

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

Экономический факультет



Кафедра экономического анализа, статистики и прикладной математики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания по прохождению практики и составлению отчета
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»

Воронеж 2018

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика. Методические указания по прохождению практики и составлению отчета (Направление подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса» / Л.Н. Измайлова. – Воронеж: ВГАУ, 2018 20 с.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», Маслова И.Н.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики (протокол № 3 от 01.10.2018 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 2 от 23.10.2018 г.)

Оглавление

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной педагогической практики.....	4
1.2. Место, время и формы проведения производственной педагогической практики	5
1.3. Права и обязанности обучающегося – практиканта	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. Этапы педагогической практики, их характеристика	6
2.2. Содержание педагогической практики	7
2.3. Календарно-тематический план практики.....	7
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
3.1. Формы отчётности по практике.....	8
3.2. Структура отчета по практике	8
3.3. Требования к оформлению отчета по практике.....	9
3.4. Требования к оформлению дневника по практике	11
3.5. Сроки сдачи и защиты отчета о практике.....	11
3.6. Форма и критерии промежуточной аттестации	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике	13
4.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», рекомендуемый для изучения и использования на практике	13
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19
Приложение 5	20

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной педагогической практики

Цель практики состоит в приобретении практических навыков самостоятельной учебно-методической и педагогической работы, выработки умений применять полученные знания при осуществлении процесса преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, а также приобретении навыков осуществления педагогической деятельности.

Задачами практики являются:

- разработка учебно-методического обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- проведение занятий (не менее 8 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на экономическом факультете ВГАУ;
- участие в подготовке методических материалов для студентов;
- осуществление научного руководства студентами при выполнении научно-исследовательских работ.

Прохождение производственной педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций и результатов обучения (таблица 1).

Таблица 1 - Требования к уровню освоения практики

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	знать основные направления модернизации высшего образования; методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней; инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе; уметь осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации; применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; самостоятельно проектировать, реализовывать, и корректировать свою деятельность в образовательном процессе; иметь навыки составления тематического плана и проведения лекционных и практических занятий; применения интерактивных методов и методик преподавания дисциплин;
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дис-	-знать содержание и оформление пакета документов, сопровождающего образовательный процесс; соответствующие методические нормативные документы и использовать их в соот-

	<p>циплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>ветствии с профилем своей профессиональной деятельности. уметь разрабатывать учебно-методические, контрольно-измерительные материалы; разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; иметь навыки организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.</p>
--	--	---

1.2. Место, время и формы проведения производственной педагогической практики

Тип производственной педагогической практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения педагогической практики – дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Обучающиеся проходят педагогическую практику на базе Воронежского государственного аграрного университета в рамках выпускающей кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Прохождение педагогической практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса подготовки магистров на протяжении 2 недель (3 зач. ед. – 108 часов).

1.3. Права и обязанности обучающегося – практиканта

В период прохождения практики

Магистрант имеет право:

- быть обеспеченным рабочим местом на период практики;
- пользоваться имеющейся в организации нормативной документацией, в т.ч. локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта практики; применяемым программным обеспечением;

- консультироваться с руководителем практики от организации по вопросам работы с аналитической информацией, другим вопросам практики;

- подбирать материалы для отчёта по практике.

Магистрант обязан:

- своевременно прибыть на место практики;
- проходить практику на рабочем месте, предусмотренном программой;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- пройти инструктаж по технике безопасности, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- работать над выполнением индивидуального задания по исследовательской части и закончить его к концу практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник по учету всех видов выполняемых работ;
- своевременно проинформировать деканат факультета или руководителя практики от вуза о причине отсутствия на практике в случае болезни или иным уважительным причинам (с обязательным предоставлением подтверждающих причину отсутствия документов);

- по окончании практики предоставить руководителю практики от вуза отчет и защитить его в установленные сроки.

Магистрантам не прошедшим практику в полном объеме по уважительной причине, сроки практики продлеваются.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Этапы педагогической практики, их характеристика

Процесс педагогической практики условно подразделяется на 4 этапа: 1) подготовительный или организационный этап; 2) производственный этап; 3) аналитический этап; 4) отчетный этап. Краткая характеристика их содержания приведена в таблице 2.

