

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет  
имени императора Петра I»  
Экономический факультет  
Кафедра управления и маркетинга в АПК

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.04(П) Производственная практика, преддипломная**

Методические указания по выполнению программы производственной практики, преддипломной для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (прикладная магистратура) профилю «Аграрный менеджмент»

Воронеж-2017

Методические указания по выполнению программы производственной практики, преддипломной для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (прикладная магистратура) профилю «Аграрный менеджмент» / Составители: д. э. н., профессор Закшевская Е.В., к. э. н., ст. научный сотрудник Михалева Т.А. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2017. – 22 с.

Рецензенты: профессор кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, д. э. н. Запорожцева Л.А., заместитель генерального директора по персоналу ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Ляпина Т.И.

Программа производственной практики, преддипломной рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе и изданию на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Программа производственной практики, преддипломной рекомендована к использованию в учебном процессе изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол №1 от 30.08.2017 г.)

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель производственной практики

Производственная практика, преддипломная (далее преддипломная практика) - является неотъемлемой частью подготовки магистра и предусматривает овладение обучающимися аналитической деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Задачи производственной практики:

Основные задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- критическая оценка организации экономического процесса на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

## 1.3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Преддипломная практика проводится в качестве подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: современные тенденции в области аграрного менеджмента и маркетинга. Уметь: осуществлять исследовательскую деятельность, имеющую практическую направленность. Иметь навыки: поиска источников необходимой информации в процессе исследований; аналитического и абстрактного мышления.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методики сбора и обработки исходных данных для проведения самостоятельных исследований. Уметь: обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. Иметь навыки: обработки и анализа собранных данных по избранной теме научного исследования.
ПК-1	способность	Знать: теоретические и практические аспекты организации как

	управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	процесса и как явления, организационные системы, законы и принципы организации. Уметь: управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Иметь навыки: разработки программы развития трудового коллектива и изменений в нем.
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: - сущность стратегического управления; - основные методы проведения стратегического анализа; - современные алгоритмы управления организационными изменениями, основные модели организационных изменений и их специфику в компаниях различного типа; - основные подходы к постановке системы сбалансированных показателей во взаимосвязи с системами ключевых показателей эффективности Уметь: - определять и формулировать генеральную цель (миссию) организации; - проводить анализ внешней и внутренней среды организации; - разрабатывать корпоративную стратегию развития и составлять план реализации программы организационного развития; - применять различные методы исследования основных экономических показателей предприятия, отрасли, региона, а также на их основе осуществлять прогнозирование. Иметь навыки: - принятия управленческого решения при управлении проектами и программами; - применения методов стратегического анализа в организации.
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: - концепции и принципы управления финансами; - современные модели управления финансами; - методы оценки стоимости бизнеса. Уметь: - применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; - анализировать финансовую отчетность Иметь навыки: - финансового и управленческого анализа; - финансового планирования и прогнозирования; - принятия стратегических финансовых решений и оценки их влияния на стоимость бизнеса.
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами,	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; - методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации; - способы представления аналитических материалов по результатам исследования. Уметь: - правильно выбирать и использовать методы проведения при-

	готовить аналитические материалы по результатам их применения	кладных исследований и управления бизнес-процессами; - анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов; - готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов. Иметь навыки: - применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; - подготовки аналитических материалов по результатам проведения исследования.
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: - типологию экономических агентов и основные характеристики их поведения, структуру и виды рынков, систему закономерностей микроэкономических процессов; - методические основы стратегического анализа поведения экономических агентов; - основные результаты классических и новейших исследований по проблемам маркетинга. Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации на основе применения методов стратегического анализа; - на основе экономического анализа осуществлять планирование хозяйственных операций, товарно-материальных и финансовых потоков и контролировать их реальное прохождение; - применять методы исследования и прогнозирования основных экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, методы оценки эффективности организационных решений, прогнозирования возможных последствий реализации этих решений. Иметь навыки: проведения количественного и качественного анализа поведения экономических агентов и рынков.

Согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Аграрный менеджмент» преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» - Б2.В.04 (П) Производственная практика, преддипломная.

Прохождению преддипломной практики предшествует изучение следующих дисциплин: «Бизнес-менеджмент», «Управление и контроль предприятием», «Семинар по производственной экономике», «Экономическая информатика с методами эмпирических и социальных исследований», «Планирование и оценка проектов в агропромышленном комплексе», «Планирование на предприятии», «Практический маркетинг в АПК», «Семинар по аграрной политике» и др.

Производственная преддипломная практика завершает учебный план магистра и предшествует защите выпускной квалификационной работы. Практика направлена на закрепление и углубление аналитических навыков магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов исследовательской работы.

#### 1.4. Объем, содержание и продолжительность проведения практики

##### Объем практики и виды работ

Наименование практики	Общий объем, з.е./ч	Контактная работа, ч		Самостоятельная работа, ч	Выполнение производственных функций, ч	Форма отчетности
		аудиторная (КТР)	внеаудиторная			
1	2	3	4	5	6	7
Очная форма обучения						
Производственная практика, преддипломная	9/324	1	-	323	-	Зачет
Заочная форма обучения						
Производственная практика, преддипломная	9/324	0,5	-	323,5	-	Зачет

Продолжительность преддипломной практики - 6 (324) недель (часа).

Объем и продолжительность практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Аграрный менеджмент» и составляет 6 недель в 4-ом семестре для очной формы обучения и в 5-ом семестре для заочной формы обучения. Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Содержание практики в значительной степени определяется темой выпускной квалификационной работы и местом прохождения практики. Под непосредственным контролем руководителя практики обучающийся разрабатывает календарный план прохождения практики, получает индивидуальное задание.

Преддипломная практика выполняется по индивидуальному плану в соответствии с темой магистерской диссертации.

Преддипломная практика обучающихся проводится в организациях и предприятиях агропромышленной сферы различных организационно-правовых форм. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) профилю деятельности предприятия.

##### Структура и содержание производственной практики, преддипломной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарного плана практики; определение конкретных задач практики в соответствии с темой магистерской диссертации.	2
2.	Основной	Уточнение и формулирование цели и задач исследования, актуальности и методов исследования. Аналитический обзор информационных источников. Сбор эмпирических данных по научной проблеме, изучаемой магистрантом. Анализ и обработка результатов исследований, оценка их досто-	300

		верности и достаточности. Проведение экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации. Разработка прогнозов для исследуемого объекта по избранному направлению его деятельности. Оценка эффективности полученных результатов.	
3.	Заключительный	Подготовка и оформление отчета; защита отчета о практике.	22
	Итого		324

Программа и индивидуальное задание по преддипломной практике тесно увязаны с написанием выпускной квалификационной работы.

Общие задания при прохождении преддипломной практики:

- уточнение и формулирование цели и задач исследования, его актуальности и методов исследования;
- аналитический обзор информационных источников, сбор и уточнение эмпирических данных по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- выявление тенденций развития исследуемого профильного предприятия (отдельных его отраслей или видов деятельности) на основе ранее проведенной оценки его внутренней и внешней среды;
- анализ деятельности структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит преддипломную практику (название, его функции, система соподчинения, взаимосвязь с другими подразделениями предприятия);
- проведение оценки рисков, существующих у предприятия (отдельных его отраслях или видах деятельности);
- стратегический анализ развития предприятия (отдельных его отраслях или видах деятельности);
- обработка и систематизация полученных данных;
- разработка научно-практических рекомендаций по дальнейшему развитию предприятия (отдельных его отраслей или видов деятельности);
- выполнение индивидуального задания;
- сбор дополнительных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде отчета о преддипломной практике.

Форма отчетности по преддипломной практике - письменный отчет.

К отчету прилагаются дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от профильного предприятия АПК.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание преддипломной практики:

1. Подготовительный этап:

- инструктаж по технике безопасности,
- вводная лекция (организационное собрание),
- определение конкретных задач практики в соответствии с темой магистерской диссертации.

