

Министерство сельского хозяйства РФ

**ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный
университет имени императора Петра I»**

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра конституционного и административного права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**для студентов, обучающихся по направлению
030900.62 - Юриспруденция
профиль 030902.62 Государственно-правовой**

**Воронеж
2013**

Составители:

доцент Бухтояров Н.И., старший преподаватель Струков К.В., старший преподаватель Щеглова С.А.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к печати на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 2 от 22.11.2013 г.) методической комиссии гуманитарно-правового факультета (протокол № 2 от 27.11.2013 г.).

Рецензент: к.ю.н., заведующий кафедрой уголовного права и уголовного процесса, доцент Ратникова Н.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Выбор и утверждение темы бакалаврской работы	9
3. Разработка календарного плана (плана-графика) и раз- вернутого плана бакалаврской работы	13
4. Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации для выполнения бакалаврской работы.....	16
5. Написание бакалаврской работы.....	18
6. Оформление бакалаврской работы	21
7. Отзыв научного руководителя и рецензия на бакалавр- скую работу	38
8. Защита бакалаврской работы	40
9. Оценка результатов защиты бакалаврской работы.....	44
Приложения	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По решению Ученого совета Университета (февраль 2013 г.), одним из видов итоговой аттестации выпускников по направлению 030900.62 – Юриспруденция, профиль 030902.62 Государственно-правовой, является защита выпускной квалификационной работы. Студенты выполняют выпускную квалификационную работу в форме бакалаврской работы независимо от формы обучения.

Бакалаврская работа студента - самостоятельное научное исследование.

Она должна представлять собой сочетание теоретического освещения темы с анализом нормативно-правовых документов и юридической практики. Бакалаврская работа свидетельствует об индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и практики, так и по исполнению.

Бакалаврская работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать общую и правовую культуру студента. Ответственность за достоверность материалов и суждений, изложенных в бакалаврской работе несет ее исполнитель.

Бакалаврская работа представляет собой в установленном университетом и выпускающей кафедрой порядке оформленные результаты самостоятельно проведенного студентом теоретического или экспериментального исследования актуальных проблем в области юриспруденции по специально определенной теме.

Настоящие методические указания предназначены для студентов по направлению 030900.62 – Юриспруденция, профиль 030902.62 Государственно-правовой всех форм обучения. Цель методических указаний заключается в регламентации процесса подготовки и защиты бакалаврской работы на всех этапах: от выбора студентом темы бакалаврской работы до его выступления на заседании государственной аттестационной комиссии.

Общие требования, предъявляемые к бакалаврской работе:

1. Актуальность и научно-практическая значимость.
2. Бакалаврская работа должна быть основана на действующих нормативных правовых актах и актуальных фактических материалах, полученных студентом в ходе производственной практики.
3. Самостоятельный характер и творческая оригинальность исследования.
4. Четкость и логичность изложения материала, его доказательность и достоверность.
5. Наличие обоснованных выводов, предложений и практически значимых рекомендаций.
6. Правильное оформление.

Выполняя бакалаврскую работу, студент демонстрирует способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, умение разрабатывать обоснованные предложения и практические рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области, уровень приобретенных им за время обучения теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи.

Целями выполнения бакалаврской работы являются:

1. Систематизация, расширение и закрепление теоретических и специальных знаний.
2. Овладение методами научного исследования при изучении разрабатываемых в бакалаврской работе проблем.
3. Приобретение, закрепление и развитие профессиональных навыков.
4. Определение уровня профессиональной подготовки студента.

В процессе подготовки бакалаврской работы студент решает следующие задачи:

1. Изучает соответствующие теме бакалаврской работы нормативные правовые акты, монографии, специальную литературу и материалы судебной практики.
2. Анализирует и систематизирует собранные материалы.
3. Осуществляет теоретическое обоснование, раскрытие содержания категорий, проблем и явлений по разрабатываемой теме.
4. Разрабатывает научно обоснованные выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в соответствующей области общественных отношений.
5. Определяет способы и методы совершенствования организации деятельности специалиста-юриста по конкретному направлению его профессиональной деятельности.

Для подготовки бакалаврской работы студенту назначается научный руководитель.

Руководители назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий с достаточной теоретической подготовкой.

В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения бакалаврской работы;
- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана бакалаврской работы, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной практики;
- консультирование студента по вопросам бакалаврской работы согласно установленному на семестр графику консультаций;

- постоянный контроль за сроками выполнения бакалаврской работы, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;

- составление задания на производственную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения бакалаврской работы;

- оформление отзыва на выполненную бакалаврскую работу;

- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- присутствие на заседании аттестационной комиссии при защите студентом бакалаврской работы.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам бакалаврской работы. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

Общее руководство выполнением студентами бакалаврских работ осуществляет выпускающая кафедра, которая:

1. Разрабатывает тематику бакалаврских работ исходя из особенностей профиля «Государственно-правовой».
2. Представляет студентам примерный перечень тем бакалаврских работ для ознакомления и выбора.
3. Назначает студентам научных руководителей и консультантов.
4. Обеспечивает студентов очной формы обучения базами производственной практики.
5. Вносит проект приказа по университету об утверждении тем бакалаврских работ и назначении научных руководителей.
6. Контролирует ход выполнения студентами бакалаврских работ.
7. Оказывает студентам в процессе выполнения бакалаврских работ научно-методическую, консультативную и организационную помощь.
8. Контролирует тематику и содержание представленных к защите бакалаврских работ на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам по направ-

лению 030900.62 – Юриспруденция, профиль 030902.62 Государственно-правовой.

9. Контролирует качество рецензирования бакалаврских работ.
10. Организует защиту бакалаврских работ.

В целях результативного и успешного его завершения студент обязан:

1. Соблюдать требования, установленные настоящими методическими указаниями.
2. Следовать указаниям и рекомендациям выпускающей кафедры и научного руководителя.
3. Соблюдать сроки выполнения бакалаврской работы, зафиксированные в календарном плане ее написания.
4. В течение периода выполнения бакалаврской работы систематически консультироваться с научным руководителем. Консультации проводятся с целью оказания своевременной помощи студенту в составлении развернутого плана бакалаврской работы, обеспечения грамотного изложения теоретического материала, обоснованного и аргументированного использования фактических материалов и другими целями, установленными научным руководителем. Консультации проводятся в соответствии с графиком, утвержденным научным руководителем, но не реже двух раз в месяц.
5. Систематически информировать научного руководителя о ходе выполнения бакалаврской работы с периодичностью, определенной научным руководителем.
6. Подготовить грамотное и аргументированное выступление перед государственной аттестационной комиссией на защите бакалаврской работы.

Завершенная бакалаврской работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю не позднее чем за две недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск бакалаврской работы к защите подписывает ее. Затем работа направляется рецензенту.

Заведующий кафедрой на основании представленной бакалаврской работы, отзыва руководителя, рецензии и текста доклада решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием в нем руководителя и студента. При отрицательном решении кафедры, служебная записка представляется декану факультета для подготовки представления на отчисление студента в связи с недопуском к защите бакалаврской работы.

Студент имеет право:

1. Выбрать тему бакалаврской работы из примерного перечня тем, утвержденного выпускающей кафедрой.
2. Предложить самостоятельно сформулированную тему с обоснованием целесообразности ее разработки.
3. Внести на выпускающую кафедру предложение о назначении научного руководителя исходя из определенной темы бакалаврской работы и учебной дисциплины, на основе содержания которой будет осуществляться исследование.

