

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора
Петра I»

Экономический факультет
Кафедра управления и маркетинга в АПК

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

и методические указания по выполнению отчета

Б2.В.02 (П) Производственная практика, практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
технологическая практика
для магистрантов по направлению 38.04.02 Менеджмент
профиль «Аграрный менеджмент»
очной и заочной форм обучения

Воронеж 2017

Составитель: доцент, к.э.н. Сабетова Т.В.

Рецензент: профессор кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО Воронежского ГАУ, д.э.н. Запорожцева Л.А.

Программа производственной практики содержит ее цели, задачи, место в ООП, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, формы аттестации

Программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к изданию на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол №1 от 30.08.2017 г.)

Программа производственной практики рекомендована к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол №1 от 30.08.2017 г.)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (квалификация (степень) «магистр») выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, в том числе прикладного характера, а в область данной профессиональной деятельности входят сельскохозяйственные организации и другие формы аграрных формирований агропромышленного комплекса.

К основным видам деятельности, относящиеся к подготовке магистрантов прикладной магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент относятся организационно-управленческая и аналитическая, дополнительным - научно-исследовательская.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика (далее производственная практика) представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

Производственная практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Цель производственной практики заключается в закреплении и углублении теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных экономических дисциплин, приобретении практических профессиональных навыков, опыта профессиональной деятельности менеджера в решении вопросов организации производства и управления на сельскохозяйственных предприятиях. В интересах обеспечения реализации ФГОС и ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа: «Аграрный менеджмент».

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи производственной практики зависят от видов профессиональной деятельности и профиля подготовки обучающегося.

Основные задачи производственной практики:

- знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- формирование навыков работы с первичными экономическими документами и опыт участия в подготовке годовых планов и отчетов о производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя,
- формирование навыков взаимодействия в коллективе по сбору и анализу информации для принятия управленческих решений на основе различных вариантов развития предприятия.

Данный вид практики предполагает овладение следующими профессиональными умениями и навыками:

- умение ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации сельскохозяйственного формирования;
- умение использовать ранее полученные магистрантом теоретические знания в практической деятельности;

- умение преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их апробации на практике;
- уметь самостоятельно выполнять задания руководителей практики от вуза и от производства;
- уметь строить взаимоотношения с коллегами;
- уметь обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей деятельности на практике;
- владеть методами самоорганизации деятельности и развития личности;
- владеть культурой речи, общения и др.

Настоящая программа определяет содержание производственной практики и структуру отчета о ее прохождении.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения дан-ной производственной практики

Производственная практика нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы человеческого мышления; - закономерности психологического восприятия нестандартных ситуаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы управления коллективом в нестандартных ситуациях; - делать выводы на основании рассчитанных экономических и социальных показателей. <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбора показателей для оценки степени социальной ответственности бизнеса; - подбора информации для вычисления указанных показателей.
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и законы человеческого общения; - основные функции и формы управленческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - воспитывать этические ценности в себе и в подчиненных <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межличностного общения в коллективах, характеризующихся социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры управления и принципы их построения, виды и методы контроля, методы планирования деятельности предприятия - специфику и методики оценки эффективности управления сельскохозяйственными организациями и их структурными подразделениями - методы конструирования организации, формы влияния корпоративной культуры на поведение персонала; общеупотребительные и частные методы воздействия на объект (индивид, группу, команду и организацию) с целью получения необходимых результатов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - намечать пути совершенствования деятельности предприятия - формулировать задачи и разрабатывать должностные инструкции работникам организации; определять сферу ответственности работников организации в зависимости от специфики ее деятельности - проводить анализ конъюнктуры рынка труда в регионе с целью выработки обоснованных рекомендаций по управлению трудовыми ресурсами и человеческим капиталом <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки экономической оценки управленческих решений и их реализации - оценки эффективности управления сельскохозяйственными организациями и их структурными подразделениями; определения степени адаптации к рыночным условиям - формирования организационной культуры; создания команды
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности стратегического развития организаций; требования к стратегическим планам - виды корпоративных стратегий и их сущность - терминологию управления проектами; процедуру структуризации проекта; принципы разработки концепции и целей проекта; методики управления

	развития и изменений и обеспечивать их реализацию	и и их временем и стоимостью проекта Уметь: - принимать долгосрочные управленческие решения на основании опыта и прогнозов - разрабатывать и анализировать корпоративную стратегию предприятия АПК, программу его организационного развития предприятия на перспективу - рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; провести системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла Иметь навыки или опыт: - обоснования стратегических управленческих решений - участия в управлении изменениями в организациях - бюджетирования проектов; оценки эффективности проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: - формы финансовой отчетности предприятия - современные методы управления корпоративными финансами, методики экспресс- и проблемной диагностики финансового состояния предприятия - методы прогнозирования и моделирования финансовых потоков на государственном и муниципальном уровне Уметь: - анализировать финансовые показатели деятельности предприятия - анализировать финансовые результаты рыночных исследований, внешнего управления, аутсорсинга управления, консультирования, управления рисками - проводить анализ конъюнктуры территориальных финансовых рынков Иметь навыки или опыт: - обосновывать и анализировать управленческие решения в сфере управления корпоративными финансами - участия в принятии и обосновании решений о формировании бюджета организации для решения стратегических задач - организации взаимодействия государственных, муниципальных и корпоративных финансов
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам применения	и и их Знать: - содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений - факторы внешней и внутренней среды организации, технологию анализа и прогнозирования спроса и предложения на товарном рынке - методы прогнозирования и моделирования бизнес-процессов на предприятии Уметь: - обосновывать стратегию, цели и задачи развития предприятия, разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий АПК - использовать количественные и качественные методы для проведения исследований сельскохозяйственных рынков для принятия управленческих решений в области производства и сбыта аграрной продукции - проводить количественные и качественные исследования бизнес-процессов и выявлять пути их совершенствования Иметь навыки: - в сфере методов планирования на предприятии АПК, в сфере методики разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений - подготовки аналитических материалов по результатам проведенных прикладных исследований и опыт участия в управлении бизнес-процессами - проектирования показателей результативности и эффективности изменений в организации
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения	и и их Знать: - методы стратегического анализа, их преимущества и недостатки, условия эффективного использования; - методы и методики анализа поведения организаций на внешнем рынке

