

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Кафедра конституционного и административного права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению дисциплины
«Административное право»
для обучающихся по специальности:
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Воронеж 2015

Уткин Д.В. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» для студентов, обучающихся по специальности: 080101.65 «Экономическая безопасность» / Д.В. Уткин. – Воронеж: ВГАУ, 2015 – 25 с.

Печатается в соответствии с решением методической комиссии гуманитарно-правового факультета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (протокол № __ от _____ 2015 г.).

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и уголовного процесса Хузина Н.А.

Содержание

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 1.1. Общие сведения..... | 6 |
| 1.2. Особенности освоения отдельных тем..... | 6 |
| 2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ | 12 |
| 2.1. Общие сведения..... | 12 |
| 2.2. Особенности освоения отдельных тем..... | 12 |
| 3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 19 |
| 4. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ И ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 20 |
| 4.1. Общие сведения..... | 20 |
| 4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов | 20 |
| 4.3. Текущий контроль знаний в форме проверки контрольной работы и собеседования со студентом (для заочной формы обучения) | 21 |
| 4.4. Текущий контроль в форме написания и защиты курсовых работ | 23 |
| 4.5. Итоговый контроль знаний в форме экзамена | 23 |

ВВЕДЕНИЕ

Предмет дисциплины.

Административное право является учебной дисциплиной, изучающей одну из фундаментальных отраслей российского права, нормы которого регулируют общественные отношения, возникающие в сфере государственно-управленческой деятельности.

Цель изучения дисциплины.

Цель состоит в формировании системы теоретических знаний и практических навыков в области осуществления государственного управления и исполнительной власти, привитии студентам и слушателям комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими служебных обязанностей в сфере обеспечения функционирования исполнительной власти.

Основные задачи изучения дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- овладение студентами комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах науки административного права;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права и обоснованного правоприменения в конкретных жизненных ситуациях;
- ознакомление студентов и слушателей с системой организации исполнительной власти, формами и методами ее осуществления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственно-управленческой деятельности;
- формирование у студентов и слушателей представлений об организации и основах административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти в экономической, социально-культурной, административно-политической сфере.

Место дисциплины в учебном процессе.

Дисциплина базируется на материале, излагаемом в курсах «Конституционное право». Дисциплина является обязательной для студентов 3 курса очной формы обучения, для студентов 3 курса заочной формы обучения (срок обучения 5 лет), для студентов 2 курса заочной формы обучения (срок обучения 3 года), обучающихся по специальности 080101.65.01 «Экономическая безопасность».

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- систему административного права;
- административно-правовые нормы и административно-правовые отношения;
- субъекты административного права, особенности их административно-правового статуса;
- особенности прохождения государственной службы;
- формы и методы управленческой деятельности;
- административную ответственность и порядок привлечения к ней;
- особенности государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления и осуществлять правоприменительную деятельность;
- использовать в практической деятельности административно-правовые формы и методы государственного управления, применять меры дисциплинарной и административной ответственности;
- осуществлять административно-процессуальную деятельность.

Изучение дисциплины должно начинаться с изучения рабочей программы учебной дисциплины.

Освоение дисциплины предполагает рассмотрение основной части теоретического материала в ходе лекционного изложения и закрепление практических навыков на практических занятиях при активной самостоятельной работе студентов.

1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. А при текущем и итоговом контроле знаний удельный вес субъективных критериев у каждого преподавателя довольно высок.

Следует помнить что лекция – это не монолог преподавателя. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только вам, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции.

Несмотря на то, что каждому студенту предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса.

Чтение лекций должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

1.2. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ

Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Управление, социальное и государственное управление Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Основные институты административного права. История развития административного права России. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Взгляды русских дореволюционных ученых (теории права, внутреннего управления, управленческого права, полицейского права). Современное состояние науки административного права в России. Административное право зарубежных государств.

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Характерные черты администра-

тивно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

Раздел II. Субъекты административного права.