Бакалаврская работа защищается студентом на заседании государственной аттестационной комиссии.

Итоги защиты бакалаврских работ подводятся государственной аттестационной комиссией и обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Защищенная бакалаврская работа сдается в архив университета и хранится в течение 5 лет. Протокол заседания государственной аттестационной комиссии по защите бакалаврской работы сдается в архив университета и хранится 75 лет.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Выбор темы бакалаврской работы является важным этапом процесса ее подготовки. От выбора темы и точности ее формулировки во многом зависят содержание, эффективность и результаты деятельности студента по написанию и защите бакалаврской работы. Для того, чтобы грамотно выбрать или сформулировать тему бакалаврской работы, необходимо определить цель исследования (анализ, совершенствование, развитие, разработка рекомендаций и предложений, построение системы, выделение структурных элементов, содержательная характеристика и др.), предмет исследования (система норм, практика их реализации и др.) и объект исследования (общественные отношения в соответствующей сфере). На этапе выбора темы студенту целесообразно изучить литературу и фактические материалы по предполагаемой тематике исследования. Это позволит составить представление о состоянии научной и практической разработанности проблемы, более точно сформулировать тему, определить объект и предмет, временные рамки исследования, историографическую и источниковедческую базу бакалаврской работы.

Исходя из того, что основная цель производственной практики заключается в сборе фактических материалов для написания бакалаврской работы, желательно выбрать или сформулировать тему бакалаврской работы до прибытия на производственную практику.

Выбор темы может осуществляться по трем направлениям:

1. Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Студентам предлагаются темы бакалаврских работ по всем дисциплинам профессионального цикла профиля «Государственно-правовой». Перечень тем бакалаврских работ ежегодно обновляется выпускающей кафедрой с учетом развития юридической науки и практических потребностей. Выпускающая кафедра ежегодно утверждает

перечень тем бакалаврских работ, который не является исчерпывающим.

2. Студент самостоятельно выбирает тему бакалаврской работы, руководствуясь своими научными и практическими интересами, мнением научного руководителя, спецификой базы производственной практики. При выборе темы бакалаврской работы студентами заочной формы обучения должен учитываться характер их профессиональной деятельности. Студент выбирает тему на основе использования разработанной на выпускающей кафедре тематики бакалаврских работ исходя из особенностей профиля «Государственно-правовой».
3. Студент может предложить самостоятельно сформулированную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Обоснование целесообразности разработки предложенной темы бакалаврской работы студент осуществляет в ходе предварительных консультаций с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры.

Критериями при выборе темы бакалаврской работы являются:

1. **Актуальность.** Тема должна соответствовать современным научным представлениям о проблемах, требующих разрешения квалифицированными специалистами-юристами, и базироваться при этом на содержании конкретных учебных дисциплин, освоенных студентом.
2. **Новизна.** Студент должен выбрать или предложить ранее не исследованную или недостаточно разработанную тему, что позволит ему обеспечить достижение таких результатов исследования, которые будут отличаться творческой оригинальностью и характеризовать его личный вклад в разработку избранной тематики.
3. **Профессионально-практическая направленность и возможность практического применения в соответствии с профилем «Государственно-правовой».** Необходимо, чтобы бакалаврская работа имела четкую профессиональную ориентацию и соответствовала требованиям, предъявляе-

мым к дипломным работам. В ходе исследования изучаются практические проблемы, связанные с деятельностью юристов. Исследование избранной проблематики предполагает необходимость формулирования в бакалаврской работе обоснованных предложений и практических рекомендаций.

4. **Доступность информации по теме.** При выборе темы студенту необходимо удостовериться в наличии литературы, фактических материалов и других источников информации по избранной тематике, возможности доступа к ним.

Выбор темы бакалаврской работы должен осуществляться в ходе систематических консультаций студента с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры, научным руководителем и заведующим кафедрой. Недопустимо выполнение бакалаврской работы несколькими студентами на одну и ту же тему одновременно.

Выбрав или сформулировав и обосновав тему бакалаврской работы, студент обязан подать на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление об утверждении темы бакалаврской работы в двух экземплярах. Образец бланка заявления об утверждении темы бакалаврской работы приведен в приложении 1. Темы бакалаврских работ студентов утверждаются на заседании выпускающей кафедры, а затем - приказом по университету. После утверждения тем бакалаврских работ их изменение не допускается.

В течение 10 дней после утверждения темы бакалаврской работы студент совместно с научным руководителем разрабатывает задание по бакалаврской работе в двух экземплярах. Один экземпляр находится у студента, второй - у научного руководителя. Образец бланка задания по бакалаврской работе приведен в приложении 2. Задание по бакалаврской работе является основанием для разработки календарного плана написания и развернутого плана бакалаврской работы.

3. РАЗРАБОТКА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА (ПЛАНА-ГРАФИКА) И РАЗВЕРНУТОГО ПЛАНА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

После завершения предварительного изучения литературных и других источников, утверждения темы студент должен разработать план реализации своего творческого замысла, оформив его в виде календарного плана выполнения и развернутого плана бакалаврской работы.

В календарном плане фиксируются основные этапы выполнения бакалаврской работы, их продолжительность и сроки завершения, определяются даты и время для проведения консультаций с научным руководителем, а также устанавливается срок завершения подготовки бакалаврской работы и представления ее для проверки на выпускающую кафедру. При составлении календарного плана студенту следует уяснить содержание и последовательность изучения основных вопросов и проблем, требующих освещения в бакалаврской работе. Календарный план дисциплинирует студента и упорядочивает его деятельность по написанию бакалаврской работы. Он может быть составлен на основе примерного календарного плана написания бакалаврской работы (приложение 3). Учитывая сроки представления оформленной бакалаврской работы на выпускающую кафедру, при составлении календарного плана целесообразно предусмотреть резерв времени не менее 10 дней.

Развернутый план бакалаврской работы разрабатывается студентом на основании задания по бакалаврской работе в течение 10 дней после его получения. Составляя развернутый план, студент предопределяет научно-теоретический уровень и практическое значение бакалаврской работы.

В процессе разработки развернутого плана:

1. Конкретизируется направление исследования.
2. Детализируется и уточняется содержание вопросов и проблем, которые предполагается разрабатывать в бакалаврской работе

3. Определяется и уточняется наименование разделов бакалаврской работы.
4. Формируется примерный перечень источников, которые предполагается использовать при написании бакалаврской работы.

Развернутый план представляет собой рабочий документ, включающий такие разделы, как введение; основную часть, состоящую из двух или трех глав, которые, как правило, подразделяются на параграфы; заключение; приложения. Целесообразно, чтобы развернутый план был детальным и конкретным, что существенно повышает эффективность и результативность деятельности студента по выполнению бакалаврской работы. По мере необходимости в развернутый план могут вноситься изменения, так как научное исследование - это творческий поиск.

Введение должно содержать характеристику актуальности и новизны темы бакалаврской работы, степени ее разработанности в научной и специальной литературе. Во введении указываются объект и предмет исследования, цели, задачи и методы исследования.

В основной части развернутого плана бакалаврской работы в виде глав (параграфов) формулируется краткое содержание исследуемых студентом вопросов и проблем. Главы (параграфы) должны с максимально возможной полнотой характеризовать предмет исследования (исторически, формально, структурно, функционально и т.д.), и при этом они должны быть содержательно, тематически и логически взаимосвязанными. В первой главе освещаются методологические, теоретические и историко-правовые аспекты изучаемой проблемы. Во второй главе обычно раскрывается содержание и сущность явления или процесса, являющегося предметом исследования. Содержанием третьей главы, как правило, является анализ главных направлений деятельности квалифицированных специалистов-юристов, который основан на результатах изучения предмета исследования.

