

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора
Петра I»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Методические указания для обучающихся по подготовке и защите
магистерской диссертации для направления 38.04.01 Экономика
академической магистратуры
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса»

Составитель(и): к.э.н., доцент Лубков В.А.
к.э.н., доцент Павлюченко Т.Н.

Под редакцией: д.э.н., профессора Широбокова В.Г.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 1 от 30.08.2017г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	6
3.ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	6
4. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	7
5.ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	9
6.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	14
7.ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации предназначены для магистрантов и преподавателей экономического факультета Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I и содержат в себе методические указания по подготовке и организации защиты магистерских диссертаций.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 ЭКОНОМИКА (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), ПРИКАЗ от 30 МАРТА 2015 г. № 321 и основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 29.06.2015 №636 (ред. от 28.04.2016) и Положением о ИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Положения Методических рекомендаций предназначены для применения при реализации ОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по очной и заочной формам обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа магистранта является обязательной формой итоговой государственной аттестации и выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерские диссертации выполняются магистрантом самостоятельно, начиная с первого года обучения в течение всего периода обучения по соответствующему профилю, в том числе в период прохождения практики. Написание и защита магистерской диссертации производится в сроки, установленные учебным планом соответствующего профиля магистратуры.

Научным руководителем магистерской диссертации назначается преподаватель профильной кафедры, либо приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты. Научный руководитель осуществляет общее научное руководство работой магистранта по написанию диссертации: помогает в выборе темы и формированию плана, дает общие рекомендации по поиску источников, осуществляет проверку диссертации на соответствие предъявляемым требованиям, подготавливает отзыв научного руководителя.

Магистерская диссертация должна представлять собой логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант (профессиональной, научно-исследовательской, педагогической, аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности).

Магистерская диссертация должна содержать самостоятельное и оригинальное решение задач, определенных в работе. Оригинальность решения задач должно быть отражено в виде выводов в заключение магистерской диссертации.

Целями магистерской диссертации являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;

- развитие навыков самостоятельной работы;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на магистерскую работу;

- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;

- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;

- провести апробацию полученных результатов исследования;

- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

2.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выбор тем магистерских диссертаций и их закрепление за студентами осуществляется по графику учебного процесса.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, иметь научное и (или) прикладное значение. Примерный перечень тем магистерской диссертации формируется преподавателями кафедры с учетом тематики научных школ кафедры, а также научно-исследовательских работ (далее – НИР), проводимых на кафедре, включая внутривузовские НИРы и НИРы, выигранные по конкурсу, а также научных и (или) практических интересов магистранта.

Тематика рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием протокола заседания. Выбранные темы магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 1). Изменение темы магистерской диссертации допускается не более одного раза в установленном порядке.

3.ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. Организация и особенности проведения финансового анализа на предприятиях различной отраслевой специфики

2. Формирование и общая оценка финансовой отчетности российских компаний

3. Формирование и особенности анализа финансовой отчетности составленной в соответствии с РПБУ и МСФО

4. Экспресс-оценка и углубленный анализ финансового состояния коммерческой организации

5. Финансовый анализ предприятия малого бизнеса

6. Анализ финансового состояния коммерческой организации и пути укрепления ее финансовой устойчивости

