

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

Кафедра управления и маркетинга в АПК

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению дисциплины
«Управление организацией (предприятием)»
для обучающихся по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Воронеж – 2017

Составители: Н.А. Захарова, С.В. Куксин

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление организацией (предприятием) для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации –Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности рассмотрены и утверждены на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 17.04.2017 г.), на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 3 от 16.05. 2017 г.).

Рецензент:

профессор кафедры экономики АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, доктор экономических наук, профессор Четвертаков И.М.

ВВЕДЕНИЕ

Экономическое развитие организаций, их стабильность и коммерческий успех во многом зависят от того, насколько профессионально подготовлен управленческий персонал, как он ориентируется во всем многообразии составляющих элементов рыночной экономики, насколько высока его компетенция в производственных и коммерческих вопросах.

Современный управляющий - руководитель не только должен хорошо знать основные теоретические аспекты управления: цели, задачи, закономерности, принципы управления, но и владеть различными методами управления, умело сочетать функции управления, безошибочно действовать и провести в жизнь единственное верное решение. В связи с этим резко возрастают требования к уровню профессиональной подготовки кадров.

В современных условиях в вопросах повышения эффективности производства важную роль играет не только снижение издержек производства и использование всевозможных маркетинговых направлений, но и создание надежной системы безопасности предприятия. Современный менеджер должен особое внимание уделять изучению партнеров по деловым связям, их платежеспособности, деловому реноме.

Понятие экономическая безопасность предприятия применяется для определения состояния защищенности интересов владельцев, руководства, клиентов, устойчивого функционирования предприятия, недопущения хищения финансовых и материально-технических средств, утраты и искажения служебной информации. Экономическая безопасность предприятия, его независимость и недопущение скатывания в зону критического риска могут быть обеспечены, если будут определены важнейшие стратегические направления обеспечения его безопасности, поэтому изучение и разработка концепции безопасности предприятия становится весьма актуальным.

Данные методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Управление организацией (предприятием)» представляют собой указания и разъяснения, позволяющие оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций учитывалось то, что часть курса изучается обучающимися самостоятельно.

Изучив основные элементы процесса управления, его методологические основы, сущность и принципы построения структуры управления, взаимодействие внутренней и внешней среды, специалист должен выработать умение обеспечивать устойчивое функционирование предприятия и предотвращение угроз его безопасности персоналу и ресурсам предприятия, принимать стратегические решения, которые позволят удерживать предприятия на самом высоком уровне экономического развития.

Спецификой данного учебного курса является то, что данная дисциплина основана на знаниях ранее изученных обучающимися дисциплин: «Экономика организаций (предприятий)», «Управление конфликтами», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Документирование и документооборот». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» в дальнейшем могут использоваться при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии в управлении», «Антикризисное управление». Предметом дисциплины являются отношения, возникающие между людьми в процессе производственной деятельности.

1.Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися знаний по управлению организациями (предприятиями) различных организационно-правовых форм, формирование необходимых умений, навыков и практического опыта, их успешное применение в будущей профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, связанные со способностями к организационно-управленческой и аналитической деятельности, к созданию надежной системы экономической безопасности организаций, а также к умению объективно оценивать ситуацию, в которой находится организации и вырабатывать стратегические решения развития предприятия.

Задачи дисциплины:

Основные задачи дисциплины:

- изучение теории и практики управления предприятием, организацией при котором обеспечивается развитие и финансово-коммерческий успех предприятия;

- овладение основными методами реализации основных управленческих функций; навыками защиты коммерческой информации и выработки управленческих решений с учетом рисков и возможностей.

- формирование искусства современного управления организациями на основе разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организации, подготовке программ по ее реализации.

- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки;

Освоение дисциплины предполагает рассмотрение основной части теоретического материала в ходе лекционного изложения и закрепление практических навыков на лабораторных занятиях при активной самостоятельной работе обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины, презентации лекций, учебно-методические разработки размещены в локальной сети ФГБОУ ВО

Воронежский ГАУ, на сайте кафедры и частично изданы типографским способом. Указанные электронные материалы доступны всем обучающимся, имеющим доступ к локальной сети университета.