В заключении студент излагает результаты и выводы исследования, предлагает обоснованные практические рекомендации.

Разработанные студентом календарный план написания бакалаврской работы и ее развернутый план утверждаются науч-

ным руководителем. Календарный план и развернутый план должны быть взаимосвязаны по содержанию и срокам исследования. При составлении планов необходимо учитывать сложность и степень научной и практической разработанности избранной тематики. Календарный план и развернутый план могут корректироваться в зависимости от наличия литературных, фактических и других источников, хода выполнения бакалаврской работы, индивидуальных особенностей студента.

4. СБОР, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Руководствуясь календарным планом выполнения и развернутым планом, студент приступает к реализации следующего этапа выполнения бакалаврской работы, который заключается в сборе, анализе и обобщении первичных материалов, образующих основу бакалаврской работы.

Содержание бакалаврской работы должно характеризовать хорошее знание студентом нормативных правовых актов по теме исследования (Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и др.). При работе с источниками в первую очередь изучаются нормативные правовые акты, что позволяет сформировать объективное мнение исследователя относительно сущности разрабатываемых проблем. Проведение качественного исследования по государственно-правовой тематике невозможно без использования международных правовых актов и постановлений Конституционного Суда РФ. Целесообразна также иллюстрация отдельных аспектов разрабатываемой темы конкретными примерами из правоприменительной практики.

В процессе сбора исходных материалов студенту необходимо тщательно изучить монографии, фундаментальные труды, специальную литературу, статьи по избранной тематике исследования, новейшие публикации ведущих специалистов, что предполагает необходимость проведения самостоятельной исследовательской работы в библиотеке. Полученная информация систематизируется посредством составления библиографии изученных источников. Для этого студент может создать собственную картотеку, содержащую выписки из работ с указанием источника информации, что значительно облегчит анализ и обобщение первичных материалов, а также работу с фрагментами текста (перенос из одного параграфа в другой, вставку и т.д.). При наличии нескольких изданий монографии или специального литературного источника по определенной проблеме целесообразно избрать для изучения более позднее издание, которое отражает уже сформировавшуюся позицию автора.

Актуальную информацию по тематике исследования студент может получить, используя Internet-ресурсы, а также электронные справочные правовые системы. В случае использования полученных таким образом материалов требуется в обязательном порядке в тексте бакалаврской работы разместить ссылку на соответствующий Internet-ресурс или указать, что при написании бакалаврской работы была использована та или иная справочная правовая система.

Качество, объективность, доказательность бакалаврской работы, обоснованность выводов и предложений, практическая значимость рекомендаций во многом зависят от того, насколько полно, точно и грамотно подобраны, проанализированы и обобщены фактические материалы. Только изучение больших массивов фактов, их анализ и сопоставление позволяют выявить закономерности и основные тенденции развития исследуемого предмета или явления, его структуру, внутренние логические взаимосвязи. Приводимые в бакалаврской работе факты и статистическая информация должны быть достоверны. В бакалаврской работе студент должен изложить основные тенденции развития изучаемых процессов, подкрепляя выводы наиболее типичными примерами.

Как правило, студент осуществляет подбор источников самостоятельно. Научный руководитель санкционирует использование отобранных студентом источников и рекомендует источники по теме исследования.

Собранную информацию и исходные материалы необходимо тщательно проанализировать, самостоятельно выявляя и сравнивая при этом актуальные факты, сопоставляя точки зрения различных авторов, выделяя бесспорные и дискуссионные положения, обнаруживая повторения, противоречия. Полученные результаты требуется критически осмыслить, выразив собственное отношение к изученной проблематике. Отбрасывая все второстепенное и формулируя главное, студент в бакалаврской работе на основе обобщений должен сделать квалифицированные, научно обоснованные авторские выводы.

5. НАПИСАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Важнейшим требованием, предъявляемым к студенту в ходе написания бакалаврской работы, является соблюдение им творческой самостоятельности. Содержание бакалаврской работы не должно формироваться путем конспектирования одного, двух или нескольких источников. Дословное включение в бакалаврскую работу текста литературного или другого источника без обязательных в таких случаях кавычек и ссылок, или плагиат, запрещается.

При написании бакалаврской работы студенту целесообразно руководствоваться следующими требованиями:

1. Строго научный стиль изложения текста. Для научно изложенного текста свойственно отсутствие эмоциональной окраски и превосходных степеней.
2. Использование специальной юридической терминологии в соответствии с полученными знаниями по юридической технике.
3. Четкость выражения мыслей, точность и ясность формулировок, исключающих возможность двоякого или ошибочного толкования положений бакалаврской работы. Очень важно, чтобы были четко сформулированы основные положения исследования, а также выводы, практические предложения и рекомендации.
4. Строгое соблюдение логической последовательности при изложении положений исследования.
5. Доказательность и аргументированность основных положений и выводов исследования, научная и практическая обоснованность предложений и рекомендаций.
6. При написании текста глаголы должны употребляться от третьего лица множественного числа в неопределенно-личном значении: «представляется...», «нами установлено...», а не «мы установили...». Это будет подчеркивать участие в подготовке бакалаврской работы научного руководителя, непосредственно определяющего научно-теоретическое содержание и логику бакалаврской работы, а

также приверженность автора определенному научному направлению (школе).

7. Содержание используемых терминов, не связанных однозначно с определенными понятиями, освещенными в современной научной литературе, должно быть обязательно раскрыто.

Причины возникновения ошибок, следствием которых является низкий уровень научно-теоретического содержания бакалаврской работы и отсутствие ее практической значимости:

1. Выбор неактуальной темы.
2. Описательный характер работы.
3. Отсутствие в бакалаврской работе обобщений, выводов, предложений и рекомендаций.
4. Использование в ходе проведения исследования утративших актуальность фактических материалов.
5. Отсутствие аргументации основных положений бакалаврской работы или их слабая доказательность.
6. Необоснованность выводов, предложений и практических рекомендаций.
7. Нарушение логики изложения материалов исследования.
8. Публицистичность стиля текста бакалаврской работы.
9. Неправильное использование специальной юридической терминологии.

Причины возникновения ошибок, следствием которых является отклонение от темы бакалаврской работы:

1. Выход за рамки утвержденной выпускающей кафедрой тематики бакалаврских работ.
2. Несоответствие темы исследования требованиям, предъявляемым выпускающей кафедрой по конкретной учебной дисциплине.
3. Нечеткость и неясность формулировки темы бакалаврской работы.
4. Отсутствие детального плана написания бакалаврской работы.

5. Отсутствие творческой самостоятельности в работе, заключающиеся в переписывании текстов литературных и других источников (монографий, статей и т. д.), которые содержат близкую, но не относящуюся к теме исследования информацию.

Причины возникновения ошибок, связанных с плохой организацией научно-исследовательской деятельности студента:

1. Игнорирование рекомендаций профессорско - преподавательского состава кафедры по подготовке и написанию бакалаврской работы.
2. Неиспользование в процессе исследования настоящих методических указаний.
3. Отклонение от календарного плана написания и развернутого плана бакалаврской работы.
4. Нерегулярная и несистематическая работа по сбору, анализу, обобщению исходной информации, написанию текста бакалаврской работы.
5. Представление бакалаврской работы на рецензирование с нарушением сроков, установленных выпускающей кафедрой.
6. Неисполнение требований научного руководителя.
7. Отсутствие эффективного взаимодействия с научным руководителем и консультантом.

