

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

## **АУДИТ**

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Воронеж 2017

Тарасенко О.Н. Аудит: Методические указания по самостоятельной работе обучающихся (специальность 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / О.Н. Тарасенко. – Воронеж: ВГАУ, 2017 – 19 с.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры финансов и кредита федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» Л.А.Запорожцева

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол № 12 от 12 мая 2017г.)

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 3 от 16 мая 2017г.)

## **Введение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность имеет своей целью обеспечение комплексной и качественной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП ВО по специальности направлена на обеспечение кадрового состава, материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для осуществления образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, а также на достижение целей в области обучения и воспитания высококвалифицированных кадров.

В соответствии с ФГОС ВО, образовательный процесс включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и научно исследовательской работы, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП. В настоящее время отмечается усиление роли самостоятельной работы обучающихся.

### **1. Содержание самостоятельной работы**

Одним из самых доступных и проверенных практикой путей повышения уровня подготовки обучающихся, активизации их в процессе обучения является соответствующая организация самостоятельной работы (СР).

Самостоятельная работа - это метод, средство вовлечения обучающихся в образовательный процесс, для которой характерно наличие четко сформулированной задачи, организационная форма обучения и др.

В образовательном процессе значительная доля объема часов по дисциплине отводится на самостоятельную работу обучающихся.

В процессе СР у обучающихся отчетливо проявляется целевая установка - готовность к достижению поставленной цели (результата) - формирование компетентности по данной области знаний и предмету. Готовность обучающихся к этой деятельности подразумевает возможности самостоятельно и целенаправленно решать различные задачи и позволяет им включаться в активную и управляемую учебно-познавательную деятельность различной структуры.

Дидактическая сущность СР обучающихся состоит в психологических и логических методах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, имеющей целью решение определенных образовательных задач.

В структуру самостоятельной работы обучающихся входят два контура: внешний и внутренний.

Внешний контур образуют педагогические и организационные условия, функции СР, принципы ее построения и программа ориентировочных, ис-

полнительских и контрольных действий. Его элементы служат основой для построения СР.

Внутренний контур включает следующие элементы: мотивацию, цели, содержание, методы, средства, организационные формы, контроль, результат, анализ, коррекция и прогноз.

Внутренний контур предназначен для координации СР обучающихся в учебное и внеучебное время.

Как дидактическое явление самостоятельная работа представляет собой, с одной стороны, учебное задание, т.е. то, что должен выполнить обучающийся, объект его деятельности, с другой - форму проявления соответствующих психических процессов (памяти, мышления, творческого воображения и др.), при выполнении обучающимся учебного задания, которое приводит его либо к получению совершенно нового, ранее неизвестного ему знания, либо к углублению и расширению сферы действия уже полученных знаний; с третьей - средство, которое:

- в каждой конкретной ситуации усвоения соответствует конкретной дидактической цели и задаче;

- формирует у обучающихся на каждом этапе его движения от незнания к знанию необходимый объем и уровень знаний, умений и навыков для решения определенного класса познавательных задач и соответствующего продвижения от низших к высшим уровням мыслительной деятельности;

- вырабатывает у обучающихся психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и общественной информации при решении новых познавательных задач;

- является важнейшим орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной деятельностью обучающегося в процессе обучения.

Существуют четыре уровня СР обучающихся, соответствующие их учебным возможностям:

1. Копирующие действия обучающихся по заданному образцу, идентификация объектов и явлений, их узнавание путем сравнения с известными образцами. На этом уровне происходит подготовка обучающихся к самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

2. Репродуктивная деятельность по воспроизведению информации о различных свойствах изучаемого объекта, в основном не выходящая за пределы уровня памяти. Однако на этом уровне уже начинается обобщение приемов и методов учебно-познавательной деятельности, их перенос на решение более сложных, но типовых задач.

3. Продуктивная деятельность самостоятельного применения приобретенных знаний для решения задач, выходящих за пределы известного образца, требующая способности к индуктивным и дедуктивным выводам.

4. Самостоятельная деятельность по переносу знаний при решении задач в совершенно новых ситуациях, условиях по составлению новых программ принятия решений, выработки аналогового мышления.

В соответствии с уровнем СР обучающихся можно выделить четыре типа самостоятельных работ: воспроизводящие; реконструктивно-вариативные; эвристические; творческие.

