

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Методические указания по подготовке к государственному экзамену и
выполнению выпускных квалификационных работ
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
профилю «Аграрный менеджмент»

Воронеж – 2021

Составители: Закшевская Е.В., Михалева Т.А., Сабетова Т.В., Чарыкова О.Г.

Рецензенты:

Медеяева З.П., д. э. н., профессор, заведующий кафедрой экономики АПК
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Захаров В.И., к. э. н., доцент, генеральный директор
ООО «Евраз-СМ»

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК, протокол № 10 от 01.06.2021 г.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 10 от 11.06.2021 г.

Содержание

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования.....	6
4. Шкала и критерии оценивания достижения компетенций	17
5. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	17
5.1 Этапы подготовки магистерской диссертации	18
5.2 Требования к объему, структуре и оформлению ВКР	22
5.3 Примерная тематика ВКР.....	26
6. Научное руководство и рецензирование магистерских диссертаций.....	28
7. Порядок защиты и оценки магистерских диссертаций	29
8. Требования к оформлению магистерских диссертаций.....	31
8.1. Общие требования	31
8.2 Построение работы и нумерация страниц.....	31
8.3 Оформление таблиц и рисунков	32
8.4 Оформление формул и уравнений.....	34
8.5 Оформление ссылок.....	34
8.6 Оформление титульного листа	35
8.7 Оформление списка использованной литературы.....	35
8.8 Оформление приложений.....	38
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	38
9.1. Рекомендуемая литература	38
9.2 Электронные библиотечные системы.....	41
9.3 Профессиональные базы данных и информационные системы	41
9.4 Сайты и информационные порталы.....	41
10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	42
10.1 Помещения для проведения государственной итоговой аттестации ...	42
10.2. Помещения для самостоятельной работы	43
10.3. Программное обеспечение	43
Приложение.....	44

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 года (ред. от 28.04.2016) и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся может проводится форме:

- государственного итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (видом выпускной квалификационной работы является для бакалавриата – бакалаврская работа; для специалитета – дипломная работа (проект); для магистратуры – магистерская диссертация).

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа – Аграрный менеджмент в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ проводится в форме государственного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Магистр – это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области.

Выпускник магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент должен обладать широкой эрудицией, фундаментальными и прикладными знаниями области менеджмента, владеть методами получения, обработки, хранения и использования информации, современными информационными технологиями, быть способным к профессиональной деятельности в сфере аграрного менеджмента.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Аграрный менеджмент» относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации – магистр.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02 Менеджмент, а также в оценке сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии со специализацией и видами профессиональной деятельности образовательной программы: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОП ВО (ОП) – знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности (ЗУН);

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;

- определение сформированности у выпускника компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности, определенным ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент профилю «Аграрный менеджмент».

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.04.02 Менеджмент в структуре ОП входит в Блок 3.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- предприятия (организации) АПК, в т.ч. в сельском хозяйстве;

- органы государственной и муниципальной власти;

- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные, сбытовые и финансовые процессы.

Видами профессиональной деятельности, к которым подготовлены выпускники, освоившие программу магистратуры, являются:

- организационно-управленческий,

- научно-исследовательский.

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Аграрный менеджмент» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования

Код	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
ПК-1	Способен определять стратегию и политику в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления аграрных организаций на международном, национальном и отраслевом уровнях
ПК-2	Способен устанавливать ключевые индикаторы для всестороннего анализа и оценки в рамках стратегического управления организациями

ПК-3	Способен определять цели системы управления рисками, формировать дорожные карты, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для деятельности предприятий АПК
ПК-4	Способен осуществлять контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления в организациях, в том числе неопределенной внешней среды
ПК-5	Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов в организациях АПК
ПК-6	Способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области аграрного менеджмента, интерпретировать результаты научных исследований

В результате обучения обучающийся приобретает профессиональные знания, умения и навыки, в том числе:

- в организации деятельности, связанной с выбором необходимых методов оценки, анализа и исследования проблем аграрного менеджмента;
- в совершенствовании существующих и разработке новых систем управления предприятием исходя из конкретных задач хозяйственной деятельности и повышения эффективности аграрного производства;
- в решении научно-исследовательских и прикладных задач, возникающих при проектировании работ по повышению эффективности производственно-сбытовой деятельности и конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей. В результате обучения по данной магистерской программе выпускник должен знать:
 - основные результаты новейших достижений по решению проблем аграрного менеджмента;
 - модели экономического поведения субъектов агробизнеса на агропродовольственном рынке и его сегментах;
 - методы и инструменты количественного и качественного анализа хозяйственной деятельности субъектов агробизнеса;
 - процесс стратегического управления развитием аграрного предприятия;
- уметь:
 - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
 - проводить маркетинговые и другие прикладные исследования;
 - моделировать бизнес-процессы на основе данных количественного и качественного анализа хозяйственной деятельности аграрного предприятия;
 - разрабатывать стратегию развития предприятия;

- планировать и управлять производством и сбытом аграрной продукции на предприятии;

иметь навыки или опыт:

– самостоятельного проведения научных и прикладных исследований;
– проведения количественного и качественного анализа деятельности предприятия для принятия управленческих решений:

– построения организационно-управленческих моделей бизнес-процессов в деятельности аграрных предприятий;

– владения информационными технологиями для прогнозирования и управления хозяйственной (маркетинговой) деятельностью.

3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему три вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части и типовую задачу. Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин:

- Психология современного саморазвития,
- Основы межкультурного взаимодействия,
- Управление предприятием и контроллинг,
- Планирование на предприятии,
- Стратегии международного аграрного маркетинга,
- Семинар по аграрной политике,
- Риск-менеджмент в АПК,
- Управление качеством продукции.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся.

Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (федеральными законами, кодексами и т.д.), перечень которой указывается, при необходимости, в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Вопросы к государственному экзамену:

1. Личность, ее саморазвитие в контексте теорий психологии
2. Идентификация и рефлексия как механизмы самопознания
3. Самопринятие и самопрогнозирование личности как механизмы саморазвития
4. Историческая типология культур
5. Факторы формирования национальной культуры
6. Доминирующая культура, субкультура и контркультура
7. Культура и личность
8. Понятие личностного роста в психологии современного саморазвития
9. Само-менеджмент и тайм-менеджмент
10. Профессиональное становление и профессиональное развитие личности
11. Основные принципы планирования
12. Основные функции планирования
13. Классификация планов, разрабатываемых на предприятии
14. Классификация методов планирования
15. Организация планирования на предприятии
16. Методика планирования производственной программы
17. Планирование показателей объемов производства
18. Планирование производственной мощности предприятия
19. Сущность и содержание стратегического планирования
20. Виды и содержание оперативных планов на предприятии
21. Основные этапы оперативного планирования производства
22. Принципы и функции стратегического планирования
23. Структура и содержание стратегических планов предприятия
24. Бизнес-планирование
25. Структура и содержание бизнес-плана сельскохозяйственного предприятия.
26. Структура и содержание инновационно-инвестиционного планирования
27. Сущность инвестиций и инвестиционного процесса
28. Порядок и методика составления плана инвестиций
29. Цели, задачи и функции финансового планирования
30. Содержание финансового плана
31. Понятие, сущность и особенности агромаркетинга
32. Цели, принципы и функции агромаркетинга
33. Разработка товарной политики в агромаркетинге на национальном и международном рынках
34. Разработка ценовой политики в аграрном маркетинге
35. Разработка сбытовой политики на предприятии АПК
36. Основные средства стимулирования сбыта аграрной продукции
37. Процесс планирования аграрного маркетинга и его этапы
38. Стратегии корпоративного роста, их характеристика и значение в маркетинге
39. Способы избежания рисков в агромаркетинговой деятельности
40. Виды рисков и оценка рисков в международной деятельности компании