2. Основной этап:

- формулирование цели и задач исследования, актуальности исследования, выбор методов исследования (актуализация и углубление материала первого этапа НИР);

- проведение аналитического обзора информационных источников (актуализация и углубление материала первого этапа НИР);
  - сбор эмпирических данных по научной проблеме, изучаемой магистрантом (актуализация и углубление материала первого этапа НИР);
  - проведение экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации;
  - анализ и обработка результатов исследований, оценка их достоверности и достаточности;
  - оценка эффективности полученных результатов.
3. Подготовка и оформление отчета по практике.
- написание научной статьи по проблеме исследования;
  - выступление на научной конференции университета, научном семинаре выпускающей кафедры по результатам исследования;
  - составление отчета о преддипломной практике.
4. Защита отчета по практике на кафедре. Форма контроля – зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Дневник практики, устный опрос
2.	Основной этап	ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос
3.	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)	ОК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет о практике, дневник практики, устный опрос

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий результаты проведенного исследования по характеристике и оценке управления маркетингом предприятия.	Требования к содержанию и оформлению отчета
2.	Дневник по практике	Документ, отражающий выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики	Требования к содержанию и оформлению дневника
3.	Зачет	Собеседование о результатах исследования, проведенного на практике	Вопросы к зачету

### 2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Типовыми контрольными заданиями для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики, являются:

- выполнение заданий по завершению написания магистерской диссертации: анализ и обработка собранной ранее информации по исследуемому объекту (предприятию, рынку и пр.), систематизация материала для разработки проектной части диссертации;
- выполнение индивидуального задания;
- ведение дневника по практике;
- подготовка отчета по преддипломной практике;
- защита отчета.

По своей сути отчет о преддипломной практике представляет собой краткое содержание магистерской диссертации и может впоследствии послужить основой для подготовки автореферата.

#### Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ и их содержание

1. Управление инновационной деятельностью в маркетинге конкретного сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.)
2. Разработка маркетинговой программы сельскохозяйственного предприятия.

3. Разработка комплекса маркетинга сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса и пр.)
4. Стратегический маркетинг в сельском хозяйстве.
5. Исследование эффективности затрат на управление маркетингом в организациях АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
6. Маркетинг партнерских взаимоотношений в АПК: специфика управления и инструментов.
7. Стратегия поведения сельскохозяйственного предприятия на аграрном рынке региона.
8. Разработка стратегии позиционирования продукции на аграрном или агропродовольственном рынке.
9. Разработка и реализация программ по стимулированию сбыта на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
10. Совершенствование системы ценообразования в маркетинговой политике предприятия АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
11. Оценка динамики изменения цен на продукцию основных конкурентов предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
12. Анализ степени чувствительности рынка к уровню цены, выявление особых сегментов рынка и разработка ценовых порогов.
13. Разработка стратегии завоевания доли рынка или ее расширения для предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
14. Методические аспекты оценки эффективности позиционирования на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
15. Построения организационной структуры управления маркетингом на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
16. Стратегическое управление торговыми марками в АПК.
17. Разработка стратегии прямого маркетинга на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
18. Принципы и критерии эффективного управления маркетингом.
19. Исследование показателей качества управления маркетингом.
20. Роль системы управления маркетингом для формирования позитивного имиджа компании.
21. Современные методы управления каналами распределения.
22. Коммуникационные стратегии маркетинга.
23. Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия АПК.
24. Повышение конкурентоспособности сельскохозяйственного предприятия на отраслевом рынке.
25. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия на аграрном рынке.
26. Управление маркетингом продукта в сельскохозяйственных организациях.
27. Повышение конкурентоспособности продукта в сельскохозяйственных организациях.
28. Антикризисное управление человеческими ресурсами на примере аграрного предприятия.
29. Антикризисное управление предприятием АПК.
30. Стратегическое управление деятельностью предприятия АПК и др.

