

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Методические указания для самостоятельной работы
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(прикладная магистратура)
профилю «Аграрный менеджмент»

Воронеж
2017

Управление и контроль предприятием: Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (прикладная магистратура) профилю «Аграрный менеджмент» / Т.В. Сабетова. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2017. – 18 с.

Рецензенты: д. э. н., доцент Запорожцева Л.А.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию решением кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 1 от 30.08.2017 г.) и методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.).

Роль самостоятельной работы обучающихся в образовательном процессе

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучающемуся. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования".

Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучающихся (СРО) должна стать основой образовательного процесса.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей обучающихся, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- корректировку учебных планов и программ в рамках существующих ГОСтов с целью увеличения доли самостоятельной работы обучающегося над изучаемым материалом, включение тем, выносимых для самостоятельного изучения, в том числе и с помощью компьютерных методических средств;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателей, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- совершенствование системы текущего контроля работы обучающихся, возможности введения балльно-рейтинговой системы и широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы обучающихся в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач и не должна приводить к значительному увеличению их количества (не более двух курсовых проектов в семестр).

Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучающегося способность к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Цели и задачи дисциплины

Программа курса «Управление и контроль предприятием» предназначена для обучающихся по направлению 380402 Менеджмент (прикладная магистратура).

Предметом изучения дисциплины является деятельность организации и процессы по ее управлению в сфере агропромышленного комплекса.

Цель изучения дисциплины – научить обучающихся основным принципам рационального управления всеми аспектами деятельности предприятия с использованием обоснованных методов и показателей контроля.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать обучающимся представление о сущности, задачах, функциях управления предприятием;
- изучить функции и должностные обязанности руководителей разных уровней;
- освоить значение и порядок исчисления основных показателей, характеризующих деятельность предприятия и управленческих процессов;
- дать обучающимся представление об основных функциях службы контроллинга.

Объектом изучения курса «Управление и контроль предприятием» являются предприятия АПК и процессы управления и контроля различных аспектов их деятельности.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы управления предприятием;- теоретические основы контроля;- основные риски, сопровождающие управленческую деятельность. <p>Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.</p> <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">- сбора, обработки и хранения информации;- владения процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения.

ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: основы самоменеджмента. Уметь: - организовывать трудовой процесс; - организовывать работу по самообразованию. Иметь навыки: использования и развития творческого потенциала личности (как собственные, так и других людей)
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	Знать: - структуры управления и принципы их построения - виды и методы контроля - методы планирования деятельности предприятия Уметь: намечать пути совершенствования деятельности предприятия. Иметь навыки: экономической оценки управленческих решений и их реализации.
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;	Знать: - основные закономерности стратегического развития организаций; - требования к стратегическим планам. Уметь: принимать долгосрочные управленческие решения на основании опыта и прогнозов. Иметь навыки: обоснования стратегических управленческих решений.
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: - типологию экономических агентов; - виды и типы рынков; - методические основы стратегического анализа. Уметь: применять методы и методики анализа рыночной среды. Иметь навыки: проведения отдельных элементов экономического и стратегического анализа деятельности предприятия.

Организация и формы самостоятельной работы

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы обучающихся в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающихся в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

В стандартах высшего профессионального образования на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени обучающегося. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторские занятия, также включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в эффективности его использования.

В общем случае возможны два основных направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы обучающихся.

Первый - это увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий. Реализация этого пути требует от преподавателей разработки методик и форм организации аудиторных занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности обучающихся и улучшение качества подготовки.

Второй - повышение активности обучающихся по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время. Повышение активности обучающихся при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему большинства обучающихся и преподавателей, причем и в профессиональном, и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРО должен стать перевод всех обучающихся на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли обучающегося к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРО - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРО принадлежит преподавателю, который должен работать не со обучающимся "вообще", а с конкретной лично-

стью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и склонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества обучающегося как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении дисциплины организация СРО должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРО разнообразны:

1) подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Обучающемуся желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

2) выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

3) выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть обучающихся группы;

4) выполнение курсовых проектов и работ;

5) подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение обучающихся к внеаудиторной СРО, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса обучающихся в форме игры "Что? Где? Когда?" и т.д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРО позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе. На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности. В зависимости от раздела дисциплины можно использовать два пути:

1. Давать определенное количество задач для самостоятельного решения, равных по трудности, а оценку ставить за количество решенных за определенное время задач.