	<p>экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>- стратегии развития регионов и сельской местности и виды концепций развития регионов и сельской местности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по сбору и обработке первичной информации для анализа, использовать полученные знания для стратегического анализа перспектив развития отрасли народного хозяйства РФ, одного из субъектов РФ или административного района, крупного предприятия; - проводить маркетинговые исследования зарубежных и мирового рынков - разрабатывать стратегию регионов и сельской местности и целевые программы социально-экономического развития <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами стратегического анализа перспективного развития субъектов экономической деятельности; - исследования процессов и тенденций развития сельскохозяйственных рынков в глобальной среде - разработки концепции развития регионов и сельской местности
--	--	--

1.3. Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (прикладная магистратура) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Она находится в Блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Б2.Б.02(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика» и относится к вариативной части.

Прохождению данной практики предшествует изучение следующих дисциплин: «Бизнес-менеджмент», «Управление и контроль предприятием», «Экономическая информатика с методами эмпирических и социальных исследований», «Семинар по производственной экономике», «Семинар по аграрной политике», «Практический маркетинг в агропромышленном комплексе», «Консалтинг предприятий» и др.

Практика направлена на закрепление и углубление аналитических навыков магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов исследовательской работы.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики – производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика.

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

Производственная практика осуществляется дискретно (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды работ

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности
		аудиторная (КТР)	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Очная форма обучения						
Производственная практика, технологическая	39/1404	3	-	1401	-	Зачет с оценкой
Заочная форма обучения						
Производственная практика, технологическая	39/1404	1,5	-	1402,5	-	Зачет с оценкой

Продолжительность практики - 24 (1296/36) недели (часов/з.е.).

Объем и продолжительность практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы «Аграрный менеджмент» и составляет 12 з.е. в 2-ом семестре (3-ом семестре для заочной формы обучения), 12 з.е. в 3-ом семестре (4-ом семестре для заочной формы обучения) и 12 з.е. в 4-ом семестре (5-ом семестре для заочной формы обучения). Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Таблица 2 - Структура и содержание производственной практики, технологической

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарного плана практики; определение конкретных задач практики в соответствии с темой магистерской диссертации.	6
2.	Основной	Формулирование цели и задач исследования, актуальности исследования, выбор методов исследования. Проведение аналитического обзора информационных источников. Сбор эмпирических данных по научной проблеме, изучаемой магистрантом. Проведение экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации. Анализ и обработка результатов исследований, оценка их достоверности и достаточности. Оценка эффективности полученных результатов.	1278
3.	Заключительный	Подготовка и оформление отчета; защита отчета о практике.	12
	Итого		1296

2.2. Содержание производственной практики

Часть 1: 2 семестр очной и 3 заочной формы обучения

Раздел 1 «Планирование предприятия»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической деятельности.

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с целеполаганием на предприятии;
- с системой планов предприятия;
- с особенностями стратегического планирования на предприятии;
- с использованием прогнозов в деятельности предприятия;
- с системой бизнес-планирования на предприятии;
- с оперативными планами предприятия;
- с планированием потребностей предприятия в различных видах ресурсов и покрытия этих потребностей;
- с планированием и управлением реализацией проектов разного уровня и предназначения;
- с маркетинговыми планами и программами предприятия;
- с системой прогнозирования рыночной конъюнктуры, используемой предприятием, а также с прогнозированием собственного положения предприятия на рынке на перспективу.

Раздел 2 «Управление предприятием»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.

В процессе прохождения практики обучающийся должен дать краткую характеристику объекта практики:

- Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма, учредительные документы.
- Форма собственности, состав собственников, учредителей.
- Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации (штатное расписание, положения, инструкции, нормативы (образцы приложить к отчету)).

Кроме того, обучающийся должен ознакомиться:

- со сложившимся типом организационной структуры предприятия;
- со структурой управления предприятием (органы управления, их полномочия и порядок работы, факторы, влияющие на построение структуры управления);
- с количественным и качественным составом работников аппарата управления, системой взаимоотношений между работниками управления по «вертикали» и по «горизонтали» (соподчинение, согласование);
- с составом применяемых на предприятии методов управления (их взаимосвязь, формы их проявления, недостатки и положительные моменты их реализации);
- с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования;
- с распределением основных функций управления между работниками аппарата по «вертикали» и по «горизонтали» (регламентация функций управления между работниками отдельных служб, соответствие выполнения функций управления должностным обязанностям);

