

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора
Петра I»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Бухгалтерский учет

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Воронеж 2017

Климентов А.Д. Бухгалтерский учет: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ А.Д. Климентов – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 9 с.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» Л.С. Шохина

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017г.)

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель изучения дисциплины формирование системы теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- Усвоение основных теоретических положений по бухгалтерскому учету.

- Усвоение основ бухгалтерского финансового и управленческого учета.

- Использование бухгалтерской информации для принятия управленческих решений в процессе производства.

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	знать: порядок получения, обработки и использования учетной информации по подразделениям и в целом по предприятию в целях контроля, анализа и управления организацией; уметь: использовать систему знаний по бухгалтерскому учёту на практике; иметь навыки: владения основными приемами и методами бухгалтерского учета при учете и обработке учетной информации
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной	знать: как показатели, полученные в бухгалтерском учете, использовать для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта; уметь: составлять корреспонденцию счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по хозяйственным операциям; иметь навыки: в области ведения бухгалтерского учета

ПК-33	<p>отчетности</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p>знать: порядок получения, обработки и использования учетной информации содержащейся в учетно-отчетной документации;</p> <p>уметь: использовать информацию содержащейся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;</p> <p>иметь навыки: использования информации содержащейся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>
-------	--	---

3. Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины включает посещение лекций, практических занятий по расписанию, самостоятельную работу обучающегося, а также прохождение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сдача экзамена).

1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, доступную в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>. Это позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Учебная дисциплина включает следующие разделы.

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.

1. Цель, сущность бухгалтерского учета. Предмет и метод хозяйственного учета.

Содержание хозяйственного учета. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Классификация экономических ресурсов предприятия. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его назначение и строение.

2. Система бухгалтерских счетов.

Счета бухгалтерского учета, их строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам, их назначение.

3. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Методология учета процессов заготовления, производства, выпуска продукции, процесса продаж.

4. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.

Учетные регистры и их классификация. Основные формы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет.

1. Учет денежных средств. Учет текущих обязательств и расчетов.

Учет кассовых операций на расчетных счетах в банке. Выписки банка и их обработка. Учет валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банке. Отражение операций по учету денежных средств в регистрах бухгалтерского учета. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Отражение операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Первичные документы. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом и по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Отражение операций по учету расчетов по налогам и сборам в регистрах бухгалтерского учета. Использование учетной информации о

наличии и движении денежных средств и о состоянии расчетов в деятельности службы экономической безопасности.

2. Учет основных средств. Учет вложений во внеоборотные активы.

Классификация основных средств. Порядок оценки основных средств. Учет поступления основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет выбытия основных средств. Первичная документация на выбытие основных средств. Порядок списания основных средств. Синтетический и аналитический учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет нематериальных активов и их амортизации. Учет оборудования к установке. Учет затрат по строительству основных средств. Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы в регистрах бухгалтерского учета.

3. Учет производственных запасов и готовой продукции.

Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции. Документальное оформление движения производственных запасов. Организация складского хозяйства. Оценка производственных запасов и готовой продукции. Синтетический и аналитический учет производственных запасов и готовой продукции. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.

4. Учет труда и его оплаты

Первичная документация по учету труда и его оплаты. Порядок начисления заработной платы и других выплат. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Отражение операций по учету труда и его оплаты в регистрах бухгалтерского учета.

5. Учет продажи. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов.

Учет продаж продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания. Формирование финансовых результатов. Учет финансовых результатов.

6. Учет капитала, резервов и целевого финансирования

Экономическое содержание объектов учета, задачи учета. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет

нераспределенной прибыли. Отражение в регистрах бухгалтерского учета операций по учету капитала, резервов и нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.

Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

1. Учет затрат вспомогательных производств.

Вспомогательные производства и их назначение. Виды вспомогательных производств. Учет вспомогательных производств. Первичная и сводная документация по учету затрат вспомогательных производств. Исчисление себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств. Порядок отнесения стоимости работ и услуг вспомогательных производств по назначению.

2. Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов.

Учет общепроизводственных расходов. Порядок распределения общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Порядок распределения общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов.

3. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции основного производства.

Организация первичного, аналитического и синтетического учета в растениеводстве и животноводстве. Первичная документация. Учет выхода продукции основного производства. Отражение операций по учету затрат, выхода продукции основного производства в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства.

4. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции промышленных производств.

Основные виды промышленных производств. Состав и статьи производственных затрат в промышленных производствах. Первичная документация по учету затрат и выхода продукции в промышленных производствах. Отражение операций по учету затрат и выпуска продукции промышленных производств в регистрах бухгалтерского учета. Методы исчисления себестоимости продукции промышленных производств.

5. Использование учетной информации о наличии и движении денежных средств и о состоянии расчетов в деятельности службы экономической безопасности.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям Обучающимся следует: - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

В начале занятий следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - в ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии важно доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Обучающимся следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения. С этой целью следует использовать следующие методические указания:

Климентов А.Д. Бухгалтерский учет: Методические указания по самостоятельной работе обучающихся для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»/ А.Д. Климентов А.Д. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 12 с.

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования и собеседования с обучающимися.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи экзамена.

Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС, доступном в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>.