

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Пет-  
ра I»

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

**Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)**

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся  
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры  
профиль " Бухгалтерский учет и контроль"

Воронеж 2017

Горелкина И.А. Финансовый менеджмент (продвинутый уровень): Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры профиль "Бухгалтерский учет и контроль"/ И.А. Горелкина . – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 17с.

Рецензент: д. э. н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита В.Г. Ширококов

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры финансов и кредита (протокол №   1   от 30.08.2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол №   1   от 30.08.2017 г.)

© И.А. Горелкина  
© ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

## Введение

Самостоятельная работа магистрантов - один из видов учебной работы. В соответствии со статьей 43 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся обязан осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями, которые устанавливает федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Объем самостоятельной работы магистранта регулируется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемой составляющей учебного процесса и определяется рабочим учебным планом. Традиционная цель самостоятельной работы - усвоение знаний, приобретение умений и навыков, опыта творческой и научно-информационной деятельности, выработка индивидуального стиля деятельности.

### 1. Содержание самостоятельной работы

Сущность самостоятельного обучения определяется в дидактике как способность человека без посторонней помощи приобретать информацию из разных источников. Наибольший успех в учении достигается тогда, когда обучающийся ориентируется на самостоятельное выполнение предварительно отобранных интеллектуальных операций. Сущность самостоятельной работы заключается не в том, что обучающийся выполняет задания без помощи преподавателя, а в том, что он самостоятельно управляет собственной академической деятельностью.

Для успешного обучения, кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, магистранты не менее 3—4 часов ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время происходит работа с учебниками и научной литературой, конспектирование первоисточников, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания различного рода, эссе, проводятся научные исследования и т. д.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа предполагает выполнение различного рода заданий, предлагаемых преподавателем. Выполнение данных заданий должно раскрывать объем программного материала, не нашедшего освещения (или мало освещенного) на лекционных и практических занятиях. Подготовка осуществляется при непосредственном консультировании преподавателя, что не исключает элементов творчества со стороны магистрантов. Внутренними, сущностными признаками самостоятельной работы являются: ярко выраженное сознательное стремление к поставленной цели, выполнение ее, достижение результата собственными силами, без непосредственного участия посторонних лиц. Содержание самостоятельной работы составляют разнообразные типы учебных и исследовательских заданий, выполняемых под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа представляет собой, с одной стороны, учебное задание, т.е. то, что должен выполнить обучающийся, объект его деятельности, с другой - форму проявления соответствующих психических процессов (памяти, мышления, творческого воображе-

ния и др.), при выполнении обучающимся учебного задания, которое приводит его либо к получению совершенно нового, ранее неизвестного ему знания, либо к углублению и расширению сферы действия уже полученных знаний; с третьей - средство, которое формирует у обучающихся на каждом этапе его движения от незнания к знанию необходимый объем и уровень знаний, умений и навыков для решения определенного класса познавательных задач и соответствующего продвижения от низших к высшим уровням мыслительной деятельности; вырабатывает у обучающихся психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и общественной информации при решении новых познавательных задач.

## **2. Функции самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа в деятельности обучающихся выполняет следующие функции:

1. Содействовать оптимальному усвоению учебного материала.
2. Обеспечивать развитие у обучающихся интеллектуальных, природных и духовных способностей.
3. Способствовать овладению методами современной учебно-познавательной деятельности.
4. Развивать у каждого обучающегося потребность в самообразовании в саморазвитии и непрерывном самосовершенствовании.

Процесс обучения в условиях СР включает уяснение содержательной информации и ее обработка, контроль усвоения знаний и т. д. Соответственно, в процессе СР поэтапно и последовательно реализуются ее цели.

## **3. Организация самостоятельной работы по дисциплине**

Можно выделить два вида самостоятельной работы обучающихся:

- 1) аудиторная самостоятельная работа (на лекции, практические занятия, контрольные проверочные задания, работа с учебником, деловые игры и др.);
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа (выполнение домашних заданий и творческих работ, выполнение эссе, подготовка к зачётам и экзаменам и др.)

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» являются:

- самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- самостоятельное изучение отдельных тем практических занятий;
- самостоятельное решение задач по заранее освоенным алгоритмам,
- самостоятельное изучение тем теоретического курса, не полностью вошедших в лекционный материал;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса, вопросов по темам, вынесенных на практические занятия;
- подготовка к промежуточному и текущему контролю;

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы, на взаимосвязь тем между собой и необходимость самостоятельного изучения конкретных вопросов темы.

