

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Пет-
ра I»

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся
для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры
профиль "Корпоративный финансовый менеджмент"

Воронеж 2017

Горелкина И.А. Финансовый менеджмент (продвинутый уровень): Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для направления 38.04.01 Экономика академической магистратуры профиль "Корпоративный финансовый менеджмент"/ И.А. Горелкина . – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 12с.

Рецензент: д. э. н., профессор кафедры бухгалтерского учета и аудита В.Г. Ширококов

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

© И.А. Горелкина
© ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Введение

Самостоятельная работа магистрантов - один из видов учебной работы. В соответствии со статьей 43 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся обязан осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями, которые устанавливает федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Объем самостоятельной работы магистранта регулируется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемой составляющей учебного процесса и определяется рабочим учебным планом. Традиционная цель самостоятельной работы - усвоение знаний, приобретение умений и навыков, опыта творческой и научно-информационной деятельности, выработка индивидуального стиля деятельности.

1. Содержание самостоятельной работы

Сущность самостоятельного обучения определяется в дидактике как способность человека без посторонней помощи приобретать информацию из разных источников. Наибольший успех в учении достигается тогда, когда обучающийся ориентируется на самостоятельное выполнение предварительно отобранных интеллектуальных операций. Сущность самостоятельной работы заключается не в том, что обучающийся выполняет задания без помощи преподавателя, а в том, что он самостоятельно управляет собственной академической деятельностью.

Для успешного обучения, кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, магистранты не менее 3—4 часов ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время происходит работа с учебниками и научной литературой, конспектирование первоисточников, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания различного рода, курсового проекта, проводятся научные исследования и т. д.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа предполагает выполнение различного рода заданий, предлагаемых преподавателем. Выполнение данных заданий должно раскрывать объем программного материала, не нашедшего освещения (или мало освещенного) на лекционных и практических занятиях. Подготовка осуществляется при непосредственном консультировании преподавателя, что не исключает элементов творчества со стороны магистрантов. Внутренними, сущностными признаками самостоятельной работы являются: ярко выраженное сознательное стремление к поставленной цели, выполнение ее, достижение результата собственными силами, без непосредственного участия посторонних лиц. Содержание самостоятельной работы составляют разнообразные типы учебных и исследовательских заданий, выполняемых под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа представляет собой, с одной стороны, учебное задание, т.е. то, что должен выполнить обучающийся, объект его деятельности, с другой - форму проявления соответствующих психических процессов (памяти, мышления, творческого воображе-

ния и др.), при выполнении обучающимся учебного задания, которое приводит его либо к получению совершенно нового, ранее неизвестного ему знания, либо к углублению и расширению сферы действия уже полученных знаний; с третьей - средство, которое формирует у обучающихся на каждом этапе его движения от незнания к знанию необходимый объем и уровень знаний, умений и навыков для решения определенного класса познавательных задач и соответствующего продвижения от низших к высшим уровням мыслительной деятельности; вырабатывает у обучающихся психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и общественной информации при решении новых познавательных задач.

2. Функции самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа в деятельности обучающихся выполняет следующие функции:

1. Содействовать оптимальному усвоению учебного материала.
2. Обеспечивать развитие у обучающихся интеллектуальных, природных и духовных способностей.
3. Способствовать овладению методами современной учебно-познавательной деятельности.
4. Развивать у каждого обучающегося потребность в самообразовании в саморазвитии и непрерывном самосовершенствовании.

Процесс обучения в условиях СР включает уяснение содержательной информации и ее обработка, контроль усвоения знаний и т. д. Соответственно, в процессе СР поэтапно и последовательно реализуются ее цели.

3. Организация самостоятельной работы по дисциплине

Можно выделить два вида самостоятельной работы обучающихся:

- 1) аудиторная самостоятельная работа (на лекции, практические занятия, контрольные проверочные задания, работа с учебником, деловые игры и др.);
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа (выполнение домашних заданий и творческих работ, выполнение курсовых работ, подготовка к зачётам и экзаменам и др.)

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» являются:

- самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- самостоятельное изучение отдельных тем практических занятий;
- самостоятельное решение задач по заранее освоенным алгоритмам,
- самостоятельное изучение тем теоретического курса, не полностью вошедших в лекционный материал;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса, вопросов по темам, вынесенных на практические занятия;
- подготовка к промежуточному и текущему контролю;

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы, на взаимосвязь тем между собой и необходимость самостоятельного изучения конкретных вопросов темы.

Рекомендации по самостоятельной работе на лекции

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое суще-

ственное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести, наряду с точными терминами лектора, по возможности и собственными формулировками. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Рекомендуется это делать при записи **определений, формулы показателей, интерпретации сущности показателей финансового менеджмента** - Эффект финансового рычага, Эффект операционного рычага, Цена капитала (WACC - Weighted Average Cost of Capital), Экономическая добавленная стоимость (EVA) и других.