7. Анализ финансовой устойчивости организации

8. Диагностический анализ финансовой несостоятельности организации и разработка системы антикризисных мероприятий
9. Анализ ликвидности и платежеспособности коммерческой организации
10. Анализ кредитоспособности заемщика
11. Экономический анализ деловой активности хозяйствующего субъекта
12. Анализ и контроль дебиторской и кредиторской задолженности организации
13. Анализ формирования и использования собственного капитала
14. Анализ финансовых результатов коммерческой организации
15. Анализ оборотных активов компании и ее обеспеченности собственными оборотными средствами
16. Анализ движения денежных потоков организации
17. Анализ положения компании на рынке ценных бумаг
18. Анализ стоимости компании и оценка бизнеса
19. Финансовый анализ компаний, имеющих признаки банкротства
20. Анализ инвестиционной деятельности и оценка эффективности инвестиционных проектов коммерческой организации
21. Экономический анализ лизинговых операций
22. Анализ инновационной деятельности организации (й)
23. Экономический анализ финансовых резервов
24. Комплексная автоматизация финансового анализа в коммерческой организации
25. Экономический анализ конкурентоспособности организации
26. Экономический анализ использования земельных ресурсов организации АПК
27. Экономический анализ основных средств коммерческой организации
28. Экономический анализ формирования и использования человеческого капитала
29. Экономический анализ трудовых ресурсов
30. Экономический анализ производственной деятельности коммерческой организации
31. Экономический анализ сбытовой деятельности коммерческой организации
32. Управленческий анализ затрат и себестоимости продукции
33. Прогнозный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
34. Комплексный анализ эффективности инвестиционных проектов
35. Комплексный экономический анализ запасов организации

4. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Общие положения, касающиеся структуры магистерской диссертации:

Диссертационная магистерская работа должна состоять из введения, содержания, заключения и списка использованных источников.

Во **введении** необходимо обосновать научную и практическую актуальность темы, ее выбор, цели, задачи, структуру работы. Поэтому в структуре введения обязательно должны быть отражены следующие позиции:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методологические и теоретические основы исследования;
- структура и объем работы.

Актуальность темы исследования раскрывается диссертантом во введении путем обоснования необходимости дальнейшего исследования уже ранее исследованной темы, но которую необходимо усовершенствовать, дополнить, разрешить имеющиеся противоречия и т.д.

Объектом исследования является общественные отношения, возникающие в области темы исследования, **предметом исследования** - является комплекс теоретико-методологических и организационно-методических проблем экономического анализа, а также действующая система бухгалтерского учета.

Цель исследования состоит в постановке, изучении и разрешении учетно-аналитических проблем, противоречий среди ученых по теме исследования, пробелов в законодательстве и его совершенствовании.

Задачи исследования формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования.

Методологические основы научного исследования – это способы познания объективной действительности (например, современные методы научного познания). Способ представляет собой определенную последовательность действий, приемов, операций.

Основное содержание следует излагать в соответствии с планом магистерской диссертационной работы. Излагаемый текст должен содержать глубокий анализ проблемы с привлечением нормативных источников, научной литературы и практического материала, сравнительный анализ с зарубежным законодательством, а также статистические исследования. По рассматриваемым вопросам важно обращать внимание на дискуссионные вопросы, приводить аргументы «за» и «против» при анализе различных точек зрения, указать свою позицию. Каждая глава должна завершаться сделанными магистрантом выводами и предложениями.

В диссертационной работе необходимо показать основополагающие теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере

изучаемой проблематики и практической деятельности.

В заключении следует сделать краткие выводы и показать достигнутые результаты. В частности, указать выявленные проблемы в правовом регулировании тех или иных вопросов, перспективы их развития, внести конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства и практической деятельности. Кроме того, необходимо предложить конкретные формулировки новых редакций тех или иных статей анализируемых нормативных актов. К магистерской работе разрешается делать приложения (схемы, таблицы, законопроекты, экспертные заключения, юридические документы, презентации и т. д.).

5.ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская работа набирается на компьютере (14 кеглем через полтора интервала) на одной стороне белой бумаги. Поля: левое поле 30 мм, правое -10 мм, верхнее - 20 мм и нижнее- 20 мм.

Структура выпускной квалификационной работы

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Задание	1
Календарный график	1
Содержание	1
Введение	3-5
Теоретическая глава	20-25
Аналитическая глава	20-25
Проектная глава	20-25
Выводы и предложения	3-5
Список использованной литературы	3-5
Приложения	Не ограничиваются
Итого	75-90

Таблицы, графики, схемы и другие материалы, должны быть вынесены в приложения, иметь заголовки, пояснения и нумерацию, а также сноски на первоисточники.