41. Процесс планирования аграрного маркетинга и его этапы
42. Количественная и качественная оценка ресурсного потенциала и сбытовых возможностей компании
43. Особенности построения и разработки бренда
44. Факторы, влияющие на формирование цены на продукцию АПК
45. Ценовые стратегии на зарубежных аграрных рынках
46. Каналы распределения аграрной продукции, их виды и функции
47. Оценка конкурентной среды и показатели конкурентоспособности компании на аграрном рынке
48. Пути достижения конкурентоспособности товара и компании
49. Фьючерсный рынок и хеджирование
50. Расчет рыночного и экспортного потенциала предприятия
51. Понятие аграрной политики в узком и широком смысле, ее предмет и сферы
52. АПК, его структура и значение
53. Структурные элементы аграрной политики, ее объекты и субъекты
54. Особенности аграрного сектора экономики и необходимость его регулирования со стороны государства
55. Сущность, основные принципы и критерии классификации государственного регулирования аграрного сектора
56. Звенья и этапы аграрной политики
57. Понятие аграрно-экологической политики
58. Понятие аграрно-социальной политики
59. Факторы, влияющие на спрос аграрной продукции
60. Факторы, влияющие на предложение аграрной продукции
61. Понятие качества: определение, основное содержание понятия качества
62. Классификация показателей качества
63. Причинно-следственные связи, обеспечивающие качество продукции. Содержание анализа качества продукции
64. Параметры качества продукции и ожидания потребителя. Потребительские ценности продукции
65. Конкурентоспособность и качество: причины повышения качества товаров, анализ конкурентоспособности изделия, фирмы
66. Принятие управленческого решения: этапы и способы
67. Принятие управленческих решений в кризисных ситуациях
68. Понятие и источники власти в организации
69. Власть и лидерство. Неформальное лидерство
70. Эффективное лидерство
71. Управленческий труд и его виды
72. Набор, отбор, адаптация и развитие персонала
73. Понятие мотивации, теории мотивации
74. Экономические методы управления
75. Административные методы управления
76. Воспитательные методы управления
77. Трудовой распорядок, оперативное управление процессами

78. Понятия ситуации и проблемы в менеджменте
79. Внутренняя среда организации и управление ей
80. Внешняя среда организации и ее анализ
81. Объективное и субъективное понимание и оценка рисков
82. Интуитивная оценка рисков
83. Методы управления рисками и их классификация
84. Источники рисков в бизнесе
85. Соотношение понятий «риск» и «неопределенность»
86. Коммерческие риски компании и риски, связанные с действиями контрагентов
87. Анализ внешних угроз в работе компании
88. Анализ внутренних угроз в работе компании
89. Аутсорсинг рисков и условия его применения
90. Понятие «портфель рисков»

Задачи к государственному экзамену:

1. Рассчитайте погашение кредита постоянными платежами
Процентная ставка 20% ($i=0,20$)
Срок действия (n) 5 лет
Сумма кредита 400 000 руб.
2. Рассчитайте реальную стоимость 10 000 руб. через 5 лет, если прогнозируемый темп инфляции составит: 1 год – 8%; 2 год – 10%; 3 год – 11%; 4 год – 9%; 5 год – 8%.
3. Вычислить себестоимость 1 т зерна, зерноотходов и соломы, если в хозяйстве собрано 2200 т зерна, 2300 т соломы и 250 т зерноотходов.
Затраты составили 480000 тыс. руб., в том числе на заготовку соломы 35000 тыс.руб.
Содержание зерна в зерноотходах 40%
4. Определить себестоимость 1 тонны молока и одной головы приплода.
В хозяйстве 570 коров. Удой молока на одну корову 4100 кг.
Выход телят - 91%.
Затраты на содержание молочного стада 45,333 млн руб.
Выход навоза от 1 коровы -7 т. Стоимость 1 т навоза - 500 руб.
5. Определить сумму выручки, прибыль и уровень рентабельности производства зерна по следующим данным:
площадь посева - 720 га, урожайность - 32 ц/га;
уровень товарности зерна - 40 %; себестоимость 1 т зерна - 5370 руб.;
цена реализации 1 т зерна - 8500
6. Методом калькуляции ПОД (профилактика, оценивание, дефекты) оцените затраты предприятия на качество, имея следующие данные:
 - затраты на метрологическое обеспечение производства (ПЗК) - 425 млн руб.;
 - затраты на испытания и сертификацию (ОЗК)- 47 млн руб.;
 - затраты, связанные с дефектами на производстве (ДЗК), - 84 млн руб.;

· затраты, связанные с возвратом недоброкачественной продукции (ЗКВш), - 127 млн руб.

7. Проанализируйте работу предприятия по управлению качеством продукции, имея следующие показатели брака и потерь от него за два года. Данные приведены в таблице.

№ п/п	Показатели, ден.ед.	Предыдущий год	Отчетный год
1	Себестоимость окончательного брака (С)	50 000	56 000
2	Расходы по исправлению брака (Р)	26 000	18 500
3	Стоимость брака по цене использования (Стб)	12 000	14 500
4	Суммы, удержанные с лиц - виновников брака	-	3 050
5	Суммы, взысканные с поставщиков (У)	-	12 300
6	Вазовая продукция по производственной себестоимости (Z)	100 000	145 000
7	Объем продукции в плановых ценах (V)	120 000	156 000

8. Распределить следующие рискованные действия по типу риска:
 переход улицы в неполюженном месте;
 поступление в институт на коммерческой основе; пари;
 применение незнакомого Вам (продающегося без нарушений) лекарства;
 прогул семинара по риск-менеджменту;
 вступление в брак; курение в постели;
 совершение преступления.
 Заполните таблицу П-2.1. Обратите внимание, что по поводу некоторых из перечисленных примеров могут существовать разные мнения, которые требуется обосновать.

Таблица П-2.1. Деление рисков на чистые и спекулятивные

Чистый риск	Спекулятивный риск
1.	1.
2.	2.
3.	3.

9. Приведите примеры событий, которые ведут к таким рискам, которые можно считать либо «риском», либо «неопределенностью» согласно информационному/оценочному подходу. Риск и неопределенность согласно информационному/оценочному подходу

Событие	Информационный подход	Оценочный подход
1. Результат Вашего экзамена по риск-менеджменту	Неопределенность	риск
2. Землетрясение силой 5 баллов в Воронеже	?	?
3.		
4.		
5.		

10. Риском следует считать лишь вероятное событие, тогда как любой ущерб, возникающий с неизбежностью, риском не называется. Распределите следующие варианты событий по признаку того, являются ли они рисковыми событиями.

Разрушение здания в результате землетрясения силой 2 балла

Снижение прибыли при сокращении объемов производства

Снижение прибыли при снижении цены за единицу товара

Изменение цен на жилье при резком сокращении спроса

Заражение радиацией в результате аварии на АЭС

Гибель большей части человечества в случае развязывания термоядерной войны

Рост урожайности зерновых под воздействием обоснованного внесения удобрений (при благоприятных погодных условиях)

Истечение срока договора поставки

Нарушение условий поставки сырья

Наличие фактора риска в событиях

Риск	Отсутствие риска	
	Вероятность = 0	Вероятность = 1
1	2	3
1.	1.	1.
2.	2.	2.
....

Предложите свои примеры событий для каждой из граф.