Каждый из вышеназванных видов СР имеет свои дидактические цели. Воспроизводящие СР по образцу необходимы для запоминания способов действий в конкретных ситуациях (признаков, понятий, фактов и определений), формирования умений и навыков и их прочного закрепления. Роль педагога состоит в том, чтобы каждому обучающемуся определить оптимальный объем работы.

Самостоятельная работа реконструктивно-вариативного типа позволяет на основе полученных ранее знаний и данной педагогом общей идеи найти самостоятельно конкретные способы решения задач применительно к данным условиям задания. СР этого типа приводят обучающихся к осмысленному переносу знаний в типовые ситуации, учат анализировать события, явления, факты, формируют приемы и методы познавательной деятельности, способствуют развитию внутренних мотивов к познанию, создают условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют основания для дальнейшей творческой их деятельности.

Эвристическая СР формирует умение и навыки поиска ответа за пределами известного образца. Как правило, обучающийся определяет сам пути решения задач и находит его. На данном уровне продуктивной деятельности формируется творческая личность обучающегося. Существуют следующие виды эвристических СР: самостоятельное объяснение; анализ демонстрации, явления, реакции; строгое обоснование выводов с помощью аргументов или уравнений и расчетов.

Творческая СР позволяет обучающимся получать принципиально новые для них знания, закрепляет новыми навыками самостоятельного поиска знаний. Задачи этого типа - одно из самых эффективных средств формирования творческой личности.

По форме организации СР делится на индивидуальные, фронтальные и групповые. В практике обучения каждый тип СР представлен большим разнообразием видов работ, используемых педагогом в системе учебных и внеучебных занятий. Наиболее распространенные и эффективные из них при подготовке к текущей и промежуточной аттестации:

1. Работа с книгой или учебной литературой:

а) работа с текстом и графическим материалом учебника, учебного пособия;

б) работа с первоисточниками, справочниками и научно-популярной литературой, конспектирование и реферирование прочитанного.

2. Упражнения:

а) тренировочные, воспроизводящие упражнения по образцу;

- б) реконструктивные упражнения;
- в) составление различных задач и вопросов и их решения;
- г) рецензирование ответов других обучающихся, оценка их деятельности на занятии;

д) различные упражнения, направленные на выработку практических умений и навыков.

3. Решение разнообразных задач, выполнение практических (лабораторных) работ, тестирование.

4. Подготовка докладов и рефератов, отчетов, статей, исследований, курсовых и выпускных квалификационных работ.

5. Выполнение индивидуальных и групповых заданий в формате интерактивных занятий.

6. Различные проверочные и контрольные работы.

7. Опыты и наблюдения.

8. Ситуационное и проблемное моделирование и конструирование.

9. Работа в среде Интернет.

10. Подготовка к сдаче зачетов, коллоквиумов, экзаменов.

Большая часть перечисленных видов СР может быть составлена для различных уровней самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся, т.е. отнесена к каждому из четырех перечисленных выше типов СР.

Любая работа должна начинаться с осознания обучающимися цели действия и способов действий, при этом разнообразие видов СР является частью целостного образовательного процесса.

Роль СР в настоящее время возрастает также в связи с изменением целей обучения, его направленностью на формирование навыков целенаправленной творческой деятельности, с широким использованием средств информатизации образования в педагогическом процессе, а также в связи с реализацией дистанционного обучения в образовательных учреждениях.

## **2. Функции самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа в деятельности обучающихся выполняет следующие функции:

1. Содействовать оптимальному усвоению учебного материала.
2. Обеспечивать развитие у обучающихся интеллектуальных, природных и духовных способностей.
3. Способствовать овладению методами современной учебно-познавательной деятельности.
4. Развивать у каждого обучающегося потребность в самообразовании и саморазвитии и непрерывном самосовершенствовании.

Процесс обучения в условиях СР включает уяснение содержательной информации и ее обработка, контроль усвоения знаний и т. д. Соответственно, в процессе СР поэтапно и последовательно реализуются ее цели.