Таблица 2. Характеристика этапов педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Характеристика этапа (раздела) практики
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана исследования. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.
2.	Производственный этап	Выполнение общих и индивидуальных заданий по педагогической практике: ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями деятельности организации-базы практики, анализ состояния разработанности локальных нормативных актов, регламентирующих работу учетно-аналитических служб. обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала.
3.	Аналитический этап (обработка и апробация полученных результатов)	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых результатов научных исследований. Подготовка материала по результатам практики к публикации в печати, апробации в ходе докладов на научных конференциях и представлению в диссертационной работе. Формирование отчета по практике;
4.	Подготовка отчета	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета),

по практике	обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике
-------------	---

Содержание производственного этапа педагогической практики определяется местом её прохождения – ВГАУ .

2.2. Содержание педагогической практики:

Содержание практики:

Подготовительный этап.

- изучение федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана, рабочей программы выбранной дисциплины;
- изучение научно-методической литературы по выбранной дисциплине;
- знакомство с формой организации учебного процесса в образовательном учреждении;

Исследовательская работа.

- участие в разработке учебного плана;
- участие в разработке спецкурса;
- подготовку учебных и методических материалов (программ, кейсов, тестов и т.п.);
- проведение практических занятий, тренингов, тестов и т. п.
- посещение занятия по различным учебным дисциплинам;
- анализ и обобщение педагогического опыта работы преподавателя различных учебных дисциплин;
- проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и инновационных приемов, методов, организационных форм и технологий;
- выполнение педагогической нагрузки в соответствии с индивидуальным планом прохождения педпрактики;
- осуществление самостоятельного подбора дидактического материала для конкретных занятий, разработку методических и контрольно-измерительных материалов на современном инновационном уровне;
- посещение и анализ занятий других магистрантов своего направления.

Подготовка и оформление отчета о практике.

Заключительный этап.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2.3. Календарно-тематический план практики

При разработке календарного плана педагогической практики следует учесть примерную трудоемкость мероприятий и заданий практики (таблица 3).

Таблица 3. Примерная трудоёмкость этапов и заданий педагогической практики

Этапы (разделы) практики	Характеристика этапа (раздела) практики	Трудоёмкость (в часах)
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана исследования. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.	4
Производственный этап	Выполнение общих и индивидуальных заданий по педагогической практике: ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями деятельности организации-базы практики, анализ состояния разработанности локальных нормативных актов, регламентирующих работу учетно-	88

	аналитических служб. обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала.	
Аналитический этап (обработка и апробация полученных результатов)	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Обработка данных и анализ результатов, оформление теоретических и эмпирических материалов. Изучение возможности внедрения и определение экономической эффективности предполагаемых результатов научных исследований. Подготовка материала по результатам практики к публикации в печати, апробации в ходе докладов на научных конференциях и представлению в диссертационной работе. Формирование отчета по практике;	12
Подготовка отчета по практике	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета (доработка отчета), обсуждение вариантов решения сформулированных магистрантом проблем; защита отчета по практике	4

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчётности по практике

К отчетной документации о прохождении производственной педагогической практике относятся:

- 1) дневник практики;
- 2) технологическая карта занятия;
- 3) индивидуальный план работы магистранта.

По итогам прохождения производственной педагогической практики обучающиеся оформляют письменный отчет и предоставляют его на кафедру экономического анализа, статистики и прикладной математики. К отчету прилагаются дневник практики с индивидуальным планом работы. Дневник практики, индивидуальный план работы магистранта и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью организации.

3.2. Структура отчета по практике

Отчет о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике магистранта содержит следующие разделы:

- индивидуальный план работы магистранта;
- общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой;

- документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса;
- посещение и анализ лекционных и практических (лабораторных) занятий;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация контроля знаний;
- технологическая карта занятия;
- картотека литературных источников.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается совместно с научным руководителем в соответствии с Приложением 1. Общая информация о кафедре, руководящей магистерской программой, должна содержать ее краткую историю, состав, перечень дисциплин по направлениям подготовки.