11. Ядвига после окончания университета и получения специальности финансиста поступила на работу на производственное предприятие в отдел риск-менеджмента. После 2 лет успешной работы она обратила внимание на гораздо более выгодное предложение от банка о найме в отдел риск-менеджмента, обратилась туда и успешно прошла собеседование. Учитывая имеющийся опыт работы, ее приняли не в группу риск-аналитиков, а непосредственно в отдел управления рисками, где у нее была возможность принятия конкретных решений в данной области. Ядвига приняла несколько решений в области хеджирования операций, гарантирования кредитов третьих лиц и изменения системы оценки качества выдаваемых ипотечных кредитов. Тем не менее, всего через полгода ее непосредственный руководитель признал большинство этих действий ошибочными и уволил Ядвигу. Как вы думаете, что могло привести к этому и с какими существенными различиями в управлении рисками на производственном предприятии и в банке столкнулась Ядвига в ходе своей работы?
12. Леанна, привлекательная женщина 30 лет, тем не менее уже страдает от серьезной алкогольной зависимости. В результате этого у нее уже не раз возникали проблемы из-за вождения автомобиля в нетрезвом виде, вплоть до лишения прав и штрафов за вождение без прав. При переезде в другой регион страны и смене автомобиля Леанна сумела приобрести полис страхования автогражданской ответственности на льготных условиях, так как на запрос страховой компании дорожная полиция данного

региона не дала никаких отрицательных отзывов, а сама женщина заявила, что проблем на дорогах у нее прежде не было, и единственной доплатой за полис для нее оказалась сумма, связанная с относительно небольшим водительским опытом (Леанна указала только водительский стаж после возобновления права вождения после лишения). Как несложно ожидать, вскоре Леанна попала в серьезную аварию в нетрезвом виде, которая привела к травмам второго водителя и крупному ущербу его автомобилю. Страховая компания отказалась покрыть затраты Леанны, ссылаясь на то, что женщина представила недостоверную информацию о себе и своем водительском прошлом, что и было подтверждено полученными позднее ответами дорожной полиции из другого региона на направленные запросы. Какие группы рисков реализовались в данном случае для Леанны и для страховой компании? Может ли ситуация привести к еще более серьезным осложнениям для Леанны? Каких из реализованных рисков можно было избежать и как?

13. Выбрать наиболее эффективный инвестиционный проект, если оба требуют первоначальных вложений в размере 300 млн руб., при норме прибыли $r = 15\%$ и следующих условиях:

Прибыль по годам, млн руб.	1 год	2 год	3 год	4 год
Проект 1	90	100	120	150
Проект 2	150	120	100	90

14. Предложены к внедрению три изобретения, каждое из которых требует для внедрения и полноценной экономической реализации 6 месяцев (т.е. менее 1 расчетного периода). Определить, какое из них наиболее рентабельно. Данные приведены в таблице.

Исходные данные по трем изобретениям

Показатели	Изобретение №		
	1	2	3
Инвестиции, тыс. руб.	15800	16450	17290
Предполагаемый дополнительный доход, тыс. руб.	18630	22650	20100

15. Предприятие приобрело патент на технологическую операцию для производства своей продукции за 3 миллиона рублей сроком на 5 лет. Определить ежегодные амортизационные начисления:
- линейным способом исходя из норм, исчисленных организацией на основе срока их полезного использования;
 - способом уменьшаемого остатка.
16. Даны три товара. Изменения объемов спроса в зависимости от изменения цены приведены в таблице. Определите коэффициенты ценовой эластичности по каждому товару.

Товар А		Товар В		Товар С	
Цена	Количество	Цена	Количество	Цена	Количество
40	200	3,5	600	1	500
10	1400	7,0	300	2	480

17. Ценовая эластичность спроса населения на товар составляет $(-0,8)$, а эластичность спроса по доходу $1,3$. Если цена на товар снизится на 2% , а доход увеличится на 5% , что произойдет со спросом на данный товар?
18. Коэффициент перекрестной эластичности $E_{x/y} = (-2)$. Цена товара Y равна 100 у.е. Определите спрос на товар X , если цена товара Y увеличится на 10% , а первоначальный спрос на товар X равен 80 т.
19. Торговая фирма «Смак» действует в 2-х районах города. Для каждого района известны изменения в условиях реализации нового продукта - биосоуса «Лакомка» (K), интенсивность покупок продукта в среднем на одного покупателя в год (G), увеличение или снижение доли рынка в результате конкуренции производителей продукта (D), издержки по сегментации рынка в каждом из районов (S) – в таблице.

Район 1	Район 2
$K_1 = 1,5$ млн покупателей	$K_3 = 2,5$ млн покупателей
$G_1 = 4000$ руб./год	$G_3 = 3500$ руб./год
$D_1 = +0,2$	$D_3 = -0,3$
$S_1 = 0,5$ млн руб.	$S_3 = 0,5$ млн руб.

Определите район, в котором торговой фирме выгоднее всего реализовывать всю партию нового товара. Какова будет величина объема чистых продаж? Критерий оптимума реализации в данном случае определяется по формуле:

$V = [KG(1+D) - S]$ ----- **max**, где V – **объем чистых продаж**.

20. Проведите оценку потенциальной и фактической емкости рынка мяса и мясопродуктов, уровень его самообеспечения и степени насыщения.

Рынок мяса и мясопродуктов

Мясо и мясопродукты	2015 г.
Норма, кг	75,0
Численность населения, млн чел.	146,5
Производство, млн т	9565
Запасы на начало года, млн т	807
Импорт, млн т	1360
Ресурсы всего:	11732,0
Производственное потребление, млн т	47
Потери, млн т	18
Экспорт, млн т	143
Личное потребление, млн т	10712
Запасы на конец года, млн т	812
Использовано всего:	11732,0
Потенциальная емкость рынка, млн т	
Фактическая емкость рынка, млн т	
Производство на душу населения, кг	
Потребление на душу населения, кг	
Уровень самообеспеченности, %	
Степень насыщения рынка, %	

21. В результате роста цены с 4 до 7 руб., объем спроса на товар X упал с 1000 до 800 штук. Определите коэффициент эластичности спроса по цене.

22. Ценовая эластичность спроса населения на товар составляет $(-0,8)$, а эластичность спроса по доходу $1,3$. Если цена на товар снизится на 2% , а доход увеличится на 5% , что произойдет со спросом на данный товар?
23. Коэффициент перекрестной эластичности $E_{x/y} = (-2)$. Цена товара Y равна 100 у. е. Определите спрос на товар X , если цена товара Y увеличится на 10% , а первоначальный спрос на товар X равен 80 т.
24. При цене 10 у. е. объем спроса на товар A равен 1000 штук. Предприниматель решает изменить цену. Он определил, что при росте цены на 10% эластичность товара становится равной $(-1,2)$, при снижении цены на 10% коэффициент эластичности равен $(-0,8)$. На какой цене остановится предприниматель?
25. Продается сахар с оптового склада по цене 22 руб. за 1 кг, минимальная партия - 10 т. По какой розничной цене нужно продать его, чтобы получить рентабельность не менее 30% .
26. В Воронежской области наблюдались цены на основные сельскохозяйственные культуры, представленные в таблице. Оцените степень колебаний цен за рассматриваемый период и обоснуйте необходимость государственного вмешательства в ценообразование на аграрном рынке или отсутствие таковой.