После того, как будет подготовлен первоначальный вариант текста бакалаврской работы, необходимо сдать его на проверку научному руководителю, а затем, с учетом полученных замечаний и пожеланий, доработать его до окончательного варианта.

6. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа должна быть оформлена с соблюдением установленных настоящими методическими указаниями требований. Она выполняется в одном экземпляре на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (ширина - 21 см., высота - 30 см., положение листа - книжное). Требуется компьютерная верстка текста бакалаврской работы. Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (кегель 14). Заголовки печатаются шрифтом Times New Roman (кегель 14), полужирным. Левое поле - 3 см., правое поле - 1 см, верхнее и нижнее поля – 2,5 см. Все страницы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа. Номера страниц на титульном листе, задании, календарном плане и содержании не ставятся. Страница, с которой начинается «Введение» - это пятая страница. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы начинать с новой страницы не следует. Нумерация страниц бакалаврской работы выполняется снизу по центру. В тексте не допускается сокращений слов (например, органы МСУ, правоотн-е), выделение курсивом, подчеркиванием, полужирным шрифтом.

При формировании списков внутри текста должна использоваться цифровая нумерация или маркеры в виде тире.

Объем бакалаврской работы зависит от таких факторов, как сложность и масштабность темы, хронологические рамки исследования, количество привлеченных источников, стиль изложения. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 030900.62 – Юриспруденция, профиль 030902.62 Государственно-правовой рекомендуемый объем бакалаврской работы составляет 50-55 страниц машинописного текста.

В структуру бакалаврской работы входят части, которые располагаются в определенной последовательности:

1. Титульный лист.
2. Задание
3. Календарный план
4. Содержание.

5. Введение.
6. Основная часть бакалаврской работы, содержащая главы (параграфы).
7. Заключение.
8. Список использованной литературы.
9. Приложения (на усмотрение студента и руководителя).

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 4.

В содержании указываются названия структурных частей бакалаврской работы (введение, названия глав (параграфов), заключение, список использованной литературы, приложения) с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во введении, объем которого не должен превышать 4-5 страниц, дается обоснование актуальности темы в теоретическом и практическом аспектах, формулируются цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, обосновывается его методология, характеризуются степень разработанности темы.

Основная часть бакалаврской работы содержит теоретические и практические положения исследования, разрабатываемые студентом на основе изучения действующего законодательства и практики его применения, научно-теоретических источников и фактических материалов по разрабатываемой теме.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. В первой главе, как правило, освещаются теоретические, историко-правовые и дискуссионные вопросы по разрабатываемой теме с обязательной формулировкой собственных выводов. Положения и выводы первой главы должны быть подкреплены и аргументированы ссылками на нормативные правовые акты, специальную литературу, монографии и другие источники.

При раскрытии теоретических вопросов студент должен продемонстрировать знание:

1. Исходных теоретических и методологических положений по теме исследования.

2. Основных тенденций и проблем, существующих в исследуемой области.
3. Нормативных правовых актов, литературы и других источников.
4. Степени теоретической разработанности темы.

Излагая теоретические положения, студент должен логически увязать их с другими структурными частями работы, в том числе и с практической.

Во второй главе анализируется практика и особенности правового регулирования в исследуемой области. Студент должен не только детально раскрыть особенности правового регулирования, но и критически осмыслить их на основе изучения собранного фактического материала, мнения научного руководителя (консультанта).

Третья глава посвящается анализу юридических аспектов практической деятельности. Результаты анализа являются базой, на основе которой разрабатываются выводы, предложения и практические рекомендации, предопределяющие прикладное значение бакалаврской работы. Бакалаврская работа обязательно должна содержать обоснованные и четко сформулированные студентом выводы, рекомендации и предложения. Основой для их разработки являются результаты проведенного студентом исследования нормативных правовых актов, научных источников, правоприменительной практики. Наибольшую ценность представляют рекомендации и предложения, которые имеют практическое значение, направлены на совершенствование правового регулирования в исследуемой области общественных отношений, повышение эффективности функционирования органов государственной власти, организаций, предприятий, учреждений.

Заключение объемом до 5 страниц содержит обобщенные выводы по теме исследования. В заключении четко и лаконично характеризуются выявленные в практике правового регулирования недостатки, приводятся теоретические выводы, формулируются практические предложения и рекомендации по устранению недостатков и совершенствованию деятельности объекта исследования, совершенствованию законодательства и практики его применения.

Список использованных при подготовке бакалаврской работы источников приводится после заключения и содержит перечень нормативных правовых актов, а также перечень изученной студентом специальной литературы.

Нормативные правовые акты располагаются в списке в порядке убывания юридической силы и в хронологической последовательности.

Перечень нормативных правовых актов формируется в следующем порядке:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Международные нормативные правовые акты.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Кодексы Российской Федерации.
5. Федеральные законы.
6. Указы Президента РФ.
7. Постановления Правительства РФ.
8. Нормативно правовые акты федеральных органов исполнительной власти и других государственных органов.
9. Конституции, Уставы и законы субъектов РФ.
10. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ.
11. Постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления пленумов Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.

В перечне нормативных правовых актов указываются полное название акта, дата его принятия, номер, а также источник официального опубликования (Российская газета, Собрание законодательства РФ).

Если с целью сравнительного анализа в работе использовались нормативные и другие правовые акты, утратившие силу, то их необходимо указывать с пометкой «не действует» или «утратил силу с ...» и размещать их в конце списка нормативных правовых актов.

Далее в тексте бакалаврской работы приводится перечень справочных и литературных источников в алфавитном порядке:

Специальная литература

1. Сборники документов, справочники с указанием места и года издания.
2. Монографии, научные публикации с указанием фамилий и инициалов авторов, места издания, издательства, года издания, общего количества страниц.
3. Журнальные и газетные публикации с указанием фамилий и инициалов авторов, печатного издания, года издания и страниц, на которых в данном издании расположена публикация.

Далее в тексте бакалаврской работы приводятся документы практики:

Материалы судебной и юридической практики

1. Постановления и решения судебных органов.
2. Архивные материалы с обязательным указанием архивов, фондов, описей и номеров дел.
3. Материалы организации (предприятия), на базе которых была подготовлена бакалаврская работа.

В перечень литературы включаются все источники, упоминаемые в тексте, а также те, которые были изучены студентом в ходе выполнения бакалаврской работы. Недопустимо включение в перечень сведений об источниках, неиспользованных студентом.

Правила оформления сносок и ссылок на использованные литературные источники

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и

пунктуальности ее автора – принципиально необходимых для государственного и муниципального служащего качествах.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т. е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.: ...» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы. Сноски оформляются:

- на тех страницах, где расположена цитата,
- имеют постраничную нумерацию,
- шрифт – 10 кегль,
- междустрочный интервал – единичный.

Пример оформления сносок на книги:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С. Комаров. – М.: Юриздат, 1999. – С. 17.

² Аяцков, Д.Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д.Ф. Аяцков, С.Ю. Наумов, Е.Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ ПАГС. – Саратов: ПАГС, 2001. – С. 58.

³ Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. – С. 115.

Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, то во второй сноске можно не повторять полностью его название, а ограничиться следующим:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С. Комаров. – М.: Юриздат, 1999. – С. 17.

² Там же. – С. 24.

Если тот же источник цитируется не на той же странице, то указывается его автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.»:

¹ Комаров, А.С. Указ. соч. – С. 43.

