

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра организации производства и предпринимательской
деятельности в АПК

Кафедра экономики АПК

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Методические указания по проведению производственной практики, практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

для обучающихся очной и заочной форм обучения
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Воронеж - 2018

Методические указания разработаны: д.э.н., проф. Терновых К.С., к.э.н., доцентами Золотаревой Н.А., Кучеренко О.И., Попковой Е.В., Яблоновской С.И., Козлобаевой Е.А., Кузнецовой И.В.

Рецензент: Черных А. Н. к.э.н., доцент кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем, Воронежский ГАУ.

Методические указания по проведению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержат цели и задачи практики, место в ООП, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, виды аттестации.

Методические указания по проведению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлены на основании ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №20 от «16» января 2017 г.

Методические указания по проведению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов очной и заочной форм подготовки, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №1 от 31 августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
1.1. Цель производственной практики.....	4
1.2. Задачи производственной практики:.....	4
1.3. Место производственной практики в структуре ООП специалитета.....	4
1.4. Формы проведения и контроля производственной практики.....	5
1.5. Место и время проведения практики.....	5
1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
2.1. Этапы и трудоемкость производственной практики.....	9
2.2. Организация практики.....	9
2.3. Выполнение программы практики.....	9
2.4. Подготовка и защита отчета по практике.....	13
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	14
3.1. Исследовательские технологии, используемые на практике.....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	14
3.3. Оформление дневника практики и отчета о прохождении практики.....	14
3.4. Виды промежуточной аттестации практики.....	16
3.5. Рекомендуемые учебно-методические и информационные источники для изучения и использования на практике.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности.

1.2. Задачи производственной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- ознакомление с организационно-правовой формой предприятия и его учредительными документами, с формой собственности на землю и имущество, источниками формирования имущества;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- изучение деятельности организации (учреждения), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение аналитических методов работы на уровне хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями организации, регламентирующими ее деятельность и порядок защиты персональных данных сотрудников, контрагентов и граждан в организации;
- приобретение навыков работы с документами;
- ознакомление с организацией планирования деятельности учреждения (организации), формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- приобретение практического опыта применения знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- изучение и оценка применяемой в контрольно-ревизионной практике методики планирования, проведения и оформления результатов проверок.

1.3. Место производственной практики в структуре ООП специалитета

Производственная практика базируется на знании всех изученных ранее дисциплин базовой и вариативной части.

Знания, полученные в рамках изучения данных дисциплин, позволяют обучающемуся в ходе прохождения практики использовать их в целях:

- диагностики деятельности государственных организаций и учреждений, структурных подразделений коммерческих и общественных организаций, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- проведения анализа основных экономических событий в организации (учреждении);
- сбора и использования информации, необходимой для ориентирования в основных проблемах экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
- использования информационных технологий в целях обеспечения управленческой деятельности и др.

Производственная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике.

Практика реализуется в дискретной форме. Способ проведения производственной практики может быть, как выездной, так и стационарный.

Производственная практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в расчетно-экономической, проектно-экономической, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической деятельности.

1.4. Формы проведения и контроля производственной практики

Проведение производственной практики предполагает:

- работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с вопросами деятельности выбранного объекта практики, связанными с экономико-правовым обеспечением их экономической безопасности.

Форма контроля – зачет с оценкой.

1.5. Место и время проведения практики

Базами практики являются учреждения, организации и предприятия различных форм собственности и организационно-правового статуса, а также государственные структуры различных уровней управления и ведомства, связанные с государственным контролем деятельности рыночных субъектов и экономико-правовым обеспечением их экономической безопасности.

Практика проводится по учебному плану программы подготовки специалистов 38.05.01 Экономическая безопасность на 4-ом курсе очной формы обучения и 5-ом курсе заочной формы обучения.

Общий объем практики составляет 6 зач. ед. Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

а) общепрофессиональными компетенциями (ПК):

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

а) профессиональными компетенциями (ПК):

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

(ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);

способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

б) профессионально-специализированными (ПСК):

способностью проводить аудит финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК, применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты, готовить предложения, направленные на устранение выявленных недостатков (ПСК-2).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**

- закономерности и методы экономической науки, необходимые для решения профессиональных задач;

- приемы и способы подготовки исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- типовые методики расчета экономических показателей;

- действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей;

- теоретические и методические основы планирования для обеспечения и укрепления экономической безопасности на предприятии;

- содержание и методику разработки стратегических, тактических и стратегических планов развития предприятия;

- порядок получения, обработки и использования учетной информации в целях анализа состояния экономической безопасности организации;

