

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Гуманитарно-правовой факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО
методические рекомендации по написанию и выполнению
курсовых работ для обучающихся вузов очной и заочной формы обучения
по направлению 40.30.01 Юриспруденция
профиль обучения Государственно-правовой**

**Воронеж
2016**

УДК
ББК
Б

Рецензент:

Д.В. Уткин – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры Конституционного и административного права ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет им. императора Петра I»

Брякина, А.В., Подлесных, С.Н.

Предпринимательское право: методические рекомендации по написанию и выполнению курсовых работ для обучающихся вузов очной и заочной формы обучения направления 40.30.01 Юриспруденция профиль обучения Государственно-правовой / А.В. Брякина, С.Н. Подлесных. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2016. – 44 с.

Методические рекомендации по написанию и выполнению курсовых работ для обучающихся вузов очной и заочной формы составлены в соответствии с программой курса «Предпринимательское право», изучаемого на гуманитарно-правовом факультете ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I».

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной внеаудиторной работы по курсу «Предпринимательское право»

Методические рекомендации по написанию и выполнению курсовых работ для обучающихся вузов очной и заочной формы обучения направления 40.30.01 Юриспруденция профиль обучения Государственно – правовой «Предпринимательское право» рассмотрено и рекомендовано к изданию:

- на заседании кафедры Гражданско-правовых дисциплин (протокол № 2 от 07.10.2016 г.);

- на заседании методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № __ от __. __.2016 г.).

© Брякина, А.В., Подлесных, С.Н., составление, 2016.

© Оформление. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2016.

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Предпринимательское право» является самостоятельным научным исследованием обучающийся по выбранной им теме и выполняется в целях закрепления приобретенных им теоретических и практических знаний и навыков.

Руководство и контроль за ходом работы, а также рецензирование и организация защиты курсовой работы возлагаются на преподавателей кафедры, ведущих лекционные и семинарские занятия по дисциплине «Предпринимательское право».

Для оказания научно-консультационной и методической помощи обучающемуся, а также для определения степени готовности курсовой работы к защите кафедрой выделяется научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий соответствующую квалификацию и необходимый опыт.

В процессе работы над выбранной темой необходимо учитывать ряд обязательных требований к оформлению и содержанию данного исследования.

Курсовая работа должна быть научным исследованием студента и обладать достаточно высоким теоретическим уровнем.

В процессе написания работы, обучающийся должен ознакомиться с теоретическими и практическими материалами по выбранной теме.

В работе должна быть определена актуальность и степень научной разработанности интересующей обучающегося проблемы, сопоставлены соответствующие концепции, идеи, теории, подробно проанализирована научная аргументация, и, в итоге, в форме выводов обозначена личная позиция обучающегося.

Курсовая работа должна быть самостоятельным исследованием обучающегося. Работа не может быть допущена к защите, если она не отвечает требованиям самостоятельности.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен показать умение подбирать и самостоятельно работать с литературой, анализировать правовые источники, делать логичные, обоснованные выводы, опираясь на научные достижения в области исследования.

Работа, большую часть которой составляет дословное воспроизведение текста учебников, учебных пособий, а также информация, без переработки и осмысления снятая с иных носителей (включая компьютерные файлы), не может рассматриваться как творческое, самостоятельное исследование и не допускается к защите.

Курсовая работа должна быть оформлена аккуратно, в ней должны содержаться полные данные об учебном заведении, на базе которого выполняется исследование, дисциплине, теме и авторе работы, его научном руководителе, а также месте и дате выполнения работы.

Курсовая работа должна быть выполнена и сдана на кафедру в срок, установленный кафедрой, но не позднее, чем за один месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Процесс написания курсовой работы состоит из нескольких основных этапов:

- а) выбор темы, подбор и изучение литературы;
- б) разработка рабочего плана;
- в) сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- г) формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- д) оформление курсовой работы;
- е) рецензирование научным руководителем и допуск к защите;
- ж) защита основных положений курсовой работы.

1. ОБЩЕМЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

Курсовая работа – самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных обучающимися знаниях и умениях применять их на практике. При её выполнении обучающийся должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны, а также идеи по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением. Она предусмотрена учебным планом вуза и потому является неотъемлемой частью учебного процесса. Тематика курсовых разрабатывается преподавателями конкретных учебных дисциплин и утверждается соответствующей кафедрой.

Курсовая работы по дисциплине «Предпринимательское право» выполняется на 4 курсе дневного и 2,3 и 4 курсах заочного отделения у обучающихся по направлению обучения Юриспруденция. Они являются одной из форм научно-исследовательской работы студентов и представляют определенный этап выпускной квалификационной работы.

В учебном курсе «Предпринимательское право» написание и защита курсовой работы является основной формой научно-исследовательской работы обучающихся в вузе. Она преследует цели - приобретения опыта самостоятельного изучения обучающимися источников права, специальной историко-правовой литературы, архивных документов, четкое формулирования выводов, научной аргументации, грамотное оформление своих научных исследований.

Курсовая работа является первым научным исследованием студента по определенной проблеме курса. Она должна быть результатом самостоятельного обобщения изученного материала. В работе обучающийся должен показать знание законодательных и иных нормативных актов, относящихся к данной проблеме, а также дать их оценку в научной литературе. Обучающийся должен уметь правильно составить план по выбранной теме, подобрать и изучить историко-правовую литературу, грамотно составить текст, оформить его и подготовить к защите.

В процессе написания и апробации курсовой работы пробуждаются и развиваются творческие возможности обучающегося, историческое мышление, склонность к научно-исследовательской деятельности, накапливается опыт для написания дипломной работы. Обучающийся учится работать с первоисточниками, знакомится с трудами отечественных и зарубежных историков права, выясняет сложные теоретические проблемы, учится логично в письменной форме излагать свои мысли, связывать общие теоретические выводы с практикой

Цель курсовых работ состоит в обосновании изучаемой проблемы, углублении теоретических знаний обучающегося, формировании у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Основные задачи выполнения работы:

- углубить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины;
- выработать практические навыки в поэтапном проведении научного исследования;
- научить оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы, обнаруживать закономерности и тенденции развития правовых явлений и процессов;
- способствовать применению на практике полученных данных;
- формировать профессионально-значимые знания, умения и навыки.

Выполняя курсовую работу, обучающиеся учатся анализу документов, педагогических теорий по выбранной проблеме, овладевают методами изучения педагогического опыта, умением обобщать полученные данные.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса, приобретению навыков работы с литературой и обобщению педагогического опыта. Курсовая работа базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале, экспериментальных и статических данных.

Курсовая работа выполняется обучающемуся в соответствии с учебным планом. Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ составляются и утверждаются кафедрами.

Обучающийся выбирает тему курсовой работы, ориентируясь на перечень тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, руководствуясь своими научными интересами и склонностями. Тематика курсовых работ должна соответствовать предусмотренным в Федеральном государственном образовательном стандарте задачам изучения данной дисциплины или области науки и подготовки специалистов этого профиля, современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической деятельности. При выборе темы обучающийся консультируется с научным руководителем. Тема курсовой работы определяется индивидуально для каждого обучающегося учебной группы. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе научного руководителя.

Основная цель выполнения курсовых работ – формирование у обучающегося навыков к самостоятельному научному творчеству, повышение их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала. Написание курсовой работы способствует приобретению обучающегося навыков самостоятельной работы с литературными и нормативно-правовыми источниками, а также умению изложения аргументированной позиции по конкретному вопросу. Выполнение письменной работы – это шаг к овладению

письменной речи – одному из неперенных требований, предъявляемых к юристу-профессионалу.