Уяснение и обработка содержательной учебной информации связана с некоторыми факторами:

а) организация уяснения ее содержания путем «сообщения готового знания» в условиях СР реализуется только в виде изучения текстов учебников, учебных пособий, записей лекций и т.д.;

б) организация уяснения содержательной учебной информации путем выведения ее из общих положений реализуется в условиях СР через выполнение соответствующих заданий на выведение из общих положений определенных данных на аудиторных занятиях (или извлеченных также самостоятельно из текстов) конкретных знаний;

в) организация уяснения содержательной учебной информации путем самостоятельного поиска реализуется через решение проблемных задач на обнаружение закономерностей, нахождении принципов решения задач и т.д., при наличии наведений, подсказок, косвенных указаний для обучающихся, которые представлены в соответствующих методических материалах и рекомендациях для организации самостоятельной учебной работы обучающихся.

### **3. Организация самостоятельной работы по дисциплине**

Овладение методами и видами СР происходит на лекциях и практических занятиях.

При изучении дисциплины организация СР должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СР разнообразны:

1) подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Обучающемуся желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

2) выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

3) выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть обучающихся группы;

4) выполнение курсовых работ;

5) подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение обучающихся к внеаудиторной СРО, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса обучающихся в форме игры “Что? Где? Когда?” и т.д.

Лекция содержит предпосылки для организации СР обучающихся:

- а) отсылки их к литературе по ряду вопросов;
- б) рекомендации новейших книг и статей из журналов по рассмотренной теме;
- в) изложение спорных проблем данной науки или научного направления.

Проблемная постановка вопросов в лекции может означать:

- 1) постановку таких вопросов, которые недостаточно рассмотрены в учебнике и поэтому требуется привлечение дополнительной литературы;
- 2) постановку перед обучающимися таких проблем данной науки, которые еще находятся в стадии теоретической разработки, т.е. введение обучающегося в творческую лабораторию науки.

Такая постановка проблем необходима с целью повышения и активизации интереса обучающегося к научному поиску истины.

Практические занятия призваны развивать у обучающихся самостоятельность мышления, умение делать выводы, прививать навыки публичного выступления и т.д.

В основном практикуют две формы проведения занятия:

- а) свободный опрос;
- б) реферативно-докладной метод.

Главное в проведении практического занятия состоит в том, чтобы стиль руководства ими побуждал обучающихся к углубленной СР, к тому, чтобы обучающиеся приучались самостоятельно находить, анализировать, отбирать, структуризировать содержательную учебную информацию и систематически логически ее излагать, делать самостоятельные обобщения и выводы теоретического или практического характера. В этом плане на семинаре должно быть больше выступлений оценочного характера и различных форм дискуссионной работы. Следует целенаправленно работать с теми вопросами, которые имеются в конце параграфа учебника или учебного пособия.

При чтении литературы рекомендуется делать следующие виды записей:

- а) простой и развернутый план;
- б) выписки;
- в) тезисы;
- г) заметки;
- д) конспект.



Наиболее сложным является составление конспекта, так как законспектированный материал надолго остается в памяти и легко воспроизводится при перечитывании. При любом виде записей надо уметь, прежде всего, выписать так называемые выходные данные материала, куда входят следующие сведения: фамилия и инициалы автора, название книги, место, название издательства и год издания, количество страниц.

Простой план - более или менее подробный и систематический перечень вопросов, изложенных в данном источнике.

Развернутый план отличается большей детализацией: по каждому вопросу дают краткое изложение, его содержание или выводы из прочитанного в источнике.

Выписки представляют собой точные выдержки из текста (цитаты, цифровой материал, формулы). Их делают с обязательной ссылкой на номера страниц источника и заключают в кавычки.

Тезисы - краткие, сжатые формулировки основных положений прочитанного материала.

Заметки - собственные мысли, впечатления или замечания, вызванные размышлениями над прочитанным.

Конспект - сжатое, связное и последовательное изложение своими словами существенного содержания текста. В конспекте используются и план, и выписка, и тезисы.

Одной из распространенных форм СР является написание реферата. Он представляет собой логически законченное повествование об одной или нескольких актуальных, связанных между собой идей. Выбор темы реферата обучающимся осуществляется с учетом его интересов и способностей. Обобщенная структура его выглядит следующим образом:

I. Введение.

II. Основная часть (глава первая, вторая, третья и т.д.).

III. Заключение.

IV. Список литературы.

Во введении обосновывается актуальность, цели, задачи и методы исследования, дается краткий анализ литературы по данной теме. В основной части на основе анализа литературы и опытных работ раскрывается решение поставленной цели и задач. В заключении формулируются краткие обоснованные выводы по итогам работы. Объем реферата устанавливается педагогом. Реферат оформляется следующим образом: титульный лист, план, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы [2, 5 и др.].

