

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

Методика преподавания правовых дисциплин

Методические указания для самостоятельной работы бакалавров,
обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки Государственно-правовой

Воронеж

2017

УДК 378.09:159.9
ББК 74.58:88.3

Составитель: Г.М. Щевелёва

Методические указания подготовлены под общей редакцией доктора исторических наук, профессора, заведующего кафедрой ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ В.Н. Плаксина.

Рецензент:

А.А. Юрьева – кандидат педагогических наук, доцент ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Щевелёва Г.М.

Методика преподавания правовых дисциплин: методические указания для самостоятельной работы бакалавров, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки Государственно-правовой / Г.М. Щевелёва. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2017. – 50 с.

Методические указания для самостоятельной работы бакалавров составлены в соответствии с ФГОС и рабочими программами дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин», изучаемой на гуманитарно-правовом факультете ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Предназначены для организации работы на семинарских занятиях по дисциплине «Методика преподавания правовых дисциплин», а также для самостоятельной внеаудиторной работы бакалавров очной и заочной форм обучения.

Методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин» для самостоятельной работы бакалавров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ очной и заочной форм обучения рассмотрены и рекомендованы к изданию

на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол № 9 от 15. 05. 2017 г.)

на заседании методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № 9 от 24. 05. 2017 г.).

© Щевелёва Г.М., составление, 2017

© Оформление. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. Содержание, цели и задачи дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин»	7
1.1. Цели, задачи и предмет дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин». Её место в структуре образовательной программы	7
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
1.3. Содержание разделов учебной дисциплины	9
1.4. Темы лекций	9
1.5. Темы и содержание практических занятий – семинаров	10
1.6. Темы теоретического материала учебной дисциплины для самостоятельного изучения	13
1.7. Требования к выполнению и тематика курсовых работ по дисциплине «Методика преподавания правовых дисциплин»	16
РАЗДЕЛ II. Рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин»	24
2.1. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы	24
2.2. Методические рекомендации по подготовке доклада	26
2.3. Перечень вопросов для проведения коллоквиума	28
2.4. Методические рекомендации по написанию рефератов	33
2.5. Перечень педагогических (практических) задач	35
2.6. Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине «Методика преподавания правовых дисциплин»	44
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	48

Введение

Уважаемые студенты!

Вы начинаете изучать учебную дисциплину «Методика преподавания правовых дисциплин». Наши методические указания предназначены для эффективной и качественной организации Вашей самостоятельной работы.

Каждый, кто в перспективе предполагает работать педагогом, берёт на себя ответственность за тех людей, которых он будет учить и воспитывать, вместе с тем отвечая за самого себя, свою профессиональную подготовку, своё право быть педагогом, учителем, воспитателем.

Достойное выполнение профессионального педагогического долга требует от человека принятия ряда обстоятельств: следует объективно оценивать свои возможности как будущего педагога; знать свои слабые и сильные, значимые для данной профессии качества.

Профессиональные качества педагога должны соотноситься со следующими постулатами – заповедями его психолого-педагогической деятельности:

- уважай в ученике человека, личность;
- постоянно ищи возможность саморазвития и самосовершенствования;
- передавай ученику знания так, чтобы он хотел и мог их осваивать, был готов их использовать в различных ситуациях и в своём самообразовании.

Эти постулаты являются конкретизацией известного психологического тезиса: «Только личность воспитывает личность, только характер формирует характер». Педагог обязан быть личностью, это – его главная профессиональная характеристика.

По классификации, предложенной видным ученым-психологом, академиком Е.А. Климовым, педагогическая профессия относится к важнейшей группе профессий, предметом труда которых является человек, то есть основное её содержание составляют взаимодействия с людьми.

Педагогической профессии присущи такие особенности, как гуманизм, творческий характер деятельности, коллективный характер труда. Труд педагога отличают интеллектуальность, гражданственность, эмоциональная насыщенность. Гуманизм педагога проявляется в готовности помогать, проявлять внимание к своим подопечным. Педагог строит взаимоотношения с воспитанниками, учитывая их личностные интересы и способности, особенности мышления, обусловленные возрастной и индивидуальной спецификой. Чтобы преподаватель высшего учебного заведения мог эффективно работать, он должен не только знать свой предмет, хорошо владеть методикой преподавания этого предмета, но и учитывать в повседневной деятельности психологические основы учебного процесса, особенности отдельных форм и методов обучения.

Все видные педагоги и психологи утверждают, что необходимо понимать свойства человеческой природы, её естественные потребности и возможности, учитывать механизмы, законы психической деятельности и развития личности. Строить профессиональное образование можно только в соответствии с этими свойствами, потребностями, возможностями.

Жизнь людей обусловлена социальными условиями. Закономерности развития человека носят конкретно-исторический характер и поэтому меняются при изменении социальных условий. Следовательно, меняются психологические закономерности процессов обучения и воспитания.

Между педагогикой и психологией существует традиционная тесная и логическая взаимосвязь. Педагогика, чтобы стать настоящей наукой и эффективно направлять деятельность педагога, должна знать человека и его особенности. Известный психолог В.В. Давыдов наиболее точно определил связь психологии и педагогики: «Психология должна учитываться педагогикой». Говоря о связи педагогики с психологией, нужно подчеркнуть их двусторонность. Эти науки продолжают оказывать взаимное влияние друг на друга.

Одной из важных задач образовательной политики в России является повышение эффективности и интенсификации учебного процесса. Это связано, в том числе и с бурным развитием информатизации, телекоммуникаций. В связи с этим встает проблема отбора таких образовательных технологий, методов и форм обучения, которые должны повысить качество образовательных процессов, сделать их более действенными и плодотворными.

Одной из главных задач системы высшего профессионального образования является повышение качества подготовки студентов. Для повышения конкурентоспособности выпускников вуза необходимы совершенствование учебного процесса, выработка новых подходов к обучению и контролю его качества.

Применение современных педагогических технологий в высшей профессиональной школе призвано осуществить требуемые изменения вплоть до возникновения новых форм поведения и деятельности обучающихся и выполнять роль главной артерии учебно-воспитательного процесса, делать педагогическую практику вполне организуемым, управляемым процессом с предсказуемым позитивным результатом.

Необходимым условием профессиональной подготовки будущего специалиста является его воспитание, повышение конкурентоспособности, ответственности, профессиональной компетентности, социальной мобильности, стремления к постоянному профессиональному росту.

Воспитательная работа в вузе является составной частью целостной образовательной деятельности. Её важнейшая задача – усвоение обучающимися ведущих психолого-педагогических идей, формирование научного мировоззрения и готовности к систематическому самообразованию, развитие профессиональных умений, мышления и

способности к творческому и адаптивному поведению в любых ситуациях учебно-воспитательного процесса. От качества овладения мастерством воспитания, методами и формами его организации, в значительной мере зависит профессиональный успех, удовлетворенность результатами работы, отношения будущего педагога с воспитанниками и коллегами.

РАЗДЕЛ 1. Содержание, цели и задачи дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин»

1.1 Цели, задачи и предмет дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин». Её место в структуре образовательной программы

Цель освоения дисциплины: содействие средствами дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин» овладению бакалавром комплексом профессионально-методических и методологических знаний, связанных с осуществлением теоретического и практического обучения правовым дисциплинам в учебных заведениях; приобретение студентами навыков осуществления учебного процесса в образовательных учреждениях, занимающихся подготовкой квалифицированных кадров в области юриспруденции.

Предметом дисциплины является изучение методических подходов к теоретическому и практическому обучению в учебных заведениях, закономерностей учебного процесса подготовки квалифицированных кадров в области юриспруденции.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов системы методических знаний, включающей знания особенностей организации теоретического и практического обучения правовым дисциплинам, их содержания и технологии;
- изучение общих вопросов технологии обучения и применения дидактических закономерностей при подготовке кадров в юриспруденции;
- формирование технологических и методических умений осуществления процесса профессионального обучения, анализа его хода и результатов;
- получение навыков проведения теоретических и практических учебных занятий по правовым дисциплинам;
- развитие профессионально-педагогического мышления, самостоятельности в постановке и решении проблем обучения в профессиональной школе.

