

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

Экономический факультет



Кафедра экономического анализа, статистики и прикладной математики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Методические указания по прохождению практики и составлению отчета
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»

Воронеж 2018

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Методические указания по прохождению практики и составлению отчета (Направление подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса» / Л.Н. Измайлова. – Воронеж: ВГАУ, 2018. 24 с.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», Маслова И.Н.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 3 от 01.10.2018 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 3 от 23.10.2018 г.)

Оглавление

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.....	4
1.1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,.....	4
1.2. Место, время и формы проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	8
1.3. Организация учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,	8
1.4. Права и обязанности обучающегося – практиканта	9
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
2.1. Этапы учебной практики, их характеристика	10
2.2. Содержание.....	11
2.3. Календарно-тематический план практики	15
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
3.2. Структура отчета по практике	16
3.3. Требования к оформлению отчета по практике	16
3.4. Сроки сдачи и защиты отчета о практике.....	18
3.5. Форма и критерии промежуточной аттестации	18
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике	20
4.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», рекомендуемый для изучения и использования на практике	21
Приложение 1	24

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1.1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целью учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов и приобретение ими первичных навыков научно-исследовательской деятельности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному профилю специализированной подготовки и получении практических знаний, необходимых для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

Задачами учебной практики являются:

- углубление знаний в области научного исследования в целях формирования возможности обосновывать актуальность исследования, научную и практическую значимость;

- развитие умений формировать базы данных, необходимой для получения нового знания, систематически применять эти знания в целях подготовки отчетов, обзоров и научных публикаций;

- выработка навыков использования различных источников информации для проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- изучение результатов отечественного и зарубежного опыта исследования в профессиональной сфере и выявление перспективных направлений;

- формирование навыков принятия управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев эффективности.

Таблица 1 - Требования к уровню освоения:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- знать методические подходы к планированию, проведению, оформлению результатов анализа; - уметь критически оценивать применяемые в аналитической практике методики анализа и интерпретации полученных результатов анализа; - иметь навыки обобщения полученных в ходе финансового анализа результатов;
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать: методику оценки нестандартных ситуаций в экономике иметь навыки: принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях

ОК-3	готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	к	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы учета и анализа в Российской Федерации; руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета в РФ и за рубежом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творчески подходить к использованию информационных источников для принятия управленческих решений <p>иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа экономических процессов, происходящих в РФ
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	и	<p>знать: основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих журналах по направлениям профессиональной деятельности</p> <p>уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для проведения научных исследований в профессиональной сфере</p> <p>иметь навыки: владения методикой составления программы исследования, проведения научно-исследовательских работ и обоснования их перспективных направлений</p>
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	и	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные актуальные проблемы учета фактов хозяйственной жизни и экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность и значимость выбранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	в с	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с разработанной программой; - содержание разделов программы и их связь с планируемыми исследованиями; - как данные, полученные в ходе проведения исследования, следует использовать для решения поставленных задач <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно отбирать необходимую исходную информацию и на ее основе проводить научные исследования; - выполнять необходимые расчеты и правильно интерпретировать полученные результаты; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с программой

		<p>исследования;</p> <p>иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения самостоятельных исследований вопросов, предусмотренных программой; - самостоятельного использования методов организации и проведения научно-исследовательской деятельности в области учета и анализа; - представления полученных итогов по результатам исследования.
ПК-4	<p>способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать требования, предъявляемые к написанию статьи; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для публикации; - использовать базы данных, сайты, опубликованные аналитические обзоры и пакеты прикладных программ; - обобщать и представлять научному сообществу результаты научных исследований <p>иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и обработки информации, увязать с темой исследования и представить в виде научной публикации; - публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)
ПК-8	<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать требования к подготовке аналитических материалов, необходимых для принятия стратегических решений по организации деятельности субъектов экономического анализа;</p> <p>уметь формировать учетно-аналитические данные для выработки стратегических управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности хозяйствующего субъекта на микро- и макроуровнях;</p> <p>иметь навыки разработки и обоснования мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях.</p>
ПК-9	<p>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>знать: действующую нормативно-правовую базу, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и методику сбора и анализа исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов;</p> <p>уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели,</p>

		характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов иметь навыки: сбора и анализа исходных данных и использовать полученную информацию для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знать: - методы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия; иметь навыки: - составления и оценки результатов прогноза социально-экономических показателей отрасли, региона, экономики в целом на основе динамики фактических данных
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знать сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; уметь анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; иметь навыки управления (руководства) организацией в целом, культурой организации и стилем руководства.
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	знать: - критерии социально-экономической эффективности иметь навыки - выбора и разработки вариантов управленческих решений
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального	знать: - особенности современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях; уметь: - использовать полученные знания в области методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

	образования	
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	знать: - специфику организации учебного процесса в различных образовательных организациях; - состав и структуру учебного плана; уметь: - составлять рабочую программу по изучению дисциплины

1.2. Место, время и формы проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Тип практики – Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения технологической практики – дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Учебная практика проводится в компьютерных классах агроуниверситета, на компьютерах открыт доступ в глобальную сеть Интернет.

Прохождение учебной практики дает обучающимся возможность сформировать аналитические навыки, умения вырабатывать собственные выводы и рекомендации, навыки научной дискуссии и презентации результатов работы, необходимых для научных исследований в соответствии с профилем магистерской программы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает тематику в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности выпускающих кафедр бухгалтерского учета и аудита и экономического анализа, статистики и прикладной математики.

Учебная практика условно подразделяется на 4 этапа. Первый этап включает инструктаж обучающихся руководителем практики; информирование о целях и задачах практики; составление календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий. Выбор методов и инструментария проведения исследования и получения эмпирических материалов.

1.3. Организация учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Организацию и проведение практики обеспечивают университет, факультет, кафедра.

Университет обязан предоставить возможность обучающимся:

- активно использовать библиотечный фонд (включая электронные библиотеки) вуза для изучения литературы и периодики по теме научной работы;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- выступать с докладами по результатам работы на научно-исследовательских семинарах, научных конференциях;
- готовить материалы к публикациям в научных журналах и доклады с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), в том числе с использованием сети Интернет;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

В период прохождения учебной практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

В начальный период практики студенты должны ознакомиться с направлением работы и получить индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания должна быть связана с темой выпускной работы. Рекомендуются задания, выполнение которых потребует теоретических и экспериментальных исследований. Индивидуальное задание может быть непосредственно связано с НИР кафедр и заключается в выполнении студентами работы, имеющей элементы научной новизны.

Перед началом научно-исследовательской работы студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и специальную литературу, а также программу исследований. Студенту выдается информация о сайтах в Интернет, на которых он также может получить сведения по вопросам практики.

1.4. Права и обязанности обучающегося – практиканта

В период прохождения практики

Магистрант имеет право:

- быть обеспеченным рабочим местом на период практики;
- пользоваться имеющейся в организации нормативной документацией, в т.ч. локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта практики; применяемым программным обеспечением;
- консультироваться с руководителем практики от организации по вопросам работы с аналитической информацией, другим вопросам практики;
- подбирать материалы для отчёта по практике.

Магистрант обязан:

- своевременно прибыть на место практики;
- проходить практику на рабочем месте, предусмотренном программой;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- пройти инструктаж по технике безопасности, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- работать над выполнением индивидуального задания по исследовательской части и закончить его к концу практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник по учету всех видов выполняемых работ;
- своевременно проинформировать деканат факультета или руководителя практики от вуза о причине отсутствия на практике в случае болезни или иным уважительным причинам (с обязательным предоставлением подтверждающих причину отсутствия документов);
- по окончании практики предоставить руководителю практики от вуза отчет и защитить его в установленные сроки.