Студент, выполнивший курсовую работу самостоятельно, с изучением трудов известных ученых-правоведов, приобретает навыки научной работы (анализ наиболее существенных моментов проблемы, выделение существенных признаков, установление причинно-следственных связей между правовыми явлениями).

Основными задачи выполнения курсовой работы являются: обоснование актуальности и значимости выбранной курсовой работы; исследование состояния и разработанности выбранной для рассмотрения проблемы в литературе; рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий, относящихся к данной проблематике; сбор и анализ информации по данной проблеме на основе проведенных исследований и разработка практических рекомендаций и предложений по данной тематике курсовой работы.

Курсовая работа – сложный научный труд, который пишется в соответствии с определенными правилами и нормами.

Исходя из этого, курсовая работа должна способствовать не только углубленному усвоению теоретического курса, но и приобретению навыков решения практических задач и ситуаций, умению связать вопросы теории с практикой, делать выводы и вносить предложения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

2.1. Выбор темы, подбор и изучение литературы

Тема должна быть подобрана исходя не только из научных интересов обучающегося, но и возможности работы над этой темой в будущем в связи с предполагаемой специализацией. Существенную помощь в этом может оказать научный руководитель, обращение за консультацией к которому на этом этапе даст возможность уточнить содержательную сторону избранной темы.

Однако без творческой, вдумчивой работы самого студента, без осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения, правильного выделения объекта и предмета исследования невозможно выполнить курсовую работу качественно.

Рекомендуемая тематика курсовых работ по дисциплине «Предпринимательское право» приводится далее в методических указаниях.

В то же время указанный перечень не является исчерпывающим. Обучающийся имеет возможность по согласованию с научным руководителем предложить иную, не предусмотренную перечнем тему и подать заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой ее утвердить.

Тема курсовой работы выбирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине, после чего по решению кафедры назначается научный руководитель курсовой работы.

После выбора темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки ее выполнения, определяет необходимую литературу. Содержание курсовой работы должно полностью соответствовать её теме и плану.

Обучающемуся рекомендуется выбирать ту тему курсовой работы, в которой он наилучшим образом ориентируется и которая наиболее близка сфере его профессиональных (или научных) интересов, по которой он уже читал литературу, вызвавшую интерес.

Решать вопросы содержания курсовой работы необходимо только со своим научным руководителем. Все возможные требования преподавателя к содержанию будущей работы желательно получить в форме примерного плана, чтобы потом не было необходимости наполовину её сокращать или дописывать новые части, и в тоже время план должен раскрывать общее представление о работе.

Следует обратить внимание на то, что литература постоянно обновляется, появляются новые публикации, содержание которых обязательно должно быть отражено в курсовой работе. После того, как тема выбрана, подобран банк данных по необходимой литературе, необходимо приступить к разработке рабочего плана.

Как правило, выбор темы курсовой работы осуществляется по соответствующим перечням тем, разрабатываемым и утверждаемым на заседании кафедры. Кроме того, обучающийся имеет право предложить собственную тему либо изменить какую-либо тему из перечня, согласовав ее с руководителем. Темы курсовой работы должны соответствовать наименованию дисциплины, по которой она выполняется.

Обучающийся несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в работе, смысловую адекватность терминов, правильность всех расчетов, грамотность изложения материала. Обязанность руководителя - своевременно указать на имеющиеся недостатки и потребовать их устранения до защиты работы.

Подбор литературы следует начинать с изучения учебной литературы и периодических изданий, рекомендованных руководителем. Целесообразно также проанализировать, с какими ранее изученными дисциплинами (темами) связана тема курсовой работы. Это позволит автору более основательно разобраться в проблеме, отобрать оптимальное количество источников, а в дальнейшем - подготовить работу высокого уровня и успешно защитить ее.

В процессе ознакомления с периодическими изданиями необходимо особое внимание уделить новейшим публикациям в официальных изданиях, информационных сборниках, справочниках, журналах и газетах по профилю подготовки обучающегося. Чтобы в содержательном плане работа была глубокой и насыщенной, автору нужно активно использовать ресурсы всемирной информационной сети (Интернет) и базы данных справочных систем.

В процессе изучения подобранной литературы основным критерием оценки прочитанного является возможность использования данного материала в дальнейшей работе. Затем следует ознакомиться с учебниками и монографиями, а после этого - с периодикой. Изучать литературу следует с ознакомления с публикациями текущего года, затем - предыдущих лет.

Результатом первого этапа подготовки работы должно стать составление развернутого плана. В нем обучающийся конкретизирует основные вопросы работы, выделяет и четко формулирует параграфы. Если все действия на начальном этапе выполнены тщательно, то составление полного текста работы не потребует много труда и времени. Развернутый план обеспечивает изложение материала в строгой последовательности, при которой главы (параграфы) вытекают из предыдущих частей работы. В тех случаях, когда развернутый план отсутствует либо составлен наспех, неизбежны диспропорции, пробелы в изложении каких-либо существенных аспектов исследуемой проблемы, повторы.

2.2. Разработка плана содержания курсовой работы

Разработка рабочего плана необходима для четкой организации работы по избранной теме исследования.

План – это структурная разработка курсовой работы. При этом все вопросы в плане должны быть логически связаны, и в целом давать ответ на решение поставленной проблемы.

Рабочий план составляется обучающимся и представляется научному руководителю для согласования. При этом обязательными условиями приемлемости плана является то, что план должен точно и полностью раскрывать содержание темы, а его структура должна включать:

- введение;
- основную часть, разделенную на главы и параграфы;
- заключение;
- список литературы, использованной при написании курсовой работы.

Перед написанием плана курсовой работу обучающийся должен определить: имеется ли практика в курсовой работе.

Чтобы правильно написать план курсовой необходимо найти литературу по данной теме. Произвести анализ. Далее, определяемся со структурой курсовой работы – две или три главы, какое количество подпунктов

Курсовая работа может также содержать приложения, которые обеспечат дополнительную аргументацию по основным положениям выбранной темы исследования.

Во введении обучающийся должен обосновать актуальность избранной темы исследования, кратко показать степень ее научной разработанности, определить предмет исследования, а также сформулировать цель и конкретные задачи, которые он стремится решить в ходе работы.

В основной части осуществляется само исследование поставленной проблемы, в соответствии с логикой которого курсовая работа подразделяется на главы и параграфы.

Каждая структурная часть курсовой работы должна завершаться краткой формулировкой позиции автора в форме выводов.

В заключении дается краткое обобщение полученных в результате исследования выводов, возможные выходы на юридическую практику, а также перспективы дальнейшего изучения проблемы.

В список литературы обучающийся включает только те источники, которые он непосредственно использовал при написании курсовой работы. При этом список литературы должен быть оформлен в соответствии с правилами библиографического описания и, включать все необходимые выходные данные.

В список литературы обязательно должны быть включены необходимые для иллюстрации материалов курсовой работы нормативно-правовые акты со ссылкой на официальные издания: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российскую газету» и др.

В приложения к курсовой работе могут быть вынесены архивные документы, таблицы, графики, схемы, образцы документов и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы.

По существу план курсовой работы – краткое описание его логической структуры, которая включает основные и малозначительные вопросы, раз-

нообразные классификации. Поэтому в нём необходимо чётко выделить основные разделы, определить подразделы, делящиеся на другие более мелкие части. Нумерация их будет лучшим вариантом. Во время анализа научной литературы удобно придерживаться этих цифр. Они служат отметкой соответствующих выписок или ксерокопированных текстов.

Стандартные требования к курсовым работам гласят, что их основным содержанием является введение, основное содержание, заключение.