Таблица – Цены на некоторые виды сельскохозяйственной продукции, руб. за ц

С.-х. культуры	Годы				
	2011	2012	2013	2014	2015
Пшеница	466,2	696,4	711,9	651,6	834,8
Ячмень	478,1	632,9	590,5	489,2	727,9
Сахарная свекла	159,1	130,8	156,2	205,0	330,0
Подсолнечник	971,0	1414,4	1137,0	1306,5	2176,8

27. Рассчитайте скорость оборота денег, если денежная масса – 460 млрд. руб., а валовой национальный продукт – 4580 млрд. руб.
28. Определите количество денег, необходимое в качестве средства обращения при следующих условиях. Сумма цен реализованных товаров (работ, услуг) составляет 5300 млрд руб. Сумма цен товаров (работ, услуг) проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, - 47 млрд руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили – 97 млрд. руб. Сумма взаимно погашаемых платежей – 430 млрд руб. Среднее число оборотов денег в год – 5 .
29. Рассчитайте скорость оборота денег, если денежная масса – 320 млрд. руб., а валовой национальный продукт – 4020 млрд. руб.
30. Объясните смысл эластичности предложения по цене, приведите примеры. Найдите эластичность спроса по цене для примеров 1, 2 и 3 из таблицы 1.

Таблица 1 – Исходные данные

№ п.п.	Цена исх.	Цена новая	Объем продаж исх., ед.	Объем продаж новый, ед.
Пример 1	400	440	200	160
Пример 2	200	180	1000	1020
Пример 3	320	400	250	220

4. Шкала и критерии оценивания достижения компетенций

Шкала оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания достижения компетенций

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

5. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации - защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации (далее диссертация), которая проходит публично.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у обучающегося знаний, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении выпускником теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения специалистов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в профессиональной сфере деятельности.

Написание и публичная защита диссертации являются заключительным этапом учебного процесса, итоговой аттестацией студента, которые позволяют не только систематизировать, закрепить и расширить его теоретические знания и навыки самостоятельного исследования, но и решить комплекс научно-поисковых и практических задач по избранной теме.

Магистерская диссертация включает проектирование, которое проводится на примере конкретных субъектов агробизнеса и рыночных ситуаций. Диссертация должна максимально приближаться к современной практике развития мировой экономики и менеджмента.

Целью диссертации является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной проблемы аграрного менеджмента на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Содержание диссертации и ее публичная защита позволяет государственной экзаменационной комиссии оценить приобретенные знания и профессиональные навыки выпускников, их подготовленность к практической деятельности, и определить возможность присвоения магистранту, обучающемуся по направлению 38.04.02 Менеджмент профилю «Аграрный менеджмент», степени магистра менеджмента.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несёт обучающийся – автор ВКР.

5.1 Этапы подготовки магистерской диссертации

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

В первом семестре магистратуры студент должен определиться с выбором научного руководителя и темой магистерской диссертации.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на заданную тему необходима обязательная конкретизация перечисленных задач, которые должен уметь решать обучающийся, применительно к избранной теме исследования.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы выпускника. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии.

Выпускная квалификационная работа может выполняться и по заявкам организаций в сфере профессиональной деятельности, и на базе производственных практик обучающихся. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся использует знания, полученные в высшем учебном заведении, необходимую литературу, публикации в периодических изданиях, Интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере. Эти навыки могут быть подтверждены компьютерным сбором и обработкой статистической информации, выполнением графических листов, проведением математических расчетов, использованием программного обеспечения для решения конкретных поставленных задач, набором и печатью текста выпускной квалификационной работы и т.п.

В процессе подготовки ВКР обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант. Необходимость назначения консультанта определяет выпускающая кафедра.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и объекта, на материалах которого будет выполнена работа;
- 2) написание заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- 3) разработка плана выпускной квалификационной работы и календарного плана ее выполнения;
- 4) подбор и изучение законодательных, нормативных актов по рассматриваемому вопросу, литературных источников;
- 5) сбор исходных данных в организации, их обработка и анализ;
- 6) написание выпускной квалификационной работы;

- 7) представление выпускной квалификационной работы руководителю для проверки;
- 8) доработка выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя;
- 9) редактирование, печатание работы;
- 10) представление работы и получение отзыва от руководителя на выпускную квалификационную работу;
- 11) представление выпускной квалификационной работы рецензенту и получении рецензии на работу;
- 12) получение допуска к защите;
- 13) подготовка доклада и раздаточного материала;
- 14) предзащита выпускной квалификационной работы;
- 15) защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить студентов (не позже, чем за 2-3 месяца до начала производственной практики и не менее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации) с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора Университета.

Руководитель ВКР магистра должен иметь учёную степень и должность доцента или профессора.

Координацию и контроль подготовки ВКР обучающегося осуществляет научный руководитель, являющийся, как правило, профессором или доцентом выпускающей кафедры. В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР (совместно с выпускником);
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (совместно с выпускником) и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию литературных источников по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР.

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контроль-

ных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР (не менее двух раз в месяц), отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль работы обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен иметь:

- 1) утвержденную тему выпускной квалификационной работы;
- 2) задание на производственную (преддипломную) практику, призванную обеспечить сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- 3) задание на выполнение выпускной квалификационной работы, которое подписывается руководителем и студентом;
- 4) календарный план на весь период выполнения выпускной квалификационной работы с указанием срока ее представления к защите.

В период написания выпускной квалификационной работы обучающийся получает консультации в дни, согласованные с руководителем. Кафедра устанавливает и доводит до сведения даты промежуточных проверок хода выполнения выпускных квалификационных работ.

На заседании кафедры регулярно заслушиваются сообщения руководителей о ходе выполнения выпускных квалификационных работ.

По представлению руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты студентов, проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ.

За 7 дней до защиты проводится проверка ВКР на объем заимствования. В этот же день ВКР должна быть размещена в ЭБС университета и сдана научному руководителю в переплетённом виде с рецензией от представителя предприятия, по материалам которого ВКР выполнялась. Не позднее 5 дней до защиты научный руководитель даёт отзыв на ВКР.

На завершающей стадии выполнения выпускной квалификационной работы она должна быть представлена на кафедру для допуска к защите не менее чем за два дня до защиты.

Заведующий кафедрой на основании представленной выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя и текста доклада решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает соответствующие запись на титульном листе работы.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием в нем руководителя и студента.

При отрицательном решении кафедры служебная записка представляется декану факультета для подготовки представления на отчисление студента в связи с недопуском к защите ВКР. Представление ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите организует заведующий кафедрой.

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет студент – автор работы.

Обучающийся не освобождается от ответственности за обоснованность принимаемых решений и сроков выполнения календарного плана.

5.2 Требования к объему, структуре и оформлению ВКР

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Объём ВКР магистра должен быть 80-110 страниц (без приложений).

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Задание	1
Календарный график	1
Содержание	1-2
Введение	3-5
Теоретическая глава	15-25
Аналитическая глава	30-35
Проектная глава	25-30
Выводы и предложения	3-5
Список использованной литературы	8-12
Приложения	Не ограничиваются
Итого	80-110

Титульный лист должен соответствовать установленному образцу. Номер страницы на титульном листе не ставится.

За титульным листом располагается лист задания, на котором также не проставляется номер страницы.

Далее работа оформляется по примеру:

Содержание (по центру, без точки в конце)

Введение	4
1. Название главы	8
1.1. Название первого параграфа главы	8
1.2. Название второго параграфа главы	25
Выводы и предложения	72
Список использованной литературы	78
Приложения	84

Номер страницы содержания не ставится. Содержание включается в перечень структурных элементов работы с указанием страниц. Все элементы содержания записывают без точки в конце.

