьи,
- название сборника,
- место издания,
- издательство,
- год издания,
- номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.

При описании статьи из журнала приводятся следующие данные:

- автор статьи,
- полное название статьи,
- название периодического издания,
- год издания,
- номер журнала,
- номера начальной и конечной страниц статьи.

Если приводится **описание статьи из газеты**, обязательными являются следующие элементы описания:

- автор статьи,
- полное название статьи,
- название газеты,
- год издания,
- дата выхода газеты.

Примеры оформления источников в литературе

Библиографические записи на однотомный документ

КНИГИ

... одного автора

Афони́на, С. В. Электронные деньги: учеб пособие / С. В. Афони́на. – СПб. [и др.]: Питер, 2001. – 120 с. – (Наука делать деньги).

Лангер, С. Философия в новом ключе: исслед. символики разума, ритуала и искусства / Сьюзен Лангер . – М.: Республика, 2000. – 287 с.

... двух авторов

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. - СПб.[и др.]: Питер, 2001. – 458 с.

Гильберт, Катарин. История эстетики / Катарин Эверетт Гильберт, Гельмут Кун . – СПб.: Алетейя, 2000. – 653 с.

... трех авторов

Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи: стилист. слов. вариантов / Л. К. Граудина, В. Л. Ицкович, Л. П. Катлинская. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Наука, 2001. – 557 с.

Кучина, Л. И. Проблемы культуры в русской философии II половины XIX – начала XX веков: учеб пособие / Л. И. Кучина, Н. И. Ушакова, А. Я. Кожурин. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 89 с.

... четырех и более авторов

Внешний вектор энергетической безопасности России / Г. А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 333 с.

(стандарт допускает приводить имя первого автора со словами « и др.»)

Сборники произведений разных авторов

Американская цивилизация как исторический феномен: восприятие США в амер. западноевроп. и рус. обществ. мысли / Рос. акад. наук, Ин-т всеобщ. истории. – М.: Наука, 2001. – 493 с.

Феномен Петербурга: тр. Второй междунар. конф. (2000, СПб.) / отв. ред. Ю. Н. Беспалых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Сборники официальных документов

Государственная служба: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Словари, справочники

Большой китайско-русский словарь: ок. 120 000 сл. и словосочетаний / сост.: З. И. Баранова [и др.]. – 4-е изд., стер. – М.: Рус. яз., 2001. – 526 с. (в источнике информации приведены сведения о трех составителях)

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самосознания: хрестоматия / ред.- сост. Д. Я. Райгородский. – Самара: Бахрам. – М., 2000. - 670, [2] с.

Стандарт

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1 – 2003. – Введ. 2004-01-07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 62 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук [и др.]. – СПб.: Профессия, 2003. – 575, [1] с. – (Сер. Библиотека).

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 / Егоров Д. Н. – СПб.: Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 22.02. 03: утв. 24. 12.03 / Некрасов А. Г. – М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т. Д. Викулина, С. В. Днепров. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06. 10. 98, № 53913.

Электронный ресурс

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: электронная версия монографии / С. Г.

Светуньков. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD – ROM).

Библиографическая запись на многотомные издания Документ в целом

Коммерческое право: учеб пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»: в 2 ч. / А. Ю. Бушев [и др.] . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2002. – (Institutiones). – Ч. 1-2.

Безуглов, А. А. Конституционное право России: в 3 т.: учебник для юрид. вузов (полный курс) / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1- 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1-2.

Если в научной работе использовался только конкретный том (выпуск, часть и т.д.) многотомного издания, на него составляется библиографическая запись по схеме записи на однотомный документ.

В записи приводят общее заглавие многотомного документа, номер тома и его частное заглавие (если оно имеется), разделяя их точками.

Отдельный том многотомного издания

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии / Л. И. Абалкин. – М.: Экономика, 2000. – 799 с. – (Труды Вольного экономического общества России).