В отчете приводятся документы, регламентирующие разработку методического обеспечения учебного процесса, порядок доступа к ним и их краткое содержание.

Магистрант в процессе практики обязан посетить лекционные и практические (лабораторные) занятия ведущих преподавателей кафедры и взаимно посетить занятия других магистрантов. В отчете необходимо привести их анализ по содержанию, структуре и подаче изучаемого материала. Необходимо отметить недостатки и сделать общее заключение.

В отчете по педагогической практике так же необходимо отразить описание системы организации самостоятельной работы студентов на примере конкретной дисциплины и дать характеристику организации контроля знаний.

Для проведения практического (лабораторного) занятия разрабатывается технологическая карта занятия (Приложение 5) и формируется картотека литературных источников

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике (Приложение).

3.3. Требования к оформлению отчета по практике

Оформление отчета о прохождении практики осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе.

Отчет оформляется в печатном виде. Он должен быть представлен в виде специально подготовленной работы, которая должна содержать титульный лист, оглавление с указанием страниц, введение с указанием цели и задач, места и времени прохождения, определением методик и материала, использованных в ходе прохождения практики; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчёт должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5. Отступы: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы отчёта должны быть пронумерованы.

Все таблицы и схемы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно в соответствии с требованиями, иметь заголовки, пронумерованы арабскими цифрами (у таблиц своя нумерация, у рисунков своя). Необходимо применять сквозную нумерацию, т.е. через весь отчет.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок столбцов		
	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов
1	2	3	4

Пример оформления продолжения таблицы:

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4

Название таблицы должно быть кратким и отражать содержание таблицы. Таблицу, как правило, размещают сразу после упоминания в тексте. Допускается ее размещение вдоль длинной стороны листа (альбомный формат). Цифровой материал, размещенный в таблице, должен иметь единицы измерения, которые указывают либо над таблицей, либо в примыкании к заголовку. Столбцы в таблице нумеруются только при переносе ее на другую страницу. Строки в таблицах не нумеруются.

Графики, диаграммы и схемы отражают в виде рисунков. Их располагают после текста, в котором они упоминаются. Название рисунка размещается под рисунком.

Пример рисунка:

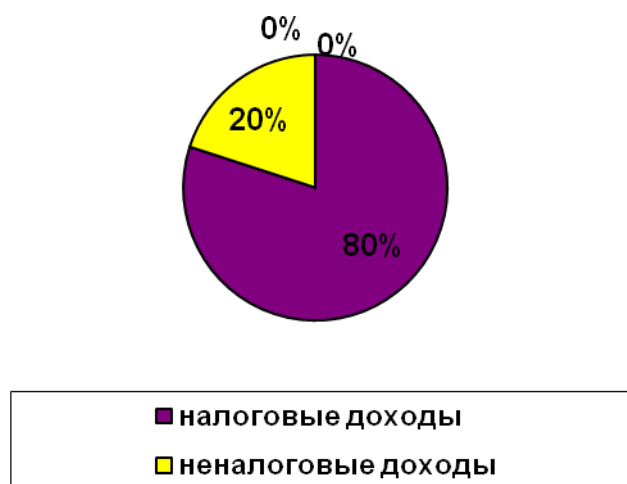


Рис. 1. Структура доходов государственного бюджета

Обязательным условием объективности изложения материала является указание источника получения информации. В тексте это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний (по сообщению, по мнению, по данным и т.п.), а также правильно оформленных ссылок на первоисточник.

Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о обучающемся (Приложение 2).

В конце отчета приводятся приложения: (копии документов, характеризующих организацию учета отчетности, экономического анализа и внутреннего контроля и т.п., формы спроектированных документов - локальные нормативные акты (Приказ об учетной политике, График составления отчетности и т.п.), первичные и сводные документы, учетные регистры и формы отчетности, положение об инвентаризации и др.)

3.4. Требования к оформлению дневника по практике

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении педагогической практики, практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики, подписанный руководителями от ВУЗа ;
- индивидуальные задания, подписанные руководителями от ВУЗа;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики;
- отзыв, содержащий замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры (в отзыве руководителя от кафедры отмечается полнота и уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики).