2. Описание последовательности изучения дисциплины

Тема 1. СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО ОСОБЕННОСТЬ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Научные основы управления: предмет, цель, задачи, объективная потребность в управления предприятиями, процесс и уровни управления, система управления и ее составляющие, сущность и содержание понятий «управление» и «менеджмент». Особенности рыночной экономики, менеджмент в условиях рыночной экономики. Современный менеджмент как основа успешного хозяйствования в условиях рынка. Зарубежный и отечественный опыт. Основные научные подходы и школы. Классическая школа управления. Школа научного управления. Административная школа управления. Современные школы управления. Школы управления.

Тема 2. ПРИНЦИПЫ, ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

Принципы менеджмента, закономерности. Общие и конкретные функции управления, характеристика основных функций управления, взаимосвязь. Понятие и содержание методов управления. Классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие, сущность организации (предприятия), миссия, цели, классификация. Организация как объект управления, принципы построения. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механистический и органический. Понятие хозяйственных организаций. Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях рыночной экономики. Значение внешней среды в бизнесе. Основные факторы внутренней и внешней среды предприятия и их влияние на выработку стратегии управления предприятием. Взаимосвязь элементов макро и микро окружения организации. Задачи менеджмента по анализу воздействия факторов внутренней и внешней среды.

Тема 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Понятие и сущность организационных структур управления. Принципы построения структур управления. Разделение труда и специализация. Связи в организации и координация. Иерархия в

организации. Масштаб управляемости и контроля. Распределение прав и ответственности. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Типы структур управления: иерархический и органический. Принципы проектирования структур управления.

Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ТЕКУЩЕЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание, основные элементы планирования, роль планирования в организации эффективной работы предприятия. Методы планирования: балансовый, нормативный, экономико-математический, экспертных оценок. Принципы планирования. Виды планов: стратегическое и текущее планирование. Бюджет.

Тема 6. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, ПРИРОДА ИХ ПРИНЯТИЯ, КЛАССИФИКАЦИЯ

Понятие управленческих решений с учетом рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. Проблемная ситуация, проблема. Управленческий цикл, ответственность и риски при принятии решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений, подходы к выработке управленческого решения. Стадии процесса принятия решения. Стили личностных решений (уравновешенные, импульсивные, инертные, осторожные решения). Организация выполнения управленческих решений.

Тема 7. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Сущность, цели, задачи и принципы контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Обратная связь в контроле. Организационный механизм реализации контроля. Масштаб допустимых отклонений. Внешний и внутренний контроль. Факторы, определяющие эффективность контроля. Понятие и сущность контроллинга. Контроллинг как оперативная система управления предприятием. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления.

Тема 8. СУЩНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ, КОММУНИКАЦИИ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ

Сущность информации, ее свойства и роль в управлении. Классификация информации по различным признакам. Источники и требования к информации: новизна, понятность, доступность, полезность. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Внутренняя система информации. Информационное обеспечение процессов управления (9 потоки информации, носители информации, технические средства фиксации, передачи, обработки данных). Технология

информационной деятельности. Информация и коммуникационный процесс в системе управления предприятием. Основные элементы коммуникационного процесса Виды коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия. Коммуникационные стили. Роль менеджеров в оптимизации процесса коммуникаций. Лидерство и стиль управления.

Тема 9. КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И СПОСОБЫ ЕЕ ЗАЩИТЫ

Коммерческая информация и коммерческая тайна. Конфиденциальная информация, способы получения информации о деятельности предприятия, группы информации по степени конфиденциальности. Коммерческая тайна и персонал. Работа с конфиденциальными документами. Компьютерная безопасность, способы защиты компьютерной информации. Коммерческий шпионаж. Положение о коммерческой тайне.