Магистрантам не прошедшим практику в полном объеме по уважительной причине, сроки практики продлеваются.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Этапы учебной практики, их характеристика

Учебная практика условно подразделяется на 4 этапа. Характеристики этапов представлена ниже.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в Университете, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на учебную практику, составление плана-графика прохождения практики
2.	Организационный	Знакомство с организацией научно- исследовательской деятельности ВГАУ, факультета: изучение - организационной структуры Управления по организации научной деятельности, в т.ч. отдела аспирантуры
3.	Исследовательский	Знакомство с тематикой, приоритетными направлениями научной деятельности кафедр факультета, отчетом НИР выпускающей кафедры. Знакомство с методами научных исследований - основные методы научных исследований и их характеристика; - методы экономического исследования и их характеристика Проведение обзора научных изданий по теме научного исследования (тематике управления финансами, приоритетных направлений научной деятельности выпускающей кафедры) - обзор научной литературы, в т.ч. «Вестник ВГАУ», «Финансовый вестник» (ВГАУ), научных монографий, периодических изданий, информационных сайтов, и др.; (не менее 5 источников)
4.	Аналитический	Проведение финансово-экономических расчетов по применению научного инструментария в оценке результативности финансовых решений
5.	Заключительный	Оформление и сдача отчета о практике на проверку, получение со стороны руководителя практики допуска к защите отчета о практике

6.	Отчет-ный	защита отчета о практике.
	Итого	

2.2. Содержание учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

На втором (производственном) этапе обучающиеся с учетом индивидуальных заданий:

1) проводят теоретическое исследование в рамках темы выполняемой научной работы и индивидуального задания по практике; формулируют цели и задачи исследования; осуществляют анализ, систематизацию и обобщение источников информации по теме; анализ статистического материала по теме; оформляют результаты научных исследований в форме реферата.

2) анализируют систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности организации, оценивают ее содержание и уровень достаточности.

3) проводят исследование системы и приобретают навыки документального оформления фактов хозяйственной жизни экономических субъектов.

4) овладевают методикой бухгалтерского моделирования процессов учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах; учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; учета расчетов с покупателями и заказчиками; учета расчетов с подотчетными лицами; учета материалов и основных средств; учета труда и его оплаты; учета затрат на производство; учета готовой продукции; учета продаж и финансового результата; учета расчетов по налогам и сборам.

5) овладевают методикой разработки учетной политики; приобретают навыки проектирования форм учетных регистров внутренней и внешней отчетности; формирования пояснений к бухгалтерской отчетности и результатов экономического анализа.

С целью углубления знаний в области экономического анализа, обучающимся на втором этапе также необходимо

1. В справочно-правовой системе «Консультант-Плюс» найти и изучить

1.1 "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002).

В данном документе необходимо выявить и отразить в отчете:

1. Этапы анализа финансово-хозяйственной деятельности

2. Негативные тенденции при анализе структуры активов

3. Систему показателей, используемую для анализа платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

4. Недостаток коэффициентов ликвидности

5. Абсолютные и относительные показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности

6. Методику комплексной оценки финансового состояния организации

1.2. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа"

В данном документе необходимо выявить и отразить в отчете:

1. Цели проведения арбитражными управляющими финансового анализа

2. Информационная и нормативная база проведения финансового анализа

3. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность должника

4. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость должника

5. Коэффициенты, характеризующие деловую активность должника
 6. Требования к анализу возможностей безубыточной деятельности должника
2. В коммерческих организациях на основе предоставляемой отчетности изучить необходимую информацию и кратко отразить ее в отчете

2.1. АПК «Мираторг» <http://www.miratorg.ru/default.aspx>

1. Общие сведения о холдинге
2. Содержание годового отчета
3. Характеристика бизнес-модели компании
4. Основные стратегические цели компании
5. Производственные и финансовые результаты компании
6. Корпоративная и социальная ответственность

2.2. Группа компаний НЛМК <http://nlmk.com/ru/>

1. Общие сведения о группе компаний
2. Содержание годового отчета
3. Дивизиональная структура группы НЛМК
4. Стратегия НЛМК
5. Основные финансовые показатели НЛМК в динамике
6. Дивидендная политика
7. Социальная ответственность

2.3. ОАО НК «Роснефть» <http://www.rosneft.ru/>

1. Общие сведения о нефтяной компании
2. Содержание годового отчета
3. Бизнес-модель ОАО НК «Роснефть»
4. Стратегические цели компании
5. Экологическая безопасность
6. Риски

2.4 ПАО «Сбербанк» <http://www.sberbank.com/ru/>

Изучить и отразить в отчете миссию, цели, видение и приоритеты развития банка. Кратко охарактеризовать стратегии развития основных направлений бизнеса.