- основные понятия, категории и инструменты финансового контроля и ревизии, требования законов и иных нормативных правовых актов;
- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- понятие системы внутреннего контроля, и характеристику составляющих ее элементов;
- систему и методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- структуру и порядок составления итоговых документов по результатам контроля;
- показатели оценки уровня экономической безопасности и методики их расчета; приемы, методы и правила эффективного управления затратами организации в целях обеспечения экономической безопасности;
- классификацию угроз инновационной деятельности организации;
- основные показатели состояния внешнеэкономических связей и механизм их влияния на экономическую безопасность;
- формы и методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК;

уметь:

- выбрать экономические методы, которые необходимы для решения профессиональных задач;
- обработать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей с учетом специфики деятельности организации;
- рассчитывать показатели, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- проводить плановые расчеты системы показателей разделов плана предприятия; оформлять результаты плановых расчетов в соответствии с принятыми на предприятии стандартами;
- разрабатывать разделы стратегических, тактических и оперативных планов предприятия и рекомендации по их реализации;
- анализировать порядок ведения различных видов учета организаций с позиций обеспечения экономической безопасности;
- планировать, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- выбирать и применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;
- осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования закономерностей экономической преступности; квалифицировать деяние в качестве административного правонарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для изучения и оценки системы внутреннего контроля;
- анализировать и документировать рабочими документами результаты проведения контрольно-ревизионных процедур в отношении отдельных объектов проверки;
- проводить анализ затрат с целью предупреждения и нейтрализации угроз экономической безопасности; анализировать информацию финансовой и бухгалтерской отчетности, определять факторы, влияющие на динамику экономических показателей;
- проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;
- анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей, влияющих на экономическую безопасность;

- разрабатывать прогнозы основных экономических и социально-экономических показателей производственно-финансовой деятельности предприятия;
- проводить оценку организации внутреннего контроля по отдельным объектам учета, выявлять нарушения, анализировать полученные результаты;

Иметь навыки:

- использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач;
- подготовки данных, имеющих значение для выявления угроз экономической безопасности организации;
- выбора методик расчета показателей, характеризующих экономическую безопасность организаций;
- выявления проблем экономического характера на основе рассчитанных социально-экономических показателей;
- разработки определения плановых показателей разделов плана производственно-финансовой деятельности предприятия;
- разработки методики планирования разделов стратегических, тактических и оперативных планов;
- применения методик и стандартов ведения различных видов учета, предоставления различных видов отчетности;
- анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности, содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства;
- использования отдельных методов документального и фактического контроля;
- составления плана мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений в области государственных и муниципальных финансов, а также составления процессуальных актов по фактам выявленных нарушений;
- оценки надежности отдельных элементов и системы внутреннего контроля в целом;
- делать выводы и разрабатывать предложения по устранению выявленных нарушений;
- исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, и подготовки предложений, направленных на их устранение;
- разработки мероприятий и самостоятельного принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; выявления резервов снижения затрат;
- разработки мероприятий по профилактике и нейтрализации угроз инновационной деятельности;
- разработки мероприятий повышения экономической безопасности, с учетом состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей;
- оценки прогнозов динамики развития экономических показателей деятельности предприятия;
- подготовки предложений по совершенствованию организации внутреннего контроля в хозяйствующих субъектах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Этапы и трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зач. ед.- 216 часов.

Исходные формы для сбора и обработки информации по разделам практики представлены в Приложении.

2.2. Организация практики

Основными мероприятиями по организации производственной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от университета, а также доведение до обучающихся содержания практики, обязанностей студентов-практикантов, вида и сроков отчетности.

В качестве базы практики может быть выбрана организация (учреждение), с которой университет заключил договор на прохождение практики. В случаях отсутствия такого договора студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, с которыми также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 1 месяц до начала практики обучающийся должен представить в деканат договор, подписанный на предполагаемой базе практики. В отдельных случаях (для федеральных органов власти) возможно предоставление гарантийного письма за подписью руководителя подразделения организации.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от университета. В процессе проведения организационного собрания освещаются: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности обучающихся, требования к отчету по практике, а также порядок приема дифференцированного зачета.

С руководителем практики от университета обучающийся обязан согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления. Уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы. Получить инструктаж по технике безопасности. На весь период прохождения практики за обучающимся в организации (учреждении) также должен быть закреплен руководитель (руководитель от организации), который определит порядок и последовательность прохождения практики в отделах и структурных подразделениях организации.

2.3. Выполнение программы практики

Ход практики определяется программой и календарным планом (при 6-дневной рабочей неделе).

1. Общая характеристика организации

Целью выполнения заданий по разделам 1-2 является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в расчетно-экономической деятельности.

В процессе прохождения практики необходимо:

- ознакомиться с полным и сокращенным наименованием организации; собрать информацию о регистрации (когда и кем зарегистрирована