### *Рекомендации по самостоятельной работе на лекции*

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое суще-

ственное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести, наряду с точными терминами лектора, по возможности и собственными формулировками. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Рекомендуется это делать при записи **определений, алгоритма, формулы, интерпретации показателей финансового менеджмента** - Эффект операционного рычага, Показатели гибкого бюджета как инструмента контроля и анализа формирования прибыли, Эффект финансового рычага, Цена капитала (WACC - Weighted Average Cost of Capital) и других.

Следует выделять и акцентировать в записи моменты, когда лектор обращает внимание на взаимосвязь дисциплины со сферой бухгалтерского учета и контроля. В магистратуре применяется как форма интерактивного обучения проблемная лекция. Проблемная постановка вопросов в лекции может означать:

- 1) постановку таких вопросов, которые недостаточно рассмотрены в учебнике и поэтому требуется привлечение дополнительной литературы;
- 2) постановку перед обучающимися таких проблем данной науки, которые еще находятся в стадии теоретической разработки, т.е. введение обучающегося в творческую лабораторию науки.

Такая постановка проблем необходима с целью повышения и активизации интереса обучающегося к научному поиску истины.

*Рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к лекционным занятиям*

Перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

*Рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к практическим занятиям*

Подготовку к каждому занятию следует начать с ознакомления с перечнем вопросов для устного опроса изучаемой темы, тщательное продумывание и изучение вопросов основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если предусмотрено выполнение практического задания в рабочей тетради, то его необходимо выполнить с учетом рекомендации в рабочей тетради. Все новые понятия, показатели – формулы их расчета и интерпретацию - по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

*Рекомендации по самостоятельной работе по заполнению рабочей тетради*

Рабочая тетрадь содержит перечень заданий по основным разделам дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», которые в своих условиях содержат реальные ситуации финансово-хозяйственной деятельности.

Рабочая тетрадь состоит из двух частей. В первой приводятся задания для практических финансовых расчетов с использованием специфических приемов, методов, показателей финансового менеджмента по основным темам рабочей программы изучаемой дисциплины. Во второй части отражены данные материалов отчетности организации (условной), на основе которой осуществляется решение заданий посредством сквозного принципа проводимых расчетов

Используется рабочая тетрадь при проведении аудиторных занятий, в процессе самостоятельной работы обучающихся следующим образом:

1. Изучается предлагаемое задание, порядок его выполнения (формулы показателей, таблицы, необходимость выводов);

2. Определяются исходные данные для выполнения задания;
3. Проводится выполнение задания в предлагаемой форме – написание формул показателя, проведении аналитических и плановых расчетов, интерпретации полученных результатов, формулирование выводов.

*Рекомендации по самостоятельной работе при выполнении анализа конкретной ситуации*

Метод анализа конкретной ситуации дает возможность действовать, не боясь негативных последствий, возможных в реальной практической ситуации. Кейсы иллюстрируют какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и используются с целью активизации мышления обучаемых, повышения их мотивации к изучаемой тематике, для закрепления материала. Студенты учатся находить решения, обмениваться мнениями с другими, применять свои знания и расширять их, также как и аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим. Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики, и происходит по предлагаемому преподавателем варианту. Возможны следующие альтернативные варианты:

1. Магистранты изучают материала кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется небольшими группами на занятиях, часть - дома индивидуально каждым.
2. Магистранты знакомятся заранее с материалами кейса, задания по работе с кейсом выполняется на занятиях (индивидуально, небольшими группами).
3. Магистранты получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним.

В завершении работы с кейсом происходит обсуждение результатов выполнения. Использование групповой работы при анализе кейса усиливает субъектно-значимое взаимодействие студентов, способствует формированию их мышления, развитию речи и интеллекта, повышает их положительное эмоциональное отношение к совместной деятельности, что обеспечивает эффективное развитие инициативности. В процессе групповой деятельности работают психологические механизмы совместных действий, которые составляют основу для развития каждого структурного компонента инициативности: мотивационного, интеллектуального и эмоционально-волевого.