Все страницы магистерской диссертации, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку, начиная с введения (с. 4), в центре верхней части листа. На титульном листе и оглавлении порядковый номер не ставится. Введение, главы, заключение, список нормативных источников и литературы должны начинаться с нового листа и выполняться шрифтом 14 жирным, а между названиями глав и параграфов 2 пробела.

Литература по теме выпускной квалификационной работы может быть подобрана Магистрантом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек (как в традиционном, так и в электронном вариантах), также для этих целей могут быть использованы специальные библиографические

справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5- 2008. Объем магистерской работы должен составлять не менее 75 и не более 90 страниц.

К диссертационной работе прилагаются отзыв руководителя и рецензия. Рецензия по согласованию с кафедрой может быть составлена как внешним, так и внутренним рецензентом.

Текст основной части работ делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты. Заголовки параграфов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) с абзаца и без точки в конце. Заголовок должен быть кратким.

Каждую структурную часть диссертационной работы и заголовки разделов(глав) основной части необходимо начинать с новой страницы. Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д.

Пункты (параграфы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 и т.д.

Рисунки

Для наглядности в работе следует использовать иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений.

Например:



Рисунок 1 - Структура доходов государственного бюджета
Таблицы

Таблица является методом унифицированного текста, и такой текст,

представленный в виде таблицы, обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 1.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки таблиц точки не ставятся.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1. Название таблицы

Заголовок	Заголовок столбцов		
	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов
1	2	3	4

Формулы

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (5).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в

формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Например: Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах (R), определяемый по формуле

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (2.3)$$

где X_{\max} – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

X_{\min} – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Ссылки

Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников или номера подстрочной сноски.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке.

Обязательно при использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций и таблиц указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Например: [2, с.21], где 2 – номер источника в списке, 21 – номер страницы.

Список использованных источников

Сведения об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.

Образец оформления Библиографического списка использованных источников:

Книга под фамилией автора (авторов)

Один автор

Суллер И. Л. Методы селекции сельскохозяйственных животных : учебное пособие / И. Л. Суллер. – Санкт-Петербург : Проспект науки, 2017. – 240 с.

Два автора

Ванеева М. В. Электронные геодезические приборы для землеустроительных работ : учебное пособие / М. В. Ванеева,

С. А. Макаренко. – Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2017. – 296 с.

Три автора

Дерканосова Н. М. Проектирование и обеспечение качества пищевых продуктов (на примере хлебобулочных изделий) : монография / Н. М. Дерканосова, Л. А. Коробова, Е. Ю. Ухина. – Воронеж : Научная книга, 2016. – 139 с.

Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами.

Банковский менеджмент : учебник / [О. И. Лаврушин [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2016. – 554 с.

Статьи

Статья из журнала

Один автор

Горегляд В. П. Современный аудит: проблемы и перспективы / В. П. Горегляд // Деньги и кредит. – 2017. – № 2. – С. 6–13.

или

Горегляд В. П. Современный аудит: проблемы и перспективы / В. П. Горегляд // Деньги и кредит. 2017. № 2. С. 6–13.

Два или три автора

Жимерикин В. Н. Пшеничный клоп / В. Н. Жимерикин, Ю. В. Смирнов // Защита и карантин растений. – 2017. – № 1. – С. 32–34.

Четыре и более авторов

Влияние предпосевной обработки семян на урожайность и качество зерна твердой озимой пшеницы / В. А. Федотов [и др.] // Аграрная наука. – 2016. – № 5. – С. 13–14.

Статья из сборника

Щевелева Г. М. Истоки гуманистической педагогики в идеях Аристотеля / Г. М. Щевелева // Научное наследие Аристотеля и его современное прочтение : материалы междунар. науч. чтений, посвящ. 2400-й годовщине со дня рождения Аристотеля. – Воронеж, 2016. – С. 275–281.