Во введении показывается актуальность рассматриваемой темы, указывается степень разработанности в науке, обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи и задачи, перечисляются основные источники, историография проблемы, характеризуются методы исследования.

В основной части даётся развёрнутое изложение найденных результатов. Она включает обычно 2-4 главы или раздела, делящиеся на подразделы или параграфы.

План (содержание) курсовой работы составляется по правилам:

1. Соблюдение логики изложения: каждый раздел взаимосвязан с предыдущим по названию и содержанию.
2. Содержание определённого раздела соответствует полностью его названию. Одинаковых названий не должно быть в работе.
3. Одно предложение представляет название раздела или подраздела, не несколько.

В заключении излагаются краткие выводы по всей проделанной работе. Они наглядно демонстрируют умение обучающегося создавать итоговые умозаключения. Заключение удобно формировать на основании готовых выводов, сделанных при завершении соответствующих разделов работы.

2.3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Это один из самых важных и в то же время наиболее сложных и трудоёмких этапов написания курсовой работы.

Трудность этого этапа исследования состоит, прежде всего, в том, что придется из большого количества правового материала выделять именно тот, который наиболее точно отразит сущность рассматриваемой проблемы, позволит сделать верные результирующие выводы.

Систематизация изученных источников позволяет с большей степенью эффективности организовать их анализ и обобщение. Неоценимую помощь на данном этапе работы может сыграть использование персонального компьютера.

Итогом этого этапа работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемой проблемы и формулирование основных теоретических и практических положений.

Подбор информационных материалов для написания курсовой работы следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в дальнейшей профессиональной деятельности юриста процесса накопления информации.

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме - один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности обучающегося, так как предстоит ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом гражданского права, но и с большим количеством монографических и соавторских работ.

Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по гражданскому праву, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы. Сбор материала предполагает и приобретение оригинальных источников в личную библиотеку, а также создание картотеки, позволяющей выход на библиотечные фонды. Ознакомление с источником следует проводить на основе методики анализа. Это позволяет усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов.

Это один из самых сложных и трудоемких этапов в написании курсовой работы. Обучающемуся предстоит ознакомиться со значительным объемом нормативных правовых актов: монографий и научных статей в которых нашли отражение различные подходы и взгляды ученых-юристов на исследуемую проблематику многообразные пути решения проблем выявленных в процессе исследования.

Необходимость полного раскрытия темы требует обращения обучающегося в читальные залы библиотек города, не ограничиваясь библиотеками академии. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. Работу следует начинать с более подробного ознакомления с содержанием тех глав и разделов учебников и учебных пособий, в которых излагается материал по проблематике исследуемой темы.

Необходимо помнить, что учебники и учебные пособия, как правило, отражают устоявшуюся точку зрения на излагаемый вопрос, поэтому их содержание, зачастую не отражает той предполагаемой дискуссии, которая существует в научном мире по проблеме темы курсовой работы-

Ценность же добротной выполненной курсовой работы выражается в том, - что автору предстоит проанализировать различные позиции ученых-юристов, пытаясь при этом выявить среди них позицию, наиболее реально отражающую суть проблемы и/или (предложить свое видение решения данного вопроса). Следовательно, ограничиваться только ознакомлением с содержанием учебного материала не целесообразно, тем более, что учебный материал, как правило, отстает от динамично изменяющегося правового регулирования исследуемой проблемы.

Наибольшее представление о состоянии изученности выбранной темы курсовой работы сформируется в результате знакомства с информационными и библиографическими изданиями. Цель выпуска первых – оперативная информация как о самих публикациях, так и о наиболее существенных, сторонах их содержания: вторые содержат упорядоченную совокупность библиографиче-

ских описаний, которые извещают о том, что издано по интересующему вопросу.

Выпуском информационных изданий в нашей стране по общественным наукам занимается ИНИОН. Для тех облучающихся, которые располагают возможностью работы с компьютером, наиболее целесообразным является использование различных гипертекстовых систем для анализа нормативного материала, имеющегося по проблематике курсовой работы.

При покупке необходимо обратить внимание на дату составления базы данных. Помимо гипертекстовых систем, возможно использование сети Интернет для поиска различного рода информации как справочного и нормативно-правового, так и аналитического содержания.

В данном случае следует обратить внимание на необходимость точной фиксации электронного адреса в сети Интернет сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа профессиональный или персональный web сайт, периодическое электронное издание и т.д., дата публикации в сети, электронный адрес документа, дата обращения к документу.

Изучение научной, учебной и иной литературы желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного редактирование и чистовая запись как фрагмента текста будущей курсовой работы.

Записи прочитанного материала могут быть весьма разнообразны - простой или развернутый план тезисы цитаты. Более полной и сложной формой записи является конспект, представляющий собой обзор книги отдельной главы.

Рекомендуется следующий способ конспектирования: страница тетради, делится пополам вертикальной чертой слева, делается запись ключевых моментов прочитанного справа – собственные замечания. При изучении материала не следует стремиться только к заимствованию прочитанного материала. Прежде всего, собственные мысли, возникшие в результате анализа прочитанного материала, а параллельно им обдумывание найденной информации послужат синтезом получения нового знания. Систематизация изученных источников позволяет с большей степенью эффективности организовать их анализ и обобщение. Неоценимую помощь на данном этапе работы может сыграть использование персонального компьютера.

Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система существенных знаний исследуемой проблемы и формулирование основных теоретических и практических положений.

В процессе исследования нормативно-правовых актов и литературных источников целесообразно делать выписки, которые затем классифицируются и

систематизируются студентом по отношению к теме курсовой работы. Пользу могут принести составление конспекта, представляющего собой обзор книги или отдельной главы, подчеркивание нужных частей текста, заметки на полях.

Изученный, проанализированный и обобщенный таким образом, материал должен лечь в основу логически выстроенной системы сведений по существу темы курсовой работы.

2.4. Оформление курсовой работы

Завершающим этапом разработки курсовой работы является письменное изложение основных теоретических положений работы, а также практических выводов и возможных рекомендаций.

На основе собранных материалов уточняется структура, содержание и объем курсовой работы.

К окончательному оформлению курсовой работы следует приступать лишь после того, как продумано содержание всей темы в соответствии с разработанным планом и имеющимися фактическими результатами исследования.

Каждый обучающийся, излагая существо рассматриваемой проблемы, использует самостоятельные подходы к порядку и стилю ее изложения, однако общепринятые требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы, должны быть соблюдены в обязательном порядке.

Курсовая работа выполняется с помощью компьютерного набора, либо вручную на листе белой бумаги формата А-4.

Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет 25 - 30 листов машинописного текста. Нумерация страниц сквозная.

Каждая страница основного текста должна иметь отступы: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. На странице располагается 28-30 строк, в строке - 60 ± 2 знаков с учетом пробелов между словами и знаков препинания.

Заголовки разделов и параграфов отделяются от основного текста пробелом в три интервала сверху и снизу. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы, то есть после титульного листа и плана работы.

В курсовой работе большое значение имеет правильное определение абзацев, каждый из которых должен выражать новую мысль автора. Абзацный отступ должен быть равен 1, 25 см по линейке.

Если в курсовой работе автором приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения.

Цитата внутри текста, как правило, заключается в кавычки. Все цитаты подтверждаются ссылкой на первоисточник. Это может быть внутритекстовая, подстрочная или затекстовая ссылка. Как правило, в курсовой работе используются подстрочные ссылки, помещаемые внизу страницы, или затекстовые, выносимые в конец работы и расположенные на отдельном листе.

При использовании в работе различных нормативно-правовых актов текст должен приводиться со ссылкой на официальное издание.