Тема 10. СУЩНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Социально-экономическая сущность понятий «экономическая безопасность», «угроза безопасности». Уровни экономической безопасности, характеристика уровня безопасности предприятия. Подходы к определению безопасности. Основные виды угроз интересам коммерческого предприятия, принципы обеспечения экономической безопасности на предприятии. Факторы, усиливающие активизацию угроз экономической безопасности предпринимательства. Принятие решения об организации службы экономической безопасности (СЭБ). Определение общих задач СЭБ.

Тема 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ, КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Правовые основы создания службы безопасности, взаимодействие с органами правопорядка. Этапы процесса создания службы безопасности. Основные функции службы экономической безопасности. Служба безопасности: предупредительная работа с персоналом, проверка контрагентов. Внутренний аудит. Негосударственная система обеспечения безопасности предприятий. Концепция безопасности коммерческого предприятия. Сущность, понятие комплексной системы, ее задачи, принципы. Разработка стратегического плана как важнейшее условие обеспечения экономической безопасности предприятия. Виды планов по отражению угроз в кризисных ситуациях. Разработка конкретных

рекомендаций и инструкций по экономической безопасности предприятия, организации.

Тема 12. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЭТИКА УПРАВЛЕНИЯ

Понятие и содержание организационной культуры, социальной ответственности в бизнесе. Социальная и юридическая ответственность менеджера. Концепция организационной культуры. Корпоративная культура и организационное поведение. Роль коллектива в сфере этических отношений. Нарушения норм корпоративной этики. Культура управления и взаимоотношения. Пути создания корпоративной культуры. Работа менеджера по формированию и упрочению культуры предприятия. Этика делового общения. Этические нормы бизнеса.

Тема 13. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИМ БАНКОМ

Органы управления банком. Характеристика организационной структуры коммерческого банка. Структура аппарата управления банка и задачи его основных подразделений. Собрание акционеров банка, Совет банка, Правление банка, Наблюдательный совет банка.

Тема 14. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ АГРОХОЛДИНГОМ

Формы функционирования агрохолдингов, основные направления деятельности агрохолдингов. Общее и специфическое в управлении агрохолдингами. Модели управления. Тенденции развития моделей управления.

Тема 15 . УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Виды рисков: финансовый, коммерческий, производственный, инвестиционный, технический, политический и т.д.

Принятие решений в условиях риска. Методы оценки риска. Зоны риска. Методы управления рисками: средства разрешения рисков и приемы снижения степени риска. Стратегии управления рисками. Качества риск-менеджера. Функция управления риском и ее роль в обеспечении экономической безопасности предприятий, организаций.

3. Рекомендации по изучению отдельных тем курса

Уважаемые обучающиеся!

Изучение предмета «Управление организацией (предприятием)» необходимо начать с прочтения лекции № 1 «Сущность управления и его особенность в рыночной экономике». Необходимо ознакомиться с основными понятиями и терминами, этапами развития управленческой мысли, обратив особое внимание на роль управления в производственной деятельности.

Спецификой темы № 2 является то, что из нее вы узнаете какие существуют методы управления, какова особенность каждого вида, какие способы решения проблем применять в конкретной ситуации, а также познакомитесь с основными принципами (правилами), которыми следует руководствоваться в ходе управленческой деятельности..

Спецификой темы № 3 является то, что из нее вы узнаете - что такое организация, познакомитесь с основными видами организаций, из каких элементов внутренней среды состоит организация, как воздействует на организацию внешняя среда.

В теме № 4 раскрывается сущность организационной структуры и структуры управления, характеризуются факторы, которые влияют на тип организационного устройства и на формирование управленческого аппарата.

В теме № 5 рассматривается понятие, содержание, основные элементы планирования, из этой темы узнаете особенности и роль стратегического планирования в управлении, знакомитесь с основными методами планирования.

Тема № 6 поможет разобраться в вопросах понятия управленческого решения, каким требованиям они должны соответствовать, каков механизм их выработки, как определить проблемную ситуацию, последовательность реализации управленческого решения, учет рисков в обосновании и выработке верного решения.

Тема № 7 поможет понять роль и значение контроля в управленческой деятельности, в чем различие и особенности предварительного, текущего и заключительного контроля. Как определяется эффективность контроля.