Дисциплина «Методика преподавания правовых дисциплин» относится к базовой части в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин» базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: «Социальная психология», «Общая психология», «Общая и профессиональная педагогика», «Конфликтология», а также смежных курсов вариативной части. Освоение данной дисциплины является основой для последующего прохождения практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	знать: на необходимом теоретическом и методическом уровне систему преподавания правовых дисциплин
		уметь: применять и анализировать материал дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне
		иметь опыт деятельности: в организации путей и способов преподавания дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, по средством индивидуального стиля деятельности
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	знать: содержание, сущность, основные задачи методики преподавания правовых дисциплин; психологические основы взаимодействия субъектов образования
		уметь: психолого-педагогически анализировать содержание правовых дисциплин на разных его этапах; проводить психологическую диагностику характеристик обучаемых для развития его самостоятельной работы
		иметь опыт деятельности: в организации приёмов формирования знаний и качеств, необходимых для управления самостоятельной работой обучаемых
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	знать: сущность преподавания правовых дисциплин, а также способы повышения эффективности правового воспитания
		уметь: правильно организовывать

		формы учебного процесса, для эффективного осуществления правового воспитания
		иметь опыт деятельности: в организации методов и средств обучения при осуществлении правового воспитания

1.3. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел I. Методика преподавания правовых дисциплин как область педагогического знания.

Исторический обзор развития методического знания в профессиональном обучении и его перспективы. Назначение, цели и задачи изучения курса «Методика преподавания правовых дисциплин. Понятийно-терминологический аппарат методики преподавания правовых дисциплин.

Раздел II. Преподавание правовых дисциплин в образовательной организации

Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования. Основные понятия и термины, используемые в ФГОС. Характеристика основных документов ФГОС. Компоненты ФГОС. Профессионально-квалификационные требования к подготовке квалифицированных специалистов в области юриспруденции.

Раздел III. Дидактика правового обучения

Содержание теоретического и практического обучения в профессиональных учебных заведениях. Учебно-программная документация при обучении правовым дисциплинам. Учебная литература по предметам правового содержания, её анализ. Учебные планы и программы. Основные направления их разработки. Контроль качества учебного процесса в учебных организациях профессионального образования.

Раздел IV. Современные образовательные технологии, используемые в процессе преподавания правовых дисциплин

Традиционные технологии обучения. Технологии пассивного, активного и интерактивного обучения. Инновационные технологии. Информатизация и компьютеризация обучения

1.4. Темы лекций

1. Исторический обзор развития методического знания в профессиональном обучении и его перспективы

- 2 Назначение, цели и задачи изучения курса «Методика преподавания правовых дисциплин. Понятийно-терминологический аппарат методики преподавания правовых дисциплин
- 3 Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования.
- 4 Основные понятия и термины, используемые в ФГОС.
Характеристика основных документов ФГОС. Компоненты ФГОС
- 5 Профессионально-квалификационные требования к подготовке квалифицированных специалистов в области юриспруденции
- 6 Содержание теоретического и практического обучения в профессиональных учебных заведениях. Учебно-программная документация при обучении правовым дисциплинам. Учебная литература
- 7 Учебные планы и программы. Основные направления их разработки.
Контроль качества учебного процесса
- 8 Традиционные технологии обучения
- 9 Технологии пассивного, активного и интерактивного обучения.
Инновационные технологии
- 10 Информатизация и компьютеризация обучения

1.5. Темы и содержание практических занятий – семинаров

1. Исторический обзор развития методического знания в профессиональном обучении и его перспективы
2. Назначение, цели и задачи изучения курса «Методика преподавания правовых дисциплин. Понятийно-терминологический аппарат методики преподавания правовых дисциплин
3. Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования.
4. Основные понятия и термины, используемые в ФГОС.
Характеристика основных документов ФГОС. Компоненты ФГОС
5. Профессионально-квалификационные требования к подготовке квалифицированных специалистов в области юриспруденции
6. Содержание теоретического и практического обучения в профессиональных учебных заведениях. Учебно-программная документация при обучении правовым дисциплинам. Учебная литература
7. Учебные планы и программы. Основные направления их разработки.
Контроль качества учебного процесса
8. Традиционные технологии обучения
9. Технологии пассивного, активного и интерактивного обучения.
Инновационные технологии
10. Информатизация и компьютеризация обучения

Семинар 1. Исторический обзор развития методического знания в профессиональном обучении и его перспективы

План занятия

1. Основные исторические этапы развития профессионального образования.
2. Периоды развития профессионального образования
3. Этапы становления методического знания в профессиональном обучении
4. Исторический взгляд на происхождение понятия «технология» в образовательных процессах.

Семинар 2. Назначение, цели и задачи изучения курса «Методика преподавания правовых дисциплин»

План занятия

1. Методика преподавания правовых дисциплин как область знания и учебная дисциплина.
2. Понятийно-терминологический аппарат методики преподавания правовых дисциплин
3. Методология и дидактические основы педагогики.
4. Взаимосвязь и взаимовлияние педагогики и психологии.

Семинары 3-5. Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования

План занятия

1. Основные понятия и термины, используемые в ФГОС.
2. Характеристика основных документов ФГОС.
3. Компоненты ФГОС
4. Профессионально-квалификационные требования к подготовке квалифицированных специалистов в области юриспруденции
5. Компетентностный подход в современном образовании.
6. Компетентность и профессионализм в высшей школе.
7. Выбор профессиональных предпочтений. Типы профессий.

Семинары 6-7. Содержание теоретического и практического обучения в профессиональных учебных заведениях

План занятия

1. Современная психолого-педагогическая стратегия формирования знаний и способностей обучающихся.
2. Личностно-деятельностный подход как основа организации образовательного процесса.
3. Учебно-программная документация при обучении правовым дисциплинам.
4. Учебная литература
5. Учебные планы и программы. Основные направления их разработки.
6. Контроль качества учебного процесса
7. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального в процессе развития личности обучающихся.

Семинар 8. Традиционные педагогические технологии

План занятия

1. Лекция.
2. Лабораторный практикум.
3. Аудиторные практические занятия (семинары, консультации, индивидуальные занятия).
4. Курсовое проектирование и экспериментально-конструкторская работа.
5. Самостоятельная работа студентов.
6. Студенческие практики: ознакомительные, курсовые, производственные, преддипломные.

Семинар 9. Современные технологии обучения

План занятия

1. Инновации в педагогике. Причины появления новых педагогических технологий.
2. Технологии пассивного обучения.
3. Технологии активного обучения.
4. Технологии интерактивного обучения.
5. Модульное и модульно-рейтинговое обучение.
6. Технология проблемного обучения.
7. Игровое обучение (деловые, ролевые и деловые ролевые игры)
8. «Кейс» - технологии
9. Проектное обучение

Семинар 10. Информатизация и компьютеризация обучения

План занятия

1. Информатизация педагогического процесса.
2. Компьютерные технологии обучения.
3. Дистанционное обучение. Его содержание и недостатки.
4. Информационно-методическое обеспечение педагогических технологий.
5. Электронные средства обучения. «Электронные» учебные пособия.

1.6. Темы теоретического материала учебной дисциплины для самостоятельного изучения

Темы теоретического материала учебного курса «Методика преподавания правовых дисциплин», которые предлагается изучить и усвоить самостоятельно:

1. Педагогическое общение и взаимодействие людей в педагогическом процессе.

Основные понятия, необходимые для усвоения учебного материала:

Психология педагогического общения. Взаимодействие субъектов педагогического процесса. Межличностные отношения. Взаимодействие в группе. Лидерство в педагогическом общении. Средства педагогического общения. Методы педагогического общения. «Барьеры» в педагогическом взаимодействии. Значение имиджа человека в профессиональном становлении.

Вопросы для самопроверки знаний:

Что такое педагогическое общение?

Каковы важнейшие психологические особенности педагогического общения?

Как формируются межличностные отношения при педагогическом общении?

Каковы средства педагогического общения?

Какие методы педагогического общения вам известны?

Как формируется лидерство в процессе педагогического общения?

Как проявляются рефлексия и эмпатия при педагогическом общении?

Назовите области затруднений в педагогическом взаимодействии.

В чём могут заключаться психологические трудности педагогического общения?

Какова роль имиджа человека в его профессиональном становлении?

2. Особенности профессионального образования в вузе

Основные понятия, необходимые для усвоения учебного материала.

Профессиональное мышление. Формирование профессионально-технического мышления. Развивающие технологии профессиональной подготовки будущего специалиста. Инженерно-психологическое проектирование современной техники. Взаимодействие человека и техники. Психологические аспекты травматизма и работоспособность человека. Профессиональное самосохранение личности.

Вопросы для самопроверки знаний:

Что такое профессиональное мышление?

Как осуществляется формирование профессионально-технического мышления?

В чем заключается сущность инженерно-психологического проектирования современной техники?

Охарактеризуйте психологические аспекты работоспособности человека и возможного травматизма.

Что Вы понимаете под профессиональным самосохранением личности?

3. Студенчество как социально-психологическая общность людей в образовательном процессе.

Основные понятия, необходимые для усвоения учебного материала:

Студенчество как важнейшая социально-психологическая категория. Объектные и субъектные свойства студента. Студент как субъект учебно-воспитательной деятельности. Обучаемость студента – базовая характеристика образовательного процесса. Способности студента в структуре педагогической деятельности. Личностные качества студента в структуре педагогической деятельности. Возрастная характеристика особенностей личности студента.