Особую роль в структуре учебной практики занимает получение навыков по написанию аннотации к научной статье.

Аннотация является обязательным элементом для каждой научной статьи. Она представляет собой короткое описание содержания изложенного текста. В отношении научной статьи – это характеристика, отражающая суть, назначение, основные проблемы рассмотренной темы.

Функции аннотации:

- описывает сущность содержания научной статьи;
- дает понять, стоит ли обращаться к тексту;
- применяется для поиска в информационных системах.

Обязательные моменты, отражаемые в аннотации к научной статье:

- характеристика темы исследования или анализа;
- описание решаемой проблемы или задачи;
- цели, поставленные автором;
- результаты проведенного исследования.

Аннотация должна отражать новшество, внесенное автором в изучение определенной проблемы или темы, то есть актуальность изучаемых явлений по сравнению с уже имеющимися в данном направлении исследованиями. Следом за аннотацией формулируются ключевые слова научной статьи. Они используются для классификации статей, а также точного и быстрого нахождения поисковыми системами. Поскольку аннотация отражает не только суть статьи, ее актуальность и содержание, но и результаты проведенного исследования, писать ее необходимо обладая четким пониманием поставленной проблемы, ее глубоким знанием и имея конкретные решения по

поставленным задачам. Несмотря на то, что аннотация располагается перед содержанием научной статьи, пишется она по окончании работы над основным текстом.

Государственный стандарт устанавливает конкретные требования к ее объему – 500 печатных знаков. Конечно, допустимо небольшое отклонение, но за основу должно браться именно такое количество. На практике, аннотация к научной статье включает 50-400 слов. Точный объем зависит от требований печатного издания и сложности изложенного материала.

Правила написания аннотации:

- писать научным, но понятным и доступным для широкого круга пользователей языком;
- не использовать слабо известную узкоспециализированную терминологию и аббревиатуру;
- применять широко известные общепринятые определения, обороты и термины;
- не следует писать аннотацию от 1-го лица, отражая личные мысли. Недопустимы фразы типа «По-моему», «На мой взгляд», «Я думаю» и т.п.;
- не стоит использовать штаммы, сложные научные термины, речевые обороты и общеизвестные факты;
- кратко и четко излагать необходимые характеристики статьи;
- строго соблюдать требования, предъявляемые к содержанию по структуре, сущности и объему.

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

- В данной статье рассматривается проблема...
- Обосновывается идея о том, что...
- Прослеживается...
- В статье затрагивается тема...
- Дается сравнение...
- Статья посвящена комплексному исследованию...
- Целью статьи является анализ изучения...
- Статья посвящена феномену...
- В статье раскрываются проблемы...
- Особое внимание уделено...
- В статье анализируется...
- Автор приходит к выводу, что...
- Основное внимание в работе автор акцентирует на...
- Выделяются и описываются характерные особенности...
- В статье выяснены особенности...
- На основе изучения... установлено...
- Статья посвящена пристальному анализу...
- На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
- Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...
- Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований.
- В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...
- Автором предложены...
- Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...
- Основное содержание исследования составляет анализ...
- Такой взгляд будет интересен специалистам в области...
- В статье речь идет о...
- Статья посвящена детальному анализу.....
- Значительное внимание уделяется...

- В заключение раскрывается...
- Статья раскрывает содержание понятия...
- Автор прослеживает становление...
- Обобщается практический опыт...
- В статье исследуются характерные признаки...
- В статье рассматриваются ключевые этапы...
- В качестве исследовательской задачи авторами была определена попытка оценить...
 - В статье раскрываются процессы...
 - Статья подводит некоторые итоги изучения...
 - Автор дает обобщенную характеристику...
 - Данное направление дополняется также рассмотрением...
 - Обосновывается мысль о том, что...
 - В статье проанализированы концепции...
 - В качестве ключевого доказательства... используется...
 - В статье приведен анализ взглядов исследователей...
 - Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...
 - В данной статье предпринята попытка раскрыть основные причины...
 - В статье излагаются взгляды на...
 - Автор стремится проследить процесс...
 - В статье дан анализ научных изысканий...

