

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Экономический факультет

Кафедра Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Корпоративные информационные системы

Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины и самостоятельной работе

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Воронеж 2017

Рябов В.П. Корпоративные информационные системы: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работе (специальность 38.05.01 Экономическая безопасность: специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) / В.П. Рябов. – Воронеж: ВГАУ, 2017. – 9 с.

Рецензент: д.э.н., профессор, заведующий кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» К.С. Терновых

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 1 от 30.08.2017 г.).

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 1 от 30.08.2017 г.).

© В.П. Рябов

© ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Общие сведения.....	5
1.2. Особенности освоения отдельных тем.....	5
2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	6
2.1. Общие сведения.....	6
2.2. Особенности освоения отдельных тем.....	7
3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7
4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4.1. Общие сведения.....	8
4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов	8
4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования	9
4.4. Текущий контроль знаний в форме проверки контрольной работы и собеседования со студентом (для заочной формы обучения)	9
4.5. Промежуточная аттестация в форме зачета.....	9
4.6. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам защиты курсового проекта	9
4.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины.

Ознакомить обучающихся с возможностями и принципами работы корпоративных информационных систем (КИС), их программной структурой, обучить основным подходам к управлению, реализуемым в современных корпоративных информационных системах, приемам сетевого взаимодействия.

Основные задачи изучения дисциплины.

- изучить базовые стандарты управления корпорацией;
- изучить мировой и российский рынок корпоративных информационных систем
- изучить принципы внедрения КИС на предприятиях.

Предмет дисциплины.

Теоретические аспекты и программные средства реализации корпоративных информационных систем.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: - тенденции развития корпоративных информационных систем; Уметь: - выбирать и применять источники информации, информационные ресурсы и технологии для получения, хранения, обработки и передачи информации. Иметь навыки: - работы с современными информационными ресурсами, информационными системами и технологиями.
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знать: - Основные виды, возможности и программную структуру корпоративных информационных систем. Уметь: - применять современные корпоративные информационные системы для решения управленческих задач. Иметь навыки: - использования программного обеспечения в управлении; - работы в корпоративных информационных сетях;

1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие сведения

Лекция является важнейшей формой усвоения теоретического материала, поскольку в режиме реального времени преподаватель может ответить на любой вопрос, возникающий у студента по ходу восприятия лекционного материала, очень важны и комментарии преподавателя по самым разным вопросам теории и практики изучаемой дисциплины. Часто преподаватель дает на лекции самую актуальную информацию, почерпнуть которую самостоятельно студенту не всегда удастся. Кроме указанных объективных причин, требующих от студента посещения лекций, можно отметить и субъективные причины. Посещение лекций является одним из важнейших факторов, характеризующих отношение студента к учебному процессу в целом, и к данной дисциплине в частности. А при текущем и итоговом контроле знаний удельный вес субъективных критериев у каждого преподавателя довольно высок. Следует помнить, что лекция – это не монолог преподавателя. Вопросы, заданные лектору по изучаемой теме, помогут лучше разобраться в ней не только Вам, но и всем остальным студентам, присутствующим на лекции. Несмотря на то, что каждому студенту предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса. Чтение лекций осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

1.2. Особенности освоения отдельных тем

Тема 1. КИС: терминология, цели создания, проблемы и методологии

Изучить сущность корпоративных информационных систем (КИС), принципы построения КИС: концепция построения КИС, принципы построения. Изучить эволюцию информационных систем управления предприятием и классификацию КИС.