Вопросы для самопроверки знаний:

Что представляет собой студенчество как социально-психологическая категория педагогического процесса?

Объясните, в чём заключается объектный подход к студенту в педагогическом процессе.

В чём сущность субъектного подхода к студенту в педагогическом процессе?

Что означает субъект-субъектное взаимодействие участников педагогического процесса – студентов и педагогов?

Каковы специфические особенности студентов как субъектов образовательного процесса вуза?

Как развиваются способности студента в процессе обучения в вузе?

Какие личностные качества студента проявляются при его обучении и воспитании? Какие из них требуют психологической коррекции?

Какие возрастные особенности студентов имеют существенное значение для его личностного развития и профессионального становления?

4. *Планирование технологического учебно-воспитательного процесса*

Основные понятия, необходимые для усвоения учебного материала:

Планы учебно-воспитательной работы. Тематическое планирование учебного материала. Технология организации учебно-познавательной деятельности. Предварительное проектирование учебно-воспитательного процесса. Проектирование обучения как технологического процесса с гарантированными результатами. Проектирование технологии обучения как дидактическая задача и дидактический процесс.

Вопросы для самопроверки знаний:

Что представляет собой планирование технологического учебно-воспитательного процесса?

Как осуществляется тематическое планирование учебного материала?

Как организуется учебно-познавательная деятельность?

Как происходит проектирование учебно-воспитательного процесса?

5. *Технология педагогического общения и установления педагогически целесообразных взаимоотношений*

Основные понятия, необходимые для усвоения учебного материала:

Педагогическое общение в структуре деятельности педагога. Технология и стадии педагогического общения. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика. Технология установления педагогически целесообразных взаимоотношений.

Вопросы для самопроверки знаний:

Что такое педагогическое общение?

Как организуется педагогически целесообразное общение в учебно-воспитательном процессе?

Охарактеризуйте стили педагогического общения?

6. *Учебно-методическое обеспечение технологий обучения*

Основные понятия, необходимые для усвоения учебного материала:

Основные дидактические средства обучения. Классификация средств обучения. Учебная книга как основной информационный источник. Функции учебника. Дидактические требования к учебной книге. Характеристика печатных средств обучения.

Вопросы для самопроверки знаний:

Назовите основные средства учебно-методического обеспечения технологий обучения.

Приведите классификацию средств обучения.

Что такое учебная книга?

Что относят к учебным книгам?

Каковы функции учебной книги?

Какие дидактические требования предъявляются к учебной книге?

Охарактеризуйте печатные средства обучения.

1.7. Требования к выполнению и тематика курсовых работ по дисциплине «Методика преподавания правовых дисциплин»

Учебный план подготовки бакалавров по дисциплине «Методика преподавания правовых дисциплин» предполагает выполнение курсовой работы. Подготовка материалов для курсовой работы, её написание и защита могут рассматриваться как форма самостоятельной работы бакалавра под руководством преподавателя.

Рекомендации к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом дисциплины. В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся развивают навыки самостоятельной работы, овладевают методикой психолого-педагогического исследования, учатся обобщать результаты своей работы, анализировать их, делать выводы. Все это необходимо для формирования и развития творческой личности человека.

При выполнении курсовой работы обучающиеся должны продемонстрировать:

- умение самостоятельно сформулировать проблему своего исследования, доказать актуальность ее разрешения;
- определить объект и предмет исследования;
- поставить исследовательские задачи;
- выдвинуть рабочую гипотезу;
- определить систему методов научного исследования, адекватных постановленным цели и задачам;

- собрать, обработать и проанализировать результаты исследования;
- сформулировать обоснованные и профессионально-аргументированные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в учебно-воспитательный процесс вуза.

Курсовые работы предлагается представлять как научно-методические или учебно-методические разработки. Это могут быть также исследования теоретического, реферативного плана. При этом перед обучающимися ставится условие выработки четкого представления об уровне достижений современной психолого-педагогической науки и направлениях ее дальнейшего развития в той или иной области.

Курсовая работа — самостоятельное творческое исследование, посвященное актуальным вопросам педагогики, психологии высшей школы и методике преподавания конкретных дисциплин. Она призвана показать, насколько слушатель овладел:

- теоретическими знаниями, умениями анализировать педагогический процесс с позиций современной науки;
- умениями увязывать теоретические знания с профессионально-педагогической практикой;
- умениями проводить исследовательскую работу и оформлять результаты исследования.

Для курсовой работы должны быть характерны:

- актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития психологии и педагогики высшей школы и методике преподавания изучаемой дисциплины;
- изучение и критический анализ психолого-педагогической литературы по теме курсовой работы;
- изучение и характеристика истории исследуемой проблемы и ее практического состояния в настоящее время, а также анализ личного опыта слушателя;
- четкое определение научного аппарата: проблемы, цели, объекта, предмета, задач, методов, гипотезы, новизны и практической значимости исследования, описание и анализ проведенных автором исследований;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;
- использование в практической части курсовой работы фрагментов компьютерных программ по профилирующей дисциплине и их методическое обеспечение на современном уровне;
- использование автоматизированных информационных технологий обучения.

Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат (в объеме до 1 страницы);
- содержание (оглавление);
- введение (в объеме 2-3 страниц);
- основную часть – примерно 30 страниц;
- заключение (в объеме 1-3 страниц);
- список используемой литературы (не менее 20 наименований);
- приложения.

В реферате:

- ✓ дается краткая характеристика работы: объем курсовой работы (количество страниц), число таблиц, рисунков, приложений;
- ✓ текст реферата отражает цели, задачи данного исследования, краткую его характеристику, полученные результаты, новизну и практическую значимость.

В содержании приводятся все заголовки разделов и подразделов курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Введение должно содержать:

- краткое обоснование выбора темы курсовой работы, ее актуальность;
- общую характеристику состояния проблемы на основе критического анализа литературы и изучения практики;
- *научный аппарат курсовой работы*, в который входят:
 - а) *проблема* исследования – она выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено в результате данного исследования. Исследовательская проблема выступает как состояние «знания о незнании» и формулируется в форме вопроса;
 - б) *объект* исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Другими словами, объект – это то, на что направлен процесс исследования;
 - в) *предмет* исследования – это то, что находится в границах объекта как существенная часть его. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению;
 - г) *цель и задачи* исследования; *цель*, как правило, заключается в решении поставленной проблемы исследования, определяет его *задачи*; при этом обычно выдвигаются три исследовательские *задачи*:
 - 1) выявление сущности, признаков, критериев изучаемого процесса, явления и на этой основе его характеристики;
 - 2) обоснование основных путей решения проблемы;
 - 3) формулировка ведущих и корректирующих условий, обеспечивающих эффективность педагогической деятельности в аспекте исследования. Формулировки задач принято начинать со слов «изучить...», «выявить...», «установить...», «проанализировать...», «построить модель...», «организовать опытную работу...» и т. п.

- д) *методы* исследования, позволяющие получить достоверные результаты и сделать объективные выводы;
- е) *гипотеза* исследования – предположение, предвосхищение желаемых выводов, т.е. предположительный ответ на поставленную проблему;
- ж) *новизна* исследования; характеризует новые теоретические и практические выводы, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в педагогической литературе⁴
- з) *практическая* значимость исследования, т.е. возможность использования его результатов для решения конкретных задач;
- и) место и сроки проведения исследования.

В основной части, которая обычно состоит из 2-х или 3-х разделов, излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы, конкретизируются все основные понятия, отраженные в теме курсовой работы, описывается ход проведения исследования, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, обобщаются полученные результаты, подводятся итоги и делаются выводы. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал.

Обязательным элементом основной части выпускной работы является аналитический обзор литературных источников по теме исследования.

Основные требования к тексту аналитического обзора:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- аргументированность выводов;
- обязательные ссылки на авторов.

Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указывается практическая и теоретическая их значимость, возможности внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы работы над темой.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам.

Приводимый в работе **список использованных литературных источников** свидетельствует об объеме использованных автором литературных источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы с научной литературой.

Список использованных источников должен отвечать следующим требованиям:

- соответствию теме выпускной работы и полноте отражения всех ее аспектов;
- разнообразию видов издания: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, методические и др.

➤ отсутствию морально устаревших документов.

Приложения могут включать в себя:

- материалы психолого-педагогических исследований;
- методическое обеспечение материала дисциплины;
- материалы для тестового контроля знаний;
- компьютерные программы;
- описания автоматизированных информационных средств обучения и др.