При написании аннотации можно использовать следующие клише:

В статье исследуется (что?)..

Показан (что?)...

В статье дается характеристика (чего ?)...

В книге анализируется (что ?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В статье дается (что ?)...

Раскрываются (что ?)...

Описываются (что ?)...

Характеризуется (что ?)...

Рассматривается (что?)...

Говорится о...

Готовая аннотация к научной статье, пример

Для наглядного примера, необходимо ознакомиться с аннотациями к научным статьям, допущенным к публикациям. По ним можно увидеть, какими должны быть суть и структура текста. Любая предложенная аннотация к научной статье дает именно практический результат, поскольку написана к реальной статье.

Статьи можно посмотреть в СПС «Консультант Плюс».

1. Антаненкова Е. Оцениваем финансовое здоровье контрагента / Е. Антаненкова // Консультант, 2013, № 13.

2. Чугаева Т.Д. Интерпретация аналитических показателей, отраженных в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах / Т.Д.Чугаева // Бухгалтер и закон, 2015, № 4

3. Графова Г.Ф. О нормативных значениях коэффициентов при формировании рейтинговой оценки финансово-экономического состояния предприятия / Г.Ф. Графова, С.А.Шахватова // Аудитор, 2015, № 5.

2.3. Календарно-тематический план практики

При разработке календарного плана учебной практики следует учесть примерную трудоемкость мероприятий и заданий практики (таблица 3).

Таблица 3. Примерная трудоёмкость этапов и заданий учебной практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость акад.ч ас.
1.	Подготовительный	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в Университете, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на учебную практику, составление плана-графика прохождения практики	5
2.	Организационный	Знакомство с организацией научно-исследовательской деятельности ВГАУ, факультета: изучение - организационной структуры Управления по организации научной деятельности, в т.ч. отдела аспирантуры	20
3.	Исследовательский	Знакомство с тематикой, приоритетными направлениями научной деятельности кафедр факультета, отчетом НИР выпускающей кафедры. Знакомство с методами научных исследований - основные методы научных исследований и их характеристика; - методы экономического исследования и их характеристика Проведение обзора научных изданий по теме научного исследования (тематике управления финансами, приоритетных направлений научной деятельности выпускающей кафедры) - обзор научной литературы, в т.ч. «Вестник ВГАУ», «Финансовый вестник» (ВГАУ), научных монографий, периодических изданий, информационных сайтов, и др.; (не менее 5 источников)	40
4.	Аналитический	Проведение финансово-экономических расчетов по применению научного инструментария в оценке результативности финансовых решений	30
5.	Заключительный	Оформление и сдача отчета о практике на проверку, получение со стороны руководителя практики допуска к защите отчета о практике	12
6.	Отчетный	защита отчета о практике.	1
	Итого		108

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.2. Структура отчета по практике

По итогам учебной практики обучающийся должен оформить и представить на кафедру в сброшюрованном виде отчет, который содержит:

- Титульный лист;
- План-график прохождения практики, подписанный руководителем практики и обучающимся;
- Введение, где отражаются цели, задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская);
- 1 раздел – знакомство с организацией научно-исследовательской деятельности ВГАУ, факультета, где приводится информация об организационной структуре Управления по организации научной деятельности, нормативных документах научно-исследовательской деятельности ВГАУ в т.ч. отдела аспирантуры,
- 2 раздел – исследовательский, где приводится информация: а) о тематике, приоритетных направлениях научной деятельности кафедр факультета, выпускающей кафедры; б) об основных методах научных исследований и их характеристика; методах; проводится экономического исследования и их характеристика; в) обзора научных изданий по теме научного исследования (тематике управления финансами, приоритетных направлений научной деятельности выпускающей кафедры); г) библиографический список по разделу;
- 3 раздел – аналитический, содержащий: а) раздаточный материал с проведенными финансово-экономическими расчетами применению научного инструментария в оценке результативности, методического обоснования управленческих финансовых решений на примере конкретной организации, б) ксерокопию отчетности организации, на примере которой проводились расчеты.

3.3. Требования к оформлению отчета по практике

Оформление отчета о прохождении практики осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе.