В магистратуре применяется как форма интерактивного обучения проблемная лекция. Проблемная постановка вопросов в лекции может означать:

- 1) постановку таких вопросов, которые недостаточно рассмотрены в учебнике и поэтому требуется привлечение дополнительной литературы;
- 2) постановку перед обучающимися таких проблем данной науки, которые еще находятся в стадии теоретической разработки, т.е. введение обучающегося в творческую лабораторию науки.

Такая постановка проблем необходима с целью повышения и активизации интереса обучающегося к научному поиску истины.

Рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к лекционным занятиям

Перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к практическим занятиям

Подготовку к каждому занятию следует начать с ознакомления с перечнем вопросов для устного опроса изучаемой темы, тщательное продумывание и изучение вопросов основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если предусмотрено выполнение практического задания в рабочей тетради, то его необходимо выполнить с учетом рекомендации в рабочей тетради. Все новые понятия, показатели – формулы их расчета и интерпретацию - по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Рекомендации по самостоятельной работе по заполнению рабочей тетради

Рабочая тетрадь содержит перечень заданий по основным разделам дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», которые в своих условиях содержат реальные ситуации финансово-хозяйственной деятельности.

Рабочая тетрадь состоит из двух частей. В первой приводятся задания для практических финансовых расчетов с использованием специфических приемов, методов, показателей финансового менеджмента по основным темам рабочей программы изучаемой дисциплины. Во второй части отражены данные материалов отчетности организации (условной), на основе которой осуществляется решение заданий посредством сквозного принципа проводимых расчетов

Используется рабочая тетрадь при проведении аудиторных занятий, в процессе самостоятельной работы обучающихся следующим образом:

1. Изучается предлагаемое задание, порядок его выполнения (формулы показателей, таблицы, необходимость выводов);
2. Определяются исходные данные для выполнения задания;

3. Проводится выполнение задания в предлагаемой форме – написание формул показателя, проведении аналитических и плановых расчетов, интерпретации полученных результатов, формулирование выводов.

Рекомендации по самостоятельной работе при выполнении анализа конкретной ситуации

Метод анализа конкретной ситуации дает возможность действовать, не боясь негативных последствий, возможных в реальной практической ситуации. Кейсы иллюстрируют какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и используются с целью активизации мышления обучаемых, повышения их мотивации к изучаемой тематике, для закрепления материала. Студенты учатся находить решения, обмениваться мнениями с другими, применять свои знания и расширять их, также как и аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим. Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики, и происходит по предлагаемому преподавателем варианту. Возможны следующие альтернативные варианты:

1. Магистранты изучают материала кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется небольшими группами на занятиях, часть - дома индивидуально каждым.

2. Магистранты знакомятся заранее с материалами кейса, задания по работе с кейсом выполняется на занятиях (индивидуально, небольшими группами).

3. Магистранты получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним.

В завершении работы с кейсом происходит обсуждение результатов выполнения. Использование групповой работы при анализе кейса усиливает субъектно-значимое взаимодействие студентов, способствует формированию их мышления, развитию речи и интеллекта, повышает их положительное эмоциональное отношение к совместной деятельности, что обеспечивает эффективное развитие инициативности. В процессе групповой деятельности работают психологические механизмы совместных действий, которые составляют основу для развития каждого структурного компонента инициативности: мотивационного, интеллектуального и эмоционально-волевого.

Рекомендации по выполнению курсового проекта

Темы курсовых проектов предлагаются магистрантам на выбор. Магистрант может выбрать одну из предложенных кафедрой тем или предложить тему при условии обоснования им ее целесообразности.

Выполнение курсового проекта осуществляется на основании учебного пособия Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсового проекта для студентов всех форм обучения по направлению Экономика подготовки магистра / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И. А. Горелкина] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 485 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2014 .— Заглавие с титульного экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГАУ .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b96763.pdf>>.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературными источниками

По изучаемой дисциплине подобраны основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, периодические издания, интернет ресурсы. В процессе подготовки к занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизи-

зирать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

1. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

2. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

3. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

4. Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Общепринятые правила чтения таковы:

1. Текст необходимо читать внимательно - т.е. возвращаться к непонятным местам.

2. Текст необходимо читать тщательно - т.е. ничего не пропускать.

3. Текст необходимо читать сосредоточенно - т.е. думать о том, что вы читаете.