Оформление курсовой работы (примерные рекомендации)

Курсовая работа выполняется на листах белой бумаги формата А4, в текстовом редакторе Word, шрифтом 14 пунктов, через 1,5 интервала. Поля: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Общий план построения текста курсовой работы, разбивка на разделы, подразделы, параграфы, пункты должны отвечать требованиям логики и иметь заголовки, выполненные в едином стиле. Страницы нумеруются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Разделы, подразделы, параграфы, пункты, подпункты работы нумеруются. Количество иллюстраций и таблиц должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации и таблицы могут быть расположены как по тексту, так и в конце его. Иллюстрации и таблицы (по отдельности) следует нумеровать сквозной нумерацией.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Ссылки на использованные литературные источники располагают в конце цитаты в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника в списке использованной литературы, например [3]. Использованная литература располагается в списке в порядке упоминания ее в тексте курсовой работы или в алфавитном порядке.

Язык и стиль курсовой работы

Работа должна быть написана логически последовательно, грамотным литературным языком. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами современного русского языка.

К формулировкам заголовков (названий) глав, разделов работы предъявляются следующие основные требования:

- краткость, четкость и разнообразие;
- последовательное и точное отражение внутренней логики содержания.

Защита и оценка курсовой работы

Курсовая работа представляется руководителю в завершенном виде не позже чем за 1 месяц до окончания аудиторных занятий. Сроки защиты курсовой работы назначаются руководителем заблаговременно.

При защите сначала предоставляется слово автору. В своем выступлении (10-15 мин) он обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения фактического материала, делает общие выводы. Затем следуют вопросы и выступления коллег-одногруппников и руководителя, сообщается оценка представленной работы (по четырехбалльной системе: «2» – «5»).

Курсовая работа оценивается положительно, если обучающийся:

- обосновал актуальность темы, правильно сформулировал проблему, цель, задачи, этапы исследования, а также гипотезу и практическую значимость;
- привлек достаточное количество литературных источников, проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- показал владение методами педагогического исследования;
- дал описание опытной части работы, сделал соответствующие выводы и обобщения;
- проявил самостоятельность и творческий подход;
- изложил материал работы грамотно, доказательно;
- оформил работу в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Обучающийся, не выполнивший курсовую работу, не подлежит итоговой аттестации и не может быть допущен к экзамену по дисциплине, по которой по учебному плану должна быть выполнена курсовая работа.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ

1. Информатизация современных технологий обучения в профессиональном обучении
2. Концепция непрерывного профессионального образования в развитии российского общества
3. Организация профессионального обучения в российском образовании
4. Методы преподавания правовых дисциплин
5. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в профессиональном обучении
6. Основы модульных технологий в профессиональном обучении
7. Развивающее обучение в учреждениях профессионального образования
8. Возрастные и индивидуальные особенности развития современных учащихся

9. Современные технологии совершенствования образовательного процесса в профессиональном обучении
10. Информационно-предметное обеспечение технологий профессионального обучения
11. Инновационные технологии в профессиональном обучении
12. Профессиональное обучение в поликультурном образовательном пространстве России
13. Проектирование и реализация лично ориентированных технологий подготовки будущих специалистов
14. Выявление состава компетенций выпускников вузов как современный этап проектирования Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения
15. Духовные ценности в воспитательном процессе при профессиональном обучении
16. Технические средства учебного процесса – важнейшие составляющие педагогических технологий профессионального обучения
17. Методы контроля знаний и умений в профессиональном обучении
18. Современные технологии обучения правовым дисциплинам и их применение в профессиональном обучении
19. Педагогические технологии активизации познавательной деятельности студентов в процессе обучения правовым дисциплинам
20. Современные педагогические технологии как средство повышения эффективности учебного процесса правовым дисциплинам
21. Дистанционное обучение, его содержание и контроль результатов
22. Методы и формы оценки качества знаний студентов вуза
23. Дидактические основы применения принципа наглядности в процессе профессионального обучения правовым дисциплинам
24. Проблемное обучение в профессиональном обучении
25. Формирование и развитие творческих способностей учащихся в процессе преподавания правовых дисциплин
26. Методика воспитательной работы в профессиональном обучении
27. Электронные средства обучения и педагогические требования к их применению
28. Формирование информационной культуры студентов средствами компьютерных технологий
29. Профессиональная мотивация учащихся в системе профессионального обучения
30. Активные технологии игрового обучения в преподавании правовых дисциплин
31. Игровые методы обучения в формировании профессиональных компетентностей учащихся

32. Принципы непрерывного профессионального образования и их реализация в современном учебном процессе
33. Система непрерывного профессионального образования России
34. Нормативно-правовое обеспечение профессионального обучения
35. Среднее профессиональное образование: идеология, содержание, технология
36. Развитие современного профессионального обучения в России
37. Развитие современного профессионального обучения за рубежом
38. Организация профессионального обучения в Российском образовании
39. Педагоги и студенты как субъекты образовательного процесса
40. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе
41. Компетентностный подход и его роль в современном образовании
42. Духовные ценности в профессиональном обучении
43. Технические средства учебного процесса – важнейшие составляющие реализации педагогических технологий
44. Контроль учебной деятельности по результатам профессионального обучения
45. Самостоятельная работа в профессиональном обучении
46. Дидактика и реализация её принципов в процессе преподавания
47. Формирование и развитие творческих способностей у студентов в процессе их профессиональной подготовки
48. «Электронные» учебные пособия, принципы их создания и применения в профессиональном обучении
49. Конструктивная педагогика как направление повышения эффективности обучения
50. Болонский процесс и его влияние на современное образование
51. Средства стимулирования учебной деятельности студентов в процессе обучения в вузе

РАЗДЕЛ 2. Рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины «Методика преподавания правовых дисциплин»

2.1. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном участии преподавателя как консультанта, оставляющего ведущую роль за работой обучающегося).

Самостоятельная работа бакалавров (далее СРБ) в вузе является важным видом учебной и научной деятельности. Федеральным государственным образовательным стандартом предусматривается существенный объём часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу.

В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объёму и значению части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРБ должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Решение этих задач невозможно без повышения значимости и уровня самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы у обучаемых, за стимулирование их профессионального роста, воспитание у них творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающегося в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых

и выпускных квалификационных работ. При этом СРБ играет важную роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы могут быть разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию учебной, методической, научной литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов;
- участие в работе научных конференций, конференций молодых учёных.

Самостоятельная работа приобщает обучающегося к научному творчеству, поиску и решению актуальных методических и научных проблем.

Количество часов, отводимых на СРБ, зависит от места конкретной дисциплины в учебном плане и её трудоемкости.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В связи с этим основными задачами самостоятельной работы обучающихся, изучающих курс «Методика преподавания правовых дисциплин», являются:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплины во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение бакалавра;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- освоение компетенций, углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений и навыков работы с учебной, научной, методической и специальной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности;
- развитие их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при

написании докладов, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Основными формами контроля за самостоятельной работой являются оценки за выступления на семинарских (практических) занятиях, промежуточная аттестация, а также оценки на регулярных консультациях преподавателей.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем, как правило, основное внимание уделяется анализу и оценке лучших работ, анализу выявленных недостатков.

2.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы бакалавров является подготовка докладов для обсуждения их, в последующем, на семинарском занятии.

Цель доклада – это развитие навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка докладов развивает творческий потенциал обучающихся. Доклад готовится под руководством преподавателя, читающего лекции или ведущего семинарские занятия.

Рекомендации по подготовке доклада:

- перед началом работы по написанию доклада необходимо согласовать с преподавателем тему, структуру, используемую литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- в процессе работы над докладом по необходимости следует консультироваться с преподавателем;
- представить доклад руководителю в электронной и (или) печатной форме;
- выступить на семинаре с десяти-пятнадцатиминутной презентацией подготовленного доклада, ответить на вопросы преподавателя и студентов группы.

Примерные требования к оформлению доклада: шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; размер полей – по 2 см; абзацный отступ – 1,25 см; форматирование – по ширине; распечатанный доклад может быть представлен в папке-скоросшивателе.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, фамилия, имя, отчество обучающегося;

Требования к структуре доклада: оглавление, введение (указывается актуальность работы, её цель и задачи), основная часть, выводы автора, заключение, список использованной литературы (не менее 10 источников).

Объем доклада согласовывается с преподавателем, но он должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В конце работы указывается дата окончания её выполнения и ставится подпись, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает актуальность тематики доклада, уровень разработанности заявленной темы, качество представленной презентации доклада, содержание ответов докладчика на вопросы.