## 1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА Введение

### 1. Теоретические основы инновационного развития предприятия в системе аграрного менеджмента

- 1.1. Понятие и сущность инноваций в системе аграрного менеджмента
- 1.2. Инновации в системе аграрного менеджмента России
- 1.3. Инновации в системе аграрного менеджмента зарубежных стран

2. Современное состояние менеджмента и экономического развития исследуемого предприятия
    - 2.1. Специализация и общая характеристика предприятия
    - 2.2. Оценка инновационной деятельности предприятия
    - 2.3. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия
  3. Разработка стратегии инновационного развития исследуемого предприятия
    - 3.1. Методические аспекты разработки стратегии инновационного развития предприятия
    - 3.2. Оптимизация отраслевой структуры предприятия
    - 3.3. Совершенствование структуры управления как элемент инновационного развития предприятия
- Выводы и предложения  
Список использованной литературы  
Приложения

## 2. РАЗВИТИЕ РЕСУРСНОЙ БАЗЫ РЕГИОНАЛЬНОГО РЫНКА МЯСА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

- Введение
1. Теоретические аспекты формирования ресурсной базы регионального рынка мяса
    - 1.1. Региональный рынок мяса и его ресурсная база: сущность, структура и специфика функционирования
    - 1.2. Организационно-экономические и технологические аспекты производства мяса крупного рогатого скота
  2. Современное состояние и тенденции развития рынка мяса
    - 2.1. Мониторинг мирового рынка мяса
    - 2.2. Состояние ресурсной базы российского рынка мяса и мяса крупного рогатого скота Воронежской области
  3. Обоснование перспектив развития отрасли мясного скотоводства Воронежской области
    - 3.1. Концептуальные и методические подходы к обоснованию перспективных параметров развития отрасли мясного скотоводства
    - 3.2. Прогноз развития ресурсной базы рынка мяса крупного рогатого скота Воронежской области
- Заключение  
Список использованной литературы  
Приложения

## 3. АГРАРНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ В СИСТЕМЕ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ Введение

1. Теоретические аспекты формирования и использования аграрного потенциала
    - 1.1. Потенциал развития региона: сущность, специфика формирования и использования
    - 1.2. Аграрный потенциал хозяйствующего субъекта: сущность, стадии образования и специфика оценки
  2. Ресурсное обеспечение аграрного производства региона
    - 2.1. Ресурсообеспеченность хозяйствующих субъектов аграрной сферы
    - 2.2. Результативность использования ресурсов сельского хозяйства в регионе
  3. Повышение уровня использования аграрного потенциала региона
    - 3.1. Развитие системы управления аграрным потенциалом региона
    - 3.2. Оценка аграрного потенциала хозяйствующего субъекта в аграрной сфере и уровня его использования
- Заключение  
Список использованной литературы  
Приложения

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА АГРАРНОЙ СФЕРЫ

Введение

1. Теоретические аспекты воспроизводства человеческих ресурсов аграрной сферы
  - 1.1. Человеческий капитал: сущность, классификация и инвестиции в воспроизводство
  - 1.2. Человеческий фактор в потенциале развития хозяйствующих субъектов аграрной сферы
2. Состояние и тенденции развития трудового потенциала аграрной сферы
  - 2.1. Мониторинг трудового потенциала аграрной сферы и рынка труда
  - 2.2. Оценка человеческого потенциала в аграрной сфере
3. Человеческий капитал как фактор устойчивого развития аграрной сферы
  - 3.1. Концептуальные и методические подходы к формированию и использованию человеческого капитала
  - 3.2. Прогноз формирования человеческого потенциала в регионе
  - 3.3. Мероприятия по повышению эффективности использования человеческого капитала в аграрной сфере

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

#### 5. РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ В АГРАРНОЙ СФЕРЕ

Введение

1. Теоретические аспекты развития фермерских хозяйств в аграрной сфере
  - 1.1 Сущность, принципы и специфика формирования и функционирования фермерских хозяйств
  - 1.2 Малые формы хозяйствования как фактор устойчивого развития сельских территорий
2. Состояние и тенденции развития фермерских хозяйств в исследуемом регионе
  - 2.1 Мониторинг развития фермерских хозяйств
  - 2.2 Состояние и тенденции развития исследуемого фермерского хозяйства
3. Развитие фермерских хозяйств в аграрной сфере региона
  - 3.1 Концептуальные подходы к разработке программы развития малых форм хозяйствования на селе
  - 3.2 Потенциал развития исследуемого фермерского хозяйства