Материал в библиографии целесообразно сгруппировать следующим образом:

— нормативные акты (в порядке убывания их юридической силы; внутри группы нормативных актов равной юридической силы – по дате издания)

— литература (в алфавитном порядке; допускается разделение монографий и статей)

Сокращения в курсовой работе не допускаются, за исключением применения общепринятых правил сокращения названий нормативно-правовых актов, иных общепринятых сокращений.

На последней странице курсовой работы студент ставит дату выполнения и личную подпись.

Курсовая работа должна быть переплетена или вложена в папку-скоросшиватель.

Обучающийся отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы. В случае несоблюдения требований к оформлению курсовой работы работа может быть не допущена к защите и подлежит доработке.

2.5. Композиция курсовой работы

Поскольку курсовая работа является разновидностью выпускной квалификационной работы, ее оценка зависит не только от качества проведенного автором исследования, но и от уровня общеметодологической подготовки курсовой работы.

Прежде всего это находит отражение в ее композиции- Композиция - это работа над организацией курсовой работы, т.е- построение авторского текста на всех его структурных уровнях, компоновка отдельных элементов произведения в единое и логичное целое. Исследовательский материал должен не только сообщать необходимую информацию, но и учить логике мышления.

Логический план разрабатывается таким образом, чтобы переход от простого материала к более сложному и от известной информации к новой совершался последовательно, постепенно, чтобы одно утверждение вытекало из другого. Следует обратить внимание на то обстоятельство, что в данном вопросе нет стандарта.

Автор вправе самостоятельно выбрать тот или иной порядок расположения материала, полученного в результате проведенного исследования. Единственным критерием, применимым в данном случае является внутренняя логическая взаимосвязь и раскрытие темы исследования. Тем не менее, традиционно сложилась определенная композиционная

структура курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть главы и параграфы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения;

Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- название учебного заведения и кафедры;
- наименование учебной дисциплины, по которой выполнена курсовая работа;
- номер и название темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- ученую степень, ученое звание, должность, фамилию и инициалы научного руководителя;
- графы «Дата сдачи», «Дата защиты», «Оценка», выходные (место и год написания курсовой работы)

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении № 1 настоящей методических рекомендаций.

Оглавление

После титульного листа помещается оглавление, образец которого представлен в Приложении № 2. В оглавлении приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются-

Заголовки оглавлений должны точно повторять заголовки в тексте курсовой работы. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Не допускается совпадение формулировок заголовков с темой курсовой работы.

Нумерация рубрик делается с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрики, - которым она подчинена.

Введение

Во введении к курсовой работе обосновывается актуальность выбранной темы, степень ее теоретической исследованности, формулируется объект и предмет исследования, цель и содержание поставленных задач, излагается история вопроса и ожидаемый результат, указываются использованные методы исследования.

Актуальность

В данном разделе введения обучающийся обязан сформулировать суть проблемной ситуации, своевременность и социальную значимость ее исследования.

Освещение актуальности должно быть немногословным - в пределах одной страницы. Конечная цель положений, сформулированных в актуальности – указать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования. Это позволит выработать представление не только о необходимости исследования данной темы, но и о профессиональной подготовленности самого обучающегося.

Степень теоретической исследованности темы.

В этой части введения следует сообщить о состоянии разработанности выбранной темы. Конечная цель – показать, что именно данная тема еще не раскрыта или раскрыта лишь частично или не в том аспекте(и поэтому нуждается в дальнейшей разработке).

Основное направление описываемой части введения - показать знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Объект и предмет исследования.

Объектом курсовой работы является процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Необходимо помнить, что объектом исследования науки являются общественные отношения, порождаемые в процессе правового регулирования одноименной отрасли права.

Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы. Следовательно, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Цели и задачи исследования.

Целью исследования является конечный результат, достигаемый в процессе выполнения курсовой работы.

Содержание цели определяет перечень задач, которые автор должен решить для достижения цели исследования. Формулирование этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Поэтому вполне обоснованно можно сделать вывод о том, что формулировка задач курсовой работы должна быть созвучна с наименованием глав и параграфов.

Методы исследования.

Обязательным элементом введения является также указание на методы исследования методология исследования, которые служат инструментом в достижении задач, поставленных в курсовой работе.

Совокупность определенных теоретических принципов, категорий, логических приемов и специальных методов исследования явлений называется методологией.

Для курсовых работ по отраслевым юридическим дисциплинам характерно применение научных методов познания, с помощью которых можно достигнуть определенной детализации познания государственно-правовых явлений. К их числу относятся метод конкретных социально-

правовых исследований, формально-юридический, формально-логический, историко-правовой, сравнительно-правовой.

В конце введения желательно раскрыть структуру курсовой работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов.

Особо следует обратить внимание на то, что во введении не должно быть полемики по проблеме исследования: ни должны содержаться определения и понятия каких-либо правовых категорий. Все это должно найти место в главах и параграфах, содержащихся в основной части.

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Основная часть (главы и параграфы).

В главах и параграфах основной части курсовой работы подробно излагается аналитический материал, полученный автором в процессе исследования темы и отражающий полемику в научном мире по существу заявленной во введении проблемы, а также формулируются способы ее решения. Содержание глав должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

В процессе изложения содержания основной части автору необходимо воздержаться от сухой констатации какой-либо позиции. Следует указать ее слабые или сильные стороны, а также представить свое видение данного вопроса либо аргументировано последовать за высказанной позицией. Это позволит показать умение автора логично и аргументировано излагать материал, полученный в результате исследования. Каждая глава должна завершаться выводом, представляющим собой резюме по материалам исследования.

Заключение

Данная часть курсовой работы исполняет роль концовки, носящей форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Заключение выполняется в форме последовательного, логически стройного изложения полученных итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. По своей сути заключение - это анализ и одновременно синтез тех выводов, которые автор сформулировал в конце каждой главы курсовой работы.

В некоторых случаях возникает необходимость указать пути дальнейшей исследовательской работы по данной теме, ее формы и методы, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность проделанной автором исследовательской работы. Но такие предложения обязательно должны базироваться на материалах проведенного исследования и представленного автором в курсовой работе.

Библиографический список

Библиографический список отражает использованные, цитированные произведения, издания и другие документы. Данный раздел курсовой работы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ

7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Библиографию целесообразно сгруппировать следующим образом:

- нормативные правовые акты по их юридической силе начиная с Конституции РФ, международных актов, основ законодательства, кодексов в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или, предпочтительнее, по дате издания;

- монографии и учебная литература в алфавитном порядке;

- журнальные статьи и газетные публикации в алфавитном порядке;

- диссертации и авторефераты диссертаций в алфавитном порядке;

- литература на иностранном языке в алфавитном порядке;

В списке литературы называются как те источники, на которые обучающийся ссылается в работе, так и все другие, изученные по данной проблеме и сформировавшие представление обучающегося по исследуемой теме.

Приложения

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания проблемы, выносятся в приложение. Приложения помещают после библиографии в порядке их упоминания в тексте. Приложения не засчитываются в заданные объемы курсовой работы.

В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, - данные социологических исследований и т.п. Кроме того, к работе могут прилагаться копии решений и постановлений судов, копии договоров, претензий, исков, актов и т.п. Все приложения должны иметь свой порядковый номер. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова Приложение № __ и иметь тематический заголовок, поясняющий его содержание.

2.6. Рецензирование курсовой работы и допуск ее к защите

Рецензирование курсовой работы осуществляется научным руководителем, который в своей рецензии* отмечает ее достоинства и недостатки, насколько раскрыта заявленная тема, делает выводы о последовательности и аргументированности изложения материала, самостоятельности суждений и выводов автора и, в конечном итоге, о том, были ли достигнуты сформулированные во введении цели и задачи исследования.