Сноски на газетные и журнальные статьи оформляются следующим образом:

¹ Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 4.

² Козырев, Г.И. Конфликты в организации / Г.И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2001. – № 2. – С. 142.

Правила оформления списка использованной литературы.

Важной составной частью бакалаврской работы является список использованной литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01. 07. 2004 г. введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт заменяет ГОСТ 7.1-84 и вносит существенные изменения в правила библиографического описания книг и статей, используемых при составлении списков литературы для научного исследования. Пол-

ный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost.htm>.

Сведения о нормативных актах должны включать его:

- наименование,
- вид,
- дату вступления в силу,
- источник официальной публикации.

Сведения о книгах должны содержать:

- фамилию и инициалы автора,
- заглавие книги (по титульному листу),
- место издания,
- издательство,
- год издания,
- количество страниц.

Описание статьи в сборнике должно включать следующие сведения:

- фамилию и инициалы автора,
- полное название статьи,
- название сборника,
- место издания,
- издательство,
- год издания,
- номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.

При описании статьи из журнала приводятся следующие данные:

- автор статьи,
- полное название статьи,
- название периодического издания,
- год издания,
- номер журнала,
- номера начальной и конечной страниц статьи.

Если приводится **описание статьи из газеты**, обязательными являются следующие элементы описания:

- автор статьи,
- полное название статьи,
- название газеты,
- год издания,
- дата выхода газеты.

Примеры оформления источников в литературе

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. – 21.01.2009. – № 7.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Российская газета. – 31.12.2001. – № 256.

3. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 21.06.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 51. – ст. 4831.

4. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 6. – ст. 439.

5. О реализации функций по организации формирования, размещения и исполнения государственного заказа на профес-

сиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих: постановление Правительства РФ от 17.04.2008 № 284 (ред. от 12.11.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 16. – ст. 1709.

6. О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.1988 № 15 // Российская газета. – 1998. – № 219.

7. В удовлетворении исковых требований об обращении взыскания на заложенное имущество на основании договора ипотеки отказано правомерно, поскольку требования об обращении взыскания на спорное здание заявлены истцом после прекращения ипотеки земельного участка, до прекращения залога земельного участка взыскание на спорный объект недвижимости обращено не было: постановление ФАС Уральского округа от 20.07.2009 № Ф09-4953/09-С6 по делу № А47-7641/2008-11ГК // СПС Консультант Плюс

Библиографические записи на однотомный документ

КНИГИ

... одного автора

Афони́на, С. В. Электронные деньги: учеб пособие / С. В. Афони́на. – СПб. [и др.]: Питер, 2001. – 120 с. – (Наука делать деньги).

Лангер, С. Философия в новом ключе: исслед. символики разума, ритуала и искусства / Сьюзен Лангер . – М.: Республика, 2000. – 287 с.

...двух авторов

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. - СПб.[и др.]: Питер, 2001. – 458 с.

Гильберт, Катарин. История эстетики / Катарин Эверетт Гильберт, Гельмут Кун . – СПб.: Алетея, 2000. – 653 с.

... трех авторов

Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи: стилист. слов. вариантов / Л. К. Граудина, В. Л. Ицкович, Л. П. Катлинская. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Наука, 2001. – 557 с.

Кучина, Л. И. Проблемы культуры в русской философии II половины XIX – начала XX веков: учеб пособие / Л. И. Кучина, Н. И. Ушакова, А. Я. Кожурин. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 89 с.

... четырех и более авторов

Внешний вектор энергетической безопасности России / Г. А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 333 с.

(стандарт допускает приводить имя первого автора со словами « и др.»)

Сборники произведений разных авторов

Американская цивилизация как исторический феномен: восприятие США в амер. западноевроп. и рус. обществ. мысли / Рос. акад. наук, Ин-т всеобщ. истории. – М.: Наука, 2001. – 493 с.

Феномен Петербурга: тр. Второй междунар. конф. (2000, СПб.) / отв. ред. Ю. Н. Беспалых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Сборники официальных документов

Государственная служба: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Словари, справочники

Большой китайско-русский словарь: ок. 120 000 сл. и словосочетаний / сост.: З. И. Баранова [и др.]. – 4-е изд., стер. – М.: Рус. яз., 2001. – 526 с. (в источнике информации приведены сведения о трех составителях)

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самосознания: хрестоматия / ред.- сост. Д. Я. Райгородский. – Самара: Бахрам. – М., 2000. - 670, [2] с.

Стандарт

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1 – 2003. – Введ. 2004-01–07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 62 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук [и др.]. – СПб.: Профессия, 2003. – 575, [1] с. – (Сер. Библиотека).

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 / Егоров Д. Н. – СПб.: Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 22.02. 03: утв. 24. 12.03 / Некрасов А. Г. – М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т. Д.

Викулина, С. В. Днепрова. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06. 10. 98, № 53913.

Электронный ресурс

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: электронная версия монографии / С. Г. Светуньков. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD – ROM).

Библиографическая запись на многотомные издания

Документ в целом

Коммерческое право: учеб пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»: в 2 ч. / А. Ю. Бушев [и др.] . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2002. – (Institutiones). – Ч. 1-2.

Безуглов, А. А. Конституционное право России: в 3 т.: учебник для юрид. вузов (полный курс) / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1- 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1-2.

Если в научной работе использовался только конкретный том (выпуск, часть и т.д.) многотомного издания, на него составляется библиографическая запись по схеме записи на однетомный документ.

В записи приводят общее заглавие многотомного документа, номер тома и его частное заглавие (если оно имеется), разделяя их точками.

Отдельный том многотомного издания

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии / Л. И. Абалкин. – М.: Экономика, 2000. – 799 с. – (Труды Вольного экономического общества России).

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]. – М.: Юристь, 2001. – (Institutiones).

Библиографическая запись на составную часть документа

Статьи

... одного автора

Закиров, Р. З. Малое и среднее предпринимательство Хакасии: роль банковского сектора // Деньги и кредит. – 2003. - № 9. - С. 22 – 27.

Сухов, С. В. Онтология управления организациями // Менеджмент в России и за рубежом. - 2003. - № 5. - С. 61-68.

... двух авторов

Круглов, В. В. Малое и среднее предпринимательство на Севере и Юге Италии во второй половине XX в. / Круглов В. В., Воропаева Е.В. // Известия / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 2003. - № 1 (33). - С. 136-148.

Семыкина, Л. Н. Учет расходов на оплату труда в отечественной и международной практике / Л. Н. Семыкина, О. И. Косинова // Междунар. бухгалтер. учет. - 2003. - № 9 (57). - С. 28-33.

... трех авторов

Повозкова, Е. А. Информационная система электронного обучения, консультирования и контроля знаний « Кодекс» / Е. А. Повозкова, А. В. Никифоров, М. Л. Смирнов // НТИ. Сер. 1, Организация и методика информ. работы. - 2003. - № 3. - С. 25- 32.

... четырех и более авторов

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М. Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. - 2003. - № 9. - С. 28-31.

Электронный ресурс

Малютин, Р. С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы [Электронный ресурс] // БИКИ. 2004. № 1. Режим доступа: <http://www.vniki.ru>.

Орлов, А . А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: тезисы докл. междунар. науч.- практ.

конф., 26-28 сент. 2000 / Тульский гос. пед. ин-т. Тула, 2001. С. 9-10. Режим доступа: [http:// www.oim.ru](http://www.oim.ru).