Статья из газеты

Плаксин В. Н. Он «Быть по сему» воплотил в жизнь : [о К. Д. Глинке – организаторе и первом ректоре Воронежского сельскохозяйственного института] / В. Н. Плаксин, К. Е. Стекольников // Коммуна. – 2017. – 25 апреля.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Сорокин Н. Н. Совершенствование процесса послеуборочной подготовки семян пшеницы : дис. ... канд. с.-х. наук : 05.20.01 / Н. Н. Сорокин. – Воронеж, 2016. – 160 с.

Сорокин Н. Н. Совершенствование процесса послеуборочной подготовки семян пшеницы : автореф. дис. ... канд. с.-х. наук : 05.20.01 / Н. Н. Сорокин. – Воронеж, 2016. – 19 с.

Нормативные акты

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г., № 188-ФЗ (ЖК РФ) : (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант : [сайт информ.-правовой компании]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 15.10.2012).

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 6 декабря 2011 г., № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

Электронные ресурсы

Ресурсы Интернет

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (ФАО) : [сайт] [Электронный ресурс]. – URL: http://www.fao.org/index_ru.htm (дата обращения: 05.04.2017).

или

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты [Электронный ресурс] / Э. Крылатых, С. Строков // Ежедневное аграрное обозрение : Интернет-портал. – Режим доступа: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 04.05.2017).

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним. Допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после итогового экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается

обучающимся и не позднее, чем 7 дней до защиты представляется руководителю.

После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв и подписывает ее. Затем работа проверяется на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Обучающийся вместе с выпускной квалификационной работой предоставляет ее электронную версию.

Ответственные за проверку выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат. ВУЗ» выполненных работ и готовят отчет о проверке ВКР на наличие заимствований.

Затем обучающийся оформляет заявление на имя декана о согласии на размещение ВКР в электронной библиотеке университета.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия, заявление о согласии на размещение в электронной библиотеке университета, отчет о проверке ВКР на наличие заимствований предоставляются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите выпускной квалификационной работы, выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать

способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется экзаменационной комиссией, в состав которой входят: председатель, не менее 4 членов комиссии, 50 % из которых являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к ППС и являющихся научными сотрудниками университета.

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются распоряжением декана факультета.

В экзаменационную комиссию деканат представляет:

- справку об обучении;
- распоряжение о допуске;
- оформленные зачетные книжки обучающихся.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите целесообразно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы государственной экзаменационной комиссии на открытом заседании экзаменационной комиссии. Руководит защитой председатель ЭК, утвержденный директором Департамента научно-технологической политики Министерства сельского хозяйства РФ.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя и рецензии;
- ответы обучающегося на замечания в рецензии;
- заключительное слово обучающегося.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам ИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

7. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ

Магистр, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал.

Применительно к процедуре защиты магистерской диссертации презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования.

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

Работа над презентацией включает:

- накопление и отбор материала;
- его систематизацию;
- подготовку тезисов (краткой записи главной мысли),
- выработка структуры презентации.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимаций.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы.

Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся. Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста.

Выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения

проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор _____ В.Г.Широбоков

« __ » _____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

**Тема: «Организация и особенности проведения финансового анализа на
предприятиях различной отраслевой специфики»**

Автор:
обучающийся 2 курса
очной формы обучения
по направлению 38.04.01 «Экономика»

(подпись)

Руководитель:

(подпись)

Воронеж 2019

Календарный план-график выполнения ВКР (магистерской диссертации)

	Наименование этапа	Срок выполнения	Примечание
1.	Выбор темы магистерской диссертации	1 семестр	
2.	Получение исследовательского задания и календарного графика	1 семестр	
3.	Разработка предварительного плана магистерской диссертации	1 семестр	
4.	Формирование информационной базы исследования	2 семестр	
5.	Написание теоретической части магистерской работы	2 семестр	
6.	Сбор информации для аналитической части исследования	3 семестр	
7.	Написание аналитической части магистерской работы	3 семестр	
8.	Написание методической и практической части работы	4 семестр	
9.	Сдача готовой работы научному руководителю	За 7 дней	
10.	Подготовка доклада, презентации и автореферата магистерской диссертации	За 7 дней	
11.	Проверка ВКР на объем заимствования	За 7 дней	
12.	Размещение ВКР в ЭБС университета	За 7 дней	
13.	Предзащита (по требованию научного руководителя)	За 7 дней	
14.	Получение рецензии на диссертацию	За 5 дней	
15.	Получение отзыва научного руководителя	За 5 дней	
16.	Сдача готовой магистерской диссертации на кафедру	За 5 дней	
17.	Получение допуска к защите магистерской диссертации	За 2 дня	
18.	Защита магистерской диссертации	Дата защиты	