Кроме того, рецензент должен установить, соответствует ли работа предъявляемым к ее оформлению требованиям, а также сделать вывод о возможности допуска курсовой работы к защите.

Обучающийся, чья работа получила положительную рецензию, обязан устранить указанные в ней недостатки в срок, установленный преподавателем, либо до даты защиты.

* в том случае, если она требуется

Обучающийся, получивший отрицательную рецензию с заключением об отказе в допуске к защите, после доработки и устранения недостатков сдает курсовую работу для повторного рецензирования на кафедру.

Как минимум накануне защиты курсовой работы обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рецензии, обратившись к руководителю, который будет проводить защиту курсовых работ в вашей группе. Работа может быть не допущена к защите по следующим основаниям:

1. Если она выполнена по неутвержденной теме или ее содержание не соответствует теме;
2. Если она является одинаковой по содержанию с другой работой (по усмотрению преподавателя);
3. Представляет собой простое переписывание учебной литературы;
4. Не содержит выводов, предложений и личной позиции автора;
5. Грубо нарушены требования по оформлению работы.

В первых трех случаях работа делается заново и на проверку представляются оба варианта работы вместе с первой рецензией (если она требуется). В 4 и 5 случаях работа дорабатывается и представляется окончательный вариант вместе с первой рецензией.

2.7. Защита курсовой работы

Подготовленная и допущенная преподавателем к защите курсовая работа подлежит защите в установленные расписанием занятий сроки.

Процедура защиты включает в себя:

- краткое сообщение обучающегося об основном содержании работы, выводах и рекомендациях по теме исследования;
- отчет об устранении отмеченных в рецензии недостатков;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания преподавателя;
- выставления оценки в ведомость, представленную деканатом юридического факультета, а также в зачетную книжку обучающийся.

При получении неудовлетворительной оценки обучающегося обязан выполнить работу повторно по новой теме, либо переработать прежнюю.

Выполненные обучающимися курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру и хранятся в учебно-методическом кабинете вплоть до окончания ими обучения в институте.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к дальнейшей сдаче экзаменов и зачетов.

Суть подготовки обучающегося к защите курсовой работы выражается в двух аспектах: во-первых, необходимо внимательно изучить все замечания научного руководителя (которые могут быть не только в рецензии, но и в тексте курсовой работы). В работе могут быть сделаны формальные замечания (например, неправильно составлены: титульный лист, оглавление или список

литературы, неадекватно требованиям написаны Введение или Заключение и т.п.). Содержательные замечания должны найти отражение в тексте публичного выступления автора на защите.

Во-вторых, подготовка к защите предполагает написание текста (или его тезисов) публичного выступления. В нем необходимо выразить основное содержание Введения, обзор главных проблем основной части и подвести итоги, а также ответить на содержательные замечания рецензента.

Завершение выполнения курсовой работы заканчивается ее публичной защитой в учебной группе. Защита состоит из двух этапов: доклада и ответов на вопросы. Каждый защищающийся делает доклад до 5 мин., отвечает на вопросы и замечания, которые могут высказывать любой из присутствующих, их активность учитывается при выставлении оценки. Преподаватель подводит итог и выставляет оценку от «неудовлетворительно» до «отлично».

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех глав основной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех глав основной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых вопросов; обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку. Обучающийся, не защитивший курсовую работу, считается неуспевающим и до сдачи экзамена не допускается.

В случае затруднений при выполнении курсовой работы обучающийся должен обращаться за консультацией к научному руководителю в часы, отведенные для консультаций согласно графику консультаций преподавателей кафедры.

После полного завершения курсовая работа в установленные сроки (возможно ранее) представляется научному руководителю на рецензирование.

В заключении делается вывод о готовности обучающегося к защите курсовой работы. При выявлении в курсовой работе серьезных отклонений от

предъявляемых требований, обучающемуся предлагается устранить недостатки или разработать новую тему курсовой работы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- степень разработки темы;
- полнота охвата научной литературой;
- использование нормативных актов, юридической практики;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность и правильное оформление курсовой работы.

Защищенные курсовые работы обучающимися не возвращаются и хранятся в фонде кафедры. Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

1. Предпринимательство и право: опыт комплексного исследования.
2. История становления и развития предпринимательства в Российской Федерации: правовые аспекты.
3. Экономико-правовые условия предпринимательства: возникновение и развитие.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности – сфера взаимодействия публично-правовых и частноправовых средств.
5. Законодательство о предпринимательской деятельности: понятие, содержание и структура.
6. Понятие и виды источников предпринимательского права.
7. Внутренние (локальные) нормативные акты в предпринимательском праве.
8. Корпоративные акты в предпринимательском праве: понятие и виды.
9. Правовой режим контроля и надзора за предпринимательской деятельностью.
10. Ответственность предпринимателя: гражданско-правовая, административная, уголовная.
11. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
12. Правовое регулирование корпоративных форм предпринимательской деятельности.
13. Правовой статус дочернего и зависимого хозяйственных обществ по законодательству Российской Федерации.
14. «Компания одного лица» в российском и зарубежном законодательстве.
15. Управляющая организация как единоличный исполнительный орган хозяйственного общества.

16. Правовое регулирование мер по противодействию корпоративному захвату и шантажу.
17. Система имущественных фондов производственного кооператива.
18. Паевой фонд производственного кооператива: понятие, порядок формирования, источники использования.
19. Корпоративное управление в производственном кооперативе.
20. Формы и способы реализации принципа самоуправления в производственном кооперативе.
21. Место и роль производственной кооперации в предпринимательской деятельности.
22. Правовое регулирование деятельности холдингов в Российской Федерации.
23. Некоммерческие организации и предпринимательская деятельность (правовые вопросы).
24. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования.
25. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере медицины.
26. Правовое регулирование деятельности саморегулируемых организаций.
27. Субъектный состав отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве).
28. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).
29. Меры по предупреждению банкротства и досудебная санация.
30. Соотношение частного и публичного в процессе несостоятельности (банкротства).
31. Системы параллельного и независимого управления в конкурсном процессе.
32. Приватизация акций, принадлежащих публично-правовым образованиям.
33. Эволюция способов приватизации в российском законодательстве.
34. Институт «золотой акции» в российском и зарубежном праве.
35. Понятие и субъекты конкуренции по законодательству Российской Федерации.
36. Правовое регулирование и антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках.
37. Предпринимательские договоры, связанные с оказанием услуг по страхованию.
38. Проблемы правового регулирования договорных отношений в инвестиционной деятельности.
39. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений: правовые проблемы.
40. Общие фонды банковского управления и инвестиционные фонды: сравнительно-правовой анализ.

41. Модели правового регулирования иностранных инвестиций: правовые проблемы.

42. Организация с иностранными инвестициями: особенности правового положения и осуществления предпринимательской деятельности.

43. Правовые проблемы обязательного страхования инвестиционной деятельности.

44. Правовое положение индивидуального предпринимателя

45. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

46. Правовое регулирование имущественных отношений в обществе с ограниченной ответственностью.

47. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации.

48. Государственные унитарные предприятия — основа государственного сектора экономики России (правовые вопросы).

49. Правовой статус производственного кооператива.

50. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности структурных подразделений коммерческих организаций

51. Особенности правового режима налогообложения субъектов малого предпринимательства.

52. Правовое положение финансово-промышленных групп по законодательству Российской Федерации.

53. Некоммерческие организации, способствующие предпринимательской деятельности своих участников (членов) и иных лиц (правовые проблемы).