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]. – М.: Юристь, 2001. – (Institutiones).

Библиографическая запись на составную часть документа

Статьи

... одного автора

Закиров, Р. З. Малое и среднее предпринимательство Хакасии: роль банковского сектора / Р.З. Закиров // Деньги и кредит. – 2003. - № 9. - С. 22 – 27.

Сухов, С. В. Онтология управления организациями / С.В. Сухов // Менеджмент в России и за рубежом. - 2003. - № 5. - С. 61-68.

... двух авторов

Круглов, В. В. Малое и среднее предпринимательство на Севере и Юге Италии во второй половине XX в. / В.В. Круглов, Е.В. Воропаева // Известия / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 2003. - № 1 (33). - С. 136-148.

Семыкина, Л. Н. Учет расходов на оплату труда в отечественной и международной практике / Л. Н. Семыкина, О. И. Косинова // Междунар. бухгалтер. учет . - 2003. - № 9 (57). - С. 28-33.

... трех авторов

Повозкова, Е. А. Информационная система электронного обучения, консультирования и контроля знаний « Кодекс» / Е. А. Повозкова, А. В. Никифоров, М. Л. Смирнов // НТИ. Сер. 1, Организация и методика информ. работы. - 2003. - № 3. - С. 25-32.

... четырех и более авторов

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М. Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. - 2003. - № 9. - С. 28-31.

Электронный ресурс

Малютин, Р. С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы [Электронный ресурс] // БИКИ. 2004. № 1. Режим доступа: <http://www.vniki.ru>.

Орлов, А . А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: тезисы докл. междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000 / Тульский гос. пед. ин-т. Тула, 2001. С. 9-10. Режим доступа: <http://www.oim.ru>.

Правила оформления приложений

Приложения следует оформлять как продолжение бакалаврской работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и собственной, т.е. не продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Приложение 9). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Нарушение установленных настоящими методическими указаниями правил оформления бакалаврской работы влечет за собой возникновение ошибок, причинами которых являются:

1. Несоблюдение установленных требований, предъявляемых к объему бакалаврской работы, стилистике текста, нумерации страниц, переносу строк и др.
2. Нарушение порядка оформления обязательных элементов структуры бакалаврской работы (титального листа, содержания, введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений).
3. Неправильное оформление справочного аппарата, подстрочных сносок.
4. Недостаточное использование иллюстративных материалов (схем, графиков и др.).
5. Неисправленные ошибки и опечатки, неаккуратность и низкая культура оформления работы.
6. Нарушение правил компьютерного набора. К частому нарушению правил компьютерного набора относится отбивка знаков препинания от предыдущего текста, что может вызвать их перенос на следующую строку (допускается отбивать от текста только вопросительный знак и только «неразрывным» пробелом, исключаяющим растяжку и разрыв при переносе). Не следует отбивать от цифр знаки процента, градуса, минуты, секунды. Одним «неразрывным» пробелом цифры отбиваются от символов «№» и «§». Дефис пробелами не отбивается. Тире отбивается пробелами с двух сторон, за исключением сочетаний, имеющих смысл «от... и до...» (2006-2007 гг.).

Ошибки, допущенные обучающимся при оформлении бакалаврской работы, способствуют созданию неблагоприятного впечатления об авторе и работе и могут оказать влияние на оценку бакалаврской работы при ее защите. Оформляя бакалаврскую работу, обучающийся обязан выявить и устранить ошибки, отредактировать текст, сверить с первоисточниками цитаты, статистические сведения и фактические материалы, проверить правильность оформления работы.

Бакалаврская работа должна быть переплетена с левой стороны типографским способом в твердый переплет. После завершения оформления обучающийся должен подписать бакалаврскую работу на последней странице заключения. Подготовленная и оформленная Бакалаврская работа представляется обучающимся за 14 дней до даты защиты на выпускающую кафедру.

