

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Оценка и составление баланса

Методические указания по самостоятельной работе
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(прикладная магистратура)
профилю «Аграрный менеджмент»

Практический маркетинг в агропромышленном комплексе: Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Аграрный менеджмент» / Составитель: к.э.н., доцент Волкова Н.Н. – Воронеж: ВГАУ, 2017. – 21 с.

Рецензент: коммерческий директор ООО УК «Агрокультура», к. э. н. Деревенских Е.А.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита, протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Введение

Образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) имеет своей целью обеспечение комплексной и качественной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В соответствии с ФГОС ВО образовательный процесс включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

Цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов теоретических знаний об основополагающих концепциях балансовых отчетов и практических навыков моделирования показателей бухгалтерских балансов в рамках ведения балансовой политики организаций.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность бухгалтерского баланса.
- изучить методы и приемы балансовой политики;
- раскрыть порядок составления баланса в российской и зарубежной практике.
- изучить стратегию «креативного» учета.

Предметом дисциплины «Оценка и составление баланса» является виды бухгалтерских балансов и особенности их составления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.01) дисциплины по выбору. Она базируется на изучении таких дисциплин: «Управление и контроль предприятием», «Семинар по производственной экономике» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основы производственной экономики, стратегии развития сельскохозяйственных предприятий. Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических и социальных проблемах аграрных предприятий. Иметь навыки: сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.
ПК-5	Владение методами экономического и	Знать: современные методы управления финансовыми ресурсами экономического субъекта

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	для решения стратегических задач Уметь: применять современные методы управления финансовыми ресурсами экономического субъекта для решения стратегических задач Иметь навыки: владения современными методами управления финансовыми ресурсами экономического субъекта для решения стратегических задач

1. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т. д.).

Связь обучающегося с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать обучающемуся на первом же занятии.

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Семинар по аграрной политике» являются:

самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;

самостоятельное изучение тем практических занятий;

систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия.

подготовка к текущему и итоговому контролю;

самостоятельное решение задач по заранее освоенным алгоритмам,

выполнение индивидуальных заданий или контрольной работы.

Обучающийся всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Все практические задания выполняются как на аудиторных занятиях (в том числе и самостоятельно), так и вне аудиторий.

Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, формирования отчета о выполняемых темах практических занятий, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах.

В этой связи на каждом практическом занятии проводятся опросы обучающихся с целью как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний.

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание обучающихся на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.

2. Функции самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная деятельность выполняет ряд функций, к которым относятся:

- развивающая, поскольку именно самостоятельная деятельность способствует повышению культуры умственного труда, приобщению к творческим видам деятельности, обогащению интеллектуальных способностей, обучающихся;

- информационно-обучающая. Учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, не подкрепленная самостоятельной работой, становится малорезультативной;

- ориентирующая и стимулирующая функции позволяют придать процессу обучения так называемое профессиональное ускорение, выражающееся в том, что в ходе самостоятельной деятельности у обучающихся не только развиваются интеллектуальные способности и повышается культура умственного труда;

- воспитывающая функция тоже проявляется в самостоятельной деятельности, поскольку личность специалиста, его профессиональные качества развиваются, формируются, а иногда и корректируются в процессе непосредственного выполнения того или иного вида задания для самостоятельной работы;

- педагогической коррекции, поскольку организация самостоятельной деятельности обучающихся есть определенное отражение всего педагогического процесса в образовательном учреждении;

- исследовательская функция выводит обучающихся на новый уровень профессионально-творческого мышления.

Кроме перечисленных для самостоятельной деятельности важна практическая реализация функций самопобуждения и самоуправления, а также познавательная

3. Организация самостоятельной работы по дисциплине

Овладение методами и видами самостоятельной работы происходит на лекциях и практических занятиях.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны:

1) выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

2) выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть обучающихся группы;

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Оценка и составление баланса» являются:

- самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал;
- самостоятельное изучение тем практических занятий;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия;
- подготовка к текущему контролю;
- самостоятельное решение задач по заранее освоенным алгоритмам.

Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса	Ровенских Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс] / Ровенских - Москва: Изда-	7,4	19,4

1.1.	Сущность балансоведения и его основные принципы	тельско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 - 364 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	1,8	4,8
1.2.	Баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Погорелова М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 242 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	1,8	4,8
1.3.	Эволюция формы бухгалтерского баланса		1,8	4,8
1.4.	Основы балансовой теории		2	5
2.	Виды бухгалтерских балансов и особенности их составления	Ровенских Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс] / Ровенских - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 - 364 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	7,4	19,4
2.1.	Структурное построение балансовых отчетов		1,8	4,8
2.2.	Особенности учредительного (вступительного) баланса. Периодические балансы и различия между ними	Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 506 с. Камысовская Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [электронный ресурс]: Учебное пособие / Камысовская, Захарова - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014 - 432 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	1,8	4,8
2.3.	Составление баланса при реорганизации предприятия в различных формах		1,8	4,8
2.4.	Составление ликвидационного баланса		2	5
3.	Сущность балансовой политики предприятия	Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с.	7,4	19,4
3.1	Предпосылки возникновения и понятие балансовой политики		1,8	4,8
3.2.	Способы и приемы реализации балансовой политики	Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 506 с.	1,8	4,8
3.3.	Общие принципы консолидации	Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 506 с.	1,8	4,8
3.4.	Методика формирования показателей консолидированной отчетности в последующие периоды деятельности группы		2	5

4.	Способы регулирования оценок актива и пассива	Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 506 с.	7,3	19,3
4.1.	Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения		1,8	4,8
4.2	Способы регулирования пассивных статей баланса		1,8	4,8
4.3	Особенности оценки статей баланса по МСФО		1,8	4,8
4.4	Особенности «креативного» учета		1,9	4,9
Всего			29,5	77,5

Обучающиеся самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Все практические задания выполняются как на практических занятиях (в то числе и самостоятельно), так и вне аудиторий.

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы, на взаимосвязь тем между собой и необходимость самостоятельного изучения конкретных вопросов темы.

Для осуществления самостоятельной работы, помимо печатных изданий, обучающимся рекомендованы к использованию также ниже приведенные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература	Палий Международные стандарты учета и финансовой отчетности [электронный ресурс]: Учебник / Палий - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 506 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Ровенских Бухгалтерская (финансовая) отчетность [электронный ресурс] / Ровенских - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 - 364 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2. Дополнительная литература	Камысовская Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [электронный ресурс]: Учебное пособие / Камысовская, Захарова - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014 - 432 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Погорелова М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / М. Я. Погорелова - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 242 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Сигидов Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник / Ю. И. Сигидов, Е. А. Оксанич, М. С. Рыбьянцева; А. И. Трубилин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 340 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
3. Периодические издания	Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999	1
	Аудиторские ведомости: ежемесячный журнал для профессионалов - Москва: Б.и., 2007-	1
	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/

5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
7.	Справочная правовая система Консультант-Плюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система Консультант-Плюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети

Помещениями для самостоятельной работы обучающихся являются ауд. 241, 120, а также читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7, которые оснащены компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

4. Особенности контроля и оценки самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы обучающихся – это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения ими учебной дисциплины (модуля). Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со сто-

роны преподавателя. Контроль самостоятельной работы со стороны преподавателя может осуществляться как на аудиторных занятиях, так и в рамках индивидуальной работы с обучающимися в различных формах, определяемых преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины (практики).

Виды контроля: устный опрос; письменные работы – задания; контроль с помощью технических средств и информационных систем, интерактивных технологий.

Постоянный текущий контроль самостоятельной работы (после изучения каждой темы и раздела) позволяет обучающемуся систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины.

По итогам каждой темы практических занятий должен быть сформирован отчет с результатами выполнения индивидуального задания. В ходе индивидуального опроса преподаватель должен проверить правильность выполнения задания и уровень освоения обучающимся данной темы.

При индивидуальном опросе преподаватель обращает особое внимание на уровень знаний магистрантами содержания вопросов темы.

По результатам опроса по каждой теме обучающемуся выставляется оценка.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;

оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы по выполненному заданию;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Обучающийся не аттестуется по данной теме, если не ответил на вопросы темы и практическое задание по теме не выполнил, либо выполнил не полностью или неправильно.

Если обучающийся не выполнил более 50% практических заданий или имеет хотя бы одну оценку «неудовлетворительно» в журнале (ведомости) текущего контроля знаний, то преподаватель, ведущий практические занятия, имеет право не допустить магистранта до сдачи экзамена.

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тесто-

вого контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форму текущего контроля знаний рекомендуется использовать по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также рекомендуется проводить тестирование и после изучения всего курса.

Вопросы тестов, приведенные в ФОС данной дисциплины:

1. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям
 - а) периодичность составления;
 - б) место составления;
 - в) назначение информации;
 - г) степень обобщения информации;
 - д) пользователи информации.

2. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на
 - а) текущую;
 - б) промежуточную;
 - в) годовую;
 - г) сводную;
 - д) внутреннюю.

3. По назначению содержащейся в отчетности информации различают отчетность
 - а) государственную;
 - б) годовую;
 - в) внутреннюю;
 - г) промежуточную;
 - д) специальную.

4. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность
 - а) внутреннюю;
 - б) внешнюю;
 - в) текущую;
 - г) первичную;
 - д) сводную.

5. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования
 - а) понятность информации;
 - б) приоритет содержания над формой;
 - в) последовательность применения учетной политики;
 - г) достоверность информации;

- д) сопоставимость бухгалтерской отчетности;
- е) уместность отчетной информации.

6. Объем бухгалтерской отчетности определяется

- а) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- г) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- д) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации».

7. В состав промежуточной отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала; г) отчет о движении денежных средств.

8. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится

- а) переоценка объектов учета;
- б) распределение косвенных расходов;
- в) инвентаризация;
- г) реформация.

9. Бухгалтерская отчетность составляется по данным

- а) Главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;
- г) бухгалтерских балансов.

10. Имеет ли право предприятие давать расширение отдельных показателей как в самой форме отчетности, так и в виде приложения к ним:

- а) нет;
- б) да;

11. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных после 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации до 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

12. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

13. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности показатели бухгалтерского баланса оцениваются по принципу

- а) баланса-брутто;
- б) баланса-нетто;
- в) сальдового баланса;
- г) ликвидационного баланса.

14. Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными

- а) первичных документов;
- б) бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период;
- в) публикуемой отчетности;
- г) учетных регистров.

15. К внеоборотным активам относятся

- а) нематериальные активы;
- б) запасы;
- в) затраты в незавершенном производстве;
- г) основные средства;
- д) незавершенное строительство;
- е) готовая продукция; ж) доходные вложения в материальные ценности;
- з) прочие внеоборотные активы;
- и) отложенные финансовые активы.

16. Амортизируемые нематериальные активы отражают в бухгалтерском балансе по стоимости -

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) перенесенной;
- г) остаточной.

17. Неамортизируемые нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) перенесенной;
- г) остаточной.

18. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости -

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) перенесенной;
- г) остаточной.

19. Незавершенное строительство отражается в бухгалтерском балансе по

- а) остаточной стоимости;
- б) сумме фактических затрат;
- в) первоначальной стоимости;
- г) нормативной.

20. Для заполнения статьи «Доходные вложения в материальные ценности» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 02 «Амортизация основных средств»;
- в) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- г) 04 «Нематериальные активы»;
- д) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- е) 07 «Оборудование к установке»;
- ж) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

21. К оборотным активам относятся

- а) затраты в незавершенном производстве;
- б) запасы;
- в) незавершенное строительство;
- г) готовая продукция и товары для перепродажи;
- д) доходные вложения в материальные ценности;
- е) расходы будущих периодов;
- ж) денежные средства;
- з) векселя выданные.

22. Для заполнения статьи «Сырье, материалы и другие аналогичные ценности» используется информация, содержащаяся на счетах а) 05 «Амортизация нематериальных активов»;

- б) 10 «Материалы»;
- в) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- д) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- е) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

23. Для заполнения статьи «Затраты в незавершенном производстве» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 10 «Материалы»;
- б) 20 «Основное производство»;

- в) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- г) 23 «Вспомогательные производства»;
- д) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- е) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- ж) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- з) 44 «Расходы на продажу».

24. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости

- а) полной фактической;
- б) производственной фактической;
- в) полной нормативной;
- г) производственной нормативной.

25. Для заполнения статьи «Готовая продукция и товары для перепродажи» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 10 «Материалы»;
- б) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- в) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- г) 41 «Товары»;
- д) 43 «Готовая продукция»;
- е) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

26. В бухгалтерском балансе задолженность подотчетных лиц отражается по статье

- а) прочие оборотные активы;
- б) денежные средства;
- в) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты);
- г) дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты).

27. Дебиторская задолженность, безнадежная к получению, перед составлением годового отчета списывается на

- а) нераспределенную прибыль;
- б) резервный капитал;
- в) добавочный капитал;
- г) убыток.

28. Для заполнения статьи «Краткосрочные финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- б) 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями»;

- д) 80 «Уставный капитал»;
- е) 81 «Собственные акции (доли)».

29. Раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса представлен статьями

- а) уставный капитал;
- б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- в) добавочный капитал;
- г) резервный капитал;
- д) векселя выданные;
- е) целевые финансирование и поступления;
- ж) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- з) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- и) непокрытый убыток прошлых лет;
- к) нераспределенная прибыль отчетного года;
- л) непокрытый убыток отчетного года.

30. Для заполнения раздела IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- г) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- д) 86 «Целевое финансирование»;
- е) 77 «Отложенные налоговые обязательства».

