

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I

Экономический факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации изучения дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПРЕДПРИЯТИЕМ

для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02
«Менеджмент», профиль «Аграрный менеджмент»
(очного и заочного обучения)

Воронеж
2017

Составители: Сабетова Т.В.

Рецензенты:

д.э.н., профессор Л.А.Запорожцева

Одобрена и рекомендована к изданию решением кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол №11 от «14» июня 2017 г.) и методической комиссией экономического факультета Воронежского государственного аграрного университета (протокол №4 от «29» июня 2017 г.).

ВВЕДЕНИЕ

Программа курса «Управление и контроль предприятием» предназначена для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 380402 «Менеджмент».

Объект изучения курса «Управление и контроль предприятием» – отношения управления на предприятиях и методы контроля различных аспектов деятельности фирм.

Цель изучения данной дисциплины – научить студента основным принципам рационального управления всеми аспектами деятельности предприятия с использованием обоснованных методов и показателей контроля.

Основные задачи дисциплины: дать студентам представление

- о сущности, задачах, функциях управления предприятием;
- о функциях и должностных обязанностях руководителей разных уровней;
- об основных показателях, характеризующих деятельность предприятия и управленческих процессов;
- об основных функциях службы контроллинга.

Место дисциплины в структуре ОП.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП. Изучается в первом семестре.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: - основы управления предприятием, теоретические основы контроля, основные риски, сопровождающие управленческую деятельность Уметь: - принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах Иметь навыки: - навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: - основы самоменеджмента Уметь: - организовывать трудовой процесс - организовывать работу по самообразованию Иметь навыки: - использования и развития творческого

		потенциала личности (как собственные, так и других людей)
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры управления и принципы их построения - виды и методы контроля - методы планирования деятельности предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - намечать пути совершенствования деятельности предприятия <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки экономической оценки управленческих решений и их реализации
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности стратегического развития организаций - требования к стратегическим планам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать долгосрочные управленческие решения на основании опыта и прогнозов <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования стратегических управленческих решений
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию экономических агентов - виды и типы рынков - методические основы стратегического анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и методики анализа рыночной среды <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения отдельных элементов экономического и стратегического анализа деятельности предприятия

1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие сведения

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. А при текущем и итоговом контроле знаний удельный вес субъективных критериев у каждого преподавателя довольно высок. Следует помнить, что лекция – это не монолог преподавателя. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только Вам, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции. Несмотря на то, что каждому студенту предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса. Чтение лекций осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

1.2. Особенности освоения отдельных тем

Тема 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Термин «Управление», сущность управления, классификации управления. Социальное управление и его отличие от остальных типов управления. Этапы управленческой деятельности.

Цель и задачи менеджмента в рамках организации. Виды менеджмента. Функциональные разновидности менеджмента: организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, инновационный, маркетинг-менеджмент, менеджмент персонала и т.д.

Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления, ступени и звенья, их характеристика, взаимосвязь структуры управления и функций управления. Факторы, влияющие на формирование структуры управления. Основные виды и сферы применения структур управления. Принципы и последовательность формирования структур управления, «первичность» функций управления и «вторичность» структур управления. Организационное построение производства как важнейший фактор

формирования структур управления.

Типы структур управления по признакам: ступенчатости, организационного построения производства, компетенции. Их характеристика. Линейные, функциональные, комбинированные, матричные, программно-целевые, дивизиональные структуры управления и структуры управления по продукту и предмету. Формальные и неформальные структуры управления.

Понятие и структура экономического механизма управления, основные элементы и их взаимосвязь. Составные части механизма управления: ценовой, финансовый, кредитный, налоговый, материального стимулирования труда и производства, денежного обращения, экономических связей по обеспечению производства и сбыта продукции.

Организационный механизм хозяйствования, его сущность и содержание. Сущность и содержание системы организационного регулирования хозяйственной деятельности.

Сущность воспитательных методов управления. Диапазон их применения. Основания и источники морали в организации. Методы воспитательного воздействия. Моральное стимулирование. Социальное планирование. Социальная преемственность. Социальная профилактика.

Тема 2. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Понятие системы и системности. Связи в системе. Элементы и подсистемы системы, их взаимосвязи, свойства и функции. Структура систем. Синергетический эффект в системе, эмерджентность. Классификация структур. Характеристики структур. Закрытые и открытые системы. Обратная связь в системах.

Социальные системы. Система управления. Взаимосвязи системы управления. Принципы построения системы управления. Характеристики системы управления. Механизм управления. Признаки эффективности системы управления.

Общие и специфические функции менеджмента. Функции отделов и подразделений управленческой структуры. Естественные функции менеджмента. Отрицательные функции: несвойственные, дублирующие, бесполезные, вредные.

Управленческий труд и его особенности. Типы управленческого труда. Управляющее воздействие. Аспекты управленческого труда. Последовательность управленческих действий.