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИЯ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Научный руководитель осуществляет окончательную проверку содержания работы, подписывает ее в соответствующей графе титульного листа и дает на нее письменный отзыв. При подготовке отзыва научный руководитель основное внимание уделяет тому, насколько глубоко и компетентно студент раскрыл в своей работе вопросы и проблемы темы, насколько работа носит самостоятельный исследовательский характер и имеет практическое значение.

В отзыве научного руководителя содержится оценка:

1. Качества выполнения и оформления бакалаврской работы.
2. Степени творческой самостоятельности обучающегося, применения в ходе подготовки работы научных методов исследования.
3. Доказательности и аргументированности основных положений работы.
4. Обоснованности выводов и практической значимости рекомендаций.
5. Элементов исследовательского и (или) экспериментального характера.
6. Достоинств и недостатков бакалаврской работы.
7. Степени соответствия работы установленным требованиям.
8. Общего уровня теоретической и практической подготовки Обучающегося.

В заключительной части отзыва научный руководитель излагает мнение о допуске бакалаврской работы к защите и возможности присвоения выпускнику степени бакалавра. Образец бланка отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу обучающегося приведен в приложении 5.

После ознакомления обучающегося с содержанием отзыва научного руководителя бакалаврская работа передается заведующему кафедрой для решения вопроса о назначении рецензента с целью получения объективной оценки качества выполнения студентом бакалаврской работы. Рецензентами могут быть лица из числа профессорско-преподавательского

состава Университета (за исключением преподавателей и сотрудников кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа) и других высших учебных заведений, специалистов-практиков и сотрудников научных учреждений. Подпись внешнего рецензента должна быть заверена в установленном порядке.

Представление работы на рецензирование должно осуществляться не позднее, чем за семь дней до даты защиты.

В рецензии содержится оценка:

1. Актуальности темы и ее соответствия содержанию работы.
2. Степени раскрытия в бакалаврской работе исследованных студентом вопросов и проблем.
3. Исследовательской направленности работы.
4. Количества и качества использованных в ходе подготовки теоретических и фактических материалов.
5. Обоснованности выводов, предложений и практических рекомендаций, приводимых в работе.
6. Стиля изложения текста работы.
7. Достоинств и недостатков бакалаврской работы.
8. Общего уровня профессиональной подготовки обучающегося и возможности присвоения ему степени бакалавра.

Образец бланка рецензии приведен в приложении 6.

Обучающийся вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

Рецензия представляется на выпускающую кафедру вместе с бакалаврской работой. С содержанием рецензии знакомятся обучающийся и его научный руководитель.

ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Защита бакалаврской работы проходит публично на заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора университета. Обучающийся представляет бакалаврскую работу, отзыв руководителя и рецензию на кафедру не менее чем за два дня до защиты. Представление бакалаврской работы в экзаменационную комиссию организует заведующий кафедрой. Бакалаврская работа, отзыв научного руководителя и рецензии предварительно изучаются членами государственной экзаменационной комиссии, после чего на заседании выпускающей кафедры обсуждается вопрос о допуске студента к защите бакалаврской работы. В случае, если члены государственной экзаменационной комиссии, научный руководитель и (или) заведующий выпускающей кафедрой не считают возможным допустить обучающегося к защите бакалаврской работы, то вопрос о допуске рассматривается на заседании выпускающей кафедры с обязательным участием научного руководителя и обучающегося.

График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем комиссии и завизированное деканом факультета, утверждается ректором Университета или проректором по учебной работе, доводится до сведения студентов и членов комиссии не позднее чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

К защите бакалаврской работы допускаются обучающиеся:

1. Полностью выполнившие требования учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.

2. Успешно сдавшие предусмотренные учебным планом зачеты, семестровые и государственные экзамены.
3. Прошедшие производственную практику и сдавшие зачет по производственной практике на положительную оценку.
4. Представившие к защите подготовленную и оформленную согласно установленным требованиям бакалаврскую работу.
5. Получившие положительный отзыв научного руководителя и имеющие рецензию на бакалаврскую работу.