Введение – раскрывает актуальность выбранной темы исследования, степень разработанности темы, цели, задачи, объект, предмет исследования, структуру работы. Оно является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее: обоснование выбора темы, ее актуальность; характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке; основную цель и задачи работы; объект и предмет исследования; научную новизну (если есть); методы исследования; характеристику практической значимости исследования; представление структуры работы.

Цель работы определяет: для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных умений и навыков при выполнении ВКР.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Это наиболее важная и трудоемкая часть работы и по объему должна составлять 70-80% всей работы. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит, как правило, из трёх-четырёх глав. Каждая глава имеет название и может делиться на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Название глав должно отличаться от названия темы, название параграфов не должны повторять названия глав. Содержание глав и параграфов должно соответствовать заявленному названию.

Содержание глав и параграфов должно иметь внутреннюю логическую связь, а его раскрытие следует вести последовательно и аргументировано. Каждая глава и параграф должны заканчиваться подведением итогов проделанной работы в форме кратких выводов.

Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и проектной) составляющей.

Глава первая, как правило, носит вводный характер. В ней должны быть проработаны вопросы обзора и анализа вопросов по решаемой проблеме; обоснование и выбор направления исследования и другие вопросы.

В первой главе проявляется умение обучающегося систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически

их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в выпускной работе изучается определенная тема, то обзор специальной литературы следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно из изученного и имеет лишь косвенное отношение к работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Глава вторая, как правило, носит аналитический характер. В ней, на основе изучения статистических данных по анализируемой проблеме с использованием различных методологических приемов и подходов, проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. Во второй главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Проводимый анализ должен содержать выводы по его результатам, с указанием основных проблем развития исследуемого явления, процесса, ситуации.

От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава носит исследовательский и проектный характер. Практическая (проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития территории, разработка проекта создания социального объекта и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В выпускной работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы и предложения, в которых отображаются все рассмотренные вопросы и полученные результаты.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В заключение выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты: актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов; целесообразность применения тех или иных методов и методик; сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования

Список использованной литературы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50-60 наименований учебных и методических, монографических работ, научных статей, а также аналогичных источников на иностранном(ых) языке(ах). Допустимо использовать статистические сборники, ГОСТы и иные стандарты и другую справочную литературу.

Приложения. Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Обучающийся имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки. Обучающийся оформляет соответствующее заявление на выполнение ВКР, где указывается её тематика и руководитель.

Темы ВКР рассматриваются на методической комиссии и утверждаются Ученым советом факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр. По представлению выпускающей кафедры деканат формирует проект приказа, который передается в учебное управление для оформления приказа. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедры и декан факультета.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедры. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием.

Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР оказывает научную и методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации выпускнику для обеспечения высокого качества ВКР. Помощь обучающемуся заключает-

ся в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) на ВКР, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в контроле соблюдения установленного календарного графика выполнения работы.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Оригинальность выполнения ВКР проверяется в соответствии с локальным нормативным актом.

Порядок защиты диссертаций изложен в пункте 10 данных методических указаний.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами и утверждается учёным советом факультета.

5.3 Примерная тематика ВКР

Темы ВКР определяются исходя из специализации выпускающей кафедры. По своему содержанию темы ВКР должны отражать современный уровень науки и техники, предлагать решение конкретных задач по повышению экономической безопасности. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в мире, производстве, достижениях науки и техники, нормативной базы.

1. Управление инновационной деятельностью сельскохозяйственной организации (предприятия АПК).

2. Повышение эффективности маркетинговой деятельности сельскохозяйственной организации (предприятия АПК).

3. Разработка комплекса маркетинга сельскохозяйственного продукта (зерна, мяса или др.)

4. Стратегический маркетинг в сельском хозяйстве на микро-/мезо- или макроуровнях.

5. Исследование эффективности затрат на управление сельскохозяйственной организацией (предприятия АПК).

6. Маркетинг партнерских взаимоотношений в АПК: специфика управления и инструментарий.

7. Стратегия поведения сельскохозяйственного предприятия на аграрном рынке региона.

8. Разработка стратегии позиционирования продукции на аграрном или агропродовольственном рынке.

9. Разработка и реализация программ по стимулированию сбыта на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).

10. Совершенствование системы ценообразования в маркетинговой политике предприятия АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
11. Оценка динамики изменения цен на продукцию основных конкурентов предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
12. Разработка стратегии завоевания доли рынка или ее расширения для предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия).
13. Управление процессом разработки решений на предприятии АПК в условиях риска и неопределенности..
14. Управление качеством продукции на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
15. Стратегическое управление предприятием АПК (или сельскохозяйственным предприятием).
16. Стратегическое управление торговыми марками в АПК.
17. Разработка маркетинговой стратегии на предприятии АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).
18. Управление рисками на предприятии АПК (или сельскохозяйственном предприятии).
19. Формирование и развитие рынка сельскохозяйственного продукта (на примере конкретного ранка: молока и молокопродуктов, зерна и т.д.).
20. Роль системы управления маркетингом для формирования позитивного имиджа компании.
21. Современные методы управления каналами распределения на предприятии АПК.
22. Разработка коммуникационной политики маркетинга на предприятии АПК.
23. Разработка комплекса мероприятий по повышению экономической эффективности деятельности предприятия АПК.
24. Повышение конкурентоспособности сельскохозяйственного предприятия на отраслевом рынке.
25. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия на аграрном рынке.
26. Управление маркетингом продукта в сельскохозяйственных организациях.
27. Повышение конкурентоспособности продукта в сельскохозяйственных организациях.
28. Антикризисное управление человеческими ресурсами на примере аграрного предприятия.
29. Антикризисное управление предприятием АПК.
30. Стратегическое управление деятельностью предприятия АПК.
31. Повышение эффективности производственно-сбытовой деятельности предприятия АПК.
32. Разработка маркетинговой программы сельскохозяйственного предприятия (предприятия АПК).
33. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии АПК (сельскохозяйственном предприятии).

34. Стратегия развития сельскохозяйственной отрасли в регионе (на примере конкретной отрасли: картофелеводства, плодоводства и др.).

35. Экономические взаимоотношения в подкомплексе АПК и их совершенствование (на примере конкретного подкомплекса: молочно-продуктового и др.).

36. Формирование и управление маркетинговой информационной системой на предприятии АПК (или сельскохозяйственном предприятии).

37. Совершенствование товарной политики предприятия АПК (или сельскохозяйственного предприятия) на аграрном рынке.

38. Управление маркетингом в организациях АПК (или в сельскохозяйственном предприятии).

39. Оценка экономических рисков в хозяйственной деятельности предприятия АПК.

40. Совершенствование оперативным управлением аграрным производством и др.

6. Научное руководство и рецензирование магистерских диссертаций

Научное руководство магистерскими диссертациями осуществляется членами профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр, имеющими степень кандидата или доктора экономических наук.

Руководитель диссертации осуществляет следующие функции:

- оказание помощи студенту при разработке плана работы, установление календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- контроль за правильностью составления задания на выполнение диссертации;
- научно-методическое руководство работой магистранта;
- оказание помощи магистранту в подборе литературы;
- систематический контроль за ходом работы;
- проверка законченной диссертации;
- подготовка магистранта к защите диссертации, оказание помощи в составлении доклада и раздаточного материала;
- написание отзыва на магистерскую диссертацию.

Магистрант должен встречаться с научным руководителем по вопросам написания диссертации, прохождения практик в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

По окончании работы руководитель пишет отзыв на магистерскую диссертацию.

В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, а также соответствие темы работы ее содержанию и полнота ее раскрытия, указываются степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, новизна и личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения диссертации, недостатки работы.

Заканчивается отзыв выводом о возможности или невозможности допуска магистерской диссертации к защите.