*Рекомендации по выполнению эссе*

**Темы эссе.**

Темы эссе предлагаются магистрантам на выбор. Магистрант может выбрать одну из предложенных кафедрой тем или может сформулировать тему самостоятельно, обосновав ее необходимость (как более связанную с темой ВКР, для раскрытия проблемного аспекта какой-либо тематики, показателя, метода финансового менеджмента и т.п.). При написании работы следует учитывать направленность профиля обучающегося, по возможности, отражать в тексте связь рассматриваемой проблемы с бухгалтерским учетом, контролем.

**Понятие и форма эссе**

**Эссе** (от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" – взвешивание) – это небольшая по объему научная работа, где представлено собственное мнение автора о чем-либо, подкрепленное доводами теоретического, практического характера. В эссе студент выражает индивидуальную позицию по научной проблеме, излагает собственное мнение по теме. *Наличие собственного отношения к вопросу обязательно.*

В данной работе *не требуется* глубокого исследования научной доктрины, сравнения научных концепций и взглядов. Эссе по дисциплине Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) должно иметь обзор точек зрения других авторов. Оно призвано показать общий подход к проблеме, по возможности проанализировать ее детали. Важно понимать при этом, что *особо ценится обоснование собственного взгляда* на проблему, отмечающий какие-либо ее новые, особенные стороны.

Формы эссе могут варьироваться от сравнительного анализа до анализа статистических данных по изучаемой проблеме, проведения сравнительных расчетов на основе инфор-

мации хозяйствующих субъектов, примеров, иллюстрирующих исследуемую проблему, анализа материалов с использованием изучаемых моделей. Эссе позволяет сопоставить различные точки зрения на данную проблему, сформулировать собственную позицию. При написании эссе можно использовать разные формы сравнения: сопоставления, таблицы, рисунки, графики и т.д. Рекомендуется обзорный тип эссе (создан на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования, например, на основе статей в периодической печати). Минимальное количество первоисточников – учебников и учебных пособий – 3, периодических изданий - 5.

В эссе допустима полемика с другими авторами (их точкой зрения), поскольку в задачу магистранта входит демонстрация кругозора по данному предмету. Общая форма изложения может соответствовать жанру проблемной научной статьи.

#### **Цель и задачи написания эссе**

Основная цель написания эссе - раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами, иллюстрироваться примерами, расчетами.

Задача эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать, корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы, умение проводить практические расчеты для демонстрации своей позиции.

Работа над эссе имеет целью углубленное изучение избранной темы, предполагающее творческое освоение современной научной литературы, периодической печати и иных источников информации и овладение навыками логически-связного письменного изложения финансовых проблем, в т.ч. на примере информации конкретной(ых) организации(й).

Эссе позволяет формировать и развивать у обучающихся магистратуры навыки самостоятельной научной работы, творческого, логического мышления, письменного изложения собственных мыслей. Оно способствует глубокой проработке выбранной темы, выработке умений сформулировать, лаконично излагать сущность поставленной проблемы, осуществлять самостоятельный анализ, делать выводы по поставленной проблеме, демонстрирующие собственную позицию обучающегося.

#### **Объем эссе**

Объем эссе должен составлять 10-15 страниц печатного текста (без списка литературы) в текстовом редакторе Word, шрифт размер 14, межстрочный интервал 1-1,15. Превышение указанного объема (как правило) рассматривается, как неумение автора систематизировать материал.

#### **Структура и содержание работы**

Рекомендуемая структура эссе:

**Введение.** Содержит краткое обоснование актуальности и важности выбранной для исследования проблемы. Во введении необходимо

- сформулировать цель и задачи исследования,
- указать используемые в работе ключевые термины, понятия.

На этом этапе важно правильно сформулировать цель и задачи - они показывают вопросы, на который вы собираетесь найти ответ.

**Основная часть.** Она должна иметь название, связанное с сущностью раскрываемой темы, может быть структурирована по главам, параграфам, количество и название которых определяются студентом. Её написание направлено на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Основная часть, помимо используемых из разных источников сведений, положений теории и практики финансового менеджмента, фактологического материала, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты. *Обязательным* являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в работе. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. *Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.*

**Заключение.** Резюмирование главных идей основной части, подводящие к предполагаемому ответу на поставленные цели и задачи. Должно содержать обобщение результатов исследования в форме краткого изложения основных аргументов автора. Заключительная часть может содержать важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение данного исследования. Следует в нескольких предложениях объяснить, почему это было бы полезно, коротко проиллюстрировать, как это может быть сделано.