Отчет оформляется в печатном виде. Он должен быть представлен в виде специально подготовленной работы, которая должна содержать титульный лист, оглавление с указанием страниц, введение с указанием цели и задач, места и времени прохождения, определением методик и материала, использованных в ходе прохождения практики; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчёт должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5. Отступы: слева – 30 мм, справа -10 мм, сверху – 20 мм, снизу –20 мм. Страницы отчёта должны быть пронумерованы.

Все таблицы и схемы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно в соответствии с требованиями, иметь заголовки, пронумерованы арабскими цифрами (у таблиц своя нумерация, у рисунков своя). Необходимо применять сквозную нумерацию, т.е. через весь отчет.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок столбцов		
	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов
1	2	3	4

Пример оформления продолжения таблицы:

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4

Название таблицы должно быть кратким и отражать содержание таблицы. Таблицу, как правило, размещают сразу после упоминания в тексте. Допускается ее размещение вдоль длинной стороны листа (альбомный формат). Цифровой материал, размещенный в таблице, должен иметь единицы измерения, которые указывают либо над таблицей, либо в примыкании к заголовку. Столбцы в таблице нумеруются только при переносе ее на другую страницу. Строки в таблицах не нумеруются.

Графики, диаграммы и схемы отражают в виде рисунков. Их располагают после текста, в котором они упоминаются. Название рисунка размещается под рисунком.

Пример рисунка:

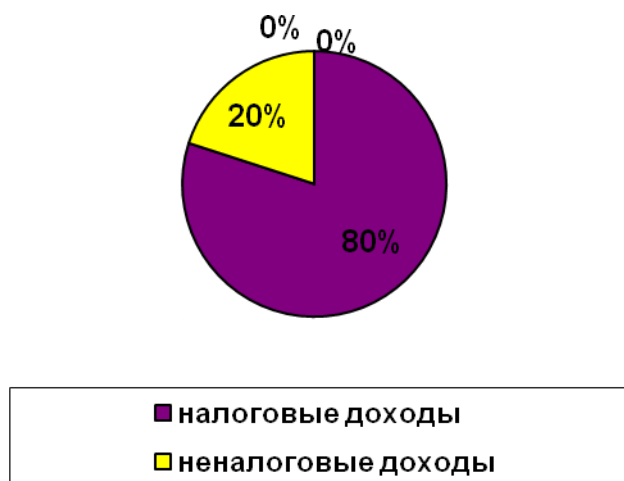


Рис. 1. Структура доходов государственного бюджета

Обязательным условием объективности изложения материала является указание источника получения информации. В тексте это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний (по сообщению, по мнению, по данным и т.п.), а также правильно оформленных ссылок на первоисточник.

Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения об обучающемся (Приложение 1).

В конце отчета приводятся приложения: (копии документов, характеризующих организацию учета, отчетности, экономического анализа и внутреннего контроля и т.п., формы спроектированных документов - локальные нормативные акты (Приказ об учетной политике, График составления отчетности и т.п.), первичные и сводные документы, учетные регистры и формы отчетности, положение об инвентаризации и др.). Эти приложения могут использоваться в магистерской диссертации в качестве эмпирического материала по исследуемой теме.

3.4. Сроки сдачи и защиты отчета о практике

Отчет о практике отзывом руководителя от организации сдается на кафедру экономического анализа, статистики и прикладной математики в течение 3-х дней по завершению срока прохождения учебной практики.

Содержание отчета проверяется руководителем практики от кафедры, который может потребовать его доработки. Практикант, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Срок защиты отчета о практике назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Отрицательный отзыв о работе магистранта во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Дневник и отчет о прохождении практики могут быть размещены в портфолио обучающегося.

3.5. Форма и критерии промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по производственной учебной практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Допуском к сдаче зачета является выполнение следующих требований:

1. Выполнение всех заданий учебной практики.
2. Прохождение всех этапов практики в установленный срок.
3. Сдача отчета по практике в установленный срок.

Оценка результатов учебной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

Критериями оценки на дифференцированном зачете выступают:

- 1) содержание и оформление отчета о практике;
- 3) полнота и точность ответов на вопросы (задания) зачета во время защиты отчета.