54. Государственное регулирование и саморегулирование в процессе несостоятельности (банкротства).

55. Правовые основы приватизации

56. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности

57. Правовое регулирование рынка ценных бумаг

58. Правовое регулирование валютного рынка

59. Правовое регулирование рынка банковских услуг

60. Правовое регулирование рынка страховых услуг

61. Правовые основы аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и статистики

62. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

63. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

64. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: капитальное строительство

65. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе

66. Правовое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности в рамках предпринимательской деятельности

67. Правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации

68. Особенности договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности

4. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Список использованных при подготовке курсовой работы источников приводится после заключения и содержит перечень нормативных правовых актов, а также перечень изученной обучающимся специальной литературы.

Нормативные правовые акты располагаются в списке в порядке убывания юридической силы и в хронологической последовательности.

Перечень нормативных правовых актов формируется в следующем порядке:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Международные нормативные правовые акты.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Кодексы Российской Федерации.
5. Федеральные законы.
6. Указы Президента РФ.
7. Постановления Правительства РФ.
8. Нормативно правовые акты федеральных органов исполнительной власти и других государственных органов.
9. Конституции, Уставы и законы субъектов РФ.
10. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ.
11. Постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления пленумов Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.

В перечне нормативных правовых актов указываются полное название акта, дата его принятия, номер, а также источник официального опубликования (Российская газета, Собрание законодательства РФ).

Если с целью сравнительного анализа в работе использовались нормативные и другие правовые акты, утратившие силу, то их необходимо указывать с пометкой «не действует» или «утратил силу с ...» и размещать их в конце списка нормативных правовых актов.

Пример оформления:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ – 2014. – № 31. – ст. 4398.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954 (с посл. изм. и доп. от 28.03.2015 г.).

Уголовный кодекс РСФСР от 27 октября 1960 г. // Ведомости Верховного Совета РСФСР. - 1960. - № 40. - Ст. 591 (Утратил силу).

Об акционерных обществах: федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №1. – Ст. 1.

Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 5 июля 1995 г. № 144-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 33. - Ст. 3349.

О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 марта 2002 г. № 5 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2002. - № 5. - С. 2-6.

О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах»: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 2 апреля 1997 г. №4/8 // Вест. Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации. – 1997. – №6. – С. 36 - 42.

Далее в тексте курсовой работы приводится перечень справочных и литературных источников в алфавитном порядке:

Специальная литература

1. Сборники документов, справочники с указанием места и года издания.
2. Монографии, научные публикации с указанием фамилий и инициалов авторов, места издания, издательства, года издания, общего количества страниц.
3. Журнальные и газетные публикации с указанием фамилий и инициалов авторов, печатного издания, года издания и страниц, на которых в данном издании расположена публикация.

Далее в тексте курсовой работы приводятся документы практики:

Материалы судебной и юридической практики

1. Постановления и решения судебных органов.
2. Архивные материалы с обязательным указанием архивов, фондов, описей и номеров дел.
3. Материалы организации (предприятия), на базе которых была подготовлена курсовая работа.

В перечень литературы включаются все источники, упоминаемые в тексте, а также те, которые были изучены студентом в ходе выполнения бакалаврской работы. Недопустимо включение в перечень сведений об источниках, неиспользованных обучающимся.

Правила оформления сносок и ссылок на использованные литературные источники

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора – принципиально необходимых для государственного и муниципального служащего качествах.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т. е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.: ...» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы. Сноски оформляются:

- на тех страницах, где расположена цитата,
- имеют постраничную нумерацию,
- шрифт – 10 кегль,
- междустрочный интервал – единичный.

Пример оформления сносок на книги:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С. Комаров. – М.: Юриздат, 1999. – С. 17.

² Аяцков, Д.Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д.Ф. Аяцков, С.Ю. Наумов, Е.Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ ПАГС. – Саратов: ПАГС, 2001. – С. 58.

³ Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. – С. 115.

Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, то во второй сноске можно не повторять полностью его название, а ограничиться следующим:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С. Комаров. – М.: Юриздат, 1999. – С. 17.

² Там же. – С. 24.

Если тот же источник цитируется не на той же странице, то указывается его автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.»:

¹ Комаров, А.С. Указ. соч. – С. 43.

Сноски на газетные и журнальные статьи оформляются следующим образом:

¹ Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 4.

² Козырев, Г.И. Конфликты в организации / Г.И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2001. – № 2. – С. 142.

Правила оформления списка использованной литературы.

Важной составной частью курсовой работы является список использованной литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01. 07. 2004 г. введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт заменяет ГОСТ 7.1-84 и вносит существенные изменения в правила библиографического описания книг и статей, используемых при составлении списков литературы для научного исследования. Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost.htm>.

Сведения о нормативных актах должны включать его:

- наименование,
- вид,
- дату вступления в силу,
- источник официальной публикации.

Сведения о книгах должны содержать:

- фамилию и инициалы автора,
- заглавие книги (по титульному листу),
- место издания,
- издательство,
- год издания,
- количество страниц.

Описание статьи в сборнике должно включать следующие сведения:

- фамилию и инициалы автора,
- полное название статьи,
- название сборника,
- место издания,

- издательство,
- год издания,
- номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.

При **описании статьи из журнала** приводятся следующие данные:

- автор статьи,
- полное название статьи,
- название периодического издания,
- год издания,
- номер журнала,
- номера начальной и конечной страниц статьи.

Если приводится **описание статьи из газеты**, обязательными являются следующие элементы описания:

- автор статьи,
- полное название статьи,
- название газеты,
- год издания,
- дата выхода газеты.

Примеры оформления источников в литературе

Библиографические записи на одномомный документ

КНИГИ

... одного автора

Афони́на, С. В. Электронные деньги: учеб пособие / С. В. Афони́на. – СПб. [и др.]: Питер, 2001. – 120 с. – (Наука делать деньги).

Лангер, С. Философия в новом ключе: исслед. символики разума, ритуала и искусства / Сьюзен Лангер . – М.: Республика, 2000. – 287 с.

...двух авторов

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. - СПб.[и др.]: Питер, 2001. – 458 с.

Гильберт, Катарин. История эстетики / Катарин Эверетт Гильберт, Гельмут Кун . – СПб.: Алетея, 2000. – 653 с.

... трех авторов

Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи: стилист. слов. вариантов / Л. К. Граудина, В. Л. Ицкович, Л. П. Катлинская. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Наука, 2001. – 557 с.

Кучина, Л. И. Проблемы культуры в русской философии II половины XIX – начала XX веков: учеб пособие / Л. И. Кучина, Н. И. Ушакова, А. Я. Кожурин. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 89 с.

... четырех и более авторов

Внешний вектор энергетической безопасности России / Г. А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 333 с.

(стандарт допускает приводить имя первого автора со словами « и др.»)

Сборники произведений разных авторов

Американская цивилизация как исторический феномен: восприятие США в амер. западноевроп. и рус. обществ. мысли / Рос. акад. наук, Ин-т всеобщ. истории. – М.: Наука, 2001. – 493 с.

Феномен Петербурга: тр. Второй междунар. конф. (2000, СПб.) / отв. ред. Ю. Н. Беспалых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Сборники официальных документов

Государственная служба: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Словари, справочники

Большой китайско-русский словарь: ок. 120 000 сл. и словосочетаний / сост.: З. И. Баранова [и др.]. – 4-е изд., стер. – М.: Рус. яз., 2001. – 526 с. (в источнике информации приведены сведения о трех составителях)

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самосознания: хрестоматия / ред.- сост. Д. Я. Райгородский. – Самара: Бахрам. – М., 2000. - 670, [2]с.