2. Выдавать задания с задачами разной трудности и оценку ставить за трудность решенной задачи.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки обучающегося к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому обучающемуся поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать обучающемуся домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого обучающегося, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится по текущей работе только, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

При проведении семинаров и практических занятий обучающиеся могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами (творческими бригадами), каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой бригадой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРО и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

Активность работы обучающихся на обычных практических занятиях может быть усилена введением новой формы СРО, сущность которой состоит в том, что на каждую задачу обучающийся получает свое индивидуальное задание (вариант), при этом условие задачи для всех обучающихся одинаковое, а исходные данные различны. Перед началом выполнения задачи преподаватель дает лишь общие методические указания (общий порядок решения, точность и единицы измерения определенных величин, имеющиеся справочные материалы и т.п.). Изучаемый материал усваивается более глубоко, у обучающихся меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	К теме 1 Цели, задачи и методы управления предприятием Социальное управление Менеджмент Целеполагание в менеджменте Экономические, административные и социально-психологические методы управления	Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятием: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С. 6-15 Тебекин А.В. Менеджмент: Учебник. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.63-78 Виханский О.С. Менеджмент: Учебник. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.342-387	10	20
2	К теме 2 Функции управления предприятием Профессия менеджер Управленческие работы Управление персоналом, мотивация Технологии управления	Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М., ИНФРА-М, 2014. Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятием: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С. 15-28 Виханский О.С. Менеджмент: Учебник. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.30-33	10	20
3	К теме 3. Документирование управленческой деятельности Документооборот предприятия Электронный документооборот	Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М., ИНФРА-М, 2014. Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятием: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017.- С.24-28 Виханский О.С. Менеджмент: Учебник. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.389-396	10	20

4	К теме 4. Планирование на предприятии Текущее планирование Бюджетирование Календарное планирование Стратегическое планирование Бизнес-планирование	Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятием: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С. 29-34 Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник. – М., ИНФРА-М, 2014. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. - М., ИНФРА-М, 2014. – С.121-193	10	20
5	К теме 5. Анализ и учет деятельности предприятия Стратегический анализ, его методы Стратегическое управление предприятием. «Слабые сигналы» Правила бухгалтерского учета, нормативные документы Показатели для анализа эффективности использования ресурсов предприятия	Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятием: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С.34-54 Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник. – М., ИНФРА-М, 2014. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. - М., ИНФРА-М, 2014. – С. 35-65	10	20
6	К теме 5. Контроль на предприятии Функция контроля Управление реализацией проектов Служба контроллинга на предприятии, ее формирование и функции Управленческий учет и его задачи на предприятии	Сабетова Т.В., Федулова И.Ю. Управление и контроль предприятием: практикум. – Воронеж, ВГАУ, 2017. – С.55-73 Карминский А.М. Контроллинг: учебник. - М., ИНФРА-М, 2013. – С.215-229 Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг. – М., ИНФРА-М, 2013. – С.11-29	15,5	19,5
Всего			65,50	119,50

Перечень тем рефератов

1. Социальное управление
2. Менеджмент
3. Примеры успешного (или неуспешного) построения и функционирования тех или иных типов структур управления в конкретных фирмах
4. Способы построения производственной структуры для вновь создаваемого предприятия

5. Построение организационной структуры вновь создаваемого предприятия
6. Преобразование структур предприятия и реинжиниринг бизнес-процессов
7. Целеполагание в менеджменте
8. Экономические, административные и социально-психологические методы управления
9. Профессия менеджер
10. Управленческие работы
11. Управление персоналом, мотивация
12. Модели кадрового менеджмента
13. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал
14. Концепция человеческого капитала
15. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд)
16. Процессуальные теории мотивации (Врум, Адамс, Портер – Лоулер)
17. Концепция маркетинга персонала
18. Технологии управления
19. Стратегический анализ, его методы
20. Стратегическое управление предприятием
- 21 «Слабые сигналы»
- 22 Текущее планирование
- 23 Бюджетирование
- 24 Календарное планирование
- 25 Документооборот предприятия
- 26 Функция контроля
- 27 Управление реализацией проектов
- 28 Служба контроллинга на предприятии, ее формирование и функции
- 29 Управленческий учет и его задачи на предприятии
- 30 Бенчмаркинг
- 31 Сущность управленческого учета для управления предприятием, его отличие от финансового учета
- 32 Бюджетирование в системе управления затратами на предприятии
- 33 Особенности и инструменты стратегического контроллинга
- 34 Особенности и инструменты оперативного контроллинга
- 35 Отечественный и зарубежный опыт в области контроллинга
- 36 Информационная система контроллинга Калькуляция
- 37 затрат/себестоимости по отклонениям Методы управления
- 38 предпринимательскими рисками Науки, связанные с изучением
- 39 рисков и неопределенности
- 40 Проблема недостоверной и ложной информации в управлении по отклонениям

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся-ся
по дисциплине**

Рекомендуемая литература

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
	2	3
1. Основная ли-тература	<p>Басовский Менеджмент [электронный ре- сурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знани- ум]</p> <p>Карминский Контроллинг [электронный ре- сурс]: Учебник / Карминский, Фалько, Ива- нова и др. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]</p> <p>Тебекин Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Тебекин - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 384</p>	<p align="center">-</p> <p align="center">-</p> <p align="center">-</p>
2. Дополни- тельная литера-тура	<p>с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]</p> <p>Басовский Прогнозирование и планирование в условиях рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 260 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]</p> <p>Виханский Менеджмент [электронный ре- сурс]: Учебник / Виханский, Наумов - Москва: Издательство "Магистр", 2014 - 656 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]</p> <p>Горфинкель Инновационный менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / Горфин- кель, Базилевич, Бобков; Попадюк - Москва: Вузовский учебник, 2014 - 381 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]</p> <p>Ивашкевич Стратегический контроллинг [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ивашкевич - Москва: Издательство "Ма- гистр", 2013 - 216 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]</p> <p>Управление предприятием и контроллинг: практикум для магистрантов, обучающихся</p>	<p align="center">-</p> <p align="center">-</p> <p align="center">-</p> <p align="center">-</p> <p align="center">-</p> <p align="center">15</p>
	по направлению 38.04.02 "Ме-	