Управленческие работы, их суть и классификации Управленческие операции. Управленческие процедуры.

Менеджер и его роль в организации. Роли менеджера в организации. Ответственность менеджеров. Новые роли и функции менеджеров в современном обществе и бизнесе.

Тема 3. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Понятие «документ». Виды и группы документов в организации. Правила

оформления основных видов документов.

Понятие и организация документооборота в организации. Электронный документооборот и программные продукты, позволяющие его организовать.

Тема 4. ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Понятие, структура, иерархия и ранжирование целей.

Программно-целевое управление коммерческими организациями. Практика управления по результатам, как средство достижения целей. Управление по стратегическим направлениям.

Понятие управленческого решения, их типы. Требования к принятию управленческих решений в условиях рыночных отношений.

Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления производством. Основные показатели качества управленческих решений.

Понятие, сущность и значение стратегического управления. Стратегия и ее элементы. Стратегии функционирования фирмы. Методы портфельного анализа и формирования стратегий.

Система работы с кадрами и ее элементы: планирование потребности в кадрах предприятия, подбор, расстановка, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, организация резерва кадров, воспитательная работа. Программы занятости населения и организации работы с биржей труда.

Тема 5. АНАЛИЗ И УЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Экономические показатели деятельности предприятия, наличия и использования разных групп ресурсов, масштабы деятельности, доля рынка, выручка и прибыль.

Основы теории бухгалтерского учета. Правило двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет. Управленческий учет.

Тема 6. КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Рационализация управления производством. Совершенствование управления. Процесс рационализации управления. Этапы данной работы. Рациональная организация производства. Рационализация методов управления.

Понятие эффективности управления. Эффективность производства как критерий эффективности управления. Экономичность управления. Проблемы эффективности управления. Принципы ее определения. Показатели эффективности управления.

Методы экономической оценки работы предприятия. Учет на предприятии и его виды.

Понятие термина риск в экономике. Причины существования рисков в бизнесе. Риск и неопределенность. Объективное и субъективное понимание риска в менеджменте. Программа управления риском на уровне фирмы. Роль и функции менеджера по рискам. Его профессиональные качества и навыки.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. Общие сведения

Практические занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала.

Обучающая функция практических занятий заключается в освоении обучающимся практических навыков разработки и реализации экономико-математических моделей, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Развивающая функция практических занятий реализуется через ориентацию обучающегося на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных методов и инструментов реализации экономических задач.

Воспитательная функция практических занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым обучающимся, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение обучающегося, на формирование у обучающихся навыков культуры общения и чувства корпоративной этики.

Организирующая функция практических занятий предусматривает управление самостоятельной работой обучающихся как в процессе практических занятий, так и после них.

Цель практических/лабораторных занятий по дисциплине «Управление предприятием и контроллинг» заключается в установлении связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; обучении студентов умению решать профессиональные задачи, анализировать полученные результаты; проведении контроля самостоятельной работы студентов по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности.

Основными структурными элементами практических занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно со обучающимися темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;

- освоение алгоритма решения задач и кейсов;
- самостоятельное решение задач;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет обучающихся о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Задания для практических занятий берутся из практикума «Управление предприятием и контроллинг» авторов Сабетова Т.В., Закшевская Т.В., а также

других рекомендованных преподавателем источников.

2.2. Перечень тем практических занятий (лабораторных).

№ п/п	Тема практической работы
1	Цели, задачи и методы управления предприятием
2	Функции управления предприятием
3	Документирование управленческой деятельности
4	Планирование на предприятии
5	Анализ и учет деятельности предприятия
6	Контроль на предприятии

3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Связь обучающегося с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать обучающемуся на первом же занятии.

Обучающиеся всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Более подробные инструкции по самостоятельной работе можно почерпнуть в методических указаниях для самостоятельной работы по дисциплине «Управление предприятием и контроллинг».

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие сведения

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования, текущий контроль в форме проверки контрольных работ и собеседования со студентом (для студентов заочной формы обучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов

Постоянный текущий контроль знаний (после изучения каждой темы и раздела) позволяет студенту систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины. По итогам каждой темы практических занятий должен быть сформировать отчет с результатами выполнения индивидуального задания.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы по выполненному заданию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по

данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Обучающийся не аттестуется по данной теме, если задание по теме не выполнено или выполнено не полностью.

Если обучающийся не аттестован хотя бы по одной из тем практических занятий или имеет оценку «неудовлетворительно», то преподаватель, ведущий практические занятия, имеет право не допустить обучающегося до сдачи зачета.

4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форма текущего контроля знаний используется по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также тестирование проводится и после изучения всего курса.

На основании аттестации по отдельным темам практических занятий и результатов тестирования преподаватель, ведущий практические занятия, выводит среднюю интегрированную оценку, которой он оценивает результаты освоения дисциплины каждым обучающимся.