31. Раздел V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса включает группы статей

- а) займы и кредиты;
- б) расходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность;
- г) задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов;
- д) краткосрочные финансовые вложения;
- е) доходы будущих периодов;
- ж) резервы предстоящих расходов;
- з) целевые финансирование и поступления.

32. В группу «Кредиторская задолженность» включены статьи

- а) покупатели и заказчики;
- б) поставщики и подрядчики;
- в) прочие кредиторы;
- г) авансы выданные;
- д) задолженность перед дочерними и зависимыми обществами;

- е) задолженность перед персоналом организации;
- ж) векселя выданные;
- з) задолженность перед государственными внебюджетными фондами;
- и) задолженность по налогам и сборам;
- к) авансы полученные.

33. Невостребованная кредиторская задолженность списывается на

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) прибыль;
- г) убыток.

34. Для заполнения группы статей «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- е) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- ж) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- з) 75 «Расчеты с учредителями»;
- и) 81 «Собственные акции (доли)».

35. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- д) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- е) 97 «Расходы будущих периодов»;
- ж) 99 «Прибыли и убытки».

36. Счет 90 «Продажи» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»;
- в) внутренними записями;
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

37. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

ки»;

- б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»;
- в) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) внутренними записями.

38. В течение года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются

- а) финансовый результат от обычных видов деятельности;
- б) результат от прочих доходов и расходов; в) штрафы, пени, неустойки уплаченные;
- е) задолженность перед бюджетом по налогу на имущество;
- ж) задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль;
- з) убытки по аннулированным производственным заказам.

39. Счет 99 «Прибыли и убытки» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) внутренними записями;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) списанием финансового результата в кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

40. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:

- а) за весь период деятельности;
- б) на определенную дату;
- в) на момент создания организации;
- г) за отчетный год.

41. Что относится к собственному капиталу организации:

- а) основные средства и оборотные активы;
- б) акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и ре-зервы;
- в) собственные акции;
- г) денежные средства на счетах в банках и в кассе.

42. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:

- а) по полной первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) амортизируемой.

43. Что относится к оборотным активам:

- а) авансы, полученные от покупателей;
- б) задолженность поставщикам;
- в) материалы и готовая продукция;

44. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:

- а) к краткосрочным обязательствам;
- б) оборотные активы;
- в) внеоборотным активам;
- г) указывается за балансом.

45. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:

- а) интервальных;
- б) моментных;
- в) интервальных и моментных;
- г) синтетических.

46. Вступительный баланс составляется:

- а) для планирования хозяйственной деятельности; б) для подведения итогов по окончании года;
- в) для отражения хозяйственных средств организации, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу;
- г) при ликвидации хозяйствующего субъекта.

47. Ликвидационный баланс составляется с целью:

- а) подведения итогов работы за год;
- б) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
- в) оценки средств хозяйства на момент ликвидации организации;
- г) в современных условиях не составляется.

48. Бухгалтерский баланс называется балансом-нетто, если:

- а) сальдо контрарного счета показывается со знаком плюс, т.е. итог баланса увеличивается;
- б) сальдо контрарного счета уменьшает итог баланса.

49. Необходимо ли составление бухгалтерского баланса при ликвидации предприятия:

- а) да, составляется ликвидационный баланс;
- б) да, составляется вступительный баланс;
- в) нет.

50. Стоимость безвозмездно полученных организацией ценностей подлежит отражению по статье «Добавочный капитал» бухгалтерского баланса:

- а) да;

б) нет;

51. Бухгалтерские балансы по времени составления подразделяются на:

- а) текущие;
- б) сводные;
- в) вступительные;
- г) санируемые;
- д) инвентарные;
- е) ликвидационные;
- ж) книжные;
- з) единичные;
- и) разделительные;

52. Пассив баланса – это группировка источников образования имущества по:

- а) видам и размещению;
- б) степени ликвидности;
- в) степени закрепления.

53. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

Тестирование по разделам дисциплины и в целом по дисциплине проходит в соответствии с графиком тестирования, составляемого на основе календарных планов проведения аудиторных занятий.

На основании аттестации по отдельным темам лекций и практических занятий и результатов тестирования преподаватель, ведущий практические занятия, заполняет ведомость текущего контроля знаний и выводит среднюю интегрированную оценку, которой он оценивает результаты освоения дисциплины каждым обучающимся.

Перечень контрольных мероприятий, распределение баллов по всем видам и формам контроля (текущей и промежуточной аттестации) регламентируются рабочей программой дисциплины и ФОСом, которые разрабатываются преподавателем и доступны в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>.