Тема № 8 показывает значение информации в управленческой деятельности, знакомит с основными требованиями, которым должна отвечать информация, с понятием и видами коммуникаций, как выстраивается информационное обеспечение процессов управления, применение невербальной коммуникации в управлении.

Тема № 9 позволит разобраться в понятиях коммерческой информации, коммерческой тайны, как работать с конфиденциальными документами.

В теме № 10 необходимо обратить внимание на основные виды угроз интересам коммерческого предприятия, на определение задач службы экономической безопасности.

Особенностью темы № 11 является то, что она дает возможность изучить нормативные документы, в соответствии с которыми создается служба экономической безопасности, как она работает с работниками организации, проверяет на благонадежность контрагентов, каковы задачи комплексной системы безопасности.

Тема № 12 познакомит с понятием и содержанием организационной культуры предприятия, следует обратить внимание на виды социальной ответственности управленческих работников.

Тема № 13 познакомит с особенностью управления коммерческими банками, с функциями основных органов управления банком.

Тема № 14 познакомит с различными видами агрохолдингов, позволит разобраться в общих и специфических чертах управления ими.

В теме №15 позволит изучить не только виды предпринимательского риска, но и более подробно познакомиться с функцией управления риском и важнейшей ее ролью в обеспечении экономической безопасности, акцентируется внимание на то, что управленческие решения всегда связаны с риском, поэтому следует обратить внимание на приемы снижения степени риска.

4. Рекомендации по проработке учебного материала

При изучении дисциплины « Управление организацией (предприятием)» внимание следует обратить на следующее.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны обязательно посещать лекционные и лабораторные занятия, так как пропуск одного из занятий может стать препятствием при освоении последующих разделов курса, опирающихся на ранее пройденный материал.

Лекция, как форма прямого общения преподавателя и обучающегося позволяет не только передать теоретический материал, но и на основе активного общения развить профессиональный интерес к данной дисциплине, побудить обучающегося к творческому анализу, к развитию способности и потребности самообразования. На лекциях преподаватель комментирует различные вопросы теории, приводит множество интересных примеров из практической деятельности предприятий, что позволит понять и закрепить теоретический материал, а также ответить на возникающие вопросы обучающихся. Это значительно повышает уровень эффективности усвоения материала дисциплины. Кроме указанных объективных причин, требующих от обучающихся посещения лекций, следует помнить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение обучающегося к учебному процессу, к данной дисциплине, к потребности соучастия в разборе сложных экономических проблем и в целом к формированию активной своей жизненной позиции. Следует отметить, что лекция – это не монолог, это не только передача знаний в готовом виде от преподавателя к обучающемуся, это форма, позволяющая организовывать активное обсуждение рассматриваемых вопросов с обучающимися и формировать их как активных, умеющих формулировать проблему, находить пути ее решения, отстаивать свою позицию, убеждать в правоте своего решения квалифицированных работников соответствующего уровня и профиля. Несмотря на наличие технических средств для презентации лекционных материалов, обучающимся рекомендуется делать конспекты лекций для фиксации наиболее важных моментов рассматриваемой темы.

Запись лекции - одна из основных форм активной работы

обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Культура записи лекции - один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5-10 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Успешное изучение курса требует от обучающихся и активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.

На практических занятиях обучающиеся приобретают навыки практической работы по определению факторов, влияющих на построение организационной структуры и структуры управления, на выстраивание схемы соподчинения. Посещение практических занятий является обязательным, так как без них освоить данную дисциплину сложно.

1. При подготовке к лабораторным занятиям следует:

- изучить теоретические вопросы, изложенные в методических указаниях;

- получить у преподавателя задание на выполнение лабораторной работы, которое выдается после проверки теоретической подготовки обучающегося в соответствии с использованием рабочей тетради.

2. Результаты выполнения лабораторных занятий оцениваются преподавателем.

3. Результатом лабораторного занятия должен быть выполнен соответствующий раздел из рабочей тетради с выводами.