Тема 4. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти; администрация местного самоуправления, их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека РФ. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления).

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Виды государственной службы. Принципы государственной службы, их правовое закрепление. Основы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Классификация государственных служащих. Требования, предъявляемые к лицу при замещении государственной должности государственной службы. Способы замещения должностей государственной службы. Прохождение государственной службы: аттестация, чины, ранги, специальные звания, социальные льготы, отставка. Правоограничения, связанные с фактом поступления на государственную службу. Особенности дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 7. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Права и обязанности предприятия, учреждения и организации во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий, профессиональных союзов и ассоциаций.

Раздел III. Формы и методы управленческих действий (государственного управления).

Тема 8. Формы управленческих действий (формы государственного управления).

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администрации местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры.

Тема 9. Методы управленческих действий (методы государственного управления).

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его основные особенности. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности

Раздел IV. Ответственность по административному праву.

Тема 10. Административная ответственность.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву

Тема 11. Административное правонарушение.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Админи-

стративная ответственность юридических лиц.

Тема 12. Административные наказания и порядок их применения.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Виды административных наказаний и порядок их применения. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Раздел V. Административный процесс (административно-процессуальное право).

Тема 13. Административный процесс

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Административный процесс как необходимый элемент правоприменения в сфере исполнительной власти. Виды административного процесса: административные процедуры; административная юрисдикция по административным делам (рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по административным делам в административном порядке); основные черты, виды; административное судопроизводство (рассмотрение жалоб граждан и юридических лиц по административным делам в судебном порядке); производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство.

Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокуроров на постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел VI. Административное право, государственное управление и законность.

Тема 15. Обеспечение законности в государственном управлении.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Законность, правопорядок, дисциплина. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, обжалование действий (решений) должностных и государственных служащих. Понятие контроля в сфере государственного управления. Виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

Раздел VII. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах.

Тема 16. Управление в экономической сфере.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Управление в сфере промышленности и энергетики. Понятие и значение промышленности и энергетики. Органы государ-

ственного управления отраслями промышленности. Министерство промышленности и энергетики, федеральное агентство по промышленности, федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, федеральное агентство по энергетике. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью. Органы исполнительной власти общей, межотраслевой и отраслевой компетенции. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Управление в сфере экономического развития и торговли. Министерство экономического развития и торговли, федеральная таможенная служба, федеральное агентство по государственным резервам, федеральное агентство по управлению федеральным имуществом, федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами. Государственный контроль (надзор) в управлении экономическим развитием. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по тарифам. Федеральная служба государственной статистики.

Управление финансами. Органы государственного управления финансами. Министерство финансов Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Федеральное казначейство (федеральная служба). Кредитное дело: понятие, содержание, организация и значение. Налоговое дело. Федеральная налоговая служба. Государственные налоговые инспекции, федеральная служба налоговой полиции Российской Федерации. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральная служба по финансовым рынкам. Задачи, функции, структура и полномочия. Федеральная служба страхового надзора.

Управление сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Государственный комитет Российской Федерации по рыболовству. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Управление коммуникациями транспортом и связью. Министерство транспорта Российской Федерации. Федеральное агентство воздушного транспорта. Федеральное агентство геодезии и картографии. Федеральное дорожное агентство. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Федеральное агентство морского и речного транспорта. Государственный контроль на транспорте и связи. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. Речной регистр. Морской регистр.

Органы государственного управления связью. Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации. Федеральное агентство связи. Федеральное агентство по информационным технологиям. Федеральное космическое агентство.

Управление природными ресурсами. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Министерство природных ресурсов Российской Федерации. Федеральное агентство водных ресурсов. Федеральное агентство лесного хозяйства. Федеральное агентство по недропользованию. Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Тема 17. Управление в социально-культурной сфере.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Управление в области здравоохранения и социального развития. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию. Федеральное медико-биологическое агентство. Федеральное агентство по высокотехнологичной медицинской помощи. Государственный контроль (надзор) в области здравоохранения и социального развития. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Федеральная служба по труду и занятости.