**Список используемой литературы.** Оформляется в алфавитной последовательности по действующим правилам оформления, в него вносится весь перечень изученных студентом в процессе написания монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий, в т.ч. из Интернет-источников.

После списка литературы *могут быть* помещены **приложения** (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации, и пр.) Каждое приложение нумеруется, озаглавляется и оформляется с нового листа.

В соотношении реферативной и исследовательской частей первая не должна превышать 50%. В случае простого реферирования эссе либо не оценивается, либо оценивается минимальным количеством баллов.

### **Алгоритм написания эссе**

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал в учебной литературе;
- 2) уясните сущность, особенности выбранной темы;
- 3) выясните, в чем может заключаться актуальность темы - теоретическая, практическая (рассмотрев мнения авторов в научной литературе, статистическую и др. информацию);
- 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть проблемы;
- 5) составьте план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) пишите эссе в соответствии с задачами, которые сформулировали для достижения поставленной цели – именно ее вы аргументируете;
- 2) подбирайте аргументы для раскрытия поставленных задач:
  - a) теоретические, логические доводы;
  - b) примеры, ситуации, случаи, факты (из научной, научно-популярной, информационно-справочной, периодической, нормативно-справочной литературы, статистических и др. источников). Допускается использование только реальных примеров. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала, страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.);
  - c) мнения авторитетных людей, цитаты;
- 3) используйте достоверные информационные интернет-ресурсы;
- 4) пишите грамотно, придерживайтесь композиционного построения эссе, логичности и последовательности изложения материала;
- 5) приводя чьи-то слова, анализируя подходы к изучению явления, необходимо изложение своего мнения по поводу позиций тех или иных ученых. Не забывайте аргументировать свои слова, недостаточно просто сказать, что вы не согласны с этим автором. Корректно излагайте вашу точку зрения;
- 6) введение и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во введении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора);
- 7) напишите эссе в черновом варианте. Проанализируйте содержание написанного, оцените оптимальность структуры, содержания работы, уточните, как раскрыты поставленные задачи, внесите необходимые изменения, напишите окончательный вариант;
- 8) завершая работу, поставьте дату ее окончания и личную подпись автора (после заключения).

Приветствуется использование:

- Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе, проблемой, чтобы дополнять, углублять основную мысль, логику рассуждения эссе;
- Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения;
- Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

### **Оформление эссе**

- Эссе содержит:
  - титульный лист;
  - оглавление с указанием глав, параграфов, страниц;
  - введение;
  - основная часть (можно разбить на главы, параграфы);
  - заключение;
  - список используемой литературы;
  - приложения (если есть).
- Текст должен быть сброшюрован.
- Выполненное эссе передается ведущему преподавателю.
- Сроки представления эссе оговариваются преподавателем, обязательны для соблюдения.
- Общий объем без списка литературы, приложений 10-15 страниц машинописного текста (введение – 1-2 страницы, основная часть – 8 -12 страниц, заключение – 1-2 страницы).
- Требования по оформлению титульного листа, сносок, списка литературы в эссе такие же, как для рефератов, курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ.
- Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 интервал 1-1,15.
- Цвет шрифта должен быть черным.
- Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman», кегль (размер) 14 пунктов. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ — 1,25, одинаковый по всему тексту.
- Шрифт лучше выбирать прямой. Курсив и жирный шрифт использовать для выделения.
- Заголовки по всему тексту должны быть выполнены в едином стиле. Заголовки одного уровня набирают одним шрифтом одного размера. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание по центру или по левому краю. Перед заголовком и после рекомендуется вставлять пустую строку.
- Каждая часть начинается с новой страницы.
- Каждая страница нумеруется в середине нижней строки. Счет - нумерация ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева – 2,5 см, справа –1,5 см, снизу и сверху – 2,0 см.
- Таблицы, схемы, рисунки, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения, нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).
- Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках, например, [7], номер указываемого источника соответствует его номеру в списке литературы.