Тема 2. Базовые стандарты управления корпорацией

Изучить базовые стандарты информационных систем управления:

- стандарты MPS , MRP и MRP II: системы управления ресурсами, методология планирования потребности в материалах, основные преимущества, проблемы и недостатки, механизмы работы, результаты использования
- стандарты ERP, ERP II: системы бизнес-планирования, основные функции ERP систем, модули системы, особенности внедрения, основные сложности внедрения
- системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM: цель, основные функциональные элементы, основные функции, средства автоматизации маркетинга, возможности приложения автоматизации обслуживания клиентов.
- экспертные системы: понятие, области применения, состав, преимущества и недостатки
- системы бизнес-аналитики: технология BI, генераторы запросов и отчетов, инструменты добычи данных, инструменты оперативной аналитической обработки (OLAP)

Тема 3. Производственные КИС

Изучить сущность, состав и возможности крупных КИС и средних КИС

Тема 4. Финансово-управленческие КИС

Изучить сущность, состав и возможности малых КИС и локальные КИС

Тема 5. Внедрение КИС на предприятиях

Изучить оценку эффективности инвестиционных вложений в КИС, проблемы и перспективы внедрения КИС в России

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. Общие сведения

Лабораторные занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала с помощью приборов, инструментов, технических средств обучения, компьютеров и другого специального оборудования.

Обучающая функция лабораторных занятий заключается в освоении студентом практических навыков работы на компьютере, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности.

Развивающая функция лабораторных занятий реализуется через ориентацию студента на самостоятельное решение отдельных задач из будущей профессиональной деятельности с помощью информационных технологий.

Воспитательная функция лабораторных занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым студентом, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение студента, на формирование у студентов навыков культуры общения и чувства корпоративной этики.

Организирующая функция лабораторных занятий предусматривает управление самостоятельной работой студентов как в процессе лабораторных занятий, так и после них. В ходе лабораторных занятий осваиваются алгоритмы решения задач и технологии использования информационных технологий, которые создают базис для дальнейшей самостоятельной работы студентов, для формирования навыков исследовательской работы, для генерации новых знаний через использование различного рода информационных ресурсов.

Лабораторные занятия по дисциплине проводятся по подгруппам в компьютерных классах.

Цель лабораторных занятий по дисциплине заключается в установлении связей теории с практикой в форме практической реализации полученных теоретических знаний; формирований умений и навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; проведении контроля самостоятельной работы студентов по освоению курса.

Основными структурными элементами лабораторных занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение алгоритма решения практических задач, технологии использования информационных технологий;
- самостоятельное выполнение заданий по теме;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет студентов о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение лабораторных занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом, разрабатываемым ведущим курса.

Задания для лабораторных занятий берутся из Практикума по дисциплине.

2.2. Особенности освоения отдельных тем

Тема 1. КИС: терминология, цели создания, проблемы и методологии

Лабораторные занятия не предусмотрены

Тема 2. Базовые стандарты управления корпорацией

Для выполнения задания по данной теме следует изучить темы лекций «КИС: терминология, цели создания, проблемы и методологии», «Базовые стандарты управления корпорацией» из учебного пособия. Для выполнения задания по данной теме следует познакомиться с системой программ «1С:Предприятие», базовыми понятиями программы «1С:Бухгалтерия». На этапе конфигурирования системы «1С:Предприятие» выполняется настройка различных режимов системы в соответствии с особенностями конкретного предприятия. Необходимо самостоятельно изучить раздел «КИС: терминология, цели создания, проблемы и методологии» из методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

Необходимо также выполнить Практические работы 1 и 2, приведенные в Практикуме «Корпоративные информационные системы». Следует обратить внимание на решение задач установки и настройки системы «1С:Предприятие», настройки учетной политики, и выполнение общей и индивидуальной настройки конфигурации системы «1С: Предприятие ».

Тема 3. Производственные КИС

Для выполнения задания по данной теме следует изучить тему лекций «Производственные КИС» из учебного пособия. Необходимо также выполнить Практические работы 3-8, приведенные в Практикуме «Корпоративные информационные системы». Следует обратить внимание на решение задач подготовки информационной базы к работе, ввода сведений об организации, заполнения справочников, а также задач создания и ведения списка пользователей, создания пользовательских интерфейсов для различных категорий пользователей.