Правила оформления приложений

Приложения следует оформлять как продолжение бакалаврской работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и собственной, т.е. не продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Приложение 9). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Нарушение установленных настоящими методическими указаниями правил оформления бакалаврской работы влечет за собой возникновение ошибок, причинами которых являются:

1. Несоблюдение установленных требований, предъявляемых к объему бакалаврской работы, стилистике текста, нумерации страниц, переносу строк и др.
2. Нарушение порядка оформления обязательных элементов структуры бакалаврской работы (титульного листа, содержания, введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и приложения).
3. Неправильное оформление справочного аппарата, подстрочных сносок.
4. Недостаточное использование иллюстративных материалов (схем, графиков и др.).
5. Неисправленные ошибки и опечатки, неаккуратность и низкая культура оформления работы.
6. Нарушение правил компьютерного набора. К частому нарушению правил компьютерного набора относится отбивка знаков препинания от предыдущего текста, что может вызвать их перенос на следующую строку (допускается отбивать от текста только вопросительный знак и только «неразрывным» пробелом, исключаяющим растяжку и разрыв при переносе). Не следует отбивать от цифр знаки процента, градуса, минуты, секунды. Одним «неразрывным» пробелом цифры отбиваются от символов «№» и «§». Дефис пробелами не отбивается. Тире отбивается пробелами с двух сторон, за исключением сочетаний, имеющих смысл «от... и до...» (2006-2007 гг.).

Ошибки, допущенные студентом при оформлении бакалаврской работы, способствуют созданию неблагоприятного впечатления об авторе и работе и могут оказать влияние на оценку бакалаврской работы при ее защите. Оформляя бакалаврскую работу, студент обязан выявить и устранить ошибки, отредактировать текст, сверить с первоисточниками цитаты, статистические сведения и фактические материалы, проверить правильность оформления работы.

Бакалаврская работа должна быть переплетена с левой стороны типографским способом в твердый переплет. После завершения оформления студент должен подписать бакалаврскую работу на последней странице заключения. Подготовленная и оформленная Бакалаврская работа представляется студентом за 14 дней до даты защиты на выпускающую кафедру.

7. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИЯ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Научный руководитель осуществляет окончательную проверку содержания работы, подписывает ее в соответствующей графе титульного листа и дает на нее письменный отзыв. При подготовке отзыва научный руководитель основное внимание уделяет тому, насколько глубоко и компетентно студент раскрыл в своей работе вопросы и проблемы темы, насколько работа носит самостоятельный исследовательский характер и имеет практическое значение.

В отзыве научного руководителя содержится оценка:

1. Качества выполнения и оформления бакалаврской работы.
2. Степени творческой самостоятельности студента, применения в ходе подготовки работы научных методов исследования.
3. Доказательности и аргументированности основных положений работы.
4. Обоснованности выводов и практической значимости рекомендаций.
5. Степени знаний нормативных правовых актов, литературы и других источников по разрабатываемой тематике, проявленных студентом в ходе исследования.
6. Элементов исследовательского и (или) экспериментального характера.
7. Достоинств и недостатков бакалаврской работы.
8. Степени соответствия работы установленным требованиям.
9. Общего уровня теоретической и практической подготовки студента.

В заключительной части отзыва научный руководитель излагает мнение о допуске бакалаврской работы к защите и возможности присвоения выпускнику квалификации специалиста. Образец бланка отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу студента приведен в приложении 5.

После ознакомления студента с содержанием отзыва научного руководителя Бакалаврская работа передается заведующему

кафедрой для решения вопроса о назначении рецензента с целью получения объективной оценки качества выполнения студентом бакалаврской работы. Рецензентами могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета (за исключением преподавателей и сотрудников кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа) и других высших учебных заведений, специалистов-практиков и сотрудников научных учреждений. Подпись внешнего рецензента должна быть заверена в установленном порядке.

Представление работы на рецензирование должно осуществляться не позднее, чем за семь дней до даты защиты.

В рецензии содержится оценка:

1. Актуальности темы и ее соответствия содержанию работы.
2. Степени раскрытия в бакалаврской работе исследованных студентом вопросов и проблем.
3. Исследовательской направленности работы.
4. Количества и качества использованных в ходе подготовки теоретических и фактических материалов.
5. Обоснованности выводов, предложений и практических рекомендаций, приводимых в работе.
6. Стиля изложения текста работы.
7. Достоинств и недостатков бакалаврской работы.
8. Общего уровня профессиональной подготовки студента и возможности присвоения ему квалификации специалиста.

Образец бланка рецензии приведен в приложении 6.

Студент вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает аттестационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

Рецензия представляется на выпускающую кафедру вместе с бакалаврской работой. С содержанием рецензии знакомятся студент и его научный руководитель.

8. ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Защита бакалаврской работы проходит публично на заседании государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора университета. Студент представляет бакалаврскую работу, отзыв руководителя и рецензию на кафедру не менее чем за два дня до защиты. Представление бакалаврской работы в аттестационную комиссию организует заведующий кафедрой. Бакалаврская работа, отзыв научного руководителя и рецензии предварительно изучаются членами государственной аттестационной комиссии, после чего на заседании выпускающей кафедры обсуждается вопрос о допуске студента к защите бакалаврской работы. В случае, если члены государственной аттестационной комиссии, научный руководитель и (или) заведующий выпускающей кафедрой не считают возможным допустить студента к защите бакалаврской работы, то вопрос о допуске рассматривается на заседании выпускающей кафедры с обязательным участием научного руководителя и студента.

График и расписание работы государственных аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы аттестационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГАК и завизированное деканом факультета, утверждается ректором Университета или проректором по учебной работе, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позднее чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

К защите бакалаврской работы допускаются студенты:

1. Полностью выполнившие требования учебного плана по направлению 030900.62 – Юриспруденция, профиль 030902.62 Государственно-правовой.
2. Успешно сдавшие предусмотренные учебным планом зачеты, семестровые и государственные экзамены.
3. Прошедшие производственную практику и сдавшие зачет по производственной практике на положительную оценку.

4. Представившие к защите подготовленную и оформленную согласно установленным требованиям бакалаврскую работу.
5. Получившие положительный отзыв научного руководителя и имеющие рецензию на бакалаврскую работу.

Если выпускающей кафедрой принимается решение о допуске студента к защите, то бакалаврская работа подписывается заведующим кафедрой в соответствующей графе титульного листа.

Защита бакалаврской работы является важнейшим завершающим этапом обучения студента. В ходе защиты студент должен продемонстрировать глубокие знания разработанной в исследовании проблематики и способность мобилизовать их при обсуждении современных актуальных проблем теории и практики по направлению 030900.62 – Юриспруденция, профиль 030902.62 Государственно-правовой, навыки ведения дискуссии, самостоятельность и оригинальность мышления, умение аргументировано и четко отвечать на вопросы членов государственной аттестационной комиссии.

В процессе подготовки к защите студенту необходимо:

1. Изучить специальную литературу, ознакомиться с новейшими исследованиями и фактическими материалами по теме бакалаврской работы.
2. Получить ответы на сложные и дискуссионные вопросы по теме исследования у научного руководителя и консультанта.
3. Подготовить раздаточный материал для каждого члена государственной аттестационной комиссии (по решению студента и научного руководителя).
4. Подготовить текст доклада, который будет сделан студентом членам государственной аттестационной комиссии на защите бакалаврской работы.

В раздаточном материале должно быть отражено краткое содержание бакалаврской работы, приведены наглядные материалы, иллюстрирующие выводы и предложения, излагаемые в докладе.