Перечень тем докладов

1. Методологические основы профессионального образования
2. Профессиональное образование в России в XXI в.
3. Правовая педагогика
4. Основные направления развития профессионального образования
5. Количественные методы в профессиональной педагогике
6. Методики педагогических исследований
7. Инновационная деятельность педагога профессионального обучения
8. Способы профессионального становления педагога
9. Мотивы выбора педагогической профессии
10. Развитие личности педагога в системе педагогического образования
11. Профессиональное самовоспитание педагога
12. Условия построения целостного педагогического процесса
13. Индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения
14. Проблема коллективного воспитания в педагогике А.С. Макаренко
15. Дополнительные формы организации обучения правовым дисциплинам
16. Исторический аспект использования различных форм обучения
17. Инновации в методиках обучения правовым дисциплинам
18. Актуальные проблемы современного образования
19. Россия и Болонский процесс
20. Методологические основы технологий обучения правовым дисциплинам
21. Совместная деятельность педагога и учащихся в процессе обучения правовым дисциплинам
22. Выбор целесообразных методов и обоснованных средств обучения правовым дисциплинам
23. Индивидуализация самостоятельной работы студентов.
24. Способы совершенствования самостоятельной работы студентов.
25. Информационное обеспечение самостоятельной работы студентов.
26. Авторские технологии обучения правовым дисциплинам.

27. Технология адаптивного обучения правовым дисциплинам.
28. Проблемы и направления развития Российской системы профессионального образования.
29. Профессиональное образование за рубежом на примере конкретных государств
30. Конституционно-правовые основы профессионального образования в России.
31. Принципы педагогического проектирования методик обучения правовым дисциплинам
32. Виды педагогических методических проектов в правовых дисциплинах.
33. Организация воспитательного процесса в профессиональных учебных организациях
34. Критерии и показатели воспитанности. Методы определения ее уровня.

2.3. Перечень вопросов для проведения коллоквиума

Раздел 1. Методика преподавания правовых дисциплин как область педагогического знания

1. Что называют организованным и целенаправленным процессом передачи знаний, формирования умений и навыков
2. Что представляет собой целенаправленная организованная работа по формированию убеждений, норм поведения, черт характера?
3. Что является конечным итогом процесса обучения?
4. Какая наука является теоретической и нормативно-прикладной наукой об образовании?
5. Что относится к педагогическим знаниям донаучного периода (народной педагогики)?
6. Кто впервые ввел в педагогику термин «дидактика»?
7. Что не относится к основным задачам педагогики?
8. Верно ли, что педагогика – исключительно теоретическая наука?
9. Что является задачей педагогики?
10. Работа какого ученого стала первым фундаментальным трудом, раскрывающим основы дидактики?
11. Кто из ученых-педагогов научно обосновал классно-урочную систему обучения?
12. Какое значение имеет деятельность человека для его развития?
13. К какой системе обучения относится идея выполнения предназначения ученика по отношению к той или иной культуре?
14. С помощью каких средств осуществляется обмен информацией в общении?

15. В каком виде деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, складывается и совершенствуется самоуправление поведением?

16. Какие педагогические задачи вытекают из общей цели образования, формируются в виде представлений о базовой культуре человека, задаются извне, отражая объективные потребности общества?

17. Какие различают виды развития человека?

18. Что представляет собой формирование определенных отношений к предметам и явлениям окружающего мира, а также мировоззрения и поведения?

19. Что называется образованием?

20. Какие изучает и решает проблемы педагогика?

21. Что представляет собой педагогическая отрасль знаний?

22. Что такое субъект познания в педагогике?

23. Что подразумевается под педагогической концепцией?

24. Какой подход лежит в основе концепции формирования общечеловеческих ценностей?

25. Что называют индивидуальным развитием человека?

26. Как реализуется невербальный вид коммуникации?

27. Когда произошла массовая разработка и внедрение педагогических технологий?

28. Каково ведущее положение лично ориентированного подхода?

29. Укажите заповеди педагогического общения.

30. Каков вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением?

31. Что подразумевается под коллективной трудовой деятельностью?

Раздел II. Преподавание правовых дисциплин в образовательной организации

1. Что является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников образовательной организации?

2. Каков источник учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание?

3. Что представляет собой системно-организованное единство концептуальных идей, целей, ценностей, содержания образования, а также условий организации образовательного процесса?

4. Какой принцип обеспечивает единство общего, специального и дополнительного профессионального образования во всех видах образовательных институтов?

5. На основе чего составляется учебная программа по предметам?

6. Что такое оценка качества знаний учащихся, их достижений в усвоении учебного предмета?

7. Что представляет собой конечный итог процесса обучения?
8. Составной частью чего являются прогнозируемые результаты обучения учащихся?
9. Как называется операциональное обеспечение педагогической идеи или концепции?
10. Как называется систематическое отслеживание, наблюдение за состоянием объекта образовательной деятельности, анализ его состояния путём измерения результатов учебной и воспитательной деятельности, прогнозирование изменения состояния объекта для принятия управленческих решений?
11. Какая функция мониторинга позволяет провести диагностику и получить целостную информацию об объекте мониторинга?

Раздел III. Дидактика правового обучения

1. Как называется система функционирования всех компонентов педагогического процесса, построенная на научной основе, запрограммированная во времени в пространстве и приводящая к намеренным результатам?
2. На основе чего составляется учебная программа по предметам?
3. В чём конечный итог процесса обучения:
4. Кто основные субъекты педагогического процесса?
5. Чем необходимо руководствоваться для повышения качества обученности?
6. Как определить оценку качества знаний учащихся, их достижений в усвоении учебного предмета?
7. Назовите текущие, ближайшие задачи, встающие перед педагогом в каждый отдельный момент его практической деятельности.
8. Что такое педагогический мониторинг?
9. Частью чего является педагогическая диагностика?
10. Какая функция мониторинга даёт возможность получить сведения о состоянии объекта, обеспечить обратную связь?
11. Что такое осмысленная педагогическая ситуация с привнесённой в неё целью?
12. Что относится к этапам процесса обучения?
13. Выделите качество, не соответствующее социальной зрелости человека:
14. К чему относятся восприятие, осмысление, обобщение, закрепление, применение на практике?
15. Как называется способ организации процесса обучения?
16. Что такое методика обучения?

Раздел IV. Современные образовательные технологии, используемые в процессе преподавания правовых дисциплин

1. Что такое технологии обучения?
2. Что предполагает знание теоретических положений?

3. Каковы способы общения при личностно-ориентированном воспитании учащихся?
4. Каковы методы формирования сознания личности?
5. В чём состоит разрешение педагогической ситуации?
6. Какими разновидностями интересов и потребностей учащихся в обучении следует пользоваться?
7. Что определяет уровень развитости ученика?
8. Что представляют собой современные лекция, семинар?
9. Какие педагогические технологии не относят к технологиям активного обучения?
10. Какими средствами должна обладать инновационная педагогическая технология?
11. Для каких технологий характерно использование субъектного опыта учащегося и опора на его индивидуальные способности?
12. Как называется стиль деятельности, когда человек рассматривается как равноправный партнер?
13. Как определяют интерактивные средства, позволяющие одновременно проводить операции с неподвижными изображениями, видеофильмами, анимированными изображениями, тестом, речевым и звуковым сопровождением?
14. Чем характеризуется авторитарный стиль общения?
15. Чем характеризуется воспроизводящая активность?
16. Какие технологии можно выделить на основе активизации и интенсификации деятельности?
17. Какой уровень активности в образовательном процессе характеризуется стремлением ученика понять, запомнить и воспроизвести знания, овладеть способами применения знаний по образцу?
18. Какие технологии можно выделить на основе активизации и интенсификации деятельности?
19. Какие виды организации учебной деятельности обучаемых используются при организации обучения?
20. Из чего исходит личностно ориентированный подход?
21. Что такое прием обучения?
22. Назовите виды беседы как метода обучения:
23. Охарактеризуйте монологический метод изложения объемного учебного материала, характеризующегося научностью, логичностью, упорядоченностью?
24. Какие из видов игр не используются в учебном процессе?
25. Что представляет собой способ организации процесса обучения?
26. Что такое система действий по решению конкретной профессиональной задачи?
27. Как можно назвать показ учащимся плакатов, схем, чертежей, графиков и т.п.?

28. Какой наглядный метод обучения позволяет предъявлять за короткое время большое количество информации и помогает заглянуть в сущность процессов и явлений?

29. На каком этапе обучения можно использовать наглядные методы обучения?

30. Назовите наиболее многофункциональный метод обучения.

31. Реализацией какого метода является показ учащимся действия реальных приборов или их моделей, постановка опытов и экспериментов?

32. Какие по форме бывают упражнения? На какие по цели делятся упражнения?

Критерии оценки коллоквиума.

Вопросы коллоквиума обучающимся рекомендуется использовать и для контроля знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплине при самостоятельной работе над освоением данной дисциплины.

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

2.4. Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельности, а также на усиление контроля педагогов за этим видом деятельности обучающихся.