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

#### 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЕМ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ АПК Введение

1. Информационные аспекты управления машинно-тракторным парком
  - 1.1. Устойчивость экономических систем как объект адаптивного управления
  - 1.2. Управление машинно-тракторным парком: сущность, функции и информационное обеспечение
2. Система информационного обеспечения управления машинно-тракторным парком
  - 2.1. Моделирование в системе информационного обеспечения управления
  - 2.2. Методы и инструменты формирования системы информационного обеспечения управления машинно-тракторным парком
3. Информационная система поддержки принятия решений по управлению машинно-тракторным парком
  - 3.1. Концептуальные и методические подходы к разработке информационных систем по

управлению машинно-тракторным парком

3.2. Обоснование рациональных параметров функционирования машинно-тракторного парка

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## 7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СБЫТОМ ЗЕРНА В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Введение

1. Теоретические основы управления сбытом зерна на предприятии

1.1. Научные основы управления сбытом на предприятии

1.2. Особенности сбытовой деятельности предприятий на аграрном рынке

1.3. Методы и методики оценки эффективности сбытовой деятельности предприятия

2. Современное состояние зернового рынка, его инфраструктуры и основных субъектов в воронежской области

2.1. Тенденции развития зернового рынка и его инфраструктуры

2.2. Факторы, влияющие на эффективность сбытовой деятельности сельскохозяйственных организаций

2.3. Анализ производственно-сбытовой деятельности исследуемого предприятия

3. Совершенствование управления сбытом зерна на исследуемом предприятии в условиях конкуренции

3.1. Оценка конкурентности регионального зернового рынка

3.2. Маркетинговый подход в системе управления сбытом продукции

3.3. Основные направления повышения эффективности сбыта зерна в регионе

Выводы и предложения Список использованной литературы Приложения

## 8. РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В АГРАРНОЙ СФЕРЕ

Введение

1. Теоретические аспекты формирования условий для развития малого предпринимательства в аграрном секторе

1.1. Основные факторы и формы развития структур малого агробизнеса

1.2. Управление конкурентоспособностью субъектов малого агробизнеса

2. Состояние и тенденции развития малых форм агробизнеса в регионе

2.1. Малые формы хозяйствования в системе аграрного производства региона

2.2. Оценка структуры регионального рынка сельскохозяйственной продукции

3. Перспективы развития малых форм хозяйствования региона

3.1. Концептуальные подходы к обеспечению конкурентоспособности малых форм агробизнеса в регионе

3.2. Прогнозная оценка развития исследуемого предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## 9. ПЛАНИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ МОЛОКА

Введение

1. Теоретические и методологические аспекты управления производством молока

1.1. Управление производственными процессами: сущность, принципы, моделирование

1.2. Внутрихозяйственные планы в управлении молочным скотоводством

2. Тенденции развития молочного скотоводства в регионе

- 2.1 Мониторинг производства молока
- 2.2 Современное состояние производства молока в регионе
- 3. Совершенствование планирования в системе управления производством молока
  - 3.1 Концептуальные и методические подходы к обоснованию системы внутрихозяйственных планов производства молока
  - 3.2 Информационное обеспечение планирования в системе управления производством молока
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

## 10. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОТРАСЛЮ ЖИВОТНОВОДСТВА В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