На практических и семинарских занятиях различные виды СРО позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе. На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Аудит» являются:

- самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал;
- самостоятельное изучение тем практических занятий;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- самостоятельное решение задач по заранее освоенным алгоритмам,

Обучающиеся самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Все практические задания выполняются как на практических занятиях (в то числе и самостоятельно), так и вне аудиторий.

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы, на взаимосвязь тем между собой и необходимость самостоятельного изучения конкретных вопросов темы.

Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся представлены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение
1	Сущность аудита, его цель, принципы и виды	1. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С.4-52 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.
2	Организация и регулирование аудиторской деятельности в России.	1. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С.55-70, 87-91 2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.

3	Стандарты аудиторской деятельности	<p>1. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С.71-83.</p> <p>2. Савин, А. А. Аудит [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. –С.135-149.</p> <p>3. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы</p> <p>Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p>
4	Организация подготовки и планирование аудиторской проверки	<p>1. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С.94-127.</p> <p>2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы</p> <p>Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p>
5	Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки	<p>1. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С.128-180.</p> <p>2. Рекомендуемая литература. СПС Гарант, СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы</p> <p>Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p>
6	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	<p>1. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С.203-260,266-323.</p> <p>2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы. Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p>
7	Оформление результатов аудиторской проверки	<p>1. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С.327-340.</p> <p>2. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - С.73-79.</p> <p>3. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы. Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p> <p>4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <a href="http://www.minfin.ru/index.htm">http://www.minfin.ru/index.htm</a></p>
8	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	<p>1. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - С.99-103.</p> <p>2. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С.343-(56)-343-(68).</p> <p>3. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы, Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p>

9	Аудит операций с товарно-материальными ценностями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 103-106 с.</li> <li>2. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – С.343-56-343-(75)-343-(82).</li> <li>3. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы</li> </ol> <p>Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p>
10	Аудит операций с денежными средствами и расчетных операций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 106-108,146-158 с.</li> <li>2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы.</li> </ol> <p>Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p>
11	Аудит затрат на производство и операций по выпуску и продаже готовой продукции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – С.130-146.</li> <li>2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы</li> </ol> <p>Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p>
12	Аудит финансовых результатов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. –С.181-189.</li> <li>2. Рекомендуемая литература. СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсы</li> </ol> <p>Контрольные вопросы, перечень рефератов из Рабочей тетради для самостоятельной работы.</p>

Степень усвоения материала и закрепления полученных знаний обучающийся может проконтролировать с помощью выполнения заданий, тестирования, подготовки докладов и кратких сообщений, написания рефератов, эссе, решения кроссвордов, самостоятельных ответов на контрольные вопросы.

**Самотестирование** как форма самостоятельной работы обучающихся является необходимым и неотъемлемым этапом подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине «Аудит». Перечень тестовых заданий представлен в каждой теме Рабочей тетради для самостоятельной работы по дисциплине «Аудит» для студентов экономического факультета, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»/ О.Н. Тарасенко, И.В.Калюгина .- Воронеж: ВГАУ,2017 – 35с.

Самотестирование проводится с целью закрепления знаний обучающихся в процессе самостоятельной работы, а также для их самооценки в семестре и перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Аудит».

Самотестирование как вид самостоятельной работы обучающегося должно быть не менее 6 часов в семестре и осуществляться по мере изучения соответствующих тем дисциплины.

В качестве самостоятельной работы в рабочей тетради для самостоятельной работы обучающимся предлагается самая распространенная интеллектуальная игра со словами - **решение кроссвордов**.

К каждому слову даётся текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения.

**Реферат и эссе** являются частью учебного процесса по изучению дисциплины и способствует развитию, закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладению методами современных научных исследований, а также детальному изучению определенного того или иного вопроса.

Обучающиеся готовят реферат самостоятельно, в нем изложена собственная позиция автора и включен обзор научной литературы, публикаций, законодательных и профессиональных интерпретаций по избранному вопросу.

Реферат выполняется в печатном виде с обязательной нумерацией страниц и брошюруется. Объем реферата должен составлять не менее 10 страниц печатного текста формата А4 (шрифт «Times New Roman», размер шрифта 12, полуторный интервал). При оформлении текста нужно оставлять поля: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее и нижнее –по 20 мм. При оформлении реферата нельзя заключать текст каждой страницы в рамку, писать разноцветными чернилами заголовки и текст, украшать титульный лист и текст работы различными рисунками для оформления.