В раздаточном материале указывается:

1. Цель бакалаврской работы.
2. Актуальность темы бакалаврской работы и ее научная разработанность.
3. Характеристика структуры бакалаврской работы, методов исследования (анализ практической деятельности, изучение документов, личные беседы и т.п.), объекта и предмета исследования.
4. Важнейшие выводы и практические рекомендации.
5. Перечень и краткая характеристика иллюстративных материалов.

Объем раздаточного материала - 7-10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. Раздаточный материал составляется и подписывается студентом, а затем визируется научным руководителем.

Образец оформления титульного листа раздаточного материала приведен в приложении 7.

В тексте доклада обязательно должны быть указаны:

1. Фамилия, имя, отчество докладчика.
2. Название темы бакалаврской работы.
3. Фамилия, имя, отчество научного руководителя.
4. Актуальность, значимость и новизна темы, ее обоснование.
5. Основные результаты исследования, выводы, предложения и практические рекомендации, разработанные студентом.

Объем доклада - 3-5 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

Защита бакалаврской работы проходит в следующем порядке:

1. Председатель государственной аттестационной комиссии (заместитель председателя комиссии) объявляет о защите бакалаврской работы, называя при этом: фамилию, имя, отчество студента; фамилию, имя, отчество научного руководителя и рецензента. Затем председатель комиссии кратко докладывает о содержании представленных выпускником

документов; сообщает об отзывах; зачитывает справки о внедрении результатов исследования (при их наличии).

2. Председатель комиссии предоставляет слово студенту, который выступает с докладом продолжительностью до 5 минут. Доклад излагается студентом четко и доходчиво, и, при необходимости, иллюстрируется схемами, таблицами, диаграммами и др.
3. Члены государственной аттестационной комиссии задают студенту вопросы по существу исследования. Так как защита является публичным мероприятием, то вопросы студенту могут задавать и другие присутствующие на защите лица (научный руководитель студента, преподаватели и студенты университета и др.).
4. Студент отвечает на вопросы членов государственной аттестационной комиссии. Качество ответов на вопросы, их полнота влияют на оценку бакалаврской работы комиссией. Ответы на вопросы должны быть четкими, лаконичными и содержательными.
5. Научный руководитель выступает с отзывом на бакалаврскую работу студента. В случае отсутствия руководителя отзыв оглашается секретарем, председателем или одним из членов государственной аттестационной комиссии.
6. Секретарь (председатель или один из членов государственной аттестационной комиссии) оглашает содержание рецензии.
7. Любое из присутствующих на защите лиц может выступить с замечаниями по существу положений бакалаврской работы, изложить свое мнение о исследованной студентом теме.
8. Студенту предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии. Свое несогласие с отдельными замечаниями, которые содержатся в отзыве и рецензии студент должен обосновать и аргументировать.

Продолжительность защиты бакалаврской работы студента не должна превышать 30 минут.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Бакалаврская работа оценивается комиссией на оценку «отлично» в случае, если:

1. Тема бакалаврской работы является актуальной и отличается новизной.
2. Бакалаврская работа выполнена на высоком научно-теоретическом и методологическом уровне.
3. Бакалаврская работа является творчески самостоятельным и оригинальным.
4. Цель исследования достигнута, а задачи - решены.
5. Бакалаврская работа полностью соответствует установленным требованиям (по содержанию, оформлению, стилю текста и др.).
6. Основные положения бакалаврской работы четко сформулированы, аргументировано и всесторонне раскрыты.
7. Экспериментальная часть исследования выполнена корректно.
8. Разработанные студентом выводы, предложения и рекомендации имеют практическое значение.
9. Результаты исследования основаны на достоверных источниках информации, актуальном фактическом материале.
10. Бакалаврская работа выполнена и представлена к защите в установленные сроки.

11. На бакалаврскую работу получены положительные отзывы и рецензии.
12. Доклад и ответы студента по существу исследования на вопросы в ходе защиты были содержательными, четкими и убедительными.

Бакалаврская работа оценивается на оценку «хорошо» в случае, если:

1. В целом бакалаврская работа выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне.
2. Тема бакалаврской работы актуальна, соответствует требованиям, предъявляемым выпускающей кафедрой, и проблематике конкретной дисциплины.
3. Цель исследования достигнута, задачи решены.
4. Студент достаточно четко сформулировал, относительно полно раскрыл и обосновал основные положения бакалаврской работы.
5. Выводы, предложения и рекомендации сформулированы студентом в результате последовательных логических рассуждений и имеют практическую значимость.
6. В целом бакалаврская работа соответствует установленным требованиям, но в содержании, структуре и оформлении имеются незначительные недостатки.
7. Использованные при выполнении исследования источники достаточно разнообразны.
8. Бакалаврская работа выполнена и представлена к защите в установленные сроки.
9. На бакалаврскую работу получены в целом положительные отзывы и рецензии.
10. Доклад студента на защите был достаточно четким и содержательным, а ответы на вопросы - по существу и убедительными.

Бакалаврская работа оценивается на оценку «удовлетворительно» в случае, если:

1. Бакалаврская работа выполнена на недостаточно высоком научно-теоретическом и методологическом уровне.
2. Цели и задачи исследования полностью не достигнуты.

3. Тема бакалаврской работы актуальна, но недостаточно раскрыта студентом.
4. Имеются существенные недостатки в содержании, структуре и оформлении бакалаврской работы.
5. Бакалаврская работа не в полной мере соответствует установленным требованиям.
6. Основные положения бакалаврской работы раскрыты, но недостаточно обоснованы.
7. Выводы, предложения и рекомендации сформулированы нечетко.
8. Проводя исследование, студент проявил относительную творческую самостоятельность, ограничившись изучением лишь нескольких теоретических и фактических источников.
9. Бакалаврская работа выполнена и представлена к защите с некоторыми отклонениями от установленных сроков.
10. Бакалаврская работа получила преимущественно положительную оценку в отзыве и рецензии.
11. Доклад студента на защите был относительно содержательным, ответы на вопросы недостаточно убедительными и аргументированными.

Бакалаврская работа оценивается комиссией на оценку «неудовлетворительно» в случае, если:

1. Бакалаврская работа не соответствует установленным требованиям.
2. Цель исследования не достигнута, а задачи не решены.
3. Студент не раскрыл и четко не сформулировал основные положения бакалаврской работы.
4. В содержании, структуре и оформлении бакалаврской работы имеются серьезные ошибки.
5. Бакалаврская работа не является результатом самостоятельного творческого исследования, представляя собой плагиат.
6. Использованные источники малочисленны и однообразны.
7. Отзыв и рецензия на бакалаврскую работу являются отрицательными.
8. При удовлетворительно подготовленной бакалаврской работе студент на защите не сумел четко и грамотно ответить на вопросы членов государственной аттестационной комиссии

и продемонстрировать достаточно знаний для получения положительной оценки.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» на защите бакалаврской работы может послужить каждый в отдельности из приведенных критериев.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Университета.

Ректору ВГАУ проф. Котареву В.И.
от студента (ки) _____ курса
специальности 030501 «Юриспруденция»
Факультета _____
Ф.И.О. _____
шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломный проект (работу)
по кафедре: _____
на тему: _____

Подпись студента _____ (дата) _____

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Подпись руководителя: _____ (дата) _____

Заведующий кафедрой: _____ (дата) _____

В приказ: утвердить тему и руководителя

Декан факультета _____ (дата) _____

**ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный
аграрный университет имени императора Петра I»**

Кафедра: права и правоохранительной
деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

_____ 20__ г.

Факультет: Гуманитарно-правовой

Зав. кафедрой

Специальность: Юриспруденция

ЗАДАНИЕ

по бакалаврской работе студента
Иванова Ивана Ивановича

1. Тема работы:

« _____ »
_____»

утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта: _____ 20__ г.