Также учитывается оценка работы магистранта в ходе практики, данная в отзыве-характеристике руководителем практики от организации.

Оценка «Отлично» выставляется при условии, что:

1) Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют методическим рекомендациям. Проведен экономический анализ деятельности организации – объекта исследования и предмета исследования ВКР; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала о тенденциях развития предмета исследования. Проведенные расчеты и аналитические выводы точны. Установлены причинно-следственные связи между эмпирическими данными. Исследован состав и дана критическая оценка локальных нормативных документов, регламентирующих работу учетно-аналитической службы организации и подразделений внутреннего контроля по теме ВКР. Исследованы и критически оценены организационно-методические материалы бухгалтерского учета и отчетности по объектам учета, экономического анализа и контроля, вытекающих из темы ВКР. Обоснованы предложения по совершенствованию процесса документирования, оценке и бухгалтерского моделирования объектов бухгалтерского учета и содержания внутренней и внешней отчетности, обусловленных темой ВКР на основе отечественного и международного опыта и результатов собственного исследования.;

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, использовать и применять соответствующие нормативные акты, делать обоснованные выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии, что:

1) Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют методическим рекомендациям. Проведен экономический анализ деятельности организации – объекта исследования и предмета исследования ВКР; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала о тенденциях развития предмета исследования. Проведенные расчеты и аналитические выводы точны. Установлены причинно-следственные связи между эмпирическими данными. Исследован состав и дана критическая оценка локальных нормативных документов, регламентирующих работу учетно-аналитической службы организации и подразделений внутреннего контроля по теме ВКР. Исследованы и критически оценены организационно-методические материалы бухгалтерского учета и отчетности по объектам учета, экономического анализа и контроля, вытекающих из темы ВКР. Частично обоснованы предложения по совершенствованию процесса документирования, оценке и бухгалтерского моделирования объектов бухгалтерского учета и содержания внутренней и внешней отчетности, обусловленных темой ВКР на основе отечественного и международного опыта и результатов собственного исследования.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют методическим рекомендациям. Проведен экономический анализ деятельности организации – объекта исследования и предмета исследования ВКР; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала о тенденциях развития предмета исследования. Проведенные расчеты и аналитические выводы имеют погрешности.

Установлены причинно-следственные связи между эмпирическими данными. Исследован состав и дана критическая оценка локальных нормативных документов, регламентирующих работу учетно-аналитической службы организации и подразделений внутреннего контроля по теме ВКР. Исследованы и критически оценены организационно-методические материалы бухгалтерского учета и отчетности по объектам учета, экономического анализа и контроля, вытекающих из темы ВКР.

Предложения по совершенствованию учетного процесса, методики анализа и содержания внутренней и внешней отчетности, обусловленных темой ВКР на основе отечественного и международного опыта и результатов собственного исследования, не достаточно обоснованы; собран и систематизирован эмпирический материал, достаточный для выполнения ВКР. В оформлении отчета имеются допустимые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал знание основных положений отчета о практике, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной нормативно-правовой базой.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) Не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий или содержание отчета не раскрывает сути выполненных исследований. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию учетного процесса, методики анализа или внутреннего контроля, обусловленных темой ВКР. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике:

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике предусмотрено следующее учебно-методическое обеспечение:

- Методические указания по прохождению производственной преддипломной практики и составлению отчета;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, специализированные периодические издания;
- законодательные и нормативные документы;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;

- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

4.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», рекомендуемый для изучения и использования на практике

Нормативно-правовая литература

1. О бухгалтерском учете [электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. – Режим доступа: **Ошибка! Недоступимый объект гиперссылки..**
2. Об аудиторской деятельности [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/audit/basics/#>
3. Положения по бухгалтерскому учету. - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
4. Международные стандарты финансовой отчетности. - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
5. Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности [электронный ресурс]: информация Министерства финансов РФ № ПЗ-11/2013. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=156407&fld>