- с субъектами оперативного управления, затратами рабочего времени в течение рабочего дня руководителей и специалистов на выполнение функций оперативного управления (по данным хронографий рабочего дня, анкетирования, устного опроса);
- с распределением функций оперативного управления между ступенями и работниками управления (планирование, подбор и расстановка исполнителей, доведение до них задания, обеспечение материалами, инструментами, контроль соблюдения технологической, трудовой дисциплины, регулирование и координация рабочих и производственных процессов, производственной деятельности внутрихозяйственных подразделений, оперативный учет и анализ);
- с особенностями реализации функции контроля на данном предприятии;
- с системой найма руководителей на должность, порядком назначения и освобождения специалистов от работы,
- со сложившейся системой организации оплаты труда управленческих работников, порядком утверждения фонда оплаты труда управленческого персонала, системой дополнительной оплаты и премирования.
- с организационной культурой организации,
- с организацией бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета на предприятии;
- с основными положениями принятой на предприятии учетной политики;
- при наличии – с особенностями формирования, функций, соподчинения и повседневной деятельности отдела контроллинга;
- с финансовым положением предприятия и его динамикой, а также с методами его оценки, применяемыми самим предприятием;
- с финансовыми рисками, характерными для предприятия, и методами управления ими на данном предприятии.

Раздел 3 «Стратегический анализ предприятия»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

- ознакомиться с системой стратегического управления на предприятии,
- провести анализ среды предприятия: анализ макроокружения; анализ непосредственного окружения; анализ внутренней среды,
- рассмотреть, как на предприятии сформулирована миссия и какие ставятся цели,
- определить, какие стратегии развития бизнеса используются на предприятии,
- изучить формы и методы контроля реализации стратегии.

Часть 2: 3 семестр очной и 4 семестр заочной формы обучения

Раздел 1 «Система организации и оперативного управления производством в исследуемом сельскохозяйственном предприятии»

Данный раздел практики направлен на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в аналитической деятельности, в том числе на формирование компетенций ПК-1, ПК-3.

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со следующими аспектами:

- производство продукции на предприятии
- структура товарной продукции предприятия
- использование основных фондов предприятия
- использование оборотных средств предприятия

- обеспеченность трудовыми ресурсами и их использование
- цены реализации и себестоимость производства основных видов продукции предприятия
- эффективность производственно-сбытовой деятельности предприятия

Раздел 2 «Эффективность управления инновационно-технологическими процессами в аграрном производстве с учетом форм государственной поддержки»

Данный раздел практики направлен на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в аналитической и организационно-управленческой деятельности, в том числе на формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со следующими вопросами:

- миссия, стратегические и тактические цели организации
- состояние внешней среды организации
- стратегический анализ внутренней среды организации
- достигнутый технологический уровень производства
- инвестиционная деятельность организации
- инновационная деятельность организации
- использование консалтинга по технико-технологическим вопросам
- наличие, производство, приобретение и эффективность использования интеллектуальной собственности
- объемы и распределение получаемой организацией государственной поддержки.

Раздел 3 «Анализ системы управления качеством продукции в сельскохозяйственном предприятии»

Данный раздел практики направлен на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой деятельности, в том числе на формирование компетенций ПК-1, ПК-4, ПК-5.

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с качеством продукции предприятия;
- с факторами, определяющими качество продукции предприятия;
- с системой мониторинга качества продукции;
- с применяемыми способами оценки качества;
- с ГОСТами и иными стандартами на продукцию предприятия и их соблюдением;
- с системой управления качеством предприятия.

Часть 3: 4 семестр очной и 5 семестр заочной формы обучения

Раздел 1 «Оценка и управление проектами»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической деятельности.

Основными задачами обучающегося при прохождении практики является ознакомление:

- с проектами, реализуемыми или недавно реализованными рассматриваемым предприятием;
- с факторами, определяющими выбор проектов для реализации;
- с ограничениями, влияющими на выбор проектов для реализации;
- с применяемыми предприятием способами оценки жизнеспособности и перспективности проектов;

- с организацией проектных работ (этапов, назначением исполнителей и ответственных лиц) на предприятии;
- с правилами составления смет по проектам;
- с проведенной оценкой экономической эффективности проектов, реализуемых или недавно реализованных рассматриваемым предприятием.

Раздел 2 «Организационное поведение»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-4 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.

В процессе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться:

- с организационной структурой рассматриваемого предприятия;
- с социальной структурой рассматриваемого предприятия;
- с особенностями рассматриваемого предприятия, которые позволяют отнести его к механическому или органическому типу организации;
- с особенностями поведения работников по отношению к клиентам в рассматриваемом предприятии;
- с историей развития предприятия;
- с особенностями развития предприятия, связанными с этапом жизненного цикла, на котором находится рассматриваемое предприятие,
- с особенностями наличия, динамики и взаимодействия формальных и неформальных групп на рассматриваемом предприятии;
- с особенностями формирования рабочих групп или команд для выполнения конечных объемов работ на предприятии;
- с особенностями организационной культуры, характерной для предприятия, а также ее внешнего проявления;
- с происходящими на предприятии изменениями и управлением ими.

Раздел 3 «Развитие сельских территорий»

Данный раздел практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-3, ПК-5 в рамках формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться:

- с влиянием региональных аспектов и факторов на социально-экономическое развитие района расположения предприятия;
- с проявлениями действий местных властей в области управления региональной и муниципальной экономикой,
- с существующими проблемами регионального развития и региональной политики в регионе/районе расположения предприятия,
- с особенностями становления местного самоуправления в районе расположения предприятия,
- с методами региональных исследований и основами региональной статистики, в том числе применительно к району расположения предприятия,
- с реализуемыми региональными/муниципальными программами экономического и социального развития района расположения предприятия.

