

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Стратегический и оперативный контроллинг

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Направление подготовки: Экономика

академической магистратуры

профиль "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса"

Воронеж 2017

Воробьев С. В. Стратегический и оперативный контроллинг: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (направление подготовки 38.04.01 Экономика академической магистратуры профиль "Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса") / С. В. Воробьев. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 8 с.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» А. А. Толстых

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита (протокол № 1.08.2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 1.08.2017г.)

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель изучения дисциплины состоит в формировании у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации контроллинга предпринимательской деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- получение системы знаний о содержании контроллинга, его принципах и назначении;
- организация информационной системы оперативного контроллинга ресурсов организации и диагностика результатов финансовой деятельности предприятия для широкого круга внутренних пользователей на основе компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации;
- исследование вопросов организации системы стратегического контроллинга по внедрению в практику управления на предприятиях различных отраслей национального хозяйства;
- использование информации стратегического контроллинга для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для контроллинга.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины).

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать: содержание, принципы и назначение стратегического и оперативного контроллинга в организации; уметь: предоставлять экономическую информацию для широкого круга внутренних пользователей на основе компетентного подхода; иметь навыки к абстрактному мышлению, анализу, синтезу экономической информации;
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать: проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений; уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; иметь навыки разработки программ исследования в области экономического развития организации;
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	знать: методы сбора, обработки и представления экономической информации; уметь: создавать информационно-контрольные системы, необходимые для контроллинга; иметь навыки анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в системе контроллинга;

ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>уметь: разрабатывать варианты управленческих решений на основе информации стратегического и оперативного контроллинга;</p> <p>иметь навыки обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.</p>
-------	--	---

3. Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины включает посещение лекций, практических занятий по расписанию, выполнение курсовой работы, самостоятельную работу обучающегося, а также прохождение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сдача зачета).

1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, доступную в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>. Это позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Учебная дисциплина включает следующие разделы.

Введение. Актуальность, предмет, задачи дисциплины. Структура и особенности дисциплины. Связь с другими дисциплинами.

Раздел 1. Оперативный контроллинг

Тема 1. Экономическое содержание контроллинга

Сущность контроллинга и его необходимость для предприятия. Цели, функции и задачи финансового контроллинга. Основные модели, приемы и

формы реализации функций контроллинга. Нормативное регулирование контроллинга.

Тема 2. Оперативный контроллинг

Цели, задачи и функции оперативного контроллинга. Контроллинг в системе оперативного управления предприятием. Оперативный контроллинг ассортимента продукции и товарной политики предприятия, цен на товары.

Тема 3. Оперативный контроллинг ресурсов организации и диагностика результатов финансовой деятельности предприятия

Оперативный контроллинг производственно-сбытовой деятельности. Оперативный контроллинг наличия и расходования материальных и трудовых ресурсов предприятия. Оперативный контроллинг движения денежных потоков. Оперативная диагностика негативных факторов, влияющих на финансовое состояние предприятия. Оперативная оценка финансового положения и надежности партнеров по бизнесу.

Раздел 2. Стратегический контроллинг.

Тема 4. Цели, задачи и функции стратегического контроллинга.

Контроллинг в системе стратегического управления предприятием. Принятие управленческих решений в стратегическом контроллинге.

Тема 5. Организация системы стратегического контроллинга

Условия, необходимые для организации и функционирования системы стратегического контроллинга на предприятии. Совершенствование структуры управления предприятием при стратегическом контроллинге.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям Обучающимся следует: - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

В начале занятий следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - в ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии важно доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию,

рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Обучающимся следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения. С этой целью следует использовать следующие методические указания:

Воробьев С.В. Стратегический и оперативный контроллинг: Методические указания по самостоятельной работе обучающихся (направление подготовки 38.04.01 Экономика: академической магистратуры профиль "Учетно-аналитическое обеспечение агробизнеса") / С.В. Воробьев. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 15 с.

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования и собеседования с обучающимися.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи зачета.

Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС, доступном в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>.