4. Текст необходимо читать до логического конца - абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Обучающиеся самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презента-

ций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Базовые концепции финансового менеджмента в принятии управленческих финансовых решений - Концепции возможности оптимизации структуры капитала	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 167-173
2	Тема 2. Современные подходы к формированию системы информационного обеспечения финансового менеджмента - Традиционные финансовые показатели деятельности организации	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 40-46 Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник для студентов вузов / под ред. Е. С. Стояновой - М.: Перспектива, 2009.-С.62-73.
3	Тема 3. Леверидж в управлении финансовыми результатами деятельности организации - Количественная оценка и регулирование совокупного (интегрального) риска.	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С.265-266 Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник для студентов вузов/ под ред. Е. С. Стояновой - М.: Перспектива, 2009.-С.208-212.
4	Тема 4. Цена капитала организации как основной элемент финансовых решений - Подходы и методы оценки цены собственного капитала. Методы оценки цены заемного капитала в форме лизинга, облигационных займов.	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. С.155-160 Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / И. А. Горелкина; Воронеж., 2008 – С. 81-88.
5	Тема 5. Рационализация структуры капитала организации - Управление формированием собственного капитала организации. Управление формированием заемного капитала организации.	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 173-174 Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / И. А. Горелкина; Воронеж., 2008 – С. 91-100.

6	Тема 6. Взаимосвязь дивидендной и инвестиционной политик – Элементы, формирующие дивидендную политику	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 175-183 Горелкина И. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / И. А. Горелкина; Воронеж., 2008 – С. 66-70.
7	Тема 7. Финансовое управление оборотными средствами Углубленный анализ собственных оборотных средств и текущих финансовых потребностей. Выработка финансовых решений по кредиторской задолженности	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 277-286 Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник для студентов вузов / под ред. Е. С. Стояновой - М.: Перспектива, 2009.-С.329-336.
8	Тема 8. Финансовая стратегия организации - Характеристика позиции и прогнозирование положения предприятия на матрице финансовой стратегии	Финансовый менеджмент: учебник / под ред. Е. И. Шохина - М.: КноРус, 2010 –С. 305-312 Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник для студентов вузов / под ред. Е. С. Стояновой - М.: Перспектива, 2009.-С.398-406.

К другим видам самостоятельной работы обучающихся относится подготовка докладов для выступления на научных конференциях и/ или подготовки научных статей по результатам написания курсового проекта.

Доклад. Научный доклад – это произведение, содержащее описание значимого научного опыта или результатов исследования. Как правило доклад на конференцию должен состоять из: Введение; Цели и задачи; Основная часть; Заключение. Во введении Вы должны описать суть Вашей работы. Вы должны выразить это всего в нескольких предложениях. Иначе это будет слишком затянуто. Далее Вы должны изложить цели исследования и задачи, которые Вы поставили перед собой в рамках данного исследования. Целей и задач не должно быть много: от одной до трёх целей и от двух до пяти задач. Иначе, объём доклада будет очень большим и каждой цели/задаче не будет уделено достаточно внимания. В основной части Вы описываете суть исследования чуть более подробно, нежели во введении, затем рассказываете, как проходил процесс исследовательской работы (какие проводились опыты и эксперименты, какие методы применялись, каким образом анализировались исходные данные). Следующим пунктом представьте результаты исследования/анализа. Включите в текст фото образцов, скриншоты, схемы, гистограммы, расчёты, фото оборудования, которое применялось в экспериментах, его характеристики. В завершающей части подведите итоги. Сделайте выводы. Опишите, выполнены ли были поставленные цели и задачи. Представьте результат анализа полученных в ходе исследования данных. Завершающая часть не должна быть затянутой, при этом в неё должно входить всё выше перечисленное.

Статья. Научная статья — это полноценное мини-исследование по определенной узкой теме. Научная статья рассматривает одну или несколько взаимосвязанных проблем той или иной тематики. Выделяют следующие виды научных статей:

Научно-теоретические — описывающие результаты исследований, выполненных на основе теоретического поиска и объяснения явлений и их закономерностей.

Научно-практические (эмпирические) — построенные на основе экспериментов и реального опыта.

Обзорные — посвященные анализу научных достижений в определенной области за последние несколько лет.

Научная статья предполагает изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов своего научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности. Такая статья должна содержать авторские разработки, выводы, рекомендации.

Научная статья состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список литературы.

Заголовок статьи должен выполнять две задачи: отражать содержание статьи и привлекать интерес читателей. Так же, как и сам текст статьи, заголовок пишется в научном стиле и максимально корректно отражает ее содержание.

За заголовком следует аннотация — сжатая характеристика статьи. Наличие аннотации не обязательно, но желательно. Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной. Рекомендуемый размер аннотации — не более 500 символов, т.е. 4-5 предложений. В аннотации дается информация об авторе/авторах статьи, кратко освещается научная проблема, цели и основные авторские выводы в сокращенной форме. Также в аннотации отражается научная новизна статьи.