Целью написания рефератов является привитие обучающимся навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения можно было научиться делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых приобретаются, в частности, навыки высказывания своих суждений и анализа мнений других магистрантов в устной форме, написание рефератов даёт навыки делать это в письменной форме, в хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании реферата необходимо изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, вопросу по изучаемой теме, высказать по этой проблеме (вопросу) собственную точку зрения с соответствующим её обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование факультета, кафедры, тема реферата, фамилия и инициалы магистранта, курс обучения, номер группы, дата выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата готовится небольшое (на 5-10 минут) выступление на семинарском занятии, в ходе которого необходимо изложить основные положения своего реферата.

Перечень тем рефератов

1. Этапы развития отечественной системы профессионального обучения
2. Историческое развитие методического знания в профессиональном обучении
3. Перспективы развития методики преподавания правовых дисциплин.
4. Понятийно-терминологический аппарат МППД.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

6. Классификация профессий в юриспруденции.
7. Профессионально-квалификационная характеристика (профессиограмма) как основа для разработки содержания подготовки юриста.
8. Характеристика основных документов ФГОС ВО.
9. Компоненты ФГОС ВО.
10. Учебные планы профессионального обучения.
11. Основные направления разработки учебных планов в правовом обучении.
12. Проектирование учебного процесса, содержания обучения и педагогических средств.
13. Методика проведения занятий в учебных организациях профессионального образования
14. Сущность, задачи и характеристики правового образования.
15. Содержание учебных предметов правового образования
16. Методические основы отбора содержания профессионального обучения.
17. Классно-урочная система в правовом обучении.
18. Типы уроков теоретического обучения и их структура.
19. Формы организации теоретических занятий.
20. Сущность и особенности практических знаний, навыков и умений, формируемых в результате обучения.
21. Взаимосвязь теоретического и практического обучения.
22. Методики отбора и структурирования учебного материала для обучения.
23. Структура и типы уроков.
24. Формы организации обучения.
25. Программа учебного предмета.
26. Анализ содержания программ теоретического и практического обучения.
27. Учебная литература по предметам, её анализ.
28. Выбор учебной книги
29. Материально-техническое оснащение учебного процесса
30. Проектирование учебных занятий по предмету.
31. Пути совершенствования индивидуальных методических систем
32. Перспективно-тематическое проектирование и планирование учебного процесса
33. Выбор педагогических технологий, организационных форм, методов обучения и контроля, средств автоматизации учебного процесса.
34. Характеристика технологической деятельности педагога
35. Поурочный план и конспект урока как педагогические проекты.
36. Сущность, назначение и цели составления плана обучения.

37. Расчет учебного времени на деятельность учащихся.
38. Принципы создания методических пособий для учащихся.
39. Целевые проверки знаний, навыков и умений учащихся.
40. Анализ результатов выпускных квалификационных экзаменов.
41. Педагогический совет, методические комиссии, научно-практические конференции по обмену опытом.
42. Информационные, инструктивные и отчетные методические совещания.
43. Курсовая, групповая и индивидуальная подготовка.
44. Формы повышения квалификации.
45. Материально-техническое оснащение учебного процесса.
46. Кадровое обеспечение учебного процесса, требования к преподавателям.
47. Специфика учебно-программной документации.
48. Контроль процесса и качества подготовки специалистов.

2.5. Перечень педагогических (практических) задач

1. Задача 1.

Общеизвестно, что социокультурные (прежде всего образовательные) факторы и тенденции оказывают влияние на процесс развития систем профессионального образования и предъявляют новые требования к развитию высшей школы, совершенствованию организации профессиональной подготовки выпускников вузов. Взаимосвязь социокультурных тенденций и процессов модернизации системы высшего образования отражена в таблице.

Таблица. Социокультурные факторы и тенденции, оказывающие влияние на развитие высшего образования

Социокультурные факторы и тенденции	Требования к развитию образовательной сферы и профессиональной подготовке выпускников	Направления реформирования и задачи системы высшего образования в России
Внеобразовательные факторы и тенденции		
1. Обострение конкурентной борьбы стран за лидерство	1. Повышение эффективности образовательного процесса с целью подготовки компетентных, мобильных, конкурентоспособных на мировом рынке труда	

	выпускников	
2. Обострение глобальных проблем человечества	2. Создание в образовательном процессе условий для саморазвития студента, формирования его в качестве субъекта преобразовательной и созидательной деятельности, направленной на разрешение глобальных проблем	
3. Ускорение темпов научно-технического прогресса, расширение мировой информационной системы, динамики рынка труда	3. Совершенствование профессиональной подготовки студентов с целью формирования у них умений осуществлять поиск и обрабатывать информацию, ставить проблемы и разрабатывать проекты деятельности по решению социально-профессиональных задач; готовности к повышению образовательного и профессионального уровней в течение всей жизни; способности к проведению исследования, освоению и разработке инноваций в сфере профессии	
4. Экономическая и политическая глобализация	4. Обеспечение направленности образовательного процесса на общечеловеческие ценности, ценности и традиции мировой культуры	
5. Экономическая и социально-культурная регионализация	5. Повышение роли университетов в региональном развитии, обеспечение инновационной	

	деятельности, научно-технического и кадрового потенциала для социального, научного, экономического развития региона; опора на ценности как мировой, так и национальной культуры	
6. Ухудшение демографической ситуации в стране	6. Учет нового социально-государственного заказа на профессиональную подготовку выпускников на основе анализа демографической ситуации в стране и изменяющегося рынка труда	
Образовательные факторы и тенденции		
7. Массовость высшей школы	7. Диверсификация образования	
8. Интернационализация высшего образования	8. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего расширение для выпускников вузов возможностей трудоустройства, повышение их мобильности и конкурентоспособности	
9. Превращение образования в сферу услуг	9. Повышение качества образования	
10. Компьютеризация высшего образования	10. Обоснование новой идеологии высшего образования, направленной на формирование у студентов информационной культуры, компьютерной грамотности; разработку ресурсного обеспечения дистанционного обучения	
11. Непрерывность образования	11. Обеспечение непрерывной	

	профессиональной подготовки посредством её многоуровневого построения	
--	--	--

Примечания.

1) Проанализируйте таблицу и заполните третий столбец, определив основные направления реформирования и приоритетные задачи высшей школы России на ближайшие годы с учетом указанных современных социокультурных тенденций, потребностей в социально-экономическом развитии страны, традиций и особенностей функционирования отечественной системы образования.

2) В сферу профессиональной деятельности специалистов входит решение управленческих, организационных, коммуникативных задач, в том числе связанных с обучением персонала. Проанализировав социокультурные, включая образовательные, тенденции, направления реформирования и задачи образовательной сферы, разработайте подходы к организации системы учебных занятий по повышению квалификации сотрудников (на примере будущей профессии).

Задача 2.

Проблема: планирование педагогического эксперимента и его математическая обработка

Одним из методов педагогического исследования является педагогический эксперимент. Исследователь, как правило, имеет дело с выборкой из генеральной совокупности данных и независимо от содержания самой экспериментальной работы сталкивается с необходимостью получения достоверных результатов, которые могут быть затем обобщены на более генеральную совокупность исследуемых объектов.

1) Раскройте сущность каждого из основных этапов педагогического эксперимента.

2) Разработайте план проведения педагогического эксперимента. Определите математический инструментарий, который Вы будете использовать в ходе эксперимента. При каких условиях результаты эксперимента можно будет назвать достоверными?

Задача 3.

Проблема: овладение обучающимися приемами самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Главной задачей процесса обучения является формирование у обучающихся не только знаний, умений и навыков, но и способов мышления и деятельности, ценностно-смысловых отношений. При этом считается, что целесообразно создавать такие педагогические ситуации, в которых учащиеся осваивали бы некоторые общие приемы

самостоятельной учебно-познавательной деятельности, решения разнообразных задач. Например, они должны узнать, как можно анализировать условие задачи, выделять ключевые вопросы, выбирать путь решения задачи, осуществлять самопроверку полученных результатов, корректировать свою деятельность. Далее представлены некоторые из приемов поисковой деятельности, которые помогут обучающимся при самостоятельной работе над проблемой. Продолжите приведенный список:

- представление информации на языке слов, формул и образов, построение некоторых моделей;
- установление имеющегося существенного сходства изучаемого объекта с уже известными, изученными ранее, рассуждение по аналогии;
- опора при решении задачи на основные (общие) законы и принципы;
- применение метода доказательства «от противного».

Задача 4

Вы приступили к проведению занятия, все студенты настроились на занятие, и вдруг в группе кто-то громко засмеялся. Когда Вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на студента, который засмеялся, он, глядя Вам в глаза, заявил: «Мне всегда смешно смотреть на Вас и хочется смеяться, когда Вы начинаете вести занятия».

Как Вы отреагируете на это?

1. «Вот тебе и на!»
2. «А что именно тебя смешит?»
3. «Ну, и ради смейся!»
4. «Ты что, глуп?»
5. «Люблю веселых людей».
6. «Я рад (а), что создаю у тебя веселое настроение».

