

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

## **Управленческий учет в различных отраслях ЭКОНОМИКИ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Магистерская программа **Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса**

Воронеж 2017

Костева Н.Н. Управленческий учет в различных отраслях экономики: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (направление подготовки 38.04.01 Экономика: магистерская программа Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса) / Н.Н. Костева. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 7 с.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры финансов и кредита федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» Л.А. Запорожцева

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 1 от 30 августа 2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 1 от 30 августа 2017г.)

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. Цель изучения дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в различных отраслях экономики, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Основные задачи изучения дисциплины:

-сформировать систему знаний об особенностях управленческого учета в различных отраслях экономики,

-привить навыки принятия управленческих решений для достижения поставленных целей экономических субъектов

-развить способности исследований функций учетно-экономических служб для координации деятельности экономических служб и взаимодействия с другими подразделениями с целью разработки управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	<b>знать:</b> методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами их деятельности <b>уметь:</b> собирать необходимую управленческую информацию в организации для принятия организационно-управленческих решений <b>уметь:</b> применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности <b>иметь навыки</b> составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов <b>иметь навыки</b> принятия управленческих решений для достижения поставленных целей экономических субъектов
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>уметь:</b> адаптировать и разрабатывать методологию управленческого учета в соответствии с требованиями организации и отраслевой специфики <b>уметь:</b> представлять результаты научно-исследовательской работы в виде выступления, доклада, статьи
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>знать:</b> основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам построения системы управленческого учета и совершенствования методик для проведения

		экономических расчетов <b>уметь:</b> критически оценивать действующие положения, о производственных затратах, себестоимости произведенной продукции и определения прибыли <b>иметь навыки</b> проведения исследовательской работы в управленческом учете
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<b>знать:</b> современные направления и информационные технологии используемые в управленческом учете на предприятиях различных форм собственности <b>уметь:</b> раскрывать информацию управленческого характера во внутренней отчетности центров ответственности организации <b>уметь:</b> распределять и контролировать обязанности между работниками учетной службы <b>иметь навыки:</b> разработки и корректировки форм отчетной документации по подразделениям и организации в целом <b>иметь навыки:</b> разработки организационных документов, обеспечивающих функционирование подсистемы управленческого учета

**3. Цель методических рекомендаций** - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины включает посещение лекций, практических занятий по расписанию, самостоятельную работу обучающегося, а также прохождение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сдача зачета).

## **1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, доступную в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>. Это позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

## **Учебная дисциплина включает следующие разделы.**

### **Раздел 1. Теоретические положения и технологии в управленческом учете**

Тема 1. Современные направления и технологии в управленческом учете.

Учет затрат по видам деятельности (ABC Costing). Ключевые показатели деятельности. Система сбалансированных показателей (ССП). Функционально-стоимостной анализ. Анализ цепочки ценностей. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет костинг». Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен костинг». Калькулирование себестоимости полного жизненного цикла продукта. Комплексные системы управления бизнес-процессами ERP (enterprise resource planning).

### **Раздел 2. Особенности управленческого учета в различных отраслях экономики**

Тема 2. Адаптация системы учета затрат в сельском хозяйстве к условиям рынка.

Методы калькулирования в зависимости от полноты включения затрат. Система учета переменных затрат «директ костинг», ее преимущества и недостатки. Понятие маржинального дохода. Методы калькулирования в зависимости от оперативности учета затрат и контроля за ними: учет фактических и нормативных затрат. Понятие нормативных (стандартных, бюджетных) затрат. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Особенности выбора базы распределения в сельском хозяйстве. Организация бюджетирования на предприятии.

### **Тема 3 Бюджетирование и контроль затрат**

Планирование и контроль затрат — важнейшие функции управления. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Понятие бюджетного цикла. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Функции бюджета предприятия. Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия. Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. «Нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты.

Тема 4. Развитие управленческого учета в различных отраслях экономики.

Общие принципы учёта затрат на перерабатывающих предприятиях АПК. Задачи учёта. Особенности учёта затрат и калькуляции себестоимости продукции в отдельных видах перерабатывающих производств. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции на молокоперерабатывающих предприятиях. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции на мясоперерабатывающих предприятиях. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции на плодоовощных перерабатывающих предприятиях.

## **2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям Обучающимся следует: - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

В начале занятий следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - в ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии важно доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## **3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для

самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Обучающимся следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения. С этой целью следует использовать следующие методические указания:

Шатохина Л.А. Управленческий учет в различных отраслях экономики: Рабочая тетрадь для самостоятельной работы обучающихся (направление подготовки 38.04.01 Экономика / Л.А. Шатохина, Н.Н. Костева. – Воронеж: ВГАУ, 2014 – 12 с.

#### **4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования и собеседования с обучающимися.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи зачета.

Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС, доступном в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>.