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	неджмент", программа "Аграрный менеджмент" (очного обучения) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Т. В. Сабетова, И. Ю. Федулова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 - 82 с. [ЦИТ 12689] [ПТ]	
3. Периодические издания	Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences, 2014, №1 (25) Январь / Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences, №1 (25) Январь, 2014 - Орел: Редакция журнала RJOAS, 2014 - 33 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Счетная палата Российской Федерации <http://www.ach.gov.ru>
- Professional Risk Managers' International Association <http://www.prmia.org>
- Global Association of Risk Professionals <http://www.garp.com>
- International Organization of Securities Commissions <http://www.iosco.org>
- Basle Committee on Banking Supervision <http://www.bis.org>
- Национальная Фондовая Ассоциация <http://www.nfa.ru>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Главное финансовое управление Воронежской области
<http://www.gfu.vrn.ru/>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ

(<http://library.vsau.ru/>)

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/
5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
7.	Справочная правовая система Консультант-Плюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети

Условия эффективности самостоятельной работы обучающихся

Для эффективности СРО необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы.
2. Методически правильная организация работы обучающегося в аудитории и вне ее.
3. Обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.
4. Контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРО в целом.

Первое условие состоит в необходимости оптимального структурирования учебного плана не только в смысле последовательности изучения отдельных курсов, но и разумного соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Большую роль здесь играет правильное определение трудоемкости различных видов самостоятельных работ, таких как курсовые проекты и работы, расчетно-графические работы, других заданий. Составлению такого плана должно предшествовать серьезное изучение бюджета времени обучающегося, оснащенности методической литературой и учет национальных традиций в системе образования.

Второе условие – это методически рациональная организация работы. Важно постепенно изменять отношения между обучающимся и преподавателем. Если на первых курсах преподавателю принадлежит активная созидательная позиция, а обучающийся чаще всего ведомый, то по мере продвижения к старшим курсам эта последовательность должна деформироваться в сторону побуждения обучающегося работать самостоятельно, активно стремиться к самообразованию.

Выполнение заданий самостоятельной работы должны учить мыслить, анализировать, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы, т.е. процесс самостоятельной работы постепенно должен превращаться в творческий. В этом могут помочь новые информационные технологии. Как показывает опыт, обучающийся с большим интересом решает поставленные задачи (курсовое и дипломное проектирование, контрольные задачи, различные другие домашние задания), когда использует современные пакеты или сам программирует решение той или иной задачи. В ходе решения он глубже познает сущность предмета, изучает литературу, ищет оптимальные способы решения. Это стимулирование интересом. За таким шагом должно следовать стимулирование обучающегося в форме интереса сокурсников и преподавателей к проделанной работе (консультации преподавателя, информация о “рейтинге обучающегося” по выполняемым заданиям и т. п.).

Третье условие – это обеспечение обучающегося соответствующей учебно-методической литературой. Сложившаяся ситуация в высшей школе

не позволяет обеспечить обучающегося необходимой литературой, изданной в центральных издательствах. Учитывая наши экономические условия и возможности полиграфической базы, следует рекомендовать в таком случае переход на электронные издания, лекционных материалов преподавателей. Вместе с тем, переход на такой способ общения со обучающимся требует разработки, возможно это одна из задач, в том числе, и внутренних вузовских, мероприятий, позволяющих такие издания считать методическим трудом и регистрировать, на них распространить авторское право. Кроме того, в университете имеется мощный информационный источник – Internet.

Особо следует выделить возможности обеспечения учебной и методической литературой дистанционное обучение (ДО) с использованием информационных компьютерных технологий (ИКТ), в частности, компьютерных образовательных сред (КОС), специально построенных и организованных для размещения учебных материалов с учетом педагогических и дидактических требований.

Под ДО следует понимать любое удаленное обучение как определенный способ организации образовательного процесса (учебно-коммуникационное взаимодействие опосредовано), которое может быть использовано во всех формах обучения (очная, заочная, экстернат, обучение с использованием средств телекоммуникации, почтовой переписки и др.). Именно ДО призвано сократить аудиторную нагрузку и увеличить долю самостоятельной работы обучающегося. В этой связи для эффективности СРО необходимо всемерно разрабатывать и приобретать электронные учебники и обучающие программы.

По существу – это компьютеризация образовательного процесса, которая в условиях многоуровневой структуры образования является активизирующим фактором СРО, когда обучающийся вырабатывает умение самостоятельно выбирать источники информации, приобщается к этике международного общения с навыками экономии времени, овладевает искусством объективной и целевой оценки собственного потенциала, своих деловых и личностных качеств.