- Введение
- 1. Теоретические основы совершенствования отраслевого управления в сельскохозяйственном предприятии
  - 1.1 Сущность и содержание управления предприятием и его структурными подразделениями
  - 1.2 Особенности управления отраслью животноводства
  - 1.3 Цели, функции и значение оперативного управления и планирования в животноводстве
- 2. Современное состояние управления отраслью животноводства в сельскохозяйственных предприятиях воронежской области
  - 2.1 Оценка управления отраслью животноводства в сельскохозяйственных предприятиях региона
  - 2.2 Современное состояние управления и развития отрасли животноводства в исследуемом предприятии
  - 2.3 Оценка системы управления отраслью животноводства
- 3. Совершенствование управления отраслью животноводства на предприятии
  - 3.1 Меры по повышению эффективности управления аграрным производством на предприятии
  - 3.2 Совершенствование управления отраслью животноводства на предприятии
  - 3.3 Оптимизация рационов кормления высокопродуктивных дойных коров
  - 3.4 Оптимизация отраслевой структуры предприятия
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

### **Вопросы к устному собеседованию на зачете**

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
2. Какая организационно-правовая форма предприятия – базы практики, и каковы особенности функционирования?
3. Назовите основных конкурентов исследуемого субъекта бизнеса?
4. В чем сильные и слабые стороны исследуемого субъекта бизнеса?
5. Какие факторы макроокружения оказывают влияние на исследуемый субъект бизнеса?
6. Назовите крупных конкурентов предприятия. В чем их сильные стороны?
7. Дайте характеристику покупателей (потребителей услуг)?
8. Каково финансовое положение исследуемого субъекта бизнеса?
9. Какие возможности для исследуемого субъекта бизнеса имеются с учетом развития инфраструктуры?
10. Какие конкурентные преимущества исследуемого субъекта бизнеса можно выделить?

11. Охарактеризуйте действующую миссию исследуемого субъекта бизнеса и цели?
12. Охарактеризуйте кадровую политику исследуемого субъекта бизнеса?
13. Дайте оценку действующей материально-технической базе исследуемого субъекта бизнеса?
14. Охарактеризуйте производственную программу и производственные мощности предприятия?
15. Имеются ли резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг)?
16. Как можно совершенствовать работу исследуемого субъекта бизнеса в области кадров и мотивации персонала?
17. Как можно совершенствовать работу исследуемого субъекта бизнеса в области ассортимента продукции, работ, услуг?
18. Дайте характеристику бизнес-процессам исследуемого предприятия?
19. Использовали ли Вы современное программное обеспечение для решения задач научного исследования?
20. Какие учебно-методические разработки отечественных ученых Вы использовали при проведении научных исследований?
21. Какие способы современной обработки информации Вы использовали при написании отчета по практике?
22. В чем заключается теоретическая значимость выполненного исследования в рамках темы магистерской диссертации?
23. В чем заключается практическая ценность выполненного исследования в рамках темы магистерской диссертации?
24. В чем заключается новизна выполненного исследования в рамках темы магистерской диссертации?
25. Какие предложения по улучшения финансово-хозяйственной деятельности были Вами выделены в качестве основных?
26. Осуществляли ли Вы прогноз основных показателей эффективности функционирования предприятия?
27. В чем заключается специфика бизнес-условий функционирования предприятия-базы практики при разработке прогнозов дальнейшего развития?
28. Как Вы учитывали факторы неопределенности и риска при разработке направлений улучшения деятельности предприятия – базы практики?
29. Какие вы можете назвать методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом? Какие из них Вы использовали на практике?
30. Каковы критерии социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий?

### **3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Исследовательские технологии, используемые на практике**

Прохождение производственной практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководителями практики от университета предполагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;
- планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы обучающихся;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации обучающихся о прохождении производственной практики;
- подготовка аттестации обучающихся по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах практики, презентации).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководителями практики от организации предполагается:

- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- решение организационных вопросов, определение порядка и последовательности прохождения обучающимися практики в отделах и структурных подразделениях учреждения (организации).

#### **3.3. Оформление дневника практики и отчета о прохождении практики**

Оформление дневника практики и отчета о прохождении практики осуществляется в соответствии нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе.

Отчет оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчёт должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4 (297 мм). С каждой стороны листа должны быть оставлены поля не менее: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 20 мм. Страницы отчёта должны быть пронумерованы.

Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о обучающемся (Приложение 1).

После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников.

× 2

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации и т.п.

К отчету обучающийся должен приложить:

Дневник практики (типографский бланк доступен в Копицентре).

Календарный план прохождения практики (Приложение 2).

Дневник подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации, на базе которой проводилась практика и заверен печатью организации.

### 3.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации практики

Формой аттестации по итогам практики является защита письменного итогового отчета, который и подписывается вместе с дневником и календарным планом руководителем практики от организации (учреждения), заверяется печатью и сдает его руководителю практики от университета

Оценивание знаний, умений и навыков магистрантов на производственной практике происходит в соответствии приведенными ниже критериями.

#### Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике), содержания отчета о прохождении практики и оформления дневника практики

Оценка	Критерии
«зачет»	Содержание отчета о практике соответствует высокому уровню. Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют установленным требованиям. Обоснованы предложения по совершенствованию работы. Собран и систематизирован материал для выполнения ВКР. Полностью выполнено индивидуальное задание руководителя ВКР. При устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, а также правильно оценивать полученные результаты.
«незачет»	Не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий или содержание отчета не раскрывает сути выполненных исследований. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию деятельности предприятия. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности. При устном собеседовании на зачете при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания практики.

### 3.5. Рекомендуемые учебно-методические и информационные источники для изучения и использования на практике

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература:	Басовский Современный стратегический анализ [электронный ресурс]: Учебник / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский	

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	центр ИНФРА-М", 2014 - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
	Закшевская Е. В. Менеджмент: Учебное пособие / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 440 с. [ЦИТ 9193] [ПТ]	200
	Кожухар Основы научных исследований [электронный ресурс] / Кожухар - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 - 216 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Маркетинг: учебное пособие / Е.В.Закшевская [и др.]; под ред. Е.В.Закшевской- Москва: КолосС, 2012- 247 с.	169
	Организация производства на предприятии АПК: учебное пособие / [К. С. Терновых [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т ; под ред. З. П. Меделяевой - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 315 с. [ЦИТ 9969] [ПТ]	70
2. Дополнительная литература	Виханский Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский, Наумов - Москва: Издательство "Магистр", 2015 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Информационные системы в экономике: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / [А.В. Улезько [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [под ред. А.В. Улезько] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 212 с. [ЦИТ 8759] [ПТ]	57
	Строева Разработка управленческих решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Строева, Лаврова - Москва: ООО "Науч-но-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 128 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Пижури А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 264 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Минаков Экономика агропродовольственного рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Минаков, Сабетова, Квочкин и др. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 232 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	7
3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Маркетинг и маркетинговые исследования: [журнал]: 16+ / Учредитель : ЗАО "Издательский дом "Гребенников" - М.: Гребенников, 2012-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	Международный сельскохозяйственный журнал: научно- производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-	1

**Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информа-  
ционных источников**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
2. Министерство сельского хозяйства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>.
3. Департамент аграрной политики Воронежской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://apkrvrn.ru/>.
4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>):

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,  
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5.	Научная электронная библио- тека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Россий- ская государственная библиоте- ка» (ФГБУ «РГБ»)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь- КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь- КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая рефератив- но-библиографическая и научометрическая (библиомет- рическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети

### **3.6. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам государственного и муниципального управления и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для подготовки материалов о прохождении практики.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ  
ВО «Воронежский государственный аграрный университет  
имени императора Петра I»

Экономический факультет

### ОТЧЕТ о прохождении производственной практики, преддипломной

обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Воронеж – 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Примерный календарно-тематический план  
прохождения производственной практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Название

организации: \_\_\_\_\_

№п/п	Содержание раздела отчета	Время изучения
1		1-я неделя
2		2 неделя
3		...
4		
5		
6		
7	Представление отчета о практике, дневника практики и характеристики на кафедру	«__» _____ 20__
8	Защита отчета в срок до	«__» _____ 20__

Практикант \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от кафедры \_\_\_\_\_

от организации \_\_\_\_\_