Тип		Обеспечение обучающихся литературой.
рекомендации	литературы	Перечень и реквизиты литературы
Основная литература	Учебная	Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями : Учебное пособие .— Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 192 с. [ЭБС Знаниум]
		Киреева, Н. В. Экономический и финансовый анализ [электронный ресурс] : Учебное пособие / Киреева .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 293 с. [ЭБС Знаниум]
		Ковалев, В. В. Анализ баланса, или как понимать баланс : учеб. / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев .— Москва : Проспект, 2015 .— 448 с. [ЭБС Знаниум]
		Петров А.М. Финансовый учет для магистров: учебник / под ред. А.М. Петрова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 367 с. [ЭБС Знаниум]
		Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений / К. Друри. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
		Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учебное пособие / Я.В. Соколов . - М.: ИНФРА-М, 2014. – 293 с. [ЭБС Знаниум]
Дополнительная литература	Учебная	Басовский Л.Е. История и методология экономической науки: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 216 с. [ЭБС Знаниум]
		Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 224 с. [ЭБС Знаниум]

	Сигидов, Ю. И. Методика анализа финансового состояния и оценка потенциальности банкротства сельскохозяйственных организаций : Монография .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 120 с. [ЭБС Знаниум]
	Экономический анализ активов организации : [учебник] / [Д. А. Ендовицкий [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого .— М. : ЭКСМО, 2009 .— 608 с
	Экономический анализ в условиях автоматизации учетно-аналитических процессов : учеб. пособие / А. М. Измалков [и др.] ; [Воронеж. гос. аграр. ун-т] .— Воронеж : Истоки, 2007 .— 137 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики.

1. База данных Bloomberg// <http://www.bloomberg.com/>
2. База данных агентства S&P Capital IQ <https://www.capitaliq.com>
4. База данных Гарант. <http://www.garant.ru/>
5. База данных Консультант плюс. <http://www.consultant.ru/>
6. База данных прогнозов Economist Intelligence Unit – [eiu.com](http://www.eiu.com)
7. База данных по курсам валют ЦБ. http://www.cbr.ru/currency_base/
8. Новостной и аналитический сайт Банки.ру. <http://www.banki.ru/>
9. Официальный сайт ежедневной деловой газеты Ведомости <http://www.vedomosti.ru/>
10. Официальный сайт АсватаДамодарана - damodaran.com
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru.
12. www.allmsfo.ru
13. www.accountingreform.ru
14. www.gAAP.ru
15. www.iasb.org
16. www.kpmg.ru
17. www.minfin.ru
18. www.pwc.ru
19. <http://catalog.vsau.ru/elib/books/b65960.pdf>
20. Компания StatSoftRussia занимается локализацией программных продуктов STATISTICA, технической поддержкой пользователей, а также оказывает широкий спектр консалтинговых услуг: обучение в Академии Анализа Данных StatSoft, разработка готовых отраслевых решений, исследования в различных областях применения статистики: маркетинге, промышленности, экономике/социологии, страховании и т.д. <http://www.statsoft.ru/>
21. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>
22. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
23. Официальный сайт журнала «Аудиторские ведомости» - <http://www.au-ved.ru/>
24. Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской и статистической отчетности - полное исключение вашего участия в аналитическом процессе. Вы вводите данные бухгалтерской отчетности (российской, МСФО или US GAAP) и получаете по результатам анализа отчет. (<http://www.audit-it.ru/finanaliz/start/>)
25. СПАРК. Качественная информация о предприятиях объединена с мощными аналитическими инструментами. Созданы сервисы, базирующиеся на достоверных источниках информации и глубоком понимании задач. Все вышеперечисленное позволяет мгновенно оценить платежеспособность и надежность предприятий. <http://www.spark-interfax.ru/promo/>

- **Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)**

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/
5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience компании ClarivateAnalytics (Scientific) LLC (БД WebofScience)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети

Пример оформления титульного листа

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Кафедра экономического анализа, статистики и прикладной математики

**Отчет о прохождении учебной практики, практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской работе**
по направлению 38.04.01 Экономика
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»
Место прохождения практики _____
(наименование и юридический адрес организации)

Выполнил: магистрант 1 курса
очной (заочной) формы обучения
_____ (ФИО)

Проверил: к.э.н., доцент
_____ (ФИО)

Воронеж 20 ____