

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора
Петра I»

Экономический факультет



Кафедра финансов и кредита

**Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика**

Методические указания по прохождению практики и составлению отчета
для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика
(академическая магистратура)
профиль «Корпоративный финансовый менеджмент»

Воронеж 2017

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика. Методические указания по прохождению практики и составлению отчета (направление подготовки: 38.04.01 Экономика (академическая магистратура) профиль Корпоративный финансовый менеджмент) / А.В. Агибалов, Л.А. Запорожцева. – Воронеж: ВГАУ, 2017. - 9с.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики, федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» Панина Е.Б.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол №1 от 30.08.2017 г.).

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики	6
2.1 Этапы производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики	6
2.2. Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики	7
3. Порядок оформления и представления отчета о практике	7
3.1. Структура отчета	7
3.2. Требования к оформлению отчета	8
3.3 Критерии оценивания	9

Введение

Цель практики состоит в приобретении практических навыков самостоятельной учебно-методической и педагогической работы, выработки умений применять полученные знания при осуществлении процесса преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, а также приобретении навыков осуществления педагогической деятельности.

Задачами практики являются:

- разработка учебно-методического обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов);
- проведение занятий (не менее 8 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на экономическом факультете ВГАУ;
- участие в подготовке методических материалов для студентов;
- осуществление научного руководства студентами при выполнении научно-исследовательских работ.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций.

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК - 1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать методы преподавания экономических дисциплин для осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках иметь навыки профессиональной коммуникации для решения практических задач в процессе преподавания экономических дисциплин
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	знать основные направления модернизации высшего образования; методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней; инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе; уметь осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации; применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; самостоятельно проектировать, реализовывать, и корректировать свою деятельность в образовательном процессе; иметь навыки составления тематического плана и проведения лекционных и практических занятий; применения интерактивных методов и методик преподавания дисциплин;
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных	знать содержание и оформление пакета документов, сопровождающего образовательный процесс; соответствующие методические нормативные документы и использовать их в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. уметь разрабатывать учебно-методические, контрольно-измерительные материалы; разрабатывать учебные планы, программы и

<p>организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; иметь навыки организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.</p>
--	--

1. Общие положения

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Университета является составной частью образовательной программы высшего образования.

По производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики представлена в электронной образовательной среде университета по адресу <http://www.vsau.ru/sveden/education/>

Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель практики, который должен:

- разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивать проведение инструктажа по технике безопасности и методике выполнения программы практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания, требованиям установленным ОП ВО;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, требования охраны труда и другие условия работы;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по производственной практике.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики, наличие заполненного дневника и подготовленный отчет. К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Отчеты руководителей практики от Университета по итогам аттестации представляются в деканат не позднее чем через 5 дней после окончания аттестации.

Общий объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов)

Практика проводится дискретно. Способ проведения: стационарный, выездной.

2. Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики

2.1 Этапы производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

В процессе прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики магистрант должен приобрести навыки разработки методического обеспечения учебного процесса, проведения занятий в соответствии с утвержденным планом, развить теоретические и практические знания в области педагогики.

Содержание практики:

Подготовительный этап.

- изучение государственного образовательного стандарта, учебного плана, рабочей программы выбранной дисциплины;
- изучение научно-методической литературы по выбранной дисциплине;
- знакомство с формой организации учебного процесса в образовательном учреждении;

Исследовательская работа.

- участие в разработке учебного плана;
- участие в разработке спецкурса;
- подготовку учебных и методических материалов (программ, кейсов, тестов и т.п.);
- проведение практических занятий, тренингов, тестов и т. п.
- посещение занятия по различным учебным дисциплинам;
- анализ и обобщение педагогического опыта работы преподавателя различных учебных дисциплин;
- проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и инновационных приемов, методов, организационных форм и технологий;
- выполнение педагогической нагрузки в соответствии с индивидуальным планом прохождения педпрактики;
- осуществление самостоятельного подбора дидактического материала для конкретных занятий, разработку методических и контрольно-измерительных материалов на современном инновационном уровне;
- посещение и анализ занятий других магистрантов своего направления.

Подготовка и оформление отчета о практике.

Заключительный этап.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2.2. Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики

Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики включает:

- изучение государственного образовательного стандарта, ОП, учебного плана, рабочей программы выбранной дисциплины;
- изучение научно-методической литературы по выбранной дисциплине;
- знакомство с формой организации учебного процесса в образовательном учреждении;
- анализ учебного плана и учебно-методических комплексов по дисциплине;
- подготовку учебных и методических материалов (программ, кейсов, тестов и т.п.);
- проведение практических занятий, тренингов, тестов и т. п.
- посещение занятия по различным учебным дисциплинам;
- анализ и обобщение педагогического опыта работы преподавателя различных учебных дисциплин;
- проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и инновационных приемов, методов, организационных форм и технологий;
- выполнение педагогической нагрузки в соответствии с индивидуальным планом прохождения педпрактики;
- посещение и анализ занятий других магистрантов своего направления.