5. Рекомендации по работе с тестовой системой курса

Обучающийся должен помнить, что по каждому разделу дисциплины «Управление организацией (предприятием)» обучающимся необходимо выполнить тестовое задание, которое, будет проводиться по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем лабораторных занятий будет производиться проверка правильности расчетных показателей табличного материала и индивидуальный опрос.

Специфика выполнения данных заданий заключается в том, что все вопросы носят закрытый характер, т.е. предлагаются варианты ответа, из которых только один правильный.

Например:

Специфические особенности управленческого труда - указать неверный ответ:

1. управленческий труд - умственный труд;
2. участие в создании материальных благ – прямое;
3. предмет труда - информация;

4.результат труда - управленческие решения.

Какой из ниже перечисленных типов организационных структур не существует?

1. линейная;
2. дивизиональная;
3. объектная;
4. функциональная.

Тема считается освоенной, если на вопросы тестов даны не менее 70 % правильных ответов.

6. Рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются обучающиеся:

- аттестованные по всем темам лекций и лабораторных занятий;
- не имеющие по этим темам ни одной оценки «неудовлетворительно»;
- набравшие в ходе заключительного тестирования (по всем разделам дисциплины) не менее 70 баллов из 100.

Обучающиеся, имеющие по всем темам лабораторных занятий оценки «отлично» и набравшие в ходе заключительного тестирования не менее 90 баллов, могут быть рекомендованы к освобождению от экзамена с выставлением итоговой оценки «отлично».

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одну практическую задачу.

Экзамен проходит в устной форме, но с предоставлением экзаменатору тезисов ответов на вопросы экзаменационного билета.

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие «управление».
2. Отличительные черты менеджмента. Происхождение термина. Соотношение понятий управление и менеджмент.
3. Управленческий труд и его виды.
4. Процесс управления.
5. Технологии социального управления.
6. Менеджер и его функции.
7. Особенности менеджмента в современных условиях.
8. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления.
9. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт.
10. Научные основы управления: цель, процесс, функции.
11. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь.
12. Социально-психологические методы управления.
13. Понятие мотивации.
14. Экономическая и неэкономическая мотивация персонала.

15. Постановка и формулирование целей.
16. Достижение цели.
17. Понятие профессиональной ответственности
18. Понятие, сущность организации.
19. Миссия и цели организации.
20. Принципы построения организации.
21. Понятие организационной структуры.
22. Разработка и выбор вида организационной структуры организации.
23. Изменение организационной структуры, проблемы управления изменениями.
24. Внешняя среда организации
25. Внутренняя среда организации.
26. Коммуникации в процессе управления.
27. Понятие организационной культуры.
28. Сущность, понятие трудовой этики.
29. Понятие профессиональной ответственности
30. Сущность экономической безопасности для предпринимательской структуры
31. Организация службы экономической безопасности (СЭБ).
32. Определение общих задач СЭБ.
33. Сущность, понятие комплексной системы обеспечения экономической безопасности.
34. Задачи и принципы комплексной системы.
35. Стратегическое управление, виды стратегий.
36. Принципы построения и функционирования структур управления.
37. Функциональная структура управления риском на предприятии.
38. Функция управления риском и ее роль в обеспечении экономической безопасности предприятий, организаций.
39. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
40. Текущее планирование деятельности предприятия.
41. Оперативное планирование деятельности предприятия.
42. Стратегическое планирование.
43. Роль прогнозов в деятельности предприятий.
44. Система обеспечения экономической безопасности организаций, предприятий.
45. Факторы, усиливающие активизацию угроз экономической безопасности предпринимательства.
46. Организация как открытая система.
47. Взаимосвязь элементов системы.
48. Уровни ответственности
49. Контроль как функция управления.
50. Экономические методы управления.
51. Управление конфликтами и изменениями.
52. Мотивация деятельности персонала.