2.3. Выполнение программы практики и требования к отчету по производственной практике

Отчет о производственной практике выполняется по частям, согласно графику учебного процесса.

Часть 1: 2 семестр очной и 3 заочной формы обучения

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором указывается место практики в системе подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- индивидуальный план, отражающий весь перечень работ, предусмотренный Программой производственной практики с указанием конкретных сроков проведения и отметки об их выполнении;
- раздел «Планирование предприятия»;
Данный раздел должен включать перечень и анализ составляемых на предприятии видов планов; степень исполнения планов (в том числе путем сопоставления плановых и фактических показателей работы); распределение обязанностей в области планирования.
- раздел «Управление предприятием»;
Данный раздел должен включать анализ организационной структуры и структуры управления; исследование методов принятия и обоснования управленческих решений; распределение должностных обязанностей административно-управленческих работников; расчет и оценку показателей эффективности управления (прямых и косвенных) (Приложение 2).
- раздел «Стратегический анализ предприятия»;
Данный раздел, помимо анализа системы стратегического планирования на предприятии, должен содержать самостоятельно проведенный обучающимся PEST и SWOT анализ (Приложение 3).
- литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;
- приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

Часть 2: 3 семестр очной и 4 семестр заочной формы обучения

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

- введение, в котором указывается место практики в системе подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- индивидуальный план, отражающий весь перечень работ, предусмотренный Программой производственной практики с указанием конкретных сроков проведения и отметки об их выполнении;
- раздел «Система организации и оперативного управления производством в исследуемом сельскохозяйственном предприятии»;
Данный раздел предполагает подробный анализ всех ресурсов, используемых предприятием для осуществления своей деятельности.
- раздел «Эффективность управления инновационно-технологическими процессами в аграрном производстве с учетом форм государственной поддержки»;

Данный раздел посвящен изучению поведения предприятия на рынке инноваций, оценке его роли на нем. В нем необходимо рассмотреть обеспеченность предприятия средствами производства и эффективность их использования (Приложение 4).

– раздел «Анализ системы управления качеством продукции в сельскохозяйственном предприятии»;

Данный раздел должен содержать анализ ассортимента производимой предприятием продукции и подробное описание требований к качеству одной или нескольких ассортиментных позиций, составленное на основании ГОСТ или ТУ, используемых на предприятии (Приложение 5).

– литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;

– приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

Часть 3: 4 семестр очной и 5 семестр заочной формы обучения

Отчет о прохождении производственной практики включает в себя:

– введение, в котором указывается место практики в системе подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);

– индивидуальный план, отражающий весь перечень работ, предусмотренный Программой производственной практики с указанием конкретных сроков проведения и отметки об их выполнении;

– раздел «Оценка и управление проектами»;

Данный раздел должен содержать анализ реализуемых предприятием проектов; факторов и ограничений, определяющих выбор проектов для реализации; источник ресурсов для реализации проектов.

– раздел «Организационное поведение»;

Данный раздел посвящен изучению истории и особенностей развития предприятия; организационной и социальной структуры предприятия; особенностей наличия, динамики и взаимодействия формальных (рабочих) и неформальных групп на предприятии.

– раздел «Развитие сельских территорий»;

Данный раздел предполагает исследование влиянием региональных аспектов и факторов на социально-экономическое развитие района расположения предприятия; в частности, он должен включать краткий анализ состояния экономики и социальной сферы региона (Приложение 6).

– литературные источники, которые использовались в процессе производственной практики и для написания отчета по ней;

– приложения, включающие в себя основные нормативные и методические материалы, а также другую информацию по необходимости и целесообразности.

Отчет о практике сдается магистрантом за 3 дня до окончания практики и защищается в последний день ее проведения.

По результатам производственной практики магистрант получает оценку, которая складывается из следующих показателей:

– оценки полноты отчета о практике и соответствия его содержания;

– оценки качества представленного в разделах отчета материала;

– оценки умений планировать свою деятельность;

– оценки качества самостоятельной работы магистра над повышением профессионального уровня (оценивается творческий подход к выбору эффективных методик анализа деятельности исследуемого объекта и др.);

- оценки личностных качеств (культура общения и др.) и умения работать в коллективе;
- оценки отношения магистранта к выполнению поручений руководителя и др.

Форма отчетности по практике - по итогам прохождения производственной пред-дипломной практики обучающиеся оформляют письменный отчет. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.4. Оформление дневника практики и отчета о прохождении практики

Оформление дневника практики и отчета о прохождении практики осуществляется в соответствии нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе.

Отчет оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчёт должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4 (297 210 мм). С каждой стороны листа должны быть оставлены поля не менее: слева – 25 мм, справа - 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 20 мм. Страницы отчёта должны быть пронумерованы.

Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о обучающемся (Приложение 1).

После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации и т.п.

К отчету обучающийся должен приложить:

- Дневник практики.
- Календарный план прохождения практики.