Обучающийся

Руководитель:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Согласие на размещение выпускной квалификационной работы бакалавра/специалиста/магистра в электронной библиотеке

Декану экономического
факультета Агибалову А.В.
обучающегося..... по
направлению Экономика профиль
«Учетно-аналитическое
обеспечение бизнеса»

Заявление

Я,, даю согласие Воронежскому ГАУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) выполненную мною в рамках образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) бакалавра/специалиста/магистра на тему: в электронной библиотеке Воронежского ГАУ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата за 7 дней до защиты

Подпись

ОТЗЫВ
о работе над ВКР обучающегося по профилю
Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
направления/ специальности 38.04.01 Экономика
(направление подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР

Объем ВКР:

а) расчетно-пояснительной записки (количество с.)_

б) графической части (количество листов ф. 24) _____

Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность:

Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.):

Владение методикой обоснования принятых решений:

Полнота и ритмичность выполнения задания на разработку ВКР, наличие элементов научных исследований:

Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР

Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося:

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Оценка ВКР (соответствия ВКР требованиям ОПОП):

Заключение о присвоении квалификации (степени):

Руководитель

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

ОЗНАКОМЛЕН:

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(рекомендуемое)

Форма рецензии на ВКР обучающихся по программам специалитета, магистратуры

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР обучающегося по профилю _____
(специалитета, магистратуры)

направления/ специальности _____
(направление подготовки)

ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

фамилия, имя, отчество

Тема ВКР: _____

Объем ВКР: ____ страниц, ____ таблиц, ____ рисунков, ____ листов графической части
Актуальность темы исследования и соответствие выданному заданию: _____

Содержание ВКР: _____

Положительные стороны ВКР с выделением элементов научных исследований обучающегося: _____

Недостатки ВКР: _____

Практическая ценность ВКР и мнение рецензента о возможности внедрения в производство: _____

СПК «Лискинский»
397929, Россия, Воронежская обл,
Лискинский р-н, с. Лискинское,
ул.40 лет Победы, д.8,
тел: (47391)55340
E-mail: user1@spkliski.ru

*В ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный аграрный
университет»*
Россия, 394087, г. Воронеж, ул.
Мичурина, 1

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

**инновационного механизма финансовой стабилизации деятельности
коммерческих организаций, разработанного
ФРОЛОВОЙ ДАРЬЕЙ ВЛАДИМИРОВНОЙ**

Механизм финансовой стабилизации деятельности коммерческих организаций, позволяющий на основе системного контроллинга финансового состояния и мониторинга жизненного цикла предприятия выявлять «болевые» точки, внедрять стратегию стабилизации деятельности и реализовывать специальный инструментарий с целью развития предприятия, разработанный Фроловой Д.В. прошел практическую апробацию в деятельности СПК «Лискинский» Лискинского района Воронежской области.

В частности, СПК «Лискинский», используя инновационный механизма финансовой стабилизации деятельности коммерческих организаций, не только контролирует свое финансовое состояние, но и на основе специального мониторинга следит за сменой стадий жизненного цикла, разрабатывает и внедряет стратегию развития, пройдя через «кризис стабильности».

Используются рекомендованные приемы и методы финансового менеджмента для реализации стратегии развития СПК «Лискинский».

В СПК «Лискинский» результаты исследования Фроловой Д.В. апробированы и оценены как значимые для обеспечения стабильного функционирования коммерческих организаций в рыночной экономике.

Директор
СПК «Лискинский»
Аносов

А.И.