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

3.5. Сроки сдачи и защиты отчета о практике

Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от организации сдается на кафедру экономического анализа, статистики и прикладной математики в течение 3-х дней по завершению срока прохождения педагогической практики.

Содержание отчета проверяется руководителем практики от кафедры, который может потребовать его доработки. Практикант, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Срок защиты отчета о практике назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Отрицательный отзыв о работе магистранта во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Дневник и отчет о прохождении практики могут быть размещены в портфолио обучающегося.

3.6. Форма и критерии промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по производственной педагогической практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Допуском к сдаче зачета является выполнение следующих требований:

1. Выполнение всех заданий педагогической практики.
2. Прохождение всех этапов практики в установленный срок.
3. Сдача отчета по практике в установленный срок.

Оценка результатов педагогической практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

Критериями оценки на дифференцированном зачете выступают:

1) содержание и оформление отчета о практике;

3) полнота и точность ответов на вопросы (задания) зачета во время защиты отчета.

Также учитывается оценка работы магистранта в ходе практики, данная в отзыве-характеристике руководителем практики от организации.

Оценка «Отлично» выставляется при условии, что:

1) Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют методическим рекомендациям. Проведен экономический анализ деятельности организации – объекта исследования; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала. Проведенные расчеты и аналитические выводы точны. Установлены причинно-следственные связи между эмпирическими данными. Исследован состав и дана критическая оценка локальных нормативных документов, регламентирующих работу учетно-аналитической службы организации и подразделений внутреннего контроля. Исследованы и критически оценены организационно-методические материалы бухгалтерского учета и отчетности по всем объектам учета. Обоснованы предложения по совершенствованию процесса документирования, оценке и бухгалтерского моделирования основных объектов бухгалтерского учета и содержания внутренней и внешней отчетности;

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, использовать и применять соответствующие нормативные акты, делать обоснованные выводы.

Оценка «Хорошо» выставляется при условии, что:

1) Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют методическим рекомендациям. Проведен экономический анализ деятельности организации – объекта исследования; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала. Проведенные расчеты и аналитические выводы точны. Установлены причинно-следственные связи между эмпирическими данными. Исследован состав локальных нормативных документов, регламентирующих работу учетно-аналитической службы организации и подразделений внутреннего контроля. Исследованы организационно-методические материалы бухгалтерского учета и отчетности по всем объектам учета. Частично обоснованы предложения по совершенствованию процесса документирования, оценке и бухгалтерского моделирования основных объектов бухгалтерского учета и содержания внутренней и внешней отчетности.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал глубокие и систематические знания по всем разделам отчета о практике, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют методическим рекомендациям. Проведен экономический анализ деятельности организации – объекта исследования; осуществлена систематизация и обобщение источников информации и анализ статистического материала. Проведенные расчеты и аналитические выводы имеют погрешности. Исследован состав локальных нормативных документов, регламентирующих работу учетно-аналитической службы организации и подразделений внутреннего контроля. Исследованы организационно-методические материалы бухгалтерского учета и отчетности по всем объектам учета. Предложения по совершенствованию учетного процесса и содержания внутренней и внешней отчетности не достаточно обоснованы. В оформлении отчета имеются допустимые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал знание основных положений отчета о практике, умение получить с помощью преподавателя правильное ре-

шение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной нормативно-правовой базой.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

1) Не выполнены более 50 % предусмотренных программой практики заданий или содержание отчета не раскрывает сути выполненных исследований. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию учетного процесса или внутреннего контроля. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности.

2) при устном собеседовании на зачете обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений отчета о практике, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике:

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике предусмотрено следующее учебно-методическое обеспечение:

- Программа производственной педагогической практики. Программа практики представлена в электронной образовательной среде университета по адресу <http://qoo.by/2pdZ>.

- Методические указания по прохождению производственной педагогической практики и составлению отчета;

- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;

- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, специализированные периодические издания;

- законодательные и нормативные документы;

- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;

- обучающие, справочно-информационные и другие компьютерные программы.