Дневник подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации, на базе которой проводилась практика и заверен печатью организации.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий результаты проведенного исследования по характеристике и оценке управления маркетингом предприятия.	Требования к содержанию и оформлению отчета
2.	Дневник по практике	Документ, отражающий выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики	Требования к содержанию и оформлению дневника
3.	Зачет	Собеседование о результатах исследования, проведенного на практике	Вопросы к зачету

3.2. Типовые вопросы для устного опроса

1. Исторические сведения о предприятии.
2. Характеристика основных направлений деятельности предприятия.
3. Каков состав имущества предприятия?
4. Какие виды активов предприятия?
5. Назовите виды капитала предприятия.
6. Уставной капитал и принципы его формирования.
7. Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации.
8. Какова организационная структура предприятия?
9. Назовите элементы организационной структуры предприятия.
10. Назовите основные структурные подразделения предприятия.
11. Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием.
12. Охарактеризуйте функции структурных подразделений.
13. Каков порядок делегирования полномочий и ответственности в организации?
14. Как Вы оцениваете эффективность существующей организационной структуры управления?
15. Какой тип структуры управления сформировался на предприятии?
16. Назовите состав подразделений основного и вспомогательного производства.
17. Назовите основные показатели, характеризующие эффективность производственных и технологических процессов.
18. Количественный и качественный состав работников предприятия.
19. Организация труда работников аппарата управления.
20. Система мотивации на предприятии.
21. Система вознаграждения работников аппарата управления в организации.
22. Назовите показатели, характеризующие труд руководителя и его эффективность.
23. Существующие в организации элементы корпоративной культуры.
24. Каковы финансовые результаты деятельности предприятия?
25. Какие факторы влияют на снижение себестоимости реализованной продукции?
26. Какие факторы влияют на рост денежной выручки от реализации?
27. Как рассчитываются показатели прибыли и рентабельности?
28. Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия?
29. Классификация различных методов планирования предприятия.
30. Методы статического планирования предприятия.
31. Составление сметы предприятия.
32. Программное планирование.
33. Анализ показателей стабильности.
34. Анализ ликвидности.
35. Классификация различных методов планирования предприятия.
36. Тип рассмотренного отраслевого рынка, его специфика.
37. Конкуренция на отраслевом рынке, ее виды и интенсивность.
38. Недобросовестная конкуренция.
39. Барьеры для вхождения в отрасль.
40. Ресурсное обеспечение отрасли.
41. Спрос и предложение на исследуемом отраслевом рынке.
42. Особенности потребителей на отраслевом рынке.
43. Международная составляющая отраслевого рынка.
44. Место предприятия на отраслевом рынке.

45. Принципы стратегического анализа.
46. Значение стратегического экономического анализа.
47. Целевые ориентиры стратегического анализа.
48. Качественные и количественные показатели в системе стратегического анализа.
49. Особенности стратегического анализа на макро и микро уровне управления экономикой.
50. Специфика стратегического анализа на конкретном предприятии АПК.
51. Занимаемая предприятием рыночная ниша.
52. Комплексное исследование рынка как исходная функция маркетинга предприятия
53. Роль прогнозирования в комплексном исследовании рынка
54. Использование результатов маркетинговых исследований при принятии управленческих решений на предприятии
55. Основные объекты рыночных исследований на предприятии
56. Методика проводимых рыночных исследований
57. Особенности маркетингового исследования нового продукта
58. Понятие, виды и характеристики выборки
59. Обработка данных, полученных в результате маркетингового исследования
60. Понятие и классификация информации. Виды маркетинговой информации
61. Информационное обеспечение рыночного и конъюнктурного исследований
62. Источники маркетинговой информации
63. Процесс консультирования. Участники процесса консультирования
64. Продукты консалтинговой деятельности.
65. Виды и регламентация консалтинговых услуг.
66. Формы оказания консалтинговых услуг.
67. Внутреннее и внешнее консультирование.
68. Организация совместной работы консультанта и клиента в процессе управленческого консультирования.
69. Роли консультанта в управленческом консультировании.
70. Понятие независимости управленческого консультирования
71. Основные задачи управленческого консалтинга.
72. Виды типовых задач консультирования, их отличительные характеристики.
73. Классификация показателей качества.
74. Причинно-следственные связи, обеспечивающие качество продукции. Содержание анализа качества продукции.
75. Параметры качества продукции и ожидания потребителя. Потребительские ценности продукции.
76. Конкурентоспособность и качество: причины повышения качества товаров, анализ конкурентоспособности изделия, фирмы.
77. Сущность системы менеджмента качества: планирование, обеспечение, контроль качества.
78. Система стандартов ИСО семейства 9000: применяются ли они на предприятии?
79. Сертификация продукции предприятия.
80. Аудит систем качества: управление и проведение.
81. Факторы, влияющие на качество продукции.
82. Типы, классы, виды проектов.
83. Не традиционные (инновационные) и традиционные проекты.
84. Технические и не технические (социальные) проекты.
85. Проекты с внешним заказчиком.
86. Внутренние проекты.
87. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления.
88. Предварительная проработка целей и задач проекта.