Управление в области образования и науки. Органы управления образованием и наукой в Российской Федерации. Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральное агентство по образованию. Федеральное агентство по науке и инновациям. Государственный контроль (надзор) в области образования и науки. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Управление в области культуры и массовых коммуникаций. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями. Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, федеральное архивное агентство, федеральное агентство по культуре и кинематографии, федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

Тема 18. Управление в административно-политической сфере.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Управление обороной. Министерство обороны Российской Федерации. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству. Федеральная служба по оборонному заказу. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю. Федеральное агентство специального строительства.

Управление в области безопасности. Совет безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации.

Управление внутренними делами. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Милиция. Правовые основы и организация деятельности. Государственный надзор за безопасностью движения. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД Российской Федерации. Федеральная миграционная служба.

Управление в области юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная регистрационная служба. Федеральная служба судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Органы записи актов гражданского состояния: задачи, функции, структура и полномочия. Организация нотариальной службы. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Нотариальные палаты. Адвокатура. Юридические консультации. Коллегии адвокатов.

Управление иностранными делами. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Дипломатические и консульские представительства.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практические занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала с помощью решения задач.

Обучающая функция практических занятий заключается в освоении студентом практических навыков всестороннего рассмотрения спорных ситуаций, связанных с налогами и налогообложением, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности студентов.

Развивающая функция практических занятий реализуется через ориентацию студента на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных методов и инструментов реализации экономических задач.

Воспитательная функция практических занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым студентом, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение студента, на формирование у студентов навыков культуры общения и чувства корпоративной этики.

Организирующая функция практических занятий предусматривает управление самостоятельной работой студентов как в процессе занятий, так и после них. В ходе практических семинарских занятий осваиваются приемы анализа законодательства о государственной службе, которые создают базис для дальнейшей самостоятельной работы студентов, для формирования навыков исследовательской работы, для генерации новых знаний через использование различного рода информационных ресурсов.

Практические семинарские занятия по дисциплине «Административное право» проводятся по группам.

Цель практических семинарских занятий по дисциплине «Административное право» заключается в уяснении студентами основ законодательства по всем вопросам, вынесенным на изучение в соответствии с рабочей программой курса; обучении студентов умению находить ответ на вопросы, поставленные преподавателем, пользуясь нормами права, анализировать полученные результаты; проведении контроля самостоятельной работы студентов по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности.

Основными структурными элементами практических занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение методов решения правовых задач;
- самостоятельное решение правовых задач;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет студентов о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

2.2. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ

Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Управление, социальное и государственное управление Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Це-

ли, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Основные институты административного права. История развития административного права России. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Взгляды русских дореволюционных ученых (теории права, внутреннего управления, управленческого права, полицейского права). Современное состояние науки административного права в России. Административное право зарубежных государств.

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

Раздел II. Субъекты административного права.

Тема 4. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти; администрация местного самоуправления, их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека РФ. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления).

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой.

Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Виды государственной службы. Принципы государственной службы, их правовое закрепление. Основы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Классификация государственных служащих. Требования, предъявляемые к лицу при замещении государственной должности государственной службы. Способы замещения должностей государственной службы. Прохождение государственной службы: аттестация, чины, ранги, специальные звания, социальные льготы, отставка. Правоограничения, связанные с фактом поступления на государственную службу. Особенности дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 7. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Права и обязанности предприятия, учреждения и организации во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий, профессиональных союзов и ассоциаций.

Раздел III. Формы и методы управленческих действий (государственного управления).

Тема 8. Формы управленческих действий (формы государственного управления).

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администрации местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры.

Тема 9. Методы управленческих действий (методы государственного управления).

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его основные особенности. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры

обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности

Раздел IV. Ответственность по административному праву.