Задача 5

В самом начале занятия или уже после того, как Вы провели несколько занятий, студент заявляет: «Я не думаю, что Вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».

Ваша реакция?

1. «Твое дело — учиться, а не учить преподавателя».
2. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».
3. «Может быть, тебе лучше перейти в другой вуз?»
4. «Тебе просто не хочется учиться».
5. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь».
6. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».

Задача 6

Педагог дает студенту задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!»

Какой должна быть, на Ваш взгляд, реакция преподавателя?

1. «Не хочешь — заставим!»
2. «Для чего же ты тогда пришел учиться?»
3. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».
4. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя закончиться?»
5. «Не мог бы ты объяснить, почему?»
6. «Давай сядем и обсудим — может быть, ты и прав».

Задача 7

Студент разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал. Он говорит преподавателю: «Как Вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь освоить данную дисциплину?»

Что должен на это ему ответить преподаватель?

1. «Честно сказать — сомневаюсь».
2. «Да, конечно, ты можешь в этом не сомневаться».
3. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».
4. «Почему ты сомневаешься в себе?»
5. «Давай поговорим и выясним проблемы».
6. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».

Задача 8

Студент говорит преподавателю: «На два ближайших занятия, которые Вы проводите, я не пойду, так как в это время хочу побывать на спортивных соревнованиях в качестве зрителя и просто отдохнуть».

Как нужно ответить ему?

1. «Попробуй только!»
2. «В следующий раз тебе придется написать объяснительную».
3. «Это — твое дело, тебе же сдавать экзамен (зачет). Придется все равно отчитываться за пропущенные занятия, я потом тебя обязательно спрошу».
4. «Ты, мне кажется, очень несерьезно относишься к занятиям».
5. «Может быть, тебе вообще лучше оставить институт?»
6. «А что ты собираешься делать дальше?»
7. «Мне интересно знать, почему посещение соревнования для тебя интереснее, чем учебные занятия».
8. «Я тебя понимаю: отдыхать, бывать на соревнованиях действительно интереснее, чем учиться. Но я, тем не менее, хотел (а) бы знать, почему это так именно для тебя».

Задача 9

Студент, увидев преподавателя, когда тот вошел в аудиторию, говорит ему: «Вы выглядите очень усталым и утомленным».

Как на это должен отреагировать учитель?

1. «Я думаю, что с твоей стороны не очень прилично делать мне такие замечания».
2. «Да, я плохо себя чувствую».
3. «Не волнуйся обо мне, лучше на себя посмотри».
4. «Я сегодня плохо спал, у меня много работы».
5. «Не беспокойся, это не помешает нашим занятиям».
6. «Ты — очень внимателен, спасибо за заботу!»

Задача 10

«Я чувствую, что занятия, которые Вы ведете, не помогают мне», — говорит студент преподавателю и добавляет: «Я вообще думаю бросить институт».

Как на это должен отреагировать преподаватель?

1. «Перестань говорить глупости!»
2. «Ничего себе, додумался!»
3. «Может быть, тебе найти другой вуз или подумать о другой специальности?»
4. «Я хотел бы подробнее знать, почему у тебя возникло такое желание?»
5. «А что, если нам поработать вместе над решением твоей проблемы?»
6. «Может быть, твою проблему можно решить как-то иначе?»

Задача 11

Студент говорит преподавателю, демонстрируя излишнюю самоуверенность: «Нет ничего такого, что я не сумел бы сделать, если бы захотел. В том числе мне ничего не стоит усвоить и преподаваемый Вами предмет».

Какой должна быть на это реплика учителя?

1. «Ты слишком хорошо думаешь о себе».
2. «С твоими-то способностями? — Сомневаюсь!»
3. «Ты, наверное, чувствуешь себя достаточно уверенно, если заявляешь так?»
4. «Не сомневаюсь в этом, так как знаю, что если ты захочешь, то у тебя все получится».
5. «Это, наверное, потребует от тебя большого напряжения».
6. «Излишняя самоуверенность вредит делу».

Задача 12

В ответ на соответствующее замечание преподавателя студент говорит, что для того, чтобы усвоить учебный предмет, ему не нужно много работать: «Меня считают достаточно способным человеком».

Что должен ответить ему на это преподаватель?

1. «Это мнение, которому ты вряд ли соответствуешь».
2. «Те трудности, которые ты до сих пор испытывал, твои знания отнюдь не говорят об этом».
3. «Многие люди считают себя достаточно способными, но далеко не все на деле таковыми являются».
4. «Я рад (а), что ты такого высокого мнения о себе».
5. «Это тем более должно заставить тебя прилагать больше усилий в учении».
6. «Это звучит так, как будто ты сам не очень веришь в свои способности».

Задача 13

Студент говорит преподавателю: «Я снова забыл подготовиться к семинарскому занятию».

Как следует на это отреагировать преподавателю?

1. «Ну вот, опять!»
2. «Не кажется ли тебе это проявлением безответственности?»
3. «Думаю, что тебе пора начать относиться к делу серьезнее».
4. «Я хотел (а) бы знать, почему?»
5. «У тебя, вероятно, не было для этого возможности?»
6. «Как ты думаешь, почему я каждый раз напоминаю об этом?»

Задача 14

Студент в разговоре с преподавателем говорит ему: «Я хотел бы, чтобы Вы относились ко мне лучше, чем к другим студентам».

Как должен ответить педагог на такую просьбу обучающегося?

1. «Почему это я должен относиться к тебе лучше, чем ко всем остальным?»
2. «Я вовсе не собираюсь играть в любимчиков и фаворитов!»
3. «Мне не нравятся люди, которые заявляют так, как ты».
4. «Я хотел (а) бы знать, почему я должен выделять тебя среди остальных студентов?»
5. «Если бы я тебе сказал (а), что люблю тебя больше, чем других студентов, то ты чувствовал бы себя от этого лучше?»
6. «Как ты думаешь, как на самом деле я к тебе отношусь?»

Задача 15

Студент, выразив преподавателю свои сомнения по поводу возможности хорошего усвоения преподаваемого им предмета, говорит: «Я сказал Вам

о том, что меня беспокоит. Теперь Вы скажите, в чем причина этого и как мне быть дальше?»

Что должен на это ответить преподаватель?

1. «У тебя, мне кажется, комплекс неполноценности».
2. «У тебя нет никаких оснований для беспокойства».
3. «Прежде, чем я смогу высказать обоснованное мнение, мне необходимо лучше разобраться в сути проблемы».
4. «Давай подождем, поработаем и вернемся к обсуждению этой проблемы через некоторое время. Я думаю, что нам удастся ее решить».
5. «Я не готов (а) сейчас дать тебе точный ответ, мне надо подумать».
6. «Не волнуйся, и у меня в свое время не всё получалось».

Задача 16

Студент говорит преподавателю: «Мне не нравится то, что Вы говорите и представляете на занятиях».

Каким должен быть ответ преподавателя?

1. «Это — плохо».
2. «Ты, наверное, в этом не разобрался».
3. «Я надеюсь, что в дальнейшем, в процессе наших занятий твое мнение изменится».
4. «Почему?»
5. «А что ты сам любишь и готов защищать?»
6. «На вкус и цвет товарища нет».
7. «Как ты думаешь, почему я это говорю и защищаю?»

Задача 17

Студент, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из сокурсников, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним».

Как на это должен отреагировать преподаватель?

1. «Ну и что?»
2. «Никуда не денешься, все равно придется».
3. «Это глупо с твоей стороны».
4. «Он ведь тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой».
5. «Почему?»
6. «Я думаю, что ты не прав».

Оценка результатов и выводы

Каждый ответ испытуемого — выбор им того или иного из предложенных вариантов — оценивается в баллах в соответствии с ключом, представленным в нижеследующей таблице.

Слева по вертикали в этой таблице своими порядковыми номерами указаны педагогические ситуации, а справа сверху также по порядку их следования представлены альтернативные ответы на эти ситуации.

В самой же таблице приведены баллы, которыми оцениваются различные варианты ответов на разные педагогические ситуации.

Ключ: Оценка в баллах различных вариантов ответов на разные ситуации

Порядковый номер педагогической задачи	Выбранный вариант ответа и его оценка в баллах							
	1	2	3	4	5	6	7	8
4.	4	3	4	2	5	5	—	—
5.	2	2	3	3	5	5	—	—
6.	2	3	4	4	5	5	—	—
7.	2	3	3	4	5	5	—	—
8.	2	2	3	3	2	4	5	5
9.	2	3	2	4	5	5	—	—
10.	2	2	3	4	5	5	—	—
11.	2	2	4	5	4	3	—	—
12.	2	4	3	4	5	4	—	—
13.	2	3	4	4	5	5	—	—
14.	2	2	3	4	5	5	—	—
15.	2	3	4	5	4	5	—	—
16.	3	2	4	4	5	4	5	—
17.	2	2	3	4	4	5	—	—

Примечание. Свободные ответы оцениваются отдельно и соответствующие оценки добавляются к общей сумме баллов.