89. Разработка дерева целей проекта.
90. Команда проекта, матрица РАЗУ работами по проекту.
91. Системное представление о проекте.
92. Иерархическая структура работ проекта.
93. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.
94. Диаграмма Ганта.
95. Методы структурной декомпозиции.
96. Календарное планирование проекта.
97. Идентификация рисков проекта.
98. Основные принципы управления стоимостью проекта.
99. Оценка стоимости проекта.
100. Бюджетирование проекта.
101. Методы контроля стоимости проекта: классический метод и метод освоенного объема.
102. Отчетность по затратам проекта.
103. Анализ проектных рисков: качественный и количественный анализ рисков. Анализ показателей предельного уровня.
104. Метод построения дерева решений проекта.
105. Имитационное моделирование рисков на базе метода Монте-Карло.
106. Методы снижения рисков.
107. Согласование интересов разработчиков проекта и окружения проекта. Концепция согласования.
108. Анализ чувствительности проекта.
109. Анализ сценариев развития проекта.
110. Бюджетная эффективность проекта, коммерческая эффективность проекта, отраслевая эффективность проекта.
111. Общая схема оценки эффективности проекта.
112. Типология организаций
113. Механистический тип организации.
114. Органический тип организации
115. Понятие группы, их разновидности
116. Формальные социальные группы: типы и характеристика
117. Неформальные социальные группы: признаки и особенности
118. Основные принципы построения эффективной команды
119. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия
120. Основные группы стейкхолдеров организации
121. Основные методы проведения изменений в организациях
122. Факторы, влияющие на эффективность работы группы
123. Групповое принятие решений
124. Типология организационной культуры.
125. Методы формирования организационной культуры
126. Влияние национальной культуры на культуру организации
127. Регион в системе национальной экономики и региональная хозяйственная система. Комплексное развитие и специализация хозяйства региона
128. Формы территориальной организации хозяйства и расселения.
129. Методы регионального анализа и обоснования территориальной организации экономики.
130. Показатели оценки уровня социально-экономического развития региона.
131. Показатели уровня отраслевой специализации и открытости регионального хозяйства.
132. Показатели экономической эффективности размещения производства.
133. Межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия.

134. Территориальные пропорции национальной экономики.
135. Процессы региональной интеграции и дезинтеграции.
136. Сущность и цели государственного регулирования территориального развития.
137. Задачи и направления государственной региональной политики.
138. Средства и методы реализации региональной политики. Экономический механизм региональной политики.
139. Стратегия регионального развития. Федеральные программы регионального развития.
140. Территориальное планирование и прогнозирование. Региональные отраслевые и комплексные программы.
141. Влияние природных условий и ресурсов на развитие регионального хозяйства.

Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	предполагает при устном опросе студента по результатам прохождения практики ответы на все вопросы комиссии, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации.
Зачтено (хорошо)	предполагает при устном опросе студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачтено (удовлетворительно)	предполагает при устном опросе студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы комиссии, с недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	предполагает, что при устном опросе студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
Зачтено (отлично)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачтено (хорошо)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
Зачтено (удовлетворительно)	в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Не зачтено (неудовлетворительно)	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Антонов Г.Д. Антикризисное управление организацией: учебное пособие / Г.Д.Антонов. — М., ИНФРА-М, 2015.
2. Аристов О.В. Управление качеством: Учебник / О.В.Аристов. - 2, пере-раб. и доп. — М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 224 с.
3. Бабич Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т.Н.Бабич [и др.]. — М., ИНФРА-М, 2014.
4. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е.Басовский. — М., ИНФРА-М, 2014.
5. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е.Басовский. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 256 с.
6. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е.Басовский. — М., ИНФРА-М, 2014.
7. Басовский Л.Е. Управление качеством: Учебник /Л.Е.Басовский. - 3, пе-рераб. и доп. — М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 231 с.
8. Белокрылова О.С. Региональная экономика и управление: Учебное пособие / О.С.Белокрылова. — 2е, перераб. и доп. — М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 289 с.
9. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И.Бухалков .— 4е, испр. и доп. — М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 411 с.
10. Веснин В.Р. Корпоративное управление: Учебник / В.Р.Веснин. — М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 272 с.
11. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С.Виханский. — М., ИНФРА-М, 2014.
12. Вяткин В. Риск-менеджмент / В.Вяткин, В.Гамза, Ф.Маевский. — М., Юрайт, 2015.
13. Герасимов Б. Н. Управление качеством: Учебное пособие / Б.Н.Герасимов. — М.: Вузовский учебник: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2015. - 304 с.
14. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель. - М., ИНФРА-М, 2014.
15. Ефименко А.З. Основы маркетингового управления предприятием: Учебное пособие / А.З. Ефименко. — М.: АСВ, 2014.
16. Згонник Л.В. Антикризисное управление / Л.В.Згонник. — М., Дашков и К^о, 2015.
17. Згонник Л.В. Организационное поведение / Л.В.Згонник. — М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 232 с.
18. Зуб А.Т. Антикризисное управление организацией: учебное пособие / А.Т.Зуб, Е.С.Панина. — М., ИНФРА-М, 2014.
19. Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг / В.Б.Ивашкевич. — М., ИНФРА-М, 2013.
20. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И.Ильин. — М., Новое знание, 2014.
21. Информационные системы в экономике: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / [А.В. Улезько [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [под ред. А.В. Улезько] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013. - 212 с. [ЦИТ 8759] [ПТ].
22. Карминский А.М. Контроллинг: учебник / А.М.Карминский. - М., ИНФРА-М, 2013.
23. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика / В.Г.Когденко. — М., ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
24. Купченко С.А. Маркетинговые стратегии ценообразования и основы ценовой политики в организациях / С.А. Купченко. — М., ИНФРА-М, 2016.
25. Курчеева Г.И. Методология управления инновационной деятельностью экономических систем / Г.И. Курчеева [и др.]. — СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2014.