Для успешного написания реферата обучающемуся необходимо:

1) самостоятельно выбрать тему реферата в соответствии с приведенным в каждой теме учебно-методического пособия перечнем, учитывая свои научные интересы и знания специальной литературы;

2) правильно подобрать литературу, как можно шире привлечь информацию, относящуюся к теме реферата (при этом обучающийся вначале знакомится с новыми изданиями и лишь после этого обращается к более ранним публикациям). В перечень литературы включают работы отечественных и зарубежных авторов по избранной теме (монографии, учебники, брошюры и т. д.), статьи из специализированных экономических изданий (журналов, газет и т. п.), нормативно-правовые документы, ресурсы сети Интернет;

3) разработать структуру реферата;

4) глубоко раскрыть тему на основе изучения и обобщения материалов,

5) содержащихся в подобранной литературе;

б) сформулировать и обосновать свои выводы, вытекающие из этого исследования.

Структуру реферата обучающийся определяет самостоятельно и включает: титульный лист; содержание с указанием соответствующих разделов и страниц; введение; изложение основных освещаемых вопросов (основная часть); заключение; список использованной литературы (не менее 10 источников, кроме нормативно-законодательных актов); приложения (каждая их указанных составляющих расположена на отдельном листе и снабжена соответствующим заголовком). Основная часть реферата излагается по вопросам содержания, причем параграфы следуют друг за другом и снабжены соответствующими заголовками.

Во введении раскрывается характеристика изучаемой проблемы, ее актуальность; формулируются цель и задачи исследования, проблемные вопросы; сопоставляются основные точки зрения известных авторов по избранной теме исследования.

В основной части работы формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (теоретических точек зрения, моделей, концепций и т. д.), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. Другими словами, обучающийся демонстрирует способность осмысления нормативно-правовых положений, высказываний авторов, придерживающихся различных теоретических взглядов, и доказывает, какие из них наиболее правильные и могут быть приняты полностью или частично, с изменениями и дополнениями.

В заключении формулируются основные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами, излагаются обобщенные выводы и практические рекомендации по решению исследуемой проблемы.

Предложения обучающегося должны носить конкретный характер и иллюстрироваться надлежащими схемами, формами первичных документов и учетных регистров, записями в них и т. п.

Структура реферата должна быть последовательна и логична, все разделы согласованы между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одного раздела к другому, от вопроса к вопросу.

Иллюстрируя отдельные положения реферата цифровыми материалами из справочников, монографий и других источников, а также, цитируя различных авторов, необходимо делать ссылки на соответствующие источники (порядковый номер источника по списку использованной литературы, страницу). Схемы (рисунки, таблицы, диаграммы и т. п.), непосредственно связанные с текстом реферата, приводятся в процессе его изложения и должны быть озаглавлены и пронумерованы. Первичные документы, учетные регистры и таблицы, носящие иллюстративный характер, выносятся в приложения с обязательным заполнением примерным текстом и цифрами, желательно согласованными между собой.

Реферат предоставляется на проверку преподавателю для ознакомления. Все замечания по реферату сообщаются автору. Окончательная оценка по реферату определяется преподавателем.

В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с «Я хочу рассказать о...», а заканчивается «Я пришел к следующим выводам...», эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями. Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка. Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. Мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы ; тезис, аргументы; заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Степень усвоения материала и закрепления полученных знаний, обучающиеся должны самостоятельно проконтролировать с помощью контрольных вопросов, предложенных в конце каждой темы.

**Доклад.** Подготовка доклада имеет примерно такое же значение, как и подготовка к сдаче экзамена. Только в процессе подготовки и оформления доклада вы по-настоящему начинаете понимать постановку задачи, состояние проблемы, научное и практическое значение полученных вами результатов. Доклад— это промежуточный финиш, ускоряющий и стимулирующий динамику развития вашего профессионального мастерства. Однако подготовке доклада предшествует составление плана. В такой план следует включить:

- 1) постановку задачи и ее практическое значение;
- 2) современное состояние проблемы (в той части, которая касается вашей конкретной темы) и место вашей конкретной темы в общей проблеме;
- 3) цель работы;
- 4) задачи, которые надо решить для достижения поставленной цели;
- 5) исходные материалы, привлеченные для выполнения работы;
- 6) методику исследований, использованную в работе;
- 7) полученные результаты и их анализ;
- 8) научное и практическое значение полученных результатов.