Тема 10. Административная ответственность.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву

Тема 11. Административное правонарушение.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 12. Административные наказания и порядок их применения.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Виды административных наказаний и порядок их применения. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Раздел V. Административный процесс (административно-процессуальное право).

Тема 13. Административный процесс

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Административный процесс как необходимый элемент правоприменения в сфере исполнительной власти. Виды административного процесса: административные процедуры; административная юрисдикция по административным делам (рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по административным делам в административном порядке): основные черты, виды; административное судопроизводство (рассмотрение жалоб граждан и юридических лиц по административным делам в судебном порядке); производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство.

Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокуроров на постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел VI. Административное право, государственное управление и законность.

Тема 15. Обеспечение законности в государственном управлении.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Законность, правопорядок, дисциплина. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, обжалование действий (решений) должностных и государственных служащих. Понятие контроля в сфере государственного управления. Виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

Раздел VII. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах.

Тема 16. Управление в экономической сфере.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Управление в сфере промышленности и энергетики. Понятие и значение промышленности и энергетики. Органы государственного управления отраслями промышленности. Министерство промышленности и энергетики, федеральное агентство по промышленности, федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, федеральное агентство по энергетике. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью. Органы исполнительной власти общей, межотраслевой и отраслевой компетенции. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Управление в сфере экономического развития и торговли. Министерство экономического развития и торговли, федеральная таможенная служба, федеральное агентство по государственным резервам, федеральное агентство по управлению федеральным имуществом, федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами. Государственный контроль (надзор) в управлении экономическим развитием. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по тарифам. Федеральная служба государственной статистики.

Управление финансами. Органы государственного управления финансами. Министерство финансов Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Федеральное казначейство (федеральная служба). Кредитное дело: понятие, содержание, организация и значение. Налоговое дело. Федеральная налоговая служба. Государственные налоговые инспекции, федеральная служба налоговой полиции Российской Федерации. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральная служба по финансовым рынкам. Задачи, функции, структура и полномочия. Федеральная служба страхового надзора.

Управление сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Государственный комитет Российской Федерации по рыболовству. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Управление коммуникациями транспортом и связью. Министерство транспорта Российской Федерации. Федеральное агентство воздушного транспорта. Федеральное агентство геодезии и картографии. Федеральное дорожное агентство. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Федеральное агентство морского и речного транспорта. Государственный контроль на транспорте и связи. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. Речной регистр. Морской регистр.

Органы государственного управления связью. Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации. Федеральное агентство связи. Федеральное агентство по информационным технологиям. Федеральное космическое агентство.

Управление природными ресурсами. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Министерство природных ресурсов Российской Федерации. Федеральное агентство водных ресурсов. Федеральное агентство лесного хозяйства. Федеральное агентство по недропользованию. Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Тема 17. Управление в социально-культурной сфере.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Управление в области здравоохранения и социального развития. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию. Федеральное медико-биологическое агентство. Федеральное агентство по высокотехнологичной медицинской помощи. Государственный контроль (надзор) в области здравоохранения и социального развития. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Федеральная служба по труду и занятости.

Управление в области образования и науки. Органы управления образованием и наукой в Российской Федерации. Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральное агентство по образованию. Федеральное агентство по науке и инновациям. Государственный контроль (надзор) в области образования и науки. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Управление в области культуры и массовых коммуникаций. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями. Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, федеральное архивное агентство, федеральное агентство по культуре и кинематографии, федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

Тема 18. Управление в административно-политической сфере.

Следует обратить внимание на следующие вопросы: Управление обороной. Министерство обороны Российской Федерации. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству. Федеральная служба по оборонному заказу. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю. Федеральное агентство специального строительства.

Управление в области безопасности. Совет безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации.

Управление внутренними делами. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Милиция. Правовые основы и организация деятельности. Государственный надзор за безопасностью движения. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД Российской Федерации. Федеральная миграционная служба.