53. Управление персоналом: политика и методы.
54. Лидерство и стиль управления. 8. Профессиональная ответственность.
55. Социальная ответственность.
56. Трудовая этика.
57. Понятие этики.
58. Организационная культура.
59. Понятие власти и лидерства.
60. Неформальное лидерство.
61. Власть и партнерство.
62. Сущность, понятие конфиденциальной информации.
63. Организация сбора, накопления, автоматизированного учета и анализа информации по вопросам безопасности.
64. Проверки в подразделениях фирмы и оказание им практической помощи по вопросам безопасности их деятельности.
65. Разработка и внедрение положения о коммерческой тайне.
66. Процесс принятия управленческих решений в организациях.
67. Виды рисков: финансовый, коммерческий, производственный, инвестиционный, технический, политический и т.д.
68. Культура управления, этические регуляторы в управлении.
69. Документооборот предприятия.
70. Организация электронного документооборота предприятия.
71. Учредительные документы организации (предприятия).
72. Разработка положения о СЭБ.
73. Структура СЭБ.
74. Разработка планов СЭБ.
75. Разработка стратегического плана.
76. Виды планов по отражению угроз в кризисных ситуациях.
77. Разработка конкретных рекомендаций и инструкций по экономической безопасности предприятия, организации
78. Совершенствование управления производством.
79. Эффективность управления.
80. Показатели экономичности и результативности управления.

Примеры практических задач

Задание 1.

К какой группе административных методов управления относятся следующие действия и документы?

А) приказ

Б) инструктаж по технике безопасности

В) штатное расписание

Г) выговор

Д) ознакомление

Е) распоряжение

Задание 2.

Привести примеры документов и действий, которые:

А) обязательны к исполнению:

Б) не обязательны к исполнению:

Задание 3.

Распределить виды административного воздействия по указанным в таблице группам:

Регламентирование; приказы; директивы; нормы; разъяснения; указания; схемы управления организацией; предостережения; распоряжения.

Организационное воздействие	Распорядительное воздействие

Задание 4.

Указать, какими чертами должен обладать руководитель, чтобы следующие воспитательные методы управления были эффективными при применении им:

А) похвала _____

Б) личный пример _____

В) убеждение _____

Задание 5.

Управленческий процесс делится на несколько стадий. Указать их последовательность (цифрами):

- Сбор необходимой информации
- Разработка вариантов решения проблемы
- Постановка цели
- Доведение решения до подчиненных
- Преобразование информации
- Организация и контроль выполнения решения
- Принятие решения

7. Рекомендации по работе с литературой

В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной литературы.

Работу с литературой следует начинать со знакомства со списком в которой перечислены основная и дополнительная литература, периодические, методические и иные издания, интернетресурсы, необходимые для работы на занятиях.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рекомендуемая литература

1. Основная литература.

1. Королев Ю.Б. Менеджмент в АПК: учебник для студентов вузов по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии АПК» / Ю.Б. Королев [и др.]. – М.: Колос С, 2007. – 422 с.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие ИНФРА-М, 2014.
3. Воропаев С.Н. Менеджмент: Учебное пособие. /С.Н. Воропаев. – М.: Колос, 2007.

2. Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [эл.ресурс] ИНФРА-М 2014.
2. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" (080101) / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова .— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014 .— 272 с.— ISBN 978--238-02378-6.

3. Периодические издания

1. Журнал «АПК: экономика, управление».
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
3. Журнал «Секретарь-референт».

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Консультант-плюс <URL: <http://www.consultant.ru/>>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» <URL: <http://ecsocman.hse.ru/>>
<http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
<http://www.urtp.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
<http://www.mevriz.ru/> (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)

<http://www.mavriz.ru/> (Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»)
www.mshj.ru/ (Журнал «Международный сельскохозяйственный журнал»)
<http://www.esxr.ru/> (Журнал «Экономика сельского хозяйства России»)
<http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
<http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы президента России)
<http://www.eur.ru/> (Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал)
<http://www.rbc.ru> (РосБизнесКонсалтинг, материалы аналитического и обзорного характера)
<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации)
www.government.ru (Официальный сайт Правительства Российской Федерации)
<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов)
<http://www.cbr.ru> (Официальный сайт Центрального банка России, аналитические материалы)
 3. Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnshb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/