**Выступление.** Ораторское искусство всегда имело очень большое значение в общественной жизни.

В устном докладе содержание работы необходимо излагать по возможности короткими, четкими фразами. Мысли должны быть ясно выражеными, без усложнения излишними эпитетами, придаточными предложениями и деепричастными оборотами. Не считайте, что вас слушают сплошь одни корифеи. При изложении доклада не "по бумажке" необходимо логично, четко, не спеша излагать содержание, стараясь акцентировать внимание слушателей на наиболее важном и интересном. Если вы чувствуете неуверенность или обнаруживаете недостаток времени для устного изложения, лучше все-таки доклад читать "по бумажке".

Не превышайте установленного для доклада отрезка времени.

Не затягивайте вступительную часть доклада, быстрее переходите к сути работы ("берите быка за рога"). Выводы должны быть краткими и четкими.

Иллюстрации к докладу (слайды для проекторов) во время выступления служат вашим путеводителем. Они должны быть яркими, лаконичными и легко воспринимаемыми, количество надписей на них — минимальным. Не стремитесь поместить на экране как можно больше буквенной и цифровой информации. Оставьте только самое необходимое.

В дополнение к основным картинкам рекомендуется сделать следующие текстовые:

- а) названия вуза, факультета и кафедры, название доклада, перечень авторов и научных руководителей;
- б) названия основных разделов доклада;
- в) заключение (выводы) по докладу.



Это поможет вам сэкономить время представления доклада и сконцентрировать внимание аудитории на главном, основном.

Выступление должно завершаться выводами: "следовательно...", "таким образом...". В конце выступления не забудьте поблагодарить своего руководителя и всех, кто помогал вам в работе. Заключительная фраза выступления стандартна: "Я закончил, благодарю за внимание".

Во время выступления будьте сдержанны: не кричите в микрофон (а при отсутствии микрофона не стесняйтесь говорить громко и весело), не размахивайте руками, не прыгайте, не утирайте пот носовым платком, не отворачивайтесь от аудитории, обращаясь к потолку или окнам. Смотрите в глаза слушателям. Каждый будет думать, что вы обращаетесь именно к нему, и будет очень польщен вашим вниманием.

Для осуществления самостоятельной работы, помимо печатных изданий, обучающимся рекомендованы к использованию также ниже приведенные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
2. <http://e.lanbook.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
3. [www.prospektnauki.ru](http://www.prospektnauki.ru) – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
4. <http://rucont.ru> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
5. <http://www.cnsnb.ru/terminal> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
6. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
7. <http://archive.neicon.ru> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
8. <https://нэб.рф> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
9. <http://www.minfin.ru/index.htm> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ
10. <http://www.garant.ru/index.htm> - Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант»
11. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
12. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

13. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка РФ.
14. <http://www.sroapr.ru> - Официальный сайт саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Аудиторская Палата России»
15. <http://www.rkanp.ru> - Официальный сайт саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Российская коллегия аудиторов»
16. <http://www.ifac.org> - Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (на английском языке).

**Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)**

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	<a href="http://www.prospektnauki.ru">www.prospektnauki.ru</a>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	<a href="http://www.cnsheb.ru/terminal/">http://www.cnsheb.ru/terminal/</a>
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	<a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a>
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>

Помещениями для самостоятельной работы обучающихся являются читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7, которые оснащены 50 компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронным учебно-методическим материа-

лам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

#### **4. Особенности контроля и оценки СР**

Контроль самостоятельной работы обучающихся – это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения ими учебной дисциплины (модуля). Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя. Контроль самостоятельной работы со стороны преподавателя может осуществляться как на аудиторных занятиях, так и в рамках индивидуальной работы с обучающимися в различных формах, определяемых преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины (практики).

Виды контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем, интерактивных технологий.

Перечень контрольных мероприятий, распределение баллов по всем видам и формам контроля (текущей и промежуточной аттестации) регламентируются рабочей программой дисциплины и ФОСом, которые разрабатываются преподавателем и доступны в электронной образовательной среде Университета <http://io.vsau.ru/>.