Управление в области юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная регистрационная служба. Федеральная служба судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Органы записи актов гражданского состояния: задачи, функции, структура и полномочия. Организация нотариальной службы. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Нотариальные палаты. Адвокатура. Юридические консультации. Коллегии адвокатов.

Управление иностранными делами. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Дипломатические и консульские представительства.

3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Связь студента с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать студенту на первом же занятии.

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Административное право» являются:

- самостоятельная студента подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал;
- самостоятельное изучение тем практических и семинарских занятий;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на семинарские и практические занятия, приведенных в методических рекомендациях по самостоятельной работе;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- самостоятельное решение задач по заранее освоенным алгоритмам,
- выполнение контрольной (или курсовой) работы.

Студенты всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Все практические задания выполняются как на практических занятиях (в том числе и самостоятельно), так и вне аудиторий.

Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах.

В этой связи на каждом практическом занятии проводятся опросы студентов с целью как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний.

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.

4. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ И ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ

4.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения студентами данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования, текущий контроль в форме проверки контрольных работ и собеседования со студентом (для студентов заочной формы обучения).

Студент должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будет производиться индивидуальный опрос.

Подготовка к текущему и итоговому контролю происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

По итогам выполнения заданий по каждой теме практических занятий необходимо сформировать письменный отчет с результатами каждого задания. При подготовке к защите отчета (сдаче работы) необходимо самостоятельно повторить лекционный материал по данной теме и провести самоконтроль знаний на основании перечня вопросов для самоконтроля по отдельным темам, приведенных в методических рекомендациях по самостоятельной работе.

К итоговому контролю следует готовиться на основании экзаменационных вопросов, приведенных в рабочей программе курса.

4.2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОПРОСОВ

Постоянный текущий контроль знаний (после изучения каждой темы и раздела) позволяет студенту систематизировать знания по изучаемой дисциплине как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины. В ходе индивидуального опроса преподаватель должен проверить правильность выполнения задания и уровень освоения студентом данной темы. Вопросы для самоконтроля по отдельным темам занятий приведены в методических рекомендациях по самостоятельной работе. По результатам опроса по каждой теме студенту выставляется оценка.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы по выполненному заданию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по

данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Студент не аттестуется по данной теме, если задание по теме не выполнено или выполнено не полностью.

Если студент не аттестован хотя бы по одной из тем практических семинарских занятий или имеет оценку «неудовлетворительно», то преподаватель, ведущий практические семинарские занятия, имеет право не допустить студента до сдачи экзамена.

4.3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ ПРОВЕРКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И СОБЕСЕДОВАНИЯ СО СТУДЕНТОМ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Студенты заочной формы обучения для подтверждения освоения ими материала, отведенного на самостоятельное изучение, а также для получения допуска к экзамену должны выполнить контрольную работу.

Задания предусматривают письменное решение поставленных вопросов по одному из пяти предложенных вариантов. Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «З» включительно выполняют работу по первому варианту, от «И» до «М» – по второму варианту, от «Н» до «С» – по третьему варианту, от «Т» до «Я» – по четвертому варианту.

1 вариант

1. Гражданин Иванов получил извещение из РОВД в котором содержалось требование явиться в орган внутренних дел для проведения государственной дактилоскопической регистрации, проводимой в связи с вступлением в силу соответствующего федерального закона. Иванов отказался явиться в РОВД, так как считает указанное требование РОВД незаконным. Один из знакомых Иванова - адвокат Лащевский - посоветовал ему обжаловать данное требование РОВД в УВД области.

Ваше мнение по этому вопросу?

2. Гражданка Комарова, опаздывая на пригородную электричку, решила пройти по железнодорожным путям в неустановленном месте. Заметив это, сотрудник полиции остановил Комарову и предупредил, что железнодорожные линии являются зонами повышенной опасности, а пребывание посторонних лиц в указанной зоне без служебной необходимости запрещается.

Совершено ли административное правонарушение? Является ли предупреждение, сделанное сотрудником полиции административным наказанием?