26. Лев М.Ю. Особенности реализации государственной ценовой политики: социально-экономический аспект / М.Ю. Лев. – М., МФЮА, 2015.
27. Лисицына М.С. Ценовая политика: Методы прогнозирования цен / М.С. Лисицына. – Волгоград, ООО "Консалтинговое агентство", 2015.
28. Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: Учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - М.: Финансы и статистика, 2014.
29. Михалева Е. П. Маркетинг. Конспект лекций / Е. П. Михалева. – М.: Юрайт-Издат, 2015.
30. Мухамедьяров А.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А.М.Мухамедьяров. - М., ИНФРА-М, 2014.
31. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник / В.Н.Наумов. - М., ИНФРА-М, 2014.
32. Неруш Ю. М. Проектирование логистических систем: учебник и практику для бакалавриата и магистратуры / Ю. М. Неруш, С.А.Панов, А.Ю.Неруш. – М.: Юрайт, 2014.
33. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для образовательных учреждений СПО / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2014.
34. Подлесных В. И. Теория организации: Учебное пособие / В.И.Подлесных, А.С.Кузнецов. – 5е, испр. и доп. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 334 с.
35. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р.А.Попов. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 288 с.
36. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И.Попов. - Нальчик: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 208 с.
37. Романова М.В. Управление проектами: учебное пособие / М.В.Романова. – М., ИНФРА-М, 2014.
38. Сабетова Т.В. Риск-менеджмент: учебное пособие / Т.В.Сабетова, Т.В.Закшевская. – Воронеж, ФГБОУ ВПО ВГАУ, 2014.
39. Скляр Е.Н. Маркетинговые исследования / Е.Н.Скляр. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 216 с.
40. Соколова М.М. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М.Соколова. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 215 с.
41. Тебекин А.В. Менеджмент: Учебник / А.В.Тебекин. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 384 с.
42. Токарев Б.Е. Маркетинговые исследования: Учебник / Б.Е.Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М., ЮРАЙТ, 2014.
43. Урясьева Т.И. Инвестиционные риски в маркетинге: учебное пособие / Т.И.Урясьева. – М., ИНФРА-М, 2015.
44. Фетисов Г.Г. Региональная экономика и управление: Учебник / Г.Г.Фетисов, С.П.Орешин. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 416 с.
45. Хоришко Е.Г. Предоставление государственной финансовой поддержки в сфере АПК / Е.Г.Хоришко. – М., РИОР, 2015.
46. Чараева М.В. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В.Чараева, С.Ю.Лапицкая, Н.М.Крашениникова. – М., ИНФРА-М, 2014.
47. Чуланова О.Л. Управленческое консультирование: Учебное пособие / О.Л.Чуланова. – 2е, перераб. и доп. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 201 с.
48. Шешукова Т.Г. Стратегический управленческий анализ внешней среды: монография / Т. Г. Шешукова, Л. В. Шалаева. - Пермь: Прокрость, 2015. - 140 с.
49. Журнал «АПК: экономика, управление».
50. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».

51. Журнал «Экономика сельского хозяйства».
52. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
53. Журнал «Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал».
54. Электронный журнал «Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences».
55. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
56. Министерство сельского хозяйства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
57. Департамент аграрной политики Воронежской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://apkvrn.ru/>
58. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

Экономический факультет

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (технологической)

обучающегося

(Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 200__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 200__ г.

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Воронеж – 20__ г.

Приложение 2

Таблицы для раздела «Управление предприятием»

Таблица 1 - Анализ численности и занятости работников аппарата управления за 20__ г.

Работники аппарата управления	Фактическая численность, чел.	Отработано чел./дн. в году	Годовой фонд заработной платы – всего, тыс. руб.	Норма на одного человека (см. типовые нормативы)	Рациональная численность, чел.	Отклонение от рациональной нормы, (+, -)
1	2	3	3	4	5	6
I. Руководители предприятия, подразделений и служб (линейные руководители)						
1.						
2.						
II. Специалисты						
1.						
2.						
III. Технические исполнители						
1.						
2.						
ВСЕГО:						

Таблица 2 - Эффективность производственно-сбытовой деятельности предприятия

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г
Выручка от реализации произведенной продукции, тыс. руб. - всего				
в т.ч. по видам деятельности (отраслям)				
Полная себестоимость продукции - всего, тыс. руб.				
в т.ч. по видам деятельности (отраслям)				
Прибыль - всего, тыс. руб.				
в т.ч. по видам деятельности (отраслям)				
Уровень рентабельности реализованной продукции, %				
в т.ч. по видам деятельности (отраслям)				

Таблица 3 - Оценка эффективности управления на предприятии

Показатели	Годы			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
I. Экономичность управления:				
Удельный вес расходов на управление в себестоимости валовой продукции, %				
Удельный вес оплаты труда управленческого персонала:				
а) в общем фонде оплаты труда, %				
б) в себестоимости валовой продукции, %				
Отношение численности управленческих работников к общей численности работников хозяйства, %				
II. Результативность управленческого труда:				
Произведено валовой продукции на 1 управленческого работника, тыс. руб.				
Произведено валовой продукции на 1 чел.-ч., затраченный в управлении, руб.				
Получено прибыли на 1 управленческого работника, тыс. руб.				
Получено прибыли на 1 чел.-ч., затраченный в управлении, руб.				

Таблицы для раздела «Стратегический анализ предприятия»

PEST – это аббревиатура четырех английских слов P - Political-legal – политико-правовые, E - Economic – экономические, S - Sociocultural – социокультурные T - Technological forces – технологические факторы.

Таблица 1. PEST-анализ факторов макросреды

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ	ВЛИЯНИЕ ЭКОНОМИКИ
СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИННОВАЦИИ

В процессе анализа *экономических факторов* рассматривают темпы инфляции (дефляции), систему налогообложения, уровень занятости населения, платежеспособность предприятий.