### **Рекомендуемая литература**

1. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент: Учебник/ИНФРА-М 2013//<http://znanium.com/bookread.php?book=415452>
2. Бланк, И. А. Антикризисное финансовое управление предприятием / И. А. Бланк. — Киев : Эльга : Ника-Центр, 2006 .— 663 с.
3. Бланк, И. А. Управление денежными потоками [предприятия] / И. А. Бланк .— Изд. 2-е, перераб. и доп. — Киев : Эльга : Ника-Центр, 2007 .— 752 с

4. Бланк, И. А. Управление инвестициями предприятия / И. А. Бланк .— 2-е изд., стер. — М. ; Киев : Омега-Л : Эльга : Ника-Центр, 2008 .— 469 с.
5. Бланк, И. А. Управление прибылью [предприятия] / И. А. Бланк .— Изд. 3-е, перераб. и доп. — Киев : Ника-Центр, 2007 .— 767 с.
6. Бланк, И. А. Управление финансовой стабилизацией предприятия / И. А. Бланк .— 2-е изд., стер. — М. ; Киев : Омега-Л : Эльга : Ника-Центр, 2008 .— 485 с.
7. Бобылева, А. З. Финансовые управленческие технологии : учебник для студентов вузов / А. З. Бобылева .— М. : Инфра-М, 2007 .
8. Бочаров, В. В. Корпоративные финансы : [учебное пособие] / В. В. Бочаров .— М. ; СПб. : Питер, 2008 .— 271 с.
9. Бригхэм, Ю.Б. Энциклопедия финансового менеджмента : Сокр.пер.с англ. / Общ.ред.-Б.Е.Пенькова, В.В.Воронова .— 5-е изд. — М. : Экономика, 1998 .— 823с.
10. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник / А.М. Гаджинский.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010.- 484с. 184с.
11. Горелкина, И. А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / И. А. Горелкина ; Воронеж. гос. аграр. ун-т .— Воронеж : ВГАУ, 2008 .— 225 с.
12. Джеймс С. Ван Хорн, Джон М. Вахович, Основы финансового менеджмента Москва: Вильямс, 2010.
13. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент /Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013 [Электронный ресурс]: // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415005>
14. Ковалев, В.В. Курс финансового менеджмента: учебник/ В.В. Ковалев.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.-448 с.
15. Ковалев, В.В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью: учеб.-практич. пособие/ В.В. Ковалев.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.-336 с.
16. Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента: учеб.-практич. пособие/ В.В. Ковалев.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.-536 с.
17. Корпоративный финансовый менеджмент : финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учебно-практическое пособие / М.А. Лимитовский [и др.] .— Москва : Юрайт, 2012 .— 990 с.
18. Крейнина, М.Н. Финансовый менеджмент : Учеб.пособие / М.Н. Крейнина .— М. : Дело и Сервис, 1998 .— 304с.
19. Круш, З.А. Антикризисное управление финансами коммерческих организаций: учебное пособие / З.А. Круш, Л.В. Лущикова; под ред. З.А. Круш. – Воронеж: ВГАУ, 2001. – 314 с.
20. Лаврушин, О.И. Банковское дело : современная система кредитования : учебное пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева .— 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2013 .— 358 с.
21. Лихачева, О.Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия: учебное пособие / О.Н. Лихачева, С.А. Щуров; под ред. И.Я. Лукасевича. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 288 с.
22. Масленченков, Ю.С. Финансовый менеджмент банка: Учеб. пособие / Ю.С. Масленченков. – М.: ЮНИТИ, 2003. – 399 с.
23. Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия. Приказ Министерства Экономики РФ от 1 октября 1997 г. N 118/ компьютерная справочно-правовая система Консультант Плюс.
24. Методические рекомендации по разработке инвестиционной политики предприятия. Приказ Минэкономики РФ от 01.10.97 № 118/ компьютерная справочно-правовая система Консультант Плюс.
25. Мицек, С.А. Краткосрочная финансовая политика на предприятии: учебное пособие./С.А. Мицек. – М.: КноРус, 2009.- 248с.
26. Мочалова, Л.А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Л.А. Мочалова, А.В. Касьянова, Э.И. Рау ; под ред. Л.А. Мочаловой .— М. : КноРус, 2012 .— 379 с.

27. Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика.- М.: ЮНИТИ-ДАНА,2012 / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395575>
28. Планирование на предприятии АПК / К.С. Терновых, А.С. Алексеенко, А.С. Анненко и др.; под ред. К.С. Терновых. – М.: КолосС, 2006. – 333 с.
29. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник.-М.: НИЦИнфра-М,2013.-/http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363697
30. Управление финансами (Финансы предприятий): Учебник / Под ред. А.А. Володина. – М.: ИНФРА-М,2006.-504с.
31. Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник/ Под ред. Е.С. Стояновой. - М.: Изд-во «Перспектива», 2009.-656с.
32. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Е.И. Шохина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФБК-Пресс, 2010. - 480 с.
33. Финансовый менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / [А. Н. Гаврилова [и др.] .— 6-е изд., стер .— М. : КноРус, 2010 .— 431 с.
34. Финансовый менеджмент : проблемы и решения : учеб. для магистров / [А.З. Бобылева [и др.] ; под ред. А.З. Бобылевой .— М. : Юрайт, 2012 .— 903 с.
35. Финансовый менеджмент: Учебник/ Под ред. А.М. Ковалевой .-НИЦ Инфра-М 2013: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370464>
36. Финансы организаций (предприятий) : учебник для студентов вузов / [Н. В. Колчина [и др.] ; под ред. Н. В. Колчиной .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ, 2011 .— 407 с.
37. Финансы сельскохозяйственных предприятий / М.Л. Лишанский, З.А. Круш, И.Б. Маслова и др.; под ред. М.Л. Лишанского. – М.: КолосС, 2003. – 376с.
38. Щербаков, В.А. Краткосрочная финансовая политика: учебное пособие/В.А. Щербаков, Е.А. Приходько. – М.: КноРус, 2009.-272с.

#### Русскоязычные Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
3. Центральный банк России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) –
4. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) –
5. Министерство сельского хозяйства РФ <http://mcx.ru>
6. Администрация Воронежской области <http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AVO/Main>
7. Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
8. Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>
9. Сайт независимого рейтингового агентства "Рус-Рейтинг" <http://www.rusrating.ru>
10. Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
11. Информационное агентство АК & М [www.akm.ru](http://www.akm.ru) –
12. база данных по российским компаниям –[www.fira.ru](http://www.fira.ru) –
13. Агентство финансовой информации [www.m3m.ru](http://www.m3m.ru) –
14. финансовые показатели российских предприятий [www.quote.ru](http://www.quote.ru) –
15. Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ РА [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
16. РИА РБК –[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) –
17. Компания Standard & Poor's [www.sandp.ru](http://www.sandp.ru) –
18. Советы финансового консультанта [www.vip-money.com](http://www.vip-money.com) –
19. Российская газета <http://www.rg.ru/>
20. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
21. Финансовая газета <http://www.fingazeta.ru/>
22. Журнал "Финансовый директор [www.fd.ru](http://www.fd.ru) –"
23. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

### Англоязычные Интернет-ресурсы

1. Ассоциация финансовых специалистов [www.afponline.org](http://www.afponline.org) –
2. Информации о нормативах в финансовом менеджменте [www.defenselink.mil/comptroller/fmr/](http://www.defenselink.mil/comptroller/fmr/)
3. Индекс DowJones [www.djindexes.com](http://www.djindexes.com) –
4. Европейская ассоциация финансовых менеджеров [www.efmaefm.org](http://www.efmaefm.org) –
5. Экономика добавленной стоимости [www.financeadvisor.com](http://www.financeadvisor.com) –

### *Рекомендации по самостоятельной работе с литературными источниками*

По изучаемой дисциплине подобраны основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, периодические издания, интернет ресурсы. В процессе подготовки к занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).
2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.
3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

1. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

2. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

3. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

4. Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Общепринятые правила чтения таковы:

1. Текст необходимо читать внимательно - т.е. возвращаться к непонятным местам.

2. Текст необходимо читать тщательно - т.е. ничего не пропускать.

3. Текст необходимо читать сосредоточенно - т.е. думать о том, что вы читаете.

4. Текст необходимо читать до логического конца - абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Обучающиеся самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Базовые концепции финансового менеджмента в принятии управленческих финансовых решений -Концепции возможности оптимизации структуры капитала	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 167-173
2	Тема 2. Современные подходы к формированию системы информационного обеспечения финансового менеджмента - Традиционные финансовые показатели деятельности организации	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 40-46 Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник для студентов вузов / под ред. Е. С. Стояновой - М.: Перспектива, 2009.-С.62-73.
3	Тема 3. Леверидж в управлении финансовыми результатами деятельности организации - Количественная оценка и регулирование совокупного риска.	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С.265-266 Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник для студентов вузов / под ред. Е. С. Стояновой - М.: Перспектива, 2009.-С.208-212.