3. Определите понятие и проанализируйте признаки административного процесса. В чем состоит значение административного процесса?

4. На основании судебной и административной практики, опубликованной в периодических изданиях (с обязательным указанием источника публикации), составьте задачу по административным правоотношениям. Представьте свой вариант решения.

2 вариант

1. Группа лиц, являющихся политическими экстремистами, у памятника Победы открыто заявляли об их идейном родстве с национал-социализмом, при этом использовали фашистские лозунги, атрибутику и символику. Обнаружив это, сотрудники полиции потребовали от данных лиц прекращения противоправного поведения. После продолжения акции политические экстремисты были задержаны для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела на двое суток.

Присутствуют ли нарушения в действиях должностных лиц? Кто вправе рассматривать данную категорию дел? Разрешите дело.

2. Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на нее был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в вышестоящий суд.

Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа? Кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

3. Дайте понятие и выделите признаки административной юстиции. Определите, какое она место занимает в системе административного права?

4. На основании судебной и административной практики, опубликованной в периодических изданиях (с обязательным указанием источника публикации), составьте задачу по административным правоотношениям. Представьте свой вариант решения.

3 вариант

1. Учащиеся муниципальной школы решили создать общественную организацию, которая занималась бы обеспечением потребностей и удовлетворением интересов школьников. Директор школы запретил проводить даже подготовительную работу по организации такого общественного объединения, ссылаясь на то, что федеральное законодательство не устанавливает возможности учреждения (образования) общественных объединений учащимися школ.

Проанализируйте данную ситуацию. Не нарушает ли запрет директора школы административно-правового статуса школьников.

2. Водитель Сотников был привлечен начальником РОВД к административной ответственности в виде наложения на него административного штрафа в размере 300 рублей за уклонение от прохождения государственного технического осмотра принадлежащего его жене автотранспортного средства «Фольксваген», которым он управлял по доверенности. Сотников обжаловал данное постановление начальника РОВД в областной суд, так как считает, что для проведения государственного технического осмотра требуется много, по его мнению, необязательных для указанной процедуры документов. Областной суд отказал ему в удовлетворении жалобы.

Имеются ли в данном случае нарушения норм материального и процессуального права?

3. Рассмотрите историю развития российской административной юстиции и теоретических положений, касающихся сущности административной юстиции.

4. На основании судебной и административной практики, опубликованной в периодических изданиях (с обязательным указанием источника публикации), составьте задачу по административным правоотношениям. Представьте свой вариант решения.

4 вариант

1. Глава городской администрации принял постановление «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории», в котором, в частности, установил, что за нарушение гражданами и должностными лицами организаций правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе "начальник или заместитель начальника органов внутренних дел налагает на виновных лиц административное взыскание в виде штрафа в размере от 1000 до 5000 рублей либо исправительных работ на срок от одного до двух месяцев".

Законно ли данное постановление главы городской администрации?

2. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные служащие Алфимов и Курьлин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии Алфимова и Курьлина занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как "не прошли аттестации".

Законное ли решение было принято в отношении служащих Алфимова и Курылина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по результатам аттестации?

3. Рассмотрите основные типы и виды административной юстиции в зарубежных странах. Покажите их сущность и наиболее значимые черты.

4. На основании судебной и административной практики, опубликованной в периодических изданиях (с обязательным указанием источника публикации), составьте задачу по административным правоотношениям. Представьте свой вариант решения.

Контрольная работа должна быть сдана на кафедру для проверки не менее чем за 10 дней до экзамена. После проверки контрольной работы, в случае ее соответствия предъявляемым требованиям, преподаватель проводит краткое собеседование со студентом заочной формы обучения, на основании которого принимает решение о зачете или не зачете контрольной работы, о чем делается соответствующая отметка на титульном листе контрольной работы с указанием даты принятого преподавателем решения. Контрольная работа с отметкой «зачтена» или «не зачтена» регистрируется в журнале регистрации контрольных работ и передается студенту для использования ее материалов при сдаче экзамена. После защиты экзаменатор собирает контрольные работы и передает их в канцелярию кафедры.

