

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра организации производства и предпринимательской деятельности в АПК

Организация агробизнеса

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся
для направления 38.04.01 - Экономика академическая магистратура
профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Попкова Е.В. Организация агробизнеса: Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков» / Е.В. Попкова. – Воронеж: ВГАУ, 2017. – 16 с.

Рецензент: д.э.н., профессор, зав. кафедрой экономики АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
З.П. Медеяева.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол № 1 от 30.08. 2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 1 от 30августа 2017 г.)

Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика имеет своей целью обеспечение комплексной и качественной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП ВО магистратуры направлена на обеспечение кадрового состава, материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для осуществления образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, а также на достижение целей в области обучения и воспитания высококвалифицированных кадров.

В соответствии с ФГОС ВО, образовательный процесс включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и научно-исследовательской работы, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП. В настоящее время отмечается усиление роли самостоятельной работы обучающихся.

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания организации бизнеса в аграрной сфере, обучить умению проводить социально-экономическую оценку разрабатываемых проектов и находить способы их воплощения в жизнь с учетом фактора неопределенности.

Задачами изучения дисциплины являются:

сформировать представления об основах организации агробизнеса;

привить навыки научного подхода к организации бизнеса в аграрной сфере;

эффективно применять инструментарий для исследований существующих и новых проблем организации агробизнеса;

развить способности проводить исследования в области организации агробизнеса

ознакомить обучающихся с методикой проведения экономических расчетов по обоснованию стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

Предметом дисциплины является организация бизнеса в аграрной сфере Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины).

1. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа (СР) при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т. д.).

Связь обучающегося с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать обучающемуся на первом же занятии.

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Организация агробизнеса» являются:

самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;

самостоятельное изучение тем практических занятий;

систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия.

подготовка к текущему и итоговому контролю;

самостоятельное решение задач по заранее освоенным алгоритмам, выполнение индивидуальных заданий или контрольной работы.

Обучающийся всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Все практические задания выполняются как на аудиторных занятиях (в том числе и самостоятельно), так и вне аудиторий.

Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, формирования отчета о выполняемых темах практических занятий, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах.

В этой связи на каждом практическом занятии проводятся опросы обучающихся с целью как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний.

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание обучающихся на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.

2. Функции самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа (СР) в деятельности обучающихся выполняет следующие функции:

- развивающая, поскольку именно самостоятельная деятельность способствует повышению культуры умственного труда, приобщению к творческим видам деятельности, обогащению интеллектуальных способностей, обучающихся;

- информационно-обучающая. Учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, не подкрепленная самостоятельной работой, становится малорезультативной;

- ориентирующая и стимулирующая функции позволяют придать процессу обучения так называемое профессиональное ускорение, выражающееся в том, что в ходе самостоятельной деятельности у обучающихся не только развиваются интеллектуальные способности и повышается культура умственного труда;

- воспитывающая функция тоже проявляется в самостоятельной деятельности, поскольку личность специалиста, его профессиональные качества развиваются, формируются, а иногда и корректируются в процессе непосредственного выполнения того или иного вида задания для самостоятельной работы;

- педагогической коррекции, поскольку организация самостоятельной деятельности обучающихся есть определенное отражение всего педагогического процесса в образовательном учреждении;

- исследовательская функция выводит обучающихся на новый уровень профессионально-творческого мышления.

Кроме перечисленных для самостоятельной деятельности важна практическая реализация функций самопобуждения и самоуправления, а также познавательная.

Процесс обучения в условиях СР включает уяснение содержательной информации и ее обработка, контроль усвоения знаний и т. д. Соответственно, в процессе СР поэтапно и последовательно реализуются ее цели.

Уяснение и обработка содержательной учебной информации связана с некоторыми факторами:

а) организация уяснения ее содержания путем «сообщения готового знания» в условиях СР реализуется только в виде изучения текстов учебников, учебных пособий, записей лекций и т.д.;

б) организация уяснения содержательной учебной информации путем выведения ее из общих положений реализуется в условиях СР через выполнение соответствующих заданий на выведение из общих положений определенных данных на аудиторных занятиях (или извлеченных также самостоятельно из текстов) конкретных знаний;

в) организация уяснения содержательной учебной информации путем самостоятельного поиска реализуется через решение проблемных задач на обнаружение закономерностей, нахождении принципов решения задач и т.д., при наличии наведений, подсказок, косвенных указаний для обучающихся, которые представлены в соответствующих методических материалах и рекомендациях для организации самостоятельной учебной работы обучающихся.

3. Организация самостоятельной работы по дисциплин

Овладение методами и видами СР происходит на лекциях и практических занятиях.

При изучении дисциплины организация СР должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СР разнообразны:

1) подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Обучающемуся желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

2) выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

3) выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть обучающихся группы;

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Организация агробизнеса» являются:

- самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;

- самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал;

- самостоятельное изучение тем практических занятий;

- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия;

- подготовка к текущему контролю;

- самостоятельное решение задач по заранее освоенным алгоритмам.

Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение
1	Введение в агробизнес.	Басовский Прогнозирование и планирование в условиях рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 260 с. [ЭБС Знаниум] Ильин Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
2	Инновации и агробизнес.	Басовский Прогнозирование и планирование в условиях рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 260 с. [ЭБС Знаниум] Ильин Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
3	Агробизнес на продовольственных рынках растениеводческой продукции.	Басовский Прогнозирование и планирование в условиях рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 260 с. [ЭБС Знаниум]
4	Агробизнес на продовольственных рынках животноводческой продукции.	Басовский Прогнозирование и планирование в условиях рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 260 с. [ЭБС Знаниум]

Таблица 2 - Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
(Рекомендуемая литература)

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1. Основная литература	Басовский Прогнозирование и планирование в условиях рынка [электронный ресурс]: Учебное пособие / Басовский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 260 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Ильин Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
2. Дополнительная литература	Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие / [К. С. Терновых [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 176 с. [ЦИТ 11545] [ПТ]	53
	Бобков Л.В. Бизнес-планирование: Учебник - Москва: Вузовский учебник, 2018 - 296 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Бухалков Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Бухалков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Светлов Информационные технологии управления проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Светлов, Светлова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 232 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	1
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	1
	Экономист: Ежемесячный экономический научно-практический журнал - Москва: Экономика, 1991-	1

Обучающиеся самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Все практические задания выполняются как на практических занятиях (в то числе и самостоятельно), так и вне аудиторий.

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы, на взаимосвязь тем между собой и необходимость самостоятельного изучения конкретных вопросов темы.

Для осуществления самостоятельной работы, помимо печатных изданий, обучающимся рекомендованы к использованию также ниже приведен-

ные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.gov.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Минфина РФ: <http://minfin.ru/ru/>
- Совет Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
- Центр Статистических Исследований <http://www.riskcontrol.ru>
- Воронежская областная Дума <http://www.vrnoblduma.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
3.	ЭБС Юрайт	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
4.	ЭБС IPRbooks	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/
5.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
10.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети

Лекционные занятия проводятся с использованием компьютера и проектора для просмотра презентаций, проблемных ситуаций и выступлений студентов с докладами.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного ти-	видеопроjectionное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход

	па.	в локальную сеть и Интернет.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)	компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ.
3	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 241, 242, 202, 276)	компьютеры, принтер, сканер.
4	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 241, компьютерный класс общежития №7):	Компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а).	компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

Все компьютеры работают в единой локальной сети Университета и подключены к глобальной компьютерной сети Internet. Каждый студент имеет свое уникальное имя и пароль, что защищает его информацию, размещенную на сетевых дисках, от несанкционированного доступа.

4. Особенности контроля и оценки СР

Контроль самостоятельной работы обучающихся – это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения ими учебной дисциплины (модуля). Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя. Контроль самостоятельной работы со стороны преподавателя может осуществляться как на аудиторных занятиях, так и в рамках индивидуальной работы с обучающимися в различных формах, определяемых преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины (практики).

Виды контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем, интерактивных технологий.

Постоянный текущий контроль самостоятельной работы (после изучения каждой темы и раздела) позволяет обучающемуся систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины.

По итогам каждой темы практических занятий должен быть сформирован отчет с результатами выполнения индивидуального задания.

В ходе индивидуального опроса преподаватель должен проверить правильность выполнения задания и уровень освоения обучающимся данной темы.

При индивидуальном опросе преподаватель обращает особое внимание на уровень знаний магистрантами содержания вопросов темы.

По результатам опроса по каждой теме обучающемуся выставляется оценка.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;

оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы по выполненному заданию;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Обучающийся не аттестуется по данной теме, если не ответил на вопросы темы и практическое задание по теме не выполнил, либо выполнил не полностью или неправильно.

Если обучающийся не выполнил более 50% практических заданий или имеет хотя бы одну оценку «неудовлетворительно» в журнале (ведомости) текущего контроля знаний, то преподаватель, ведущий практические занятия, имеет право не допустить магистранта до сдачи зачета.

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форму текущего контроля знаний рекомендуется использовать по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также рекомендуется проводить тестирование и после изучения всего курса.

Вопросы тестов приведены в ФОС данной дисциплины.

Тестирование по разделам дисциплины и в целом по дисциплине проходит в соответствии с графиком тестирования, составляемого на основе календарных планов проведения аудиторных занятий.

На основании аттестации по отдельным темам лекций и практических занятий и результатов тестирования преподаватель, ведущий практические занятия, заполняет ведомость текущего контроля знаний и выводит среднюю интегрированную оценку, которой он оценивает результаты освоения дисциплины каждым обучающимся.

Перечень контрольных мероприятий, распределение баллов по всем видам и формам контроля (текущей и промежуточной аттестации) регламентируются рабочей программой дисциплины и ФОСом, которые разрабатываются преподавателем и доступны в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>.