Тема 4. Финансово-управленческие КИС

Для выполнения задания по данной теме следует изучить тему лекций «Финансово-управленческие КИС» из учебного пособия. Необходимо также выполнить практические работы 9-13, приведенные в Практикуме «Корпоративные информационные системы».

Тема 5. Внедрение КИС на предприятиях

Для выполнения задания по данной теме следует самостоятельно изучить тему «Внедрение КИС на предприятиях» из учебного пособия. Необходимо также выполнить Практические работы 14 - 15, приведенные в Практикуме «Корпоративные информационные системы». Следует обратить внимание на решение задач формирования документов и создание наборов пользовательских прав.

3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Связь студента с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать студенту на первом же занятии.

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Информационные технологии в научно-исследовательской деятельности» являются:

- самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня вопросов к зачету, вопросов к устному опросу, тестовых вопросов по материалам лекционного курса представленных в фонде оценочных средств;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Студенты всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.

Все практические задания выполняются как на практических занятиях (в то числе и самостоятельно), так и вне аудиторий.

Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, формирования отчета о выполняемых темах практических занятий, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах.

В этой связи на каждом практическом занятии проводятся опросы студентов с целью как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний.

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие сведения

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения студентами данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

При преподавании данной дисциплины предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: текущий контроль в форме индивидуальных опросов, текущий контроль в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи зачета.

Студент должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будет производиться индивидуальный опрос.

Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины подготовка к тестированию знаний проводится на основании тестовых вопросов, приведенных в фонде оценочных средств.

К зачету следует готовиться на основании вопросов, приведенных в фонде оценочных средств.

4.2. Текущий контроль знаний в форме индивидуальных опросов

Постоянный текущий контроль знаний (после изучения каждой темы и раздела) позволяет студенту систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины. В ходе индивидуального опроса преподаватель проверяет правильность выполнения задания и уровень освоения студентом данной темы. При индивидуальном опросе преподаватель обращает особое внимание на знание студентами материалов конкретной темы. По результатам опроса по каждой теме студенту выставляется оценка.

Критерии оценки знаний по отдельным темам:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, показал полные и глубокие знания по изученной теме, логично и аргументировано ответил на все вопросы по выполненному заданию;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил задание полностью и без ошибок, твердо знает материал по данной теме, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы по выполненному заданию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с незначительными ошибками, показал знание только основ материала по данной теме, усвоил его поверхностно, но не допускал при ответе на вопросы грубых ошибок или неточностей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание полностью, но с грубыми ошибками, не знает основ материала по данной теме, допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Студент не аттестуется по данной теме, если задание по теме не выполнено или выполнено не полностью.

Если студент не аттестован хотя бы по одной из тем лабораторных занятий или имеет оценку «неудовлетворительно», то преподаватель, ведущий лабораторные занятия, имеет право не допустить студента до сдачи зачета.

4.3. Текущий контроль знаний в форме тестирования

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форма текущего контроля знаний используется по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также тестирование проводится и после изучения всего курса.

Вопросы тестов приведены в фонде оценочных средств. Тестирование по разделам дисциплины и в целом по дисциплине проходит в соответствии с графиком тестирования, составляемым на основе календарных планов проведения аудиторных занятий.

На основании аттестации по отдельным темам лабораторных занятий и результатов тестирования преподаватель, ведущий практические занятия, выводит среднюю интегрированную оценку, которой он оценивает результаты освоения дисциплины каждым студентом.

4.4. Текущий контроль знаний в форме проверки контрольной работы и собеседования со студентом (для заочной формы обучения)

Учебным планом не предусмотрена

4.5. Промежуточная аттестация в форме зачета

Критерием допуска к зачету является выполнение плана практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Критерии оценки знаний, продемонстрированных при сдаче зачета:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент показал знание основ программного материала, не допускал грубых ошибок или неточностей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе.

4.6. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам защиты курсового проекта

Учебным планом не предусмотрена

4.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Учебным планом не предусмотрена