Если выпускающей кафедрой принимается решение о допуске обучающегося к защите, то бакалаврская работа подписывается заведующим кафедрой в соответствующей графе титульного листа.

Защита бакалаврской работы является важнейшим завершающим этапом обучения обучающегося. В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать глубокие знания разработанной в исследовании проблематики и способность мобилизовать их при обсуждении современных актуальных проблем теории и практики по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии, навыки ведения дискуссии, самостоятельность и оригинальность мышления, умение аргументировано и четко отвечать на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

В процессе подготовки к защите обучающийся необходимо:

1. Изучить специальную литературу, ознакомиться с новейшими исследованиями и фактическими материалами по теме бакалаврской работы.
2. Получить ответы на сложные и дискуссионные вопросы по теме исследования у научного руководителя и консультанта.
3. Подготовить раздаточный материал для каждого члена государственной экзаменационной комиссии (по решению обучающегося и научного руководителя).

4. Подготовить текст доклада, который будет сделан обучающимся членам государственной экзаменационной комиссии на защите бакалаврской работы.

В раздаточном материале должно быть отражено краткое содержание бакалаврской работы, приведены наглядные материалы, иллюстрирующие выводы и предложения, излагаемые в докладе.

В раздаточном материале указывается:

1. Цель бакалаврской работы.
2. Актуальность темы бакалаврской работы и ее научная разработанность.
3. Характеристика структуры бакалаврской работы, методов исследования (анализ практической деятельности, изучение документов, личные беседы и т.п.), объекта и предмета исследования.
4. Важнейшие выводы и практические рекомендации.
5. Перечень и краткая характеристика иллюстративных материалов.

Объем раздаточного материала - 7-10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. Раздаточный материал составляется и подписывается студентом, а затем визируется научным руководителем.

Образец оформления титульного листа раздаточного материала приведен в приложении 7.

В тексте доклада обязательно должны быть указаны:

1. Фамилия, имя, отчество докладчика.
2. Название темы бакалаврской работы.
3. Фамилия, имя, отчество научного руководителя.
4. Актуальность, значимость и новизна темы, ее обоснование.
5. Основные результаты исследования, выводы, предложения и практические рекомендации, разработанные студентом.

Объем доклада - 3-5 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

Защита бакалаврской работы проходит в следующем порядке:

1. Председатель государственной экзаменационной комиссии (заместитель председателя комиссии) объявляет о защите бакалаврской работы, называя при этом: фамилию, имя, отчество обучающегося; фамилию, имя, отчество научного руководителя и рецензента. Затем председатель комиссии кратко докладывает о содержании представленных выпускником документов; сообщает об отзывах; зачитывает справки о внедрении результатов исследования (при их наличии).
2. Председатель комиссии предоставляет слово обучающемуся, который выступает с докладом продолжительностью до 5 минут. Доклад излагается обучающимся четко и доходчиво, и, при необходимости, иллюстрируется схемами, таблицами, диаграммами и др.
3. Члены государственной экзаменационной комиссии задают студенту вопросы по существу исследования. Так как защита является публичным мероприятием, то вопросы обучающемуся могут задавать и другие присутствующие на защите лица (научный руководитель обучающегося, преподаватели и студенты университета и др.).
4. Обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Качество ответов на вопросы, их полнота влияют на оценку бакалаврской работы комиссией. Ответы на вопросы должны быть четкими, лаконичными и содержательными.
5. Научный руководитель выступает с отзывом на бакалаврскую работу обучающегося. В случае отсутствия руководителя отзыв оглашается секретарем, председателем или одним из членов государственной экзаменационной комиссии.
6. Секретарь (председатель или один из членов государственной экзаменационной комиссии) оглашает содержание рецензии.
7. Любое из присутствующих на защите лиц может выступить с замечаниями по существу положений бакалаврской

работы, изложить свое мнение об исследованной обучающимся теме.

8. Обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии. Свое несогласие с отдельными замечаниями, которые содержатся в отзыве и рецензии обучающийся должен обосновать и аргументировать.

Продолжительность защиты бакалаврской работы обучающегося не должна превышать 30 минут.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Бакалаврская работа оценивается комиссией на оценку «отлично» в случае, если:

1. Тема бакалаврской работы является актуальной и отличается новизной.
2. Бакалаврская работа выполнена на высоком научно-теоретическом и методологическом уровне.
3. Бакалаврская работа является творчески самостоятельным и оригинальным.
4. Цель исследования достигнута, а задачи - решены.
5. Бакалаврская работа полностью соответствует установленным требованиям (по содержанию, оформлению, стилю текста и др.).
6. Основные положения бакалаврской работы четко сформулированы, аргументировано и всесторонне раскрыты.
7. Экспериментальная часть исследования выполнена корректно.
8. Разработанные обучающимся выводы, предложения и рекомендации имеют практическое значение.
9. Результаты исследования основаны на достоверных источниках информации, актуальном фактическом материале.

10. Бакалаврская работа выполнена и представлена к защите в установленные сроки.
11. На бакалаврскую работу получены положительные отзывы и рецензии.
12. Доклад и ответы обучающегося по существу исследования на вопросы в ходе защиты были содержательными, четкими и убедительными.

Бакалаврская работа оценивается на оценку «хорошо» в случае, если:

1. В целом бакалаврская работа выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне.
2. Тема бакалаврской работы актуальна, соответствует требованиям, предъявляемым выпускающей кафедрой, и проблематике конкретной дисциплины.
3. Цель исследования достигнута, задачи решены.
4. Обучающийся достаточно четко сформулировал, относительно полно раскрыл и обосновал основные положения бакалаврской работы.
5. Выводы, предложения и рекомендации сформулированы обучающимся в результате последовательных логических рассуждений и имеют практическую значимость.
6. В целом бакалаврская работа соответствует установленным требованиям, но в содержании, структуре и оформлении имеются незначительные недостатки.
7. Использованные при выполнении исследования источники достаточно разнообразны.
8. Бакалаврская работа выполнена и представлена к защите в установленные сроки.
9. На бакалаврскую работу получены в целом положительные отзывы и рецензии.
10. Доклад обучающегося на защите был достаточно четким и содержательным, а ответы на вопросы - по существу и убедительными.

Бакалаврская работа оценивается на оценку «удовлетворительно» в случае, если:

1. Бакалаврская работа выполнена на недостаточно высоком научно-теоретическом и методологическом уровне.
2. Цели и задачи исследования полностью не достигнуты.
3. Тема бакалаврской работы актуальна, но недостаточно раскрыта обучающимся.
4. Имеются существенные недостатки в содержании, структуре и оформлении бакалаврской работы.
5. Бакалаврская работа не в полной мере соответствует установленным требованиям.
6. Основные положения бакалаврской работы раскрыты, но недостаточно обоснованы.
7. Выводы, предложения и рекомендации сформулированы нечетко.
8. Проводя исследование, обучающийся проявил относительную творческую самостоятельность, ограничившись изучением лишь нескольких теоретических и фактических источников.
9. Бакалаврская работа выполнена и представлена к защите с некоторыми отклонениями от установленных сроков.
10. Бакалаврская работа получила преимущественно положительную оценку в отзыве и рецензии.
11. Доклад студента на защите был относительно содержательным, ответы на вопросы недостаточно убедительными и аргументированными.

Бакалаврская работа оценивается комиссией на оценку «неудовлетворительно» в случае, если:

1. Бакалаврская работа не соответствует установленным требованиям.
2. Цель исследования не достигнута, а задачи не решены.
3. Обучающийся не раскрыл и четко не сформулировал основные положения бакалаврской работы.
4. В содержании, структуре и оформлении бакалаврской работы имеются серьезные ошибки.