Объем отзыва – не более 2-х страниц.

На магистерскую диссертацию необходима рецензия.

На рецензирование направляется готовая, допущенная к защите работа, на которую уже составлен отзыв научного руководителя. Рецензию дают преподаватели профильных направлений подготовки, как правило, из других вузов, имеющие степень кандидата или доктора экономических наук.

Кроме того, рецензентами могут быть специалисты из производственной сферы (предприятий и организаций АПК), имеющие профильное высшее образование и опыт работы не менее 5 лет.

Магистерская диссертация должна быть направлена рецензенту не позднее, чем за десять дней до сдачи ее секретарю ГЭК.

Требования к структуре рецензии:

- общая характеристика темы;
- ее актуальность и значение;
- новизна и глубина раскрытия темы;
- характеристика использованных первоисточников и объем;
- научное и практическое значение выводов магистерской диссертации, возможность их внедрения;
- качество литературного изложения, стиль, логика;
- качество оформления работы;
- общая оценка магистерской диссертации по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Подпись рецензента должна быть заверена по месту его работы.

7. Порядок защиты и оценки магистерских диссертаций

Соискатель степени магистра представляет в ГЭК:

- выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);
- задание на ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертацию;
- автореферат магистерской диссертации;
- справку или акт о внедрении (при их наличии);
- оценочный лист (приложение 3);
- раздаточный материал к магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК в соответствии с утвержденным графиком защиты работ.

В процессе защиты магистрант делает доклад продолжительностью не более 10 минут. Доклад должен раскрыть цель, задачи, объект и предмет исследования, научную новизну, положения, выносимые на защиту, с последовательным раскрытием их сущности, а также практическое значение результатов исследования.

Необходимым элементом выступления докладчика является его обращение к раздаточному материалу или презентации. Требования к оформлению раздаточного материала или презентации такие же, как и к самой работе.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, а при отсутствии рецензента – зачитывается его отзыв.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Основными критериями оценки качества магистерской диссертации на защите являются:

- актуальность проблемы исследования, ее теоретическая и практическая значимость;
- степень законченности магистерской диссертации, отражение в тексте работы результатов теоретического и эмпирического исследований;
- соответствие структуры и содержания магистерской диссертации поставленным целям и задачам исследования;
- грамотность, логическая и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и эмпирической частей текста;
- методическая обоснованность эмпирического исследования (соответствие методик целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, репрезентативность выборки, используемый арсенал математических методов и др.);
- качество защиты: четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы, использование иллюстративного материала.

Допускается защита магистерской диссертации на иностранном языке. Для организации защиты такой работы необходимо:

- предоставить, кроме собственно диссертации, ее развернутый реферат на русском языке, включающий титульный лист (с подписями), содержание работы, выводы по разделам и заключение (выводы) по работе. Эти материалы должны быть размножены по числу членов ГЭК;
- обеспечить присутствие переводчика на заседании ГЭК;
- включить в состав ГЭК по усмотрению председателя одно или двух членов из числа преподавателей университета, с профильным профессиональным образованием, свободно владеющих иностранным языком.

По ходу заседания ГЭК все присутствующие могут задавать вопросы магистранту или выступать как на русском, так и иностранном языках.

Обсуждение результатов защиты работ происходит на закрытом заседании ГЭК.

По каждой защите комиссия оценивает содержание магистерской диссертации, полноту и глубину ответов студента на заданные вопросы, учитывает отзыв научного руководителя, рецензию, справки или акты о внедрении

(использовании) результатов диссертации на практике. Принимается во внимание умение студента докладывать результаты проведенного исследования, защищать свою точку зрения, выводы и рекомендации (предложения).

Решение об оценке магистерской диссертации принимает ГЭК большинством голосов открытым голосованием.

При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Магистерская диссертация и ее защита оцениваются по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Более детальные критерии оценок приведены в приложении 4. Решения по каждой магистерской диссертации фиксируются в оценочном листе, в протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке студента.

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета с академической справкой установленного образца. Он имеет право на повторную защиту в следующем году.

8. Требования к оформлению магистерских диссертаций

8.1. Общие требования

Работа должна быть напечатана с одной стороны листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, цвет шрифта – черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемая высота шрифта – 14 кегль). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое поле – 30 мм.

Качество напечатанного текста и оформления рисунков и таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Повреждения листов диссертации и помарки не допускаются.

Объём ВКР магистра должен быть 80-110 страниц (без приложений).

8.2 Построение работы и нумерация страниц

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен включать номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Расстояние между заголовками всех структурных элементов и текстом должно быть не менее 3-х интервалов (1 свободная строка). Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа.

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

8.3 Оформление таблиц и рисунков

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В ВКР на все таблицы должны быть ссылки, в которой следует писать слово «табл.» с указанием ее номера. Например - (табл. 1).

Таблица 1 – Тематический заголовок

Головка	Заголовки граф			
		Подзаголовки граф		
Строки				
1	2	3	4	5
Горизонтальные ряды				

Боковик
(заголовки строк)

Графы
(колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением номера таблицы после номера приложения, разделенных точкой и без точки в конце.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 3.1», если она приведена в Приложении 3.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названии каждой таблицы должен быть указан объект исследования (предприятие, процесс и т.п.).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа с ее номером через «тире» (см. образец).

Допускается перенос таблицы на другой лист только с большим количеством строк (если таблица не помещается на одном листе).

При переносе части таблицы нижней горизонтальной чертой, ограничивающей таблицу, не проводят.

Образец таблицы:

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывают только один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. Выравнивание цифровых данных в таблице проводится по нижней границе строки.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте (высота шрифта – 12 кегль, в исключительных случаях – не менее 10 кегль).

Рисунки (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и пр.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть цветными.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией – «Рисунок 1» и т.д. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки следующим образом:

Например:

Рисунок 3 – Системная классификация факторов

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера рисунка после номера приложения, разделенных точкой и без точки в конце. Например, «Рисунок 1.3».

При ссылках на рисунки следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» (если он приведен в Приложении 2).

8.4 Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков «плюс» (+), «минус» (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках без точки в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:c, \quad (1)$$

$$B = c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера формулы после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце, например, формула (1.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках: «...в формуле (1)».

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул. В бакалаврской работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

8.5 Оформление ссылок

В работе необходимо делать ссылки при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки на подразделы, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и рисунков самой работы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают год их утверждения в списке использованной литературы.

Таким образом, цитирование и другие ссылки на использованные первоисточники в работе приводятся, опираясь на список использованной литературы, следующим образом: «О.И. Волков в своем учебном пособии приводит перечень следующих принципов образования хозяйственных объединений: единство, самостоятельность и др.» [45, с. 42-43].

«Ф. Котлер под упаковкой понимает «разработку и производство оболочки (вместилища) для товара и ее информационной составляющей» [18, с. 239].

«Торговая марка (бренд) – это название, термин, знак, символ, рисунок или их сочетание, предназначенные для идентификации товаров или услуг производителя, или группы продавцов и их дифференциации от товаров или услуг конкурентов» [25, с. 37].

8.6 Оформление титульного листа

Титульный лист работы заполняется по форме, приведенной в Приложении 1.

Наименование Министерства сельского хозяйства Российской Федерации пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза – прописными буквами.

Название факультета и выпускающей кафедры пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)» и наименование темы (включающую название конкретного объекта исследования) – прописными буквами.

На титульном листе должна присутствовать фраза: «Допустить к защите» и стоять подпись заведующего выпускающей кафедрой.

Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя выпускной работы. Справа от подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год написания выпускной работы без знаков препинания.