Стандарт

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1 – 2003. – Введ. 2004-01–07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 62 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук [и др.]. – СПб.: Профессия, 2003. – 575, [1] с. – (Сер. Библиотека).

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 / Егоров Д. Н. – СПб.: Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 22.02.03: утв. 24. 12.03 / Некрасов А. Г. – М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т. Д. Викулина, С. В. Днепров. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06. 10. 98, № 53913.

Электронный ресурс

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: электронная версия монографии / С. Г. Светуньков. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD – ROM).

Библиографическая запись на многотомные издания

Документ в целом

Коммерческое право: учеб пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»: в 2 ч. / А. Ю. Бушев [и др.] . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – (Institutiones). – Ч. 1-2.

Безуглов, А. А. Конституционное право России: в 3 т.: учебник для юрид. вузов (полный курс) / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1- 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1-2.

Если в научной работе использовался только конкретный том (выпуск, часть и т.д.) многотомного издания, на него составляется библиографическая запись по схеме записи на однотомный документ.

В записи приводят общее заглавие многотомного документа, номер тома и его частное заглавие (если оно имеется), разделяя их точками.

Отдельный том многотомного издания

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии / Л. И. Абалкин. – М.: Экономика, 2000. – 799 с. – (Труды Вольного экономического общества России).

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]. – М.: Юристъ, 2001. – (Institutiones).

Библиографическая запись на составную часть документа

Статьи

... одного автора

Закиров, Р. З. Малое и среднее предпринимательство Хакасии: роль банковского сектора / Р.З. Закиров // Деньги и кредит. – 2003. - № 9. - С. 22 – 27.

Сухов, С. В. Онтология управления организациями / С.В. Сухов // Менеджмент в России и за рубежом. - 2003. - № 5. - С. 61-68.

... двух авторов

Круглов, В. В. Малое и среднее предпринимательство на Севере и Юге Италии во второй половине XX в. / В.В. Круглов, Е.В. Воропаева // Известия / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 2003. - № 1 (33). - С. 136-148.

Семыкина, Л. Н. Учет расходов на оплату труда в отечественной и международной практике / Л. Н. Семыкина, О. И. Косинова // Междунар. бухгалтер. учет. - 2003. - № 9 (57). - С. 28-33.

... трех авторов

Повозкова, Е. А. Информационная система электронного обучения, консультирования и контроля знаний « Кодекс» / Е. А. Повозкова, А. В. Никифоров, М. Л. Смирнов // НТИ. Сер. 1, Организация и методика информ. работы. - 2003. - № 3. - С. 25- 32.

... четырех и более авторов

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М. Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. - 2003. - № 9. - С. 28-31.

Электронный ресурс

Малютин, Р. С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы [Электронный ресурс] // БИКИ. 2004. № 1. Режим доступа: [http:// www.vniki.ru](http://www.vniki.ru).

Орлов, А . А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: тезисы докл. междунар. науч.- практ. конф., 26-28 сент. 2000 / Тульский гос. пед. ин-т. Тула, 2001. С. 9-10. Режим доступа: <http:// www.oim.ru>.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправ-

ках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 24.07.2002г. №95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.

3. Водный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 03.06.2006 №74-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - №23. - Ст.2381.

4. Воздушный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 19.03.1997 №60-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - №12. - Ст.1383

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994 - №32. - Ст.3301

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996 - №5. - Ст.410.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая : федеральный закон от 18.12.2006 №230-ФЗ // СЗ РФ. - 2006 - №52 (ч.1). - Ст.5496.

8. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ // СЗ РФ. - 1998 - №31. - Ст.3824.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая : федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000 - №32. - Ст.3340.

11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федер. закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

12. Кодекс РФ об административных правонарушениях : федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002 - №1. - Ст.1.

13. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации : федеральный закон от 30.04.1999 №81-ФЗ // СЗ РФ. - 1999. - №18. - Ст.2207

14. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : федеральный закон от 07.03.2001 №24-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - №11. - Ст.1001

15. Таможенный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 28.05.2003 №61-ФЗ // СЗ РФ. - 2003 - №22. - Ст.2066.

16. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996 - №25. - Ст.2954.

17. Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации: Федер. закон от 7.05.2013 №78-ФЗ // СЗ РФ. – 2013. – №19. – Ст. 2305.

18. Об арбитражных судах Российской Федерации: Федер. конституционный закон 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст.1589.

19. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: Федер. закон от 30.04. 2010 г. № 68-ФЗ //СЗ РФ. – 2010. – №18. – Ст. 2144.

20. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федер. закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст.4162.

21. Об исполнительном производстве: Федер. закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст.4849.

22. О третейских судах: Федер. закон в Российской Федерации: Федер. закон от 24.07.2002 г. № 102-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3019.
23. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации: Федер. закон от 10.01.2003 №17-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – №2. – Ст.169.
24. О транспортно-экспедиционной деятельности: Федер. закон от 30.06.2003 №87-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – №27 (ч.1). – Ст.2701.
25. О концессионных соглашениях: Федер. закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ // СЗ РФ. – 2005. – №30 (ч.2). – Ст.3126.
26. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федер. закон от 24.07.2007 №209-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – №31. – Ст.4006.
27. Об иностранных инвестициях: Федер. закон от 09.07.1999 №160-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – №28. – Ст.3493.
28. О некоммерческих организациях: Федер. закон от 12.01.1996 №7-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – №3. – Ст.145.
29. О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации: закон РФ от 07.07.1993 №5340-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1993. – №33. – Ст.1309.
30. О международном коммерческом арбитраже: закон РФ от 7.07.1993 №5338-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1993. – №32. – Ст.1240.
31. О производственных кооперативах: Федер. закон от 08.05.1996 №41-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – №20. – Ст.2321.
32. О сельскохозяйственной кооперации: Федер. закон от 08.12.1995 №193-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – №50. – Ст.4870.
33. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федер. закон от 10.07.2002 №86-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – №28. – Ст.2790.
34. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 №208-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – №1. – Ст.1.
35. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федер. закон от 08.02.1998 №14-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – №7. – Ст.785.
36. Об организованных торгах: Федер. закон от 21.11.2011 №325-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – №48. – Ст. 6726.
37. О клиринге и клиринговой деятельности: Федер. закон от 07.02.2011 №7-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – №7. – Ст.904.
38. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федер. закон от 08.08.2001 №129-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – №33 (ч.1). – Ст.3431.
39. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон от 04.05.2011 №99-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – №33 (ч.1). – Ст.3430.
40. О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: Федер. закон от 22.11.1995 №171-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – №48. – Ст.4553.
41. О техническом регулировании: Федер. закон от 27.12.2002 №184-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – №52 (ч.1). – Ст.5140.

42. О валютном регулировании и валютном контроле: Федер. закон от 10.12.2003 №173-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4859.

43. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федер. закон от 26.12.2008 №294-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – №52 (ч.1). – Ст.6249.

44. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федер. закон от 08.12.2003 №164-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – №50. – Ст. 4850.

45. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 28.12.2009 №381-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. – №1. – Ст.2.

46. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федер. закон от 22.05.2003 №54-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – №21. – Ст. 1957.

47. Об аудиторской деятельности: Федер. закон от 30.12.2008 №307-ФЗ // СЗ РФ. – 2009. – №1. – Ст.15.

48. Об оценочной деятельности: Федер. закон от 29.07.1998 №135-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – №31. – Ст.3813.

49. О защите конкуренции: Федер. закон от 26.07.2006 №135-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – №31 (ч.1). – Ст.3434.

50. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 №38-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – №12. – Ст.1232.

51. Об обращении лекарственных средств: Федер. закон от 12.04.2010 №61-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. – №16. – Ст.1815.

52. О приватизации государственного и муниципального имущества: Федер. закон от 09.01.1996 №3-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – №3. – Ст.141.

53. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федер. закон от 21.12.2001 №178-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – №4. – Ст.251.

54. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федер. закон от 14.11.2002 №161-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – №48. – Ст. 4746.

55. О рынке ценных бумаг: Федер. закон от 22.04.1996 №39-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – №17. – Ст.1818.

56. О естественных монополиях: Федер. закон от 17.08.1995 №147-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – №34. – Ст. 3426.

Научная и учебная литература:

1. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие [Электронный ресурс] // Издательство «Лань»: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5644

2. Предпринимательское право: Учебное пособие [Электронный ресурс] // Znanium.com: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

3. Российское предпринимательское право: Учебник [Электронный ресурс] // Znaniium.com: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
4. Предпринимательское право: Учебник [Электронный ресурс] // Znaniium.com: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>.
5. Актуальные проблемы предпринимательства: Выпуск 11. монография // [Электронный ресурс] // Znaniium.com: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
6. Предпринимательское право: Учебное пособие // [Электронный ресурс] // Znaniium.com: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
7. Предпринимательское право: Практический курс // [Электронный ресурс] // Znaniium.com: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
8. Предпринимательское право: Учебное пособие // [Электронный ресурс] // Znaniium.com: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
9. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие // [Электронный ресурс] // Znaniium.com: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
10. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебник // [Электронный ресурс] // Znaniium.com: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
11. Предпринимательское право. Федеральный научно-практический и информационный журнал. Тираж 2000, периодичность – 2 раза в полугодие, издается с 2004 <http://www.predprim.ru/o-rafedre/zhurnaly/10-o-jafedre/191>
12. Актуальные проблемы предпринимательского права: Выпуск II. Монография/А.Е.Молотников, Р.С.Куракин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=537969>
13. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежны - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=566414>
14. Банковское право Российской Федерации: Учебное пособие / Отв. ред. Е.Ю. Грачева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2016. - 400 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=549829>
15. Беспалов М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учеб. пособие — М.: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=636219>
16. Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние: Монография / Кучеров И.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016. - 234 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=557932>

17. Вещные иски: проблемы теории и практики: Монография / А.А. Новоселова, Т.П. Подшивалов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=5295>
18. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации: Монография / Д.В. Лоренц. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549081>
19. Гражданское право: Учеб. пособие. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИН-ФРА-М, 2017. — 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>
20. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Карпычев М.В., Хужин А.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663>
21. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526433>
22. Договор репо в гражданском праве: Монография / Хлюстов П.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 88 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558454>
23. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488662>
24. Краснова С.А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2017. — 148 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751615>
25. Международное торговое дело: Учебник / Дегтярева О.И., Васильева Т.Н., Гаврилова Л.Д.; Под ред. Дегтяревой О.И. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661773>
26. Международное частное право: Учебник/Богуславский М. М., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 672 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515210>
27. Механизм формирования финансового потенциала малого бизнеса / Морозко Н.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 314 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566357>
28. Недействительность антисоциальных сделок: Монография / Желонкин С.С. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 159 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553319>
29. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпр. структур: Теория организации, самоорганизации и управления/Под ред. Подлесных В. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465284>
30. Общее собрание акционеров: монография / В.В. Долинская. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541859>

31. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие/Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 232 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537950>
32. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности: Монография / Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557810>
33. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552517>
34. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканов М.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556288>
35. Павликов С.Г. Актуальные проблемы международного финансового права : учеб. пособие / С.Г. Павликов, Н.А. Ефимова, И.С. Иксанов, В.В. Кудряшов ; под науч. ред. проф. С.Г. Павликова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 322 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557534>
36. Права на товарный знак: Монография / Отв. ред. Новоселова Л.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550147>
37. Право ВТО: теория и практика применения: Монография / Под ред. Ануфриевой Л.П. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=55373>
38. Правовое обеспечение инновационной деятельности: Монография/Городов О. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537971>
39. Правовое регулирование денежного обращения (Денежное право): Монография / Артемов Н.М., Лагутин И.Б., Ситник А.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 96 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=55883>
40. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537317>
41. Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Резник Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557143>
42. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635099>
43. Предпринимательское право: Учебник / А.В. Пчелкин, А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов; Под ред. А.В. Пчелкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468614>

44. Предпринимательство: Учебник / Лапушта М.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545254>
45. Применение международного финансового права в Российской Федерации: Монография / С.Г. Павликов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 140 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533115>
46. Проблемы вещного права: Монография / Щенникова Л.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550146>
47. Система способов защиты вещных прав: Монография / С.А. Краснова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550350>
48. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве: Учебник / Юденко М.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534243>
49. Староватов, Г. Ф. Организация предпринимательской деятельности в строительстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Ф. Староватов. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 184 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440909>
50. Тавасиев, А. М. Российское банковское право в официальных документах. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] / А. М. Тавасиев, В. Д. Мехряков, С. Н. Смирнов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 896 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512008>
51. Таможенное право: Учебное пособие/Бакаева О. Ю., Голубь О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н., Бакаева О. Ю., 2-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544067>
52. Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики: Монография / Н.В. Степанюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 136 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538907>
53. Унификация и гармонизация в международном частном праве. Вопросы теории и практики : монография / отв. ред. Г. К. Дмитриева, М. В. Мажорина. — М.: Норма : ИНФРА М, 2016. — 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558649>
54. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486200>
55. Экономическая Конституция в правовом государстве: Монография / Павликов С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557026>
56. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография. Том 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве/Габова А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544017>
57. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография: В 3 томах Том 1: Общие положения о юридических лицах / Габова А.В., Гутников

О.В., Доронина Н.Г.; Под ред. Сеницын С.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555315>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Центрального банка России <http://www.cbr.ru>.
3. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты Российской Федерации <http://www.tpprf.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.
6. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.
7. Портал «Инновации и предпринимательство» <http://www.innovbusiness.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Предпринимательское право

На тему: _____

**Подготовил (а): студент(ка) _____ курса
дневного (заочного) отделения
группы _____
Ф.И.О.**

Проверил(а):

Дата защиты «_____» _____ 20_____

Оценка «_____»

Воронеж

20_____

Оглавление

Введение

Глава 1. Название главы 1

 1.1. Название подпункта

 1.2. Название подпункта

Глава 2. Название главы 2

 2.1. Название подпункта

 2.2. Название подпункта

Заключение

Список источников и литературы

Приложения.....

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 ОБЩЕМЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»	5
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО».....	8
2.1. Выбор темы, подбор и изучение литературы	8
2.2. Разработка плана содержания курсовой работы	10
2.3. Сбор, анализ и обработки материалов исследований	12
2.4. Оформление курсовой работы	15
2.5. Композиция курсовой работы	16
2.6. Рецензирование курсовой работы и допуск её к защите.....	20
2.7. Защита курсовой работы	21
3 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО».....	23
4 ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА (СПИСКА ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ)	27
5 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	41

Учебное издание

Составитель:
Брякина А.В.
Подлесных С.Н.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по написанию и выполнению курсовых работ для студентов вузов очной и заочной формы направления обучения 40.30.01 Юриспруденция профиль обучения Государственно-правовой

ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Подписано в печать __. __. 2016. Формат 60x841/16
Печать офсетная. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
П.л. ____ Тираж ____ Заказ №__

ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Типография ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.
394087, Воронеж, ул. Мичурина, 1