3. Порядок оформления и представления отчета о практике

3.1. Структура отчета

По результатам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики обучающийся подготавливает отчет о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики должен быть индивидуальным.

Отчет о производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики магистранта содержит следующие разделы:

- титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры с подписью (Приложение 2);
- индивидуальный план работы магистранта (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- общая информация о кафедре, на которой осуществлялось прохождение практики;
- документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса;
- посещение и анализ лекционных и практических (лабораторных) занятий;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация контроля знаний;
- технологическая карта занятия;
- картотека литературных источников.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается совместно с руководителем в соответствии с Приложением 1. Общая информация о кафедре должна содержать ее краткую историю, состав, перечень дисциплин по направлениям подготовки.

В отчете приводятся документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса, порядок доступа к ним и их краткое содержание.

Магистрант в процессе практики обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала. Необходимо отметить недостатки и сделать общее заключение.

В отчете о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике так же необходимо отразить описание системы организации самостоятельной работы студентов на примере конкретной дисциплины и дать характеристику организации контроля знаний.

Для проведения практического (лабораторного) занятия разрабатывается технологическая карта занятия (Приложение 5) и формируется картотека литературных источников

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике (Приложение 4).

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее пяти рабочих дней после окончания срока практики.

3.2. Требования к оформлению отчета

В соответствии с требованиями работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Работа пишется на одной стороне листа и оформляется в твердую обложку, на обложке не следует делать надписи и наклейки. На каждом листе при вертикальном его расположении оставляют поля: слева – 30 мм, справа 15 мм, сверху 20 мм, снизу 20 мм. Отчет должен быть выполнен в машинописном виде через 1,5 интервала (шрифт Times New Roman, кегль 14).

Все таблицы и схемы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно в соответствии с требованиями, иметь заголовки, пронумерованы арабскими цифрами (у таблиц своя нумерация, у рисунков своя). Необходимо применять сквозную нумерацию, т.е. через весь отчет.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок столбцов		
	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов
1	2	3	4

Пример оформления продолжения таблицы:

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4

Название таблицы должно быть кратким и отражать содержание таблицы. Таблицу, как правило, размещают сразу после упоминания в тексте. Допускается ее размещение вдоль длинной стороны листа (альбомный формат). Цифровой материал, размещенный в таблице, должен иметь единицы измерения, которые указывают либо над таблицей, либо в примыкании к заголовку. Столбцы в таблице нумеруются только при переносе ее на другую страницу. Строки в таблицах не нумеруются.

Обязательным условием объективности изложения материала является указание источника получения информации. В тексте это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний (по сообщению, по мнению, по данным и т.п.), а также правильно оформленных ссылок на первоисточник.

3.3 Критерии оценивания

Оценка результата прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики осуществляется руководителем практики. Результаты оценивания излагаются руководителем в «Отзыве руководителя практики» (Приложение 6). Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к профессиональной педагогической деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- качество педагогической практики и возможность использования предоставленного описания ее результатов в процессе работы над темой магистерской диссертации;
- дается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Оценивание осуществляется отметками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Отметка по педагогической практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации магистров. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

в) описание шкалы оценивания.

Критерии оценки качества педагогической практики:

Оценка «отлично» предполагает:

- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;
 - магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
 - в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
 - отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.
 - магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
 - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
- Оценка «неудовлетворительно» предполагает:
- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;
 - магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
 - не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;
 - не качественно выполнен отчет по практике;
 - магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
 - отзыв руководителя практики отрицательный.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика

(20__ - 20__ учебный год)

магистранта _____

Ф.И.О. магистранта

направление подготовки _____

профиль _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. Цель: _____

4. Задачи (примерный перечень): _____

№ п\п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с кафедрой и изучение номенклатуры дел		
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса		
3.	Изучение федерального государственного образовательного стандарта ВО, ОПОП и учебного плана по подготовки бакалавров по направлению Экономика		
4.	Изучение документов, регламентирующих разработку рабочих программ и ФОС		
5.	Изучение рабочих программ и ФОС по дисциплине «_____»		
6.	Посещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
7.	Посещение лекции по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
8.	Взаимопосещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
9.	Проведение лабораторного занятия по дисциплине «_____»		
10.	Оформление отчета о практике		

Магистрант _____ / Ф.И.О./

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

**ОТЧЕТ
о прохождении практики на кафедре
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика**

название кафедры _____
магистранта _____
Ф.И.О. магистранта _____
направление подготовки _____
профиль _____
Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Магистрант _____ / Ф.И.О./

Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

Технологическая карта учебного занятия

Дисциплина: « _____ »

Направление: Экономика. Профиль: _____. Семестр: ____.

Курс: __. Подгруппа: __.

Тема: _____.

Вид занятия: лабораторное, практическое.

Цели занятия:

Образовательная

Развивающая

Воспитательная:

Обеспечение занятия:

Технические средства обучения:

Литература основная:

Литература дополнительная:

Межпредметные связи:

Внутрипредметные связи:

Структура и содержание занятия

№	Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Методы обучения	Обратная связь
1					
2					
3					