Способность правильно решать педагогические проблемы определяется по сумме баллов, набранной испытуемыми по всем 14 педагогическим ситуациям, поделенной на 14.

Если испытуемый получил среднюю оценку *выше 4,5 балла*, то его педагогические способности (по данной методике) считаются высокоразвитыми.

Если средняя оценка находится в интервале *от 3,5 до 4,4 балла*, то педагогические способности считаются среднеразвитыми.

Если средняя оценка оказалась *меньше, чем 3,4 балла*, то педагогические способности испытуемого рассматриваются как слаборазвитые.

2.6. Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине «Методика преподавания правовых дисциплин»

При подготовке к экзамену необходимо повторить материал конспектов лекций и рекомендованную литературу, просмотреть ответы на тестовые задания, выполненные самостоятельно и на семинарах, а также желательно составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

Критерии оценки на экзамене:

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показывает глубокое знание предмета. Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Знает теоретические и прикладные компоненты психологического знания; владеет приемами и методами анализа формирования и развития психических процессов и явлений; обязательной и дополнительной литературы; аргументировано и логически стройно излагает материал; может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, владеет обязательной и дополнительной литературой. Аргументированно излагает материал, применяет знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем, умеет правильно оценить полученные результаты
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«неудовлетворительно»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Допуск к сдаче экзамена

1. Регулярное посещение лекций и практических занятий.
2. Выполнение самостоятельных внеаудиторных заданий.
3. Активное участие в работе на практических занятиях.
4. Подготовка доклада, реферата.

5. Подготовка к коллоквиуму.
5. Выполнение курсовой работы.

Перечень примерных вопросов для проведения экзамена

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
2. Профессиональная и квалификационная характеристики.
Профессиограмма
3. Историко-педагогический обзор развития профессионального обучения
4. Периоды становления и развития системы профессионального образования в России
5. Структура профессионального образования по периодам его становления
6. Кадровое обеспечение системы высшего и среднего профессионального образования
7. Структура системы профессионального обучения в России
8. Задачи высшего профессионального образования
9. Содержание и структура среднего профессионального образования
10. Основные направления развития содержания профессионального образования
11. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования
12. Российский колледж как базовый центр среднего профессионального образования
13. Основные методы преподавания правовых дисциплин
14. Профессиональное мастерство учащихся как основа их профессиональной компетентности
15. Наглядно-демонстрационные методы в правовом обучении
16. Практические методы правового обучения
17. Планирование процесса правового обучения
18. Материально-техническое обеспечение правового обучения
19. Учебно-методическое обеспечение правового обучения
20. Педагогические стиль и методы работы педагога
21. Организация правового обучения с применением современной техники в учебных мастерских
22. Урок как основная форма организации правового обучения
23. Задачи и формы методической работы при правовом обучении
24. Повышение педагогической квалификации преподавателей
25. Методика инструктажа в производственном обучении
26. Методика диагностики профессиональных знаний и умений учащихся
27. Задачи подготовки квалифицированных юристов.
28. Содержание и формы учебной деятельности

29. Организационные формы правового обучения.
30. Учебные и сводно-тематические планы. Составление планов обучения.
31. Перспективно-тематическое планирование учебных занятий.
32. Педагогическое обеспечение правового обучения.
33. Современная оргтехника для обеспечения учебного процесса

Список рекомендуемой литературы

1. Батышев, С.Я. Профессиональная педагогика / С.Я. Батышев. – М.: АПО, 2010
2. Бордовская, Н.В. Педагогика: учебное пособие / Н.В. Бордовская – СПб.: Питер, 2006
3. Бухарова, Г.Д. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие / Г.Д. Бухарова, Л.Д. Старикова. – М.: Академия, 2009.
4. Гаричева, Е. А. Информационная эвристика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Гаричева. Великий Новгород: РРГУ, 2010. Режим доступа: <http://www.pandia.ru/text/77/308/51190.php;rgguvnov.ru/library/resource/evristics.doc>.
5. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие / Г.Н. Жуков. – М.: Альфа, 2013
6. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник [Электронный ресурс] / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М.: Альфа – М, 2013. – 448 с. – ISBN 978-5-98281-342-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=tbknov&code=3#none>.
7. Косырев, В.П. Практикум по методике профессионального обучения: учебное пособие / Косырев В.П. – М.: НОУ «ИСОМ», 2005
8. Кравцова, Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие [Электронный ресурс]. Е.Е. Кравцова. – М.: Форум, 2009. – 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=164706>
9. Кравченко, А.И. Психология и педагогика: учебное пособие / А.И. Кравченко. – М.: Инфра-М, 2008.
10. Кравченко, А.И. Психология и педагогика: учебник [Электронный ресурс]. А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=394126>
11. Кропанева, Е.М. Теория и методика обучения праву: учебное пособие / Е.М. Кропанева. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsvpu.ru/filedirectory/3468/kropaneva_teor_metod_obuch_pravu.pdf. Екатеринбург: РГППУ, 2010
12. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом / Кругликов Г.И. – М.: Академия, 2007
13. Крысько, В.Г. Психология и педагогика в схемах и комментариях. / В.Г. Крысько. – СПб.: Питер, 2006
14. Крысько, В.Г. Психология: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Г. Крысько. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 251 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=337677>
15. Лукин, Ю.А. Введение в педагогическую эвристику: учебное пособие / Ю.А. Лукин. – Воронеж: изд-во им. Е.А. Болховитинова, 2007. – 176 с.
16. Маклаков, А.Г. Общая психология: учебник / А.Г. Маклаков. – СПб.: Питер, 2006

17. Мандель, Б.Р. Педагогическая психология: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. – М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. – 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=306830>
18. Ожиганова, М.В. Правовое обеспечение профессионального образования / М.В. Ожиганова, М.Г. Елисеева. – Екатеринбург: РГППУ, 2011
19. Островский, Э.В. Психология и педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс]. Э.В. Островский, Л.И. Чернышова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 381 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=398710>
20. Певцова, Е.А. Теория и методика обучения праву / Е.А. Певцова. – М.: Владос, 2003
21. Практикум по методике профессионального обучения: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Ю.А. Гречишников [и др.]. – Липецк: ЛГПУ, 2004
22. Профессиональная педагогика: учебник / под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. – М.: Ассоциация профессионального образования, 2010.
23. Самарцева, Е.И. Историческая эвристика: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Е.И.Самарцева Тула: ТулГУ 2004. Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/595106/page:1/page:30>
24. Силайчев, П.А. Планирование обучения в учреждениях профессионального образования: учебное пособие / Силайчев П.А. – М.: МГАУ, 2005
25. Симоненко, В.Д. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие / Симоненко В.Д. – М.: Вентана-Граф, 2005
26. Скакун, В.А. / Основы педагогического мастерства: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.А. Скакун. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. – 208 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-207-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=327687>
27. Скакун, В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / Скакун В.А. – М.: Форум – Инфра, 2007
28. Слостёнин В.А. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Слостёнин В.А. – М.: Академия, 2004.
29. Соколов, В. Н. Педагогическая эвристика: введение в теорию и методику эвристической деятельности: учебное пособие / Соколов. – М.: Аспект Пресс, 1995. – 255 с.
30. Тимофеева, Ю.Ф. Основы творческой деятельности. Эвристика. ТРИЗ: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Ф. Тимофеева. – М.: МПГУ, 2012. Часть 1. 368 с. ISBN 978-5-7042-2373-3 Режим доступа: http://uftim.ucoz.ru/load/osnovy_tvorcheskoy_deyatelnosti/osnovy_tvorcheskoy_deyatelnosti_fragmenty_knigi_2012/2-1-0-15
31. Торгашев, Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе: учебное пособие / Г.А. Торгашев. – [Электронный ресурс].

– 978-5-93916-255-5. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=518217>. М.: Российская академия правосудия. 2010. Электронный ресурс «znanium» - ВГАУ

32. Хуторской, А.В. Дидактическая эвристика. Теория и технология креативного обучения: учебное пособие / А.В. Хуторской. – М.: МГУ, 2003. – 416 с.

33. Хуторской, А.В. Эвристический практикум по основам педагогики: учебно-методическое пособие / А.В. Хуторской, А.Д. Король. – Гродно: ГрГМУ, 2010. – 184 с.

34. Щевелева, Г.М. Эвристика в сфере сервиса. Задачи и задания к практическим занятиям: учебное пособие / Г.М. Щевелева. – Старый Оскол: СТИ НИТУ «МИСиС», 2013. – 112 с.

35. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения: учебное пособие / Эрганова Н.Е. – М.: Академия, 2007