

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Методы консалтинга

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Магистерская программа «**Аграрный менеджмент**»

Квалификация выпускника – **магистр**

Воронеж 2017

Михалева Т.А. Методы консалтинга: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент: магистерская программа Аграрный менеджмент) / Т.А. Михалева. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 8 с.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры экономической теории и мировой экономики федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»
Н.В. Шишкина

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 17 апреля 2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 3 от 16 мая 2017 г.)

© Т.А. Михалева
© ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы дать знания о методах консалтинга, применяемых в консультационных процессах, а также получить практические навыки проведения исследований, выявления проблемы, разработки альтернативных вариантов решения проблемы и их оценки с точки зрения экономической эффективности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать категориально-понятийный аппарат в области методологии консалтинга,
- освоить передовой опыт применения методов консалтинга на различных стадиях консультационного процесса и в зависимости от применяемой модели,
- привить навыки выбора актуальных направлений исследования и разработки альтернативных вариантов решения проблем,
- развить способности представления результатов исследования в области финансовой безопасности целевой аудитории.

Предметом дисциплины являются организационно-экономические отношения, возникающие в процессе консалтинговой деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Данная дисциплина относится к *вариативной* части (дисциплины по выбору). Она базируется на изучении таких дисциплин, как «Бизнес-менеджмент», «Консалтинг предприятий», «Агротехнический и экономический консалтинг».

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать: - способы и методы саморазвития и самообразования в консалтинговой деятельности; уметь: - самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, выбирать методы и средства развития собственного креативного потенциала; иметь навыки: - самостоятельной, творческой работы, организации своего труда; - самоанализа и самоконтроля; - поиска и реализации новых методов консалтинга.
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: - технологии поиска информации, основные каналы распространения специальной информации для разработки управленческих решений при реализации консалтинговых проектов; - основные методы консалтинга и требования, предъявляемые к оформлению их результатов в процессах управления организацией в целом и её структурными подразделениями; - современные информационные технологии и программные

		<p>продукты при управлении консалтинговыми проектами.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания и практические умения в консалтинговой деятельности при обосновании управленческих решений; - выбирать и пользоваться соответствующей методикой и методологией консалтинга в управлении организаций; - использовать современные информационные технологии и программные продукты, применяемые в консалтинге для совершенствования управления организацией. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методами и методикой консалтинга в управлении организацией и её структурными подразделениями; - самостоятельной исследовательской работы при реализации консалтинговых проектов для совершенствования управления организацией; - пользования современными информационными технологиями, разработки на их основе консалтинговых решений при совершенствовании процессов управления в организации.
--	--	---

3. Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины включает посещение лекций, практических занятий по расписанию, самостоятельную работу обучающегося, а также прохождение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (защита курсовой работы и сдача экзамена).

1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, доступную в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>. Это позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Учебная дисциплина включает следующие разделы.

Тема 1. Методы консалтинга. Классификация методов консалтинга.

Классификация методов в зависимости от этапов консультационного процесса. Классификация методов консультирования в зависимости от формы консультирования

Тема 2. Методы, применяемы на различных этапах консультационного процесса: методы диагностики, методы выработки решений, методы внедрения разработок и рекомендаций.

Методы диагностики: методы сбора информации: опросы, интервью, анкетирование, экспертные оценки, анализ документов, социопсихометрические наблюдения групповой работы, деловые игры.

Методы обработки информации: классификация данных, анализ проблем, сравнение, анализ взаимовлияния, экспресс-анализ групповой работы.

Методы выработки решений. Методы определения проблем: дерево целей с использованием экспертных оценок. Методы оценки приоритетов проблемы (экспертный и логический анализ). Методы построения графа проблем.

Методы внедрения разработок и рекомендаций. Методы выработки альтернативных решений. Методы выбора альтернативных решений. Методы анализа качества принимаемых решений. Методы анализа потенциальных проблем. Методы деловых игр. Методы групповой работы. Методы трансферта разработок в практическую деятельность. Методы формирования рабочих групп по внедрению. Методы проведения проблемных совещаний.

Тема 3. Методы, применяемы при экспертном консультировании.

Методы диагностики. Методы выработки решений. Методы разработки решений по внедрению рекомендаций.

Тема 4. Методы, применяемы при процессном консультировании: организационная диагностика, организационные интервенции.

Методы организационной диагностики. Сущность организационной диагностики, ее виды и этапы проведения. Методы сбора информации: метод наблюдения, метод анализа документов, метод анкетного опроса, метод интервью, метод тестирования, метод «фокус-групп», метод «мозгового штурма», методы обработки данных.

Организационная самодиагностика, ее цели и сущность. Методы организационной самодиагностики: метод «Метафора», метод «Крестовина», схема «Жизненного цикла» организации, анализ управленческих ошибок, анализ организационных патологий.

Методы организационной интервенции. Понятие организационных интервенций. Классификация инвентаризационных интервенций по критерию «объект интервенции». Универсальные методы разработки организационных интервенций. Специальные методы разработки организационных интервенций.

Тема 5. Методы, применяемы при обучающем консультировании.

Особенности обучения взрослой аудитории. Принципы андрогогики. «Лабораторный метод» обучающегося консультирования (метод Т-группы). Основные процедуры, применяемые при «лабораторном методе»: тренинги, деловые игры, кейсы.

Тема 6. Методы работы консультантов с клиентом.

Технология мышления консультанта: характеристика, основные техники. Технология решения проблем клиента: сущность, характеристика основных процедур.

Методы выбора ролей консультанта и клиента. Методы сотрудничества помощи клиенту при осуществлении изменений: методы обучения и тренинга персонала клиентской организации.

Тема 7. Мониторинг и оценка результатов консалтинговых услуг.

Методы оценки результатов работы консультантов: сравнение деятельности консультанта с требованиями к его работе; оценка вклада консультанта в повышение экономической эффективности клиентской организации; определение реальных изменений, возникших в результате работы консультанта.

Тема 8. Отчеты консультантов о проведенных исследованиях и рекомендациях.

Концептуальные основы отчета. Структура отчета. Предоставление отчета клиенту.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям Обучающимся следует: - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

В начале занятий следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - в ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии важно доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-

недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Обучающимся следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения. С этой целью следует использовать следующие методические указания:

Михалева Т.А. Методы консалтинга: Методические указания по самостоятельной работе обучающихся (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент: магистерская программа Аграрный менеджмент) / Т.А. Михалева. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 18 с.

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования и собеседования с обучающимися.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи экзамена.

Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием

показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС, доступном в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>.