4	Тема 4. Цена капитала организации как основной элемент финансовых решений - Подходы и методы оценки цены собственного капитала. Методы оценки цены заемного капитала в форме лизинга, облигационных займов.	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. С.155-160 Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / И. А. Горелкина; Воронеж:, 2008 – С. 81-88.
5	Тема 5. Рационализация структуры капитала организации - Управление формированием собственного капитала организации. Управление формированием заемного капитала организации.	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 173-174 Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / И. А. Горелкина; Воронеж:, 2008 – С. 91-100.
6	Тема 6. Взаимосвязь дивидендной и инвестиционной политик – Элементы, формирующие дивидендную политику	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 175-183 Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / И. А. Горелкина; Воронеж:, 2008 – С. 66-70.
7	Тема 7. Финансовое управление оборотными средствами Углубленный анализ собственных оборотных средств и текущих финансовых потребностей.	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 277-286 Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник для студентов вузов / под ред. Е. С. Стояновой - М.: Перспектива, 2009.-С.329-336.
8	Тема 8. Финансовая стратегия организации - Характеристика позиции положения предприятия на матрице финансовой стратегии	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 305-312 Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник для студентов вузов / под ред. Е. С. Стояновой - М.: Перспектива, 2009.-С.398-406.

**К другим видам самостоятельной работы обучающихся относится** подготовка докладов для выступления на научных конференциях и/ или подготовки научных статей по результатам написания эссе.

**Доклад.** Научный доклад – это произведение, содержащее описание значимого научного опыта или результатов исследования. Как правило доклад на конференцию должен состоять из: Введение; Цели и задачи; Основная часть; Заключение. Во введении Вы должны описать суть Вашей работы. Вы должны выразить это всего в нескольких предложениях. Иначе это будет слишком затянато. Далее Вы должны изложить цели исследования и задачи, которые Вы поставили перед собой в рамках данного исследования. Целей и задач не должно быть много: от одной до трёх целей и от двух до пяти задач. Иначе, объём доклада будет очень большим или каждой цели/задаче не будет уделено достаточно внимания. В основной части Вы описываете суть исследования чуть более подробно, нежели во введении, затем рассказываете, как проходил процесс исследовательской работы (какие проводились опыты и эксперименты, какие методы применялись, каким образом анализировались исходные данные). Следующим пунктом представьте результаты исследования/анализа. Включите в текст фото образцов, скриншоты, схемы, гистограммы, расчёты, фото оборудования, которое применялось в экспериментах, его характеристики. В завершающей части подведите итоги. Сделайте выводы. Опишите, выполнены ли были поставленные цели и задачи. Представьте ре-

зультат анализа полученных в ходе исследования данных. Завершающая часть не должна быть затянутой, при этом в неё должно входить всё выше перечисленное.

**Статья.** Научная статья — это полноценное мини-исследование по определенной узкой теме. Научная статья рассматривает одну или несколько взаимосвязанных проблем той или иной тематики. Выделяют следующие виды научных статей:

Научно-теоретические — описывающие результаты исследований, выполненных на основе теоретического поиска и объяснения явлений и их закономерностей.

Научно-практические (эмпирические) — построенные на основе экспериментов и реального опыта.

Обзорные — посвященные анализу научных достижений в определенной области за последние несколько лет.

Научная статья предполагает изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов своего научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности. Такая статья должна содержать авторские разработки, выводы, рекомендации.

Научная статья состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список литературы.

Заголовок статьи должен выполнять две задачи: отражать содержание статьи и привлекать интерес читателей. Так же, как и сам текст статьи, заголовок пишется в научном стиле и максимально корректно отражает ее содержание.

За заголовком следует аннотация — сжатая характеристика статьи. Наличие аннотации не обязательно, но желательно. Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной. Рекомендуемый размер аннотации — не более 500 символов, т.е. 4-5 предложений. В аннотации дается информация об авторе/авторах статьи, кратко освещается научная проблема, цели и основные авторские выводы в сокращенной форме. Также в аннотации отражается научная новизна статьи.

Ключевые слова — своего рода поисковый ключ к статье. Библиографические базы данных обеспечивают поиск по ключевым словам. Ключевые слова могут отражать основные положения, результаты, термины. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов.

Во введении следует познакомить с объектом и предметом исследования, изложить используемые методы исследования (оборудование, параметры измерений и т. д.), сформулировать гипотезу. Не лишним будет отразить результаты работы предшественников, что выяснено, что требует выяснения. Здесь же можно дать ссылки на предыдущие исследования для погружения в тему.