8.7 Оформление списка использованной литературы

Выпускная квалификационная работа должна быть снабжена списком использованной литературы.

К оформлению списка литературы надо подходить очень серьезно. По составленному списку литературы, приложенному к работе, можно судить о том, насколько автор осведомлен в исследуемом вопросе.

Чтобы оформить список использованной литературы, необходимо выполнить следующие процессы:

1. Описать собранную литературу по вопросу.
2. Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
3. Правильно сгруппировать материал.

Библиографическое описание составляется на литературу, с которой автор ознакомлен, упомянутую или процитированную в работе. Следует помнить, что небрежно сделанное описание приводит к необходимости новых поисков и лишних затрат труда и времени.

Каждое использованное издание лучше всего выписывать на отдельную карточку, на которой кроме описания книги или статьи следует давать дополнительные сведения: указать шифр (если книгу подобрали по каталогу), сделать ссылку на библиографический указатель, из которого взяты данные. Это облегчит дальнейшую работу при составлении списка.

Не рекомендуется включать в список литературу, которая хотя и относится к теме, но не была прочитана студентом или содержание ее осталось для него неизвестным. Как правило, в список использованной литературы включается литература, которая была изучена студентом в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала вам несомненную помощь в работе.

Существуют различные принципы группировки литературы: алфавитный, систематический, хронологический и другие. Выбор зависит от особенностей работы и специфики литературы. Нельзя допускать беспорядочного смешения различных принципов группировки!

Когда список невелик по объему и касается узкого вопроса, то самый простой способ группировки литературы – алфавитный. При алфавитном расположении материал группируется в соответствии с определенным алфавитом. Место документа в алфавитном ряду определяет буква, с которой начинается описание. Допускается в начале списка, вне алфавита, выделять официальные материалы:

1. Конституцию Российской Федерации.
2. Законодательные материалы (законы, указы, постановления).
3. Тематические сборники документов Российской Федерации.
4. Доклады, речи и выступления Президента и членов Правительства Российской Федерации.

Помимо алфавитного порядка размещения источников стоит учесть нюансы распределения литературы в списке по типовой принадлежности.

Первыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы.

Если конкретные методические рекомендации по оформлению каждого из указанных источников отсутствуют, то необходимо руководствоваться пунктами ГОСТа 7.1-2003.

Законодательные материалы располагаются в хронологической последовательности их опубликования. Доклады, речи и выступления Президента и членов правительства располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов. Остальная литература: книги, статьи и т. д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием.

В конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках. Список использованной литературы должен иметь сквозную нумерацию.

Библиографическое описание составляют на том языке, на котором опубликовано произведение.

Таблица 2 – Пример оформления списка использованной литературы

Характеристика источника	Пример оформления
Книги (один, два или три автора)	<p>Бережной Н.М. Человек и его потребности / Н.М. Бережной; Моск. Гос. Ун-т сервиса. – М.: Форум, 2002. – 159 с.</p> <p>Гришин В.И. Эффективность реформирования экономики региона: Проблемы, поиски, решения / В.И. Гришин, С.И. Петров. – Саранск: Красный Октябрь, 2002. – 200 с.</p> <p>Магнус Я.Р. Эконометрика: Учебник для вузов по экон. специальностям / Я.Р. Магнус, П.К. Катыхев, А.А. Пересецкий. – М.: Дело, 2000. – 399 с.</p>
Книги (четыре и более авторов)	<p>Финансовые аспекты рыночной экономики / А.З. Дадищев [и др.]; Под ред. Д.Г. Черникова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 60 с.</p>
Статья из журнала	<p>Бельченко В. Обеспечение АПК материально-техническими ресурсами / В. Бельченко // Экономист. – 2009. – № 5. – С. 86-90.</p> <p>Петров С. Единый социальный налог: выиграет ли население? / С. Петров, В. Иванова, А. Коптев // Человек и труд. – 2007. – № 7. – С. 31-49.</p>
Сборник научных трудов	<p>Скворцова О.Н. Экономика западных стран в условиях ВТО / О.Н. Скворцова // Формирование рыночной экономики в АПК: Сборник научных трудов; Воронеж. Гос. Аграр. Ун-т; Под ред. А.Ф. Шишкина. – Воронеж, 1992. – 246 с. – С. 28-32.</p>
Статья из газеты	<p>Михайлов С.А. Езда по-европейски: система платных дорог находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2007. – 17 июня. – С. 4.</p>
Законы, нормативные акты	<p>О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон Российской Федерации №127-ФЗ (новая редакция) от 26 октября 2007 г. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2008. – 160 с.</p>
ГОСТы	<p>ГОСТ 1725-85. Томаты свежие. Технические условия. – Взамен ГОСТ 1725-68; введен 1986-06-01. – М.: Изд-во стандартов, 1996. – 9 с.</p>
Статистика	<p>База статистических данных Федеральной службы государственной статистики РФ (раздел «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»). – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/portal/OSI_P/SEL].</p> <p>Воронежская область в цифрах. Краткий статистический сборник. 2011: Стат. сб. / Воронежстат. – Воронеж, 2011. – 84 с.</p>
Иностранная литература	<p>Lindemann, J. The economy of brands / J. Lindemann. New York: Palgrave Macmillan, 2014. – 192 с.</p> <p>Fageria, N. K. Physiology of Crop Production / Library of Congress Cataloging-in-Publication Data. – New York; London; Oxford: Food Products Press, 2012. – 345 с.</p>

8.8 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение выпускной работы на последующих ее листах.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его обозначения (номера). Приложения обозначают арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела приложения ставится обозначение этого приложения, которые разделяются точкой. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание
1.	Зеленский П.С. Управление проектами [электронный ресурс] : Учебное пособие / П.С.Зеленский и др. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. — 125 с.
2.	Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 319 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
3.	Коротков Э.М. Практический менеджмент [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 330 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
4.	Москаленко А. П. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики [Электронный ресурс] / Москаленко А. П., Москаленко С. А., Ревунов Р. В., Вильдяева Н. И. - Санкт-Петербург : Лань, 2021 .- 376 с. - Книга из коллекции Лань - Ветеринария и сельское хозяйство .- ISBN 978-5-8114-2827-4 .- <URL:https://e.lanbook.com/book/169164> .- <URL:https://e.lanbook.com/img/cover/book/169164.jpg>
5.	Васильев П. А. Основы инвестиционного проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Васильев П. А. - Архангельск : САФУ, 2019 .- 101 с. - Книга из коллекции САФУ - Экономика и менеджмент .- ISBN 978-613-9-94352-4 .- <URL:https://e.lanbook.com/book/161902> .- <URL:https://e.lanbook.com/img/cover/book/161902.jpg>
6.	Блинов А. О. Управленческое консультирование [элек-тронный ресурс]: ВО - Магистратура / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников - Москва: Издательско-торговая кор-порация "Дашков и К", 2020. - 210 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
7.	Чуланова О. Л. Управленческое консультирование [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Маги-стратура / О. Л. Чуланова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 230 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