Ключевые слова — своего рода поисковый ключ к статье. Библиографические базы данных обеспечивают поиск по ключевым словам. Ключевые слова могут отражать основные положения, результаты, термины. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов.

Во введении следует познакомить с объектом и предметом исследования, изложить используемые методы исследования (оборудование, параметры измерений и т. д.), сформулировать гипотезу. Не лишним будет отразить результаты работы предшественников, что выяснено, что требует выяснения. Здесь же можно дать ссылки на предыдущие исследования для погружения в тему.

Основная часть — самый обширный и важный раздел научной статьи. В ней поэтапно раскрывается процесс исследования, излагаются рассуждения, которые позволили сделать выводы. Если статья написана по результатам экспериментов, опытов, необходимо эти эксперименты детально описать, отразить стадии и промежуточные результаты. Если какие-то эксперименты оказались неудачными, о них тоже следует рассказать, раскрыв условия, повлиявшие на неудачный исход и методы устранения недостатков.

Все исследования представляются по возможности в наглядной форме. Здесь уместны схемы, таблицы, графики, диаграммы, графические модели, формулы, фотографии. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а графический материал — подрисуночными подписями. Каждый такой элемент должен быть непосредственно связан с текстом статьи, в тексте статьи должна содержаться ссылка на него.

Выводы. В этом разделе в тезисной форме публикуются основные достижения автора. Все выводы должны быть объективны, публиковаться как есть, без авторской интерпретации. Это позволяет читателям оценить качество полученных данных и делать на их основе собственные выводы.

Список литературы. В этом разделе приведены ссылки на цитируемые или упоминаемые в тексте статьи работы.

Научный стиль изложения. Для научного стиля изложения характерны целостность, связность, смысловая законченность. Логическим переходам и связности текста способствуют такие слова, как «с другой стороны», «таким образом», «на самом деле», «конечно», «действительно». В научном языке используется книжная, нейтральная лексика, а также спе-

циальная терминология. Весь материал излагайте в строгой последовательности, каждый вывод подкрепляйте доказательствами и аргументируйте научными положениями.

Не используйте необоснованных заимствований, а те, которые требуются вам для подкрепления своих мыслей, оформляйте в виде цитат со ссылками на первоисточник. Не забывайте делить текст на абзацы. Если статья обширна, используйте подзаголовки. Такая статья легче воспринимается.

Проверьте, соответствует ли статья следующим требованиям:

- Заголовок отражает содержание
- В статье есть введение, основная часть, выводы
- Есть ссылки на литературу
- Все заимствования оформлены в виде цитат, отсутствует плагиат (для проверки на плагиат можно пользоваться такими интернет-сервисами, как antiplagiat.ru)
- Соблюдается научный стиль
- Выполняются правила оформления

Для осуществления самостоятельной работы, помимо печатных изданий, обучающимся рекомендованы к использованию также ниже приведенные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Русскоязычные Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
3. Центральный банк России www.cbr.ru –
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru –
5. Министерство сельского хозяйства РФ <http://mcx.ru>
6. Администрация Воронежской области <http://www.govvrn.ru/wps/wcm/connect/Voronezh/AVO/Main>
7. Главное финансовое управление Воронежской области <http://www.gfu.vrn.ru/>
8. Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>
9. Сайт независимого рейтингового агентства "Рус-Рейтинг" <http://www.rusrating.ru>
10. Финансовый словарь <http://www.xfin.ru>
11. Информационное агентство АК & М www.akm.ru –
12. база данных по российским компаниям – www.fira.ru –
13. Агентство финансовой информации www.m3m.ru –
14. финансовые показатели российских предприятий www.quote.ru –
15. Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ РА www.raexpert.ru
16. РИА РБК – www.rbc.ru –
17. Компания Standard & Poor's www.sandp.ru –
18. Советы финансового консультанта www.vip-money.com –
19. Российская газета <http://www.rg.ru/>
20. Экономика и жизнь <http://www.ideg.ru/>
21. Финансовая газета <http://www.fingazeta.ru/>
22. Журнал "Финансовый директор" www.fd.ru –"

Англоязычные Интернет-ресурсы

1. Ассоциация финансовых специалистов www.afponline.org –
2. Информации о нормативах в финансовом менеджменте www.defenselink.mil/comptroller/fmr/
3. Индекс DowJones www.djindexes.com –
4. Европейская ассоциация финансовых менеджеров www.efmaefm.org –
5. Экономика добавленной стоимости www.financeadvisor.com –

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ**

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 241, компьютерный класс общежития №7): Компьютеры

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	http://rucont.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsnb.ru/terminal/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети
11.	Политематическая реферативная и наукометрическая база данных издательства Elsevier Scopus	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	В Интрасети

Самостоятельная работа осуществляется в помещениях с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.