3. Исходные данные к бакалаврской работе:

4. Содержание бакалаврской работы: _____

5. Консультанты по проекту:

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание вы- дал	Задание принял

6. Дата выдачи задания: _____ 20__ г.

Руководитель

Ф. И. О.

Задание принял к исполнению

Иванов И.И.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВПО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Кафедра конституционного и административного права

Допустить к защите
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**на тему: «Конституционные основы деятельности прокуратуры
Российской Федерации»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ: студент 1 группы
5 курса гуманитарно-правового факультета
по специальности 030501.65 «Юриспруденция»
Иванов Иван Иванович

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____
(подпись)

Воронеж - 20__

ОТЗЫВ

**о работе над бакалаврской работой дневного отделения
гуманитарно-правового факультета
ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»**

Иванова Ивана Ивановича

Тема бакалаврской работы: Конституционные основы деятельности прокуратуры
Российской Федерации

Объем дипломного проекта: 68 страниц, 22 таблицы, 4 рисунка

Исходные материалы для разработки проекта, их полнота и достоверность:

При написании бакалаврской работы использовались нормативные правовые акты, монографические и диссертационные исследования, научные статьи, учебные издания, постановления Конституционного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ, материалы судебной практики.

Отношение студента к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.)

Во время написания работы Иванов И.И. проявил способности к самостоятельному проведению экономических исследований, отличался большим трудолюбием, инициативностью, способностью творчески применять полученные знания в научных исследованиях.

Владение методикой обоснования принятых решений

В бакалаврской работе Ивановым И.И. были использованы различные методы юридических исследований. А именно: диалектический метод познания социальных процессов и явлений, формально-логический, исторический, сравнительно-правовой метод, а также системный анализ, имеющий универсальный характер и выступающий связующим звеном между различными областями общественных наук.

Выполнение задания на разработку проекта, наличие элементов научных исследований

Поставив весьма важную и актуальную цель, выделив круг вопросов для достижения этих целей, Иванов И.И. на протяжении всей работы методично и скрупулезно старался доводить их до практически значимых решений. Используя совокупность обозначенных в работе методов, он получил возможность довольно основательно разобраться в современном состоянии как теоретической, так и практической разработанности избранного им круга вопросов и предложить ряд оригинальных практически значимых решений по совершенствованию действующего законодательства.

Соблюдение действующих инструкций, ГОСТов, СНИПов, аккуратность исполнения проекта

При оформлении бакалаврской работы соблюдены все действующие инструкции ГОСТы, СНИПы и т.д. Текст проекта набран и распечатан на персональном компьютере.

Оценка общей и специальной подготовки дипломника

В ходе работы над дипломным проектом Иванов И.И. проявил основательные знания по юридическим вопросам.

Практическая значимость проекта и возможности внедрения его в производство

Выполненная работа имеет определенную практическую значимость, которая состоит в том, что теоретические выводы, предложенные методы и практические рекомендации, могут быть использованы в правоприменительной практике.

Заключение о присуждении квалификации юрист по специальности

Считаю, что Иванов И.И. заслуживает присвоения квалификации бакалавра по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, профиль 030902.62 Государственно-правовой.

Руководитель:

Доктор юридических наук, профессор кафедры права и правоохранительной деятельности Воронежского госагроуниверситета имени императора Петра I

Петров П.П.

подпись

Дата

Рецензия

**на дипломный проект (работу) студента заочного отделения
гуманитарно-правового факультета
ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»**

Иванова Ивана Ивановича

Тема бакалаврской работы: Конституционные основы деятельности прокуратуры Российской Федерации

Объем бакалаврской работы: 79 страниц.

Актуальность темы бакалаврской работы и соответствие выданному заданию

Актуальность бакалаврской работы заключается в том, что сегодняшнее развитие экономики требует от законодателя предоставления таких правовых норм, которые бы адекватно регулировали оборот предприятий как имущественного комплекса, устранив при этом имеющиеся коллизии. Особую актуальность вызывают вопросы состава предприятия и защиты прав кредиторов отчуждателя предприятия.

Содержание бакалаврской работы

Бакалаврская работа состоит из введения, двух глав, выводов и предложений, списка использованной литературы.

В первой главе – "Предприятие как вид недвижимого имущества по гражданскому законодательству" – исследуются понятие, характеристика и состав предприятия.

Во второй главе – "Гражданско-правовое регулирование оборота предприятия" – исследуются виды и формы сделок с предприятиями, а также отдельное внимание уделяется защите прав кредиторов.

Полнота использования в бакалаврской работе литературных источников, нормативно-правовых актов и материалов судебной практики

При написании работы было использовано достаточное количество нормативно-правовых актов, материалов судебной практики и литературных источников как учебного, так и научного характера, позволивших автору продемонстрировать основные направления развития доктрины по обозначенным вопросам. При написании бакалаврской работы было использовано 73 литературных источника законодательного, нормативного, справочного и научного характера.

Следует отметить прикладной характер работы, во многом определяющий ее практическую ценность.

Положительные стороны дипломного проекта с выделением элементов научных исследований студента

В бакалаврской работе рассмотрена правовая категории «предприятие» с учетом современного развития цивилистики, выявлены недостатки и приведены соответствующие предложения по совершенствованию практики применения гражданско-правовых

норм регулирующих оборот предприятий, а также сделаны попытки формулирования необходимых сегодня гражданско-правовых норм.

В качестве положительных моментов бакалаврской работы можно отметить следующее:

1) Достаточно глубоко рассмотрены теоретические основы определения предприятия в качестве объекта гражданских прав.

2) Студент показал в работе умелое сочетание знаний гражданского законодательства, судебной практики и цивилистической доктрины.

3) Прикладной характер выводов и предложений.

Автор справился с поставленной задачей, изложив материал в строгом соответствии с планом бакалаврской работы, доказал умение логически мыслить, четко и последовательно излагать свои мысли. Суждения автора доступны для восприятия, ему удалось аргументировать свои выводы.

Недостатки бакалаврской работы:

1) Не рассматриваются все возможные сделки с предприятием.

2) Иногда автор формулирует выводы не в краткой форме.

Оценка теоретической и специальной подготовки дипломника:

Судя по рецензируемой работе, Иванов И.И. имеет высокий уровень как теоретической, так и специальной подготовки, поскольку он успешно справился с поставленной задачей, проявил творческие и научно-исследовательские способности.

Общая оценка бакалаврской работы отлично

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присуждения ему квалификации

Дипломник Иванов И.И. вполне подготовлен к самостоятельной работе и заслуживает присвоения квалификации юрист по специальности 030501.65 «Юриспруденция»

Рецензент: к.ю.н., доцент кафедры «Гражданского и трудового права» Воронежского института МВД России Сидоров С.С.

25 января 2012 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВПО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Кафедра конституционного и административного права

Раздаточный материал к бакалаврской работе

**на тему: «Конституционные основы деятельности
прокуратуры Российской Федерации»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ: студент 1 группы
5 курса гуманитарно-правового факультета
по специальности «Юриспруденция»

Иванов Иван Иванович

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____
(подпись)

Воронеж - 20 ____