8.	Минаков И. А. Экономика сельского хозяйства [электронный ресурс]: Учебник: ВО - Магистратура / И. А. Минаков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 352 с. https://znanium.com/catalog/document?id=356140
9.	Штрёбель Г. Семинар по производственной экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие: международный магистерский курс "Аграрный менеджмент (МВА-agr.): [перевод с немецкого] / Г. Штрёбель, Н. Бляйштайнер, К. Шу; Университет прикладных наук Вайенштефан (ФРГ), Отделение Триздорф ; Воронежский государственный аграрный университет, Управление дополнительного образования, Экономический факультет, Кафедра экономики АПК ; [под ред. Е. А. Югова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150370.pdf >
10.	Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Магистратура / А. П. Егоршин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 388 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
11.	Резник С. Д. Менеджмент: практическая подготовка магистранта [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Магистратура / С. Д. Резник, В. В. Двоглазов; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 148 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
12.	Бухалков Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
13.	Ильин Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
14.	Басовский Прогнозирование и планирование в условиях рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 260 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
15.	Маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / [Е. В. Закшевская [и др.]; под ред. Е. В. Закшевской - Москва: КолосС, 2012. - 247 с.
16.	Зинченко А. П. Аграрная политика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по агро-экон. специальностям / А. П. Зинченко [и др.]; под ред. А. П. Зинченко - М.: КолосС, 2004 - 304 с.
17.	Николайчук О. А. Аграрная экономика и аграрная политика [электронный ресурс]: ВО - Магистратура / О. А. Николайчук - Псков: Федеральное Агентство по Образованию Псковский Государственный Педагогический Университет им. С. М. Кирова, 2008 - 312 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
18.	Бакаева Т.Н. Управление профессиональными рисками [электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. Н. Бакаева, И. А. Дмитриева .— Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016 .— 98 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
19.	Сабетова Т.В. Риск-менеджмент : учебное пособие / Т. В. Сабетова, Т. В. Закшевская ; Воронежский государственный аграрный университет .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2014 .— 211 с [ПК]
20.	Авдийский В.И. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов [электронный ресурс] : Учебное пособие / В.И.Авдийский, В.М.Безденежных, А.В.Дадалко, В.В.Земсков, Н.Г.Синявский. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 203 с.
21.	Овчаров А. О. Методология научного исследования [электронный ресурс]: Учебник: ВО - Магистратура / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 304 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
22.	Лубский А. В. Методология социального исследования [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Магистратура / А. В. Лубский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 154 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
23.	Щукина М.А. Психология саморазвития личности: Монография / М.А. Щукина - СПб:СПбГУ, 2015. - 348 с.: ISBN 978-5-288-05622-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941690
24.	Гойхман О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 286 с. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=367821 (дата обращения: 17.08.2021).

25.	Шутая Н. К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н. К. Шутая, О. О. Румянцева. – Москва : РГУП, 2018. – 120 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1195554 (дата обращения: 16.08.2021).
26.	Кузнецова Е.С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы : теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019. http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150914.pdf
27.	Макарова Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Erfol-greich ins Masterstudium: [учебное пособие]. Воро-неж: ФГБОУ ВО Воронеж-ский ГАУ, 2019.-140с. http://catalog.vsau.ru/elib/books/b147576.pdf .
28.	Иващенко, Т. С. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире : учебное пособие / Т. С. Иващенко. — Ханты-Мансийск : ЮГУ, 2018. — 58 с. — ISBN 978-5-9611-0118-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148991
29.	Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. — Москва : Логос, 2008. — 224 с. — ISBN 978-5-98704-127-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9094.html
30.	Добренков В.И. Методы социологического исследования [электронный ресурс]: Учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2013 - 768 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
31.	Информатика в экономике [электронный ресурс]: Учебное пособие / Одинцов Б.Е.- Москва: Вузовский учебник, 2013 - 478 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
32.	Защита выпускной квалификационной работы: методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для обучающихся экономического факультета по направлению 38.04.02 Менеджмент / Сост. Е.В. Закшевская, Т.В.Сабетова и др. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2022. – 128 с.
33.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-
34.	АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-
35.	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-
36.	Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: Реферативный журнал / ВИНТИ РАН - Москва: ВИНТИ РАН, 2000- - CD-ROM
37.	Экономические науки: научные доклады высшей школы - Москва: Б.и., 1958-1992
38.	Экономист: Ежемесячный экономический научно-практический журнал - Москва: Экономика, 1991-
39.	Экономический анализ: Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал - Москва: Финанспресс, 2007-
40.	Маркетинг и маркетинговые исследования: [журнал]: 16+ / Учредитель : ЗАО "Издательский дом "Гребенников" - М.: Гребенников, 2012
41.	Международный сельскохозяйственный журнал: научно-производственный журнал по обмену достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве - Москва: Б.и., 1957-

9.2 Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

9.3 Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно–статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
8	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
9	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
10	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
11	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/systema-kodeks
13	Федеральная государственная система территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
15	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
16	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

9.4 Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Все ГОСТы	http://vsegost.com/
2	Российское хозяйство. Сельхозтехника.	http://rushoz.ru/selhoztehnika/
3	TECHSERVER.ru: Ваш путеводитель в мире техники	http://techserver.ru/

10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

10.1 Помещения для проведения государственной итоговой аттестации

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения государственного экзамена: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 124, 130, 131, 202, 275, 274, 276, 302, 303, 375</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники, используемое программное обеспечение MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 117, 118, 123, 238, 240, 272, 375</p>

10.2. Помещения для самостоятельной работы

№ уч. корп.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
1	119	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду,
1	232а	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду,

10.3. Программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	
5	Антивирусная программа DrWeb ES	
6	Программа-архиватор 7-Zip	
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	
9	Система компьютерного тестирования AST Test	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа бакалаврской работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный аграрный
университет имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

Экономический факультет
Кафедра управления и маркетинга в АПК

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**ТЕМА: «Повышение эффективности управленческой деятельности
в сельскохозяйственной организации»**

Автор выпускной
квалификационной работы _____ Фамилия Имя Отчество

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ ученая степень, ученое звание
Фамилия И. О.

Воронеж – 20__

Образец задания на выполнение бакалаврской работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

Кафедра: управления и маркетинга в АПК	УТВЕРЖДАЮ:
Факультет: экономический	Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
Направление: 38.04.02 Менеджмент	
Профиль «Аграрный менеджмент»	«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР: «Повышение эффективности управленческой деятельности в сельскохозяйственной организации».

утверждена приказом по университету от «___» _____ 20__ г. № ___

2. Срок сдачи студентом законченной работы: «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к выпускной работе: отчетность исследуемого муниципального учреждения за 20__-20__ годы, первичные документы, статистические данные Росстата и территориального органа по статистике по Воронежской области, специальная литература по теме исследования, опрос и личные наблюдения.

4. Консультанты по проекту (работе):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ / И.О. Фамилия /

Задание принял к исполнению _____ / И.О. Фамилия /

Продолжение задания (можно разместить на обратной стороне листа)

**Календарный план–график выполнения ВКР
(магистерской диссертации)**

№	Наименование этапа	Срок выполнения	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и определение объекта и предмета исследования.		
2.	Формирование целей и задач, информационной базы исследования		
3.	Получение задания и календарного графика		
4.	Разработка предварительного плана ВКР		
5.	Написание первой главы ВКР		
6.	Сбор и обработка информации для аналитической части работы		
7.	Написание второй главы ВКР		
8.	Написание третьей главы ВКР		
9.	Написание введения, заключения, списка использованной литературы и приложений		
10.	Сдача готовой работы руководителю ВКР на проверку		
11.	Подготовка доклада, презентации и раздаточного материала по ВКР		
12.	Проверка ВКР на объем заимствования		
13.	Размещение ВКР в ЭБС университета		
14.	Предзащита (по требованию руководителя ВКР)		
15.	Получение рецензии на ВКР	нет	
16.	Получение отзыва руководителя ВКР		
17.	Сдача ВКР на кафедру и получение допуска к защите		
18.	Защита ВКР		

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия /

Руководитель ВКР _____ / И.О. Фамилия /