Основная часть — самый обширный и важный раздел научной статьи. В ней поэтапно раскрывается процесс исследования, излагаются рассуждения, которые позволили сделать выводы. Если статья написана по результатам экспериментов, опытов, необходимо эти эксперименты детально описать, отразить стадии и промежуточные результаты. Если какие-то эксперименты оказались неудачными, о них тоже следует рассказать, раскрыв условия, повлиявшие на неудачный исход и методы устранения недостатков.

Все исследования представляются по возможности в наглядной форме. Здесь уместны схемы, таблицы, графики, диаграммы, графические модели, формулы, фотографии. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а графический материал — подрисовочными подписями. Каждый такой элемент должен быть непосредственно связан с текстом статьи, в тексте статьи должна содержаться ссылка на него.

Выводы. В этом разделе в тезисной форме публикуются основные достижения автора. Все выводы должны быть объективны, публиковаться как есть, без авторской интерпрета-

ции. Это позволяет читателям оценить качество полученных данных и делать на их основе собственные выводы.

Список литературы. В этом разделе приведены ссылки на цитируемые или упоминаемые в тексте статьи работы.

Научный стиль изложения. Для научного стиля изложения характерны целостность, связность, смысловая законченность. Логическим переходам и связности текста способствуют такие слова, как «с другой стороны», «таким образом», «на самом деле», «конечно», «действительно». В научном языке используется книжная, нейтральная лексика, а также специальная терминология. Весь материал излагайте в строгой последовательности, каждый вывод подкрепляйте доказательствами и аргументируйте научными положениями.

Не используйте необоснованных заимствований, а те, которые требуются вам для подкрепления своих мыслей, оформляйте в виде цитат со ссылками на первоисточник. Не забывайте делить текст на абзацы. Если статья обширна, используйте подзаголовки. Такая статья легче воспринимается.

Проверьте, соответствует ли статья следующим требованиям:

- Заголовок отражает содержание
- В статье есть введение, основная часть, выводы
- Есть ссылки на литературу
- Все заимствования оформлены в виде цитат, отсутствует плагиат (для проверки на плагиат можно пользоваться такими интернет-сервисами, как [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru))
- Соблюдается научный стиль
- Выполняются правила оформления

Для осуществления самостоятельной работы, помимо печатных изданий, обучающимся рекомендованы к использованию также ниже приведенные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Русскоязычные Интернет-ресурсы:

24. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
25. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
26. Центральный банк России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) –
27. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) –
28. Министерство сельского хозяйства РФ <http://mcs.ru>
29. Администрация Воронежской области <http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AVO/Main>
30. Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
31. Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>
32. Сайт независимого рейтингового агентства "Рус-Рейтинг" <http://www.rusrating.ru>
33. Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
34. Информационное агентство АК & М [www.akm.ru](http://www.akm.ru) –
35. база данных по российским компаниям – [www.fira.ru](http://www.fira.ru) –
36. Агентство финансовой информации [www.m3m.ru](http://www.m3m.ru) –
37. финансовые показатели российских предприятий [www.quote.ru](http://www.quote.ru) –
38. Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ РА [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
39. РИА РБК – [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) –
40. Компания Standard & Poor's [www.sandp.ru](http://www.sandp.ru) –
41. Советы финансового консультанта [www.vip-money.com](http://www.vip-money.com) –
42. Российская газета <http://www.rg.ru/>
43. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
44. Финансовая газета <http://www.fingazeta.ru/>
45. Журнал "Финансовый директор" [www.fd.ru](http://www.fd.ru) –"

Англоязычные Интернет-ресурсы

6. Ассоциация финансовых специалистов [www.afponline.org](http://www.afponline.org) –
7. Информации о нормативах в финансовом менеджменте [www.defenselink.mil/comptroller/fmr/](http://www.defenselink.mil/comptroller/fmr/)
8. Индекс DowJones [www.djindexes.com](http://www.djindexes.com) –
9. Европейская ассоциация финансовых менеджеров [www.efmaefm.org](http://www.efmaefm.org) –
10. Экономика добавленной стоимости [www.financeadvisor.com](http://www.financeadvisor.com) –

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,  
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Информация о поставщике</b>	<b>Адрес в сети Интернет</b>
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnsheb.ru/terminal/">http://www.cnsheb.ru/terminal/</a>
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

Самостоятельная работа осуществляется в помещениях с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.