5. Бакалаврская работа не является результатом самостоятельного творческого исследования, представляя собой плагиат.
6. Использованные источники малочисленны и однообразны.
7. Отзыв и рецензия на бакалаврскую работу являются отрицательными.
8. При удовлетворительно подготовленной бакалаврской работе обучающийся на защите не сумел четко и грамотно ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и продемонстрировать достаточно знаний для получения положительной оценки.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» на защите бакалаврской работы может послужить каждый в отдельности из приведенных критериев.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Университета.

Ректору ВГАУ проф. Котареву В.И.
от студента (ки) _____ курса
направления 44.03.04 Профессиональное
обучение (по отраслям)
Факультета _____
Ф.И.О. _____
шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную
работу по кафедре: _____
на тему: _____

Подпись студента _____

(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Подпись руководителя: _____

(дата)

Заведующий кафедрой: _____

(дата)

В приказ: утвердить тему и руководителя

Декан факультета _____

(дата)

**ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный
аграрный университет имени императора Петра I»**

Кафедра: _____

УТВЕРЖДАЮ:

Факультет: Гуманитарно-правовой

____ 20__ г.
Зав. кафедрой

Направление: _____

ЗАДАНИЕ
по бакалаврской работе студента
Иванова Ивана Ивановича

1. Тема работы:

« _____
_____ »

утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20__ г. № ____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта: _____ 20__ г.

3. Исходные данные к бакалаврской работе:

4. Содержание бакалаврской работы: _____

5. Консультанты по проекту:

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

6. Дата выдачи задания: _____ 20__ г.

Руководитель

Васильев И.А.

Задание принял к исполнению

Иванов И.И.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

_____ 20 г.
«___» _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Тема:

Автор выпускной
квалификационной работы _____
Руководитель выпускной
квалификационной работы _____

Петров Иван Николаевич
к.ю.н., доцент
Васильев И.А.

ОТЗЫВ

**о работе над бакалаврской работой студента дневного отделения
гуманитарно-правового факультета
ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»**

Иванова Ивана Ивановича

Тема бакалаврской работы:

Объем бакалаврской работы:

Исходные материалы для исследования, их полнота и достоверность:

Отношение студента к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.)

Владение методикой обоснования принятых решений

Выполнение задания на разработку проекта, наличие элементов научных исследований

Соблюдение действующих инструкций, ГОСТов, СНИПов, аккуратность исполнения проекта

Оценка общей и специальной подготовки студента

Практическая значимость работы и возможности внедрения производство

**Заключение о присуждении квалификации бакалавра по направлению подготовки
Руководитель:**

ПОДПИСЬ

Васильев И.А.

Дата

Рецензия

**на бакалаврскую работу студента
гуманитарно-правового факультета
ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»**

Иванова Ивана Ивановича

Тема бакалаврской работы:

Объем бакалаврской работы:

Актуальность темы бакалаврской работы и соответствие выданному заданию.

Содержание бакалаврской работы

Полнота использования в бакалаврской работе литературных источников

Положительные стороны бакалаврской работы с выделением элементов научных исследований студента

Недостатки бакалаврской работы:

Оценка теоретической и специальной подготовки бакалавра:

Общая оценка бакалаврской работы

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присуждения ему квалификации

Рецензент:

К.М. Носова

25 января 2015 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВПО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Кафедра

Раздаточный материал к бакалаврской работе

на тему:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: студент 1 группы
4 курса гуманитарно-правового факультета
по направлению 44.03.04 Профессиональное
обучение (по отраслям)

Иванов Иван Иванович

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____
(подпись)

Воронеж - 20____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

методические рекомендации для подготовки к итоговой государственной аттестации обучающихся очной и заочной форм по направлению подготовки бакалавров:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»