4.4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполнение курсовых работ по дисциплине «Административное право» учебным планом не предусмотрено.

4.5. ИТоговый контроль знаний в форме экзамена

К экзамену допускаются студенты:

- аттестованные по всем темам практических занятий;
- не имеющие по этим темам ни одной оценки «неудовлетворительно»;

Студенты, имеющие по всем темам семинарских занятий оценки «отлично» могут быть рекомендованы к освобождению от экзамена с выставлением итоговой оценки «отлично».

Экзаменационные вопросы

1. Понятие административного права. Признаки административного права как публичной отрасли права.
2. История развития административного права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Источники административного права.
5. Система административного права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями права.
7. Понятие и особенности административно-правовых норм.
8. Виды административно-правовых норм.
9. Основные черты административно-правовых отношений.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Понятие и виды субъектов административного права.
12. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав граждан.
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Система органов исполнительной власти.

18. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19. Правительство РФ: общее положение, основные принципы деятельности; состав, порядок формирования; полномочия, организация деятельности.
20. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Их организационно-правовые формы.
21. Территориальные органы исполнительной власти: понятие порядок образования, назначение, полномочия и виды.
22. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
23. Местное самоуправление в РФ.
24. Понятие, принципы и виды государственной службы.
25. Понятие и классификация государственных должностей.
26. Понятие и классификация государственных служащих.
27. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
28. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
29. Понятие и виды административно-правовых форм.
30. Понятие и признаки, виды правовых актов управления.
31. Понятие и виды административно-правовых договоров.
32. Понятие и виды административно-правовых методов.
33. Понятие административного принуждения, основные черты.
34. Основные виды административного принуждения.
35. Понятие и признаки административно-правовых режимов.
36. Виды специальных административно-правовых режимов.
37. Режим чрезвычайного положения.
38. Режим особого положения.
39. Режим военного положения.
40. Режим закрытого административно-территориального образования.
41. Режим охраны государственной границы.
42. Понятие, признаки и основание административной ответственности.
43. Освобождение от административной ответственности.
44. Понятие и признаки административного правонарушения.
45. Состав административного правонарушения.
46. Понятие, общая характеристика и виды административных наказаний.
47. Система административных наказаний.
48. Предупреждение. Административный штраф.
49. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
50. Лишение специального права. Дисквалификация.
51. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
52. Административное приостановление деятельности.
53. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
54. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
55. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
56. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
57. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
58. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
59. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
60. Участники производства по делам об административном правонарушении.
61. Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

62. Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
63. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
64. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.
65. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.
66. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.
67. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
68. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
69. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
70. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
71. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
72. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
73. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
74. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
75. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
76. Понятие и особенности законности в сфере государственного управления.
77. Контроль как способ обеспечения законности.
78. Административный надзор как способ обеспечения законности.
79. Прокурорский надзор.
80. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
81. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
82. Государственный пожарный надзор.
83. Органы управления сельским хозяйством.
84. Государственный контроль и надзор в управлении сельским хозяйством.
85. Органы управления транспортом.
86. Государственный контроль и надзор в управлении транспортом.
87. Органы управления связью.
88. Органы управления промышленностью и торговлей.
89. Органы управления экономическим развитием.
90. Управление природными ресурсами.
91. Управление финансами.
92. Организация налогового дела.
93. Органы управления в области образованием и наукой.
94. Государственный контроль и надзор в управлении образованием и наукой.
95. Органы управления в области здравоохранения и социального развития.
96. Органы управления культурой.
97. Органы управления спортом, туризмом, молодежной политикой.
98. Органы управления в области обороны.
99. Органы управления в области государственной безопасности.
100. Органы управления внутренними делами.

Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но с предоставлением экзаменатору тезисов ответов на вопросы экзаменационного билета. Тезисы ответов на вопросы экзаменационного билета хранятся у экзаменатора 30 дней со дня проведения экзамена.