При анализе *политических факторов* следят за изменениями в законодательстве, нормативными актами местных органов власти и центральной политикой, действиями различных политических партий.

При анализе *технологических факторов* рассматриваются достижения научно-технического прогресса в плане совершенствования технологии производства продукции (услуг). Исследуются перспективы применения современных компьютерных технологий для проектирования товаров и услуг и для целей управления. Большое значение имеет совершенствование технологии сбора, обработки и передачи информации и средств связи.

При исследовании *социальных факторов* внешней среды изучаются общественные ценности, установки, отношения, ожидания и нравы, а также выявляются тенденции изменения этих характеристик. Примерами социальных факторов являются повышение внимания потребителей к качеству продукции, развитие движения в защиту прав потребителей, эмансипация, обострение национального самосознания, стирание культурных различий в мировом масштабе.

SWOT-анализ предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, и после этого установление цепочек связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегии организации. SWOT-анализ является предварительным исследовательским этапом при составлении стратегических планов, разработке стратегических целей и задач.

SWOT расшифровывается как:

Strengths – сильные стороны,

Weakness – слабые стороны,

Opportunities – возможности,

Threats – угрозы.

В процессе проведения анализа внутренней ситуации экономической системы оцениваются ресурсы, бизнес процессы, анализируется конкурентоспособность.

Таблица 2. Стандартная матрица SWOT-анализа

	<u>Возможности</u>	<u>Угрозы</u>
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
<u>Сильные стороны</u> 1. 2. 3. 4. 5.	ПОЛЕ «СИБ»	ПОЛЕ «СИУ»
<u>Слабые стороны</u> 1. 2. 3. 4. 5.	ПОЛЕ «СЛВ»	ПОЛЕ «СЛУ»

Приложение 4

Таблицы для раздела «Эффективность управления инновационно-технологическими процессами в аграрном производстве с учетом форм государственной поддержки»

Таблица 1 – Состав и структура основных средств предприятия

Группа ОС	201_ год		201_ год		201_ год	
	Тыс.руб.	%	Тыс.руб.	%	Тыс.руб.	%
Среднегодовая стоимость ОС, всего, в т.ч.						
- здания, сооружения и передаточные устройства						
- машины и оборудование						
- транспортные средства						
- производственный и хозяйственный инвентарь						
- другие виды ОС						

Таблица 2 – Показатели воспроизводства основных средств предприятия

Показатель	Годы			201_ г. в % к 201_ г.
	201_	201_	201_	
Наличие ОС на конец года, тыс.руб.				
Наличие ОС на начало года, тыс.руб.				
Сумма износа на конец года, тыс.руб.				
Сумма ОС, вновь введенных в действие за год, тыс.руб.				
Сумма выбывших за год ОС, тыс.руб.				
Коэффициент роста				
Коэффициент обновления				
Коэффициент выбытия				
Коэффициент износа на конец года				
Коэффициент годности на конец года				

Таблица 3 – Эффективность использования основных средств предприятия

Показатель	Годы			201_ г. в % к 201_ г.
	201_	201_	201_	
Среднегодовая стоимость ОС, тыс.руб.				
Начислено амортизации за год, тыс.руб.				
Фондовооруженность, тыс.руб./чел.				
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Рентабельность производства, %				
Амортизационность, %				

Таблицы для раздела «Управление качеством и производством»

Таблица 1 - Структура товарной продукции предприятия

Виды продукции	20__ г.		20__ г.		20__ г.		В среднем за 3 года, %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	

Таблица 2 – Физико-химические показатели для сырого молока (ГОСТ Р 52054-2003)

Наименование показателя	Норма для молока сорта		
	высшего	первого	второго
Массовая доля белка	Не менее 2,8 %		
Кислотность, °Т	Не ниже 16,0 и не выше 18,0	Не ниже 16,0 и не выше 18,0	Не ниже 16,0 и не выше 21,0
Группа чистоты, не ниже	I	I	II
Плотность, кг/м ³ , не менее	1028,0	1027,0	1027,0
Температура замерзания, °С	Не выше минус 0,520		

Приложение 6

Таблицы для раздела «Развитие сельских территорий»

Таблица 1. Основные показатели экономического развития _____ области, 201_ -201_ гг.

Показатели	Годы				
	201_	201_	201_	201_	201_
Валовой региональный продукт всего, млн.руб.					
Валовой региональный продукт на душу населения, руб.					
Основные фонды в экономике, млн. руб.					
Продукция сельского хозяйства, млн. руб.					
Грузооборот автомобильного транспорта, млн. т·км					
Оборот розничной торговли, млн. руб.					
Доходы консолидированного бюджета, млн. руб.					
Дефицит (-), профицит консолидированного бюджета, млн. руб.					
Внешнеторговый оборот, млн. долл. США					

Таблица 2. Основные показатели социального развития _____ области, 201_ -201_ гг.

Показатели	Годы				
	201_	201_	201_	201_	201_
Численность населения (на конец года), человек					
Совокупный прирост, убыль (-) населения, человек на 1000 человек населения					
Уровень безработицы по методике МОТ, %					
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)					
Среднедушевые денежные доходы населения (в месяц), руб.					
Величина прожиточного минимума (в среднем на душу населения), руб.					
Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума, % от общей численности населения					
Коэффициент Джини					
Удельный вес ветхого и аварийного жилищного фонда в общей площади всего жилищного фонда, %					
Число медицинских работников на 10000 чел.населения					
Число койко-мест в стационарах на 10000 чел.населения					