4.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», рекомендуемый для изучения и использования на практике

Нормативно-правовая литература

1. О бухгалтерском учете [электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/285:3>.

2. Об аудиторской деятельности [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/performance/audit/basics/#>

3. Положения по бухгалтерскому учету. - <http://www.minfin.ru/index.htm>.

4. Международные стандарты финансовой отчетности. - <http://www.minfin.ru/index.htm>.

5. Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности [электронный ресурс]: информация Министерства финансов РФ № ПЗ-11/2013. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=156407&fld>

а) Рекомендуемая литература

Основная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
1	Симонов В. П.	Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров		Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М	2015	ЭБС Znanium
2	Кравченко А. И.	Психология и педагогика [электронный ресурс] : Учебник		Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2014	ЭБС Znanium

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Столяренко Л. Д.	Психология и педагогика высшей школы : учебник для студентов и аспирантов высших учебных заведений	Ростов-на-Дону : Феникс	2014
2	Боровкова Т.И.	Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2015

б) ресурсы сети Internet

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. –<http://www.gov.ru/>
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
3. Экономика, Социология, Менеджмент: Федеральный образовательный портал. – ecsocman.edu.ru
4. Компания StatSoftRussia занимается локализацией программных продуктов STATISTICA, технической поддержкой пользователей, а также оказывает широкий спектр консалтинговых услуг: обучение в [Академии Анализа Данных StatSoft](#), разработка [готовых отраслевых решений](#), исследования [в различных областях](#) применения статистики: маркетинге, промышленности, экономике/социологии, страховании и т.д. <http://www.statsoft.ru/>
5. Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской и статистической отчетности - полное исключение вашего участия в аналитическом процессе. Вы вводите данные бухгалтерской отчетности (российской, МСФО или US GAAP) и получаете по результатам анализа отчет. (<http://www.audit-it.ru/finanaliz/start/>)
6. СПАРК. Качественная информация о предприятиях объединена с мощными аналитическими инструментами. Созданы сервисы, базирующиеся на достоверных источ-

никах информации и глубоком понимании задач. Все вышеперечисленное позволяет мгновенно оценить платежеспособность и надежность предприятий. <http://www.spark-interfax.ru/promo/>

7. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>.
8. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>
9. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
10. Официальный сайт журнала «Аудитор» - <http://www.auditor-mag.ru/>
11. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (на английском языке) - <http://www.ifac.org>.

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	http://rucont.ru/
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnshb.ru/terminal/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience компании ClarivateAnalytics (Scientific) LLC (БД WebofScience)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

Утверждаю

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика

(20__ - 20__ учебный год)

магистранта _____

Ф.И.О. магистранта

направление подготовки _____

профиль _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. Цель: _____

4. Задачи (примерный перечень): _____

№ п/п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Знакомство с кафедрой и изучение номенклатуры дел		
	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса		
	Изучение федерального государственного образовательного стандарта ВО, ОПОП и учебного плана по подготовке бакалавров по направлению Экономика		
	Изучение документов, регламентирующих разработку рабочих программ и ФОС		
	Изучение рабочих программ и ФОС по дисциплине «_____»		
	Посещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
	Посещение лекции по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
	Взаимопосещение лабораторного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия.		
	Проведение лабораторного занятия по дисциплине «_____»		
	Оформление отчета о практике		

Магистрант _____ / Ф.И.О./

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

ОТЧЕТ

о прохождении практики на кафедре
производственная практика, практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, педагогическая практи-
ка _____
название кафедры
магистранта _____
Ф.И.О. магистранта
направление подготовки _____
профиль _____
Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Магистрант _____ / Ф.И.О./

Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

Технологическая карта учебного занятия

Дисциплина: « _____ »

Направление: Экономика. Профиль: _____ . Семестр: ____.

Курс: ____ . Подгруппа: ____.

Тема:

Вид занятия: лабораторное, практическое.

Цели занятия:

Образовательная

Развивающая

Воспитательная:

Обеспечение занятия:

Технические средства обучения:

Литература основная:

Литература дополнительная:

Межпредметные связи:

Внутрипредметные связи:

Структура и содержание занятия

№	Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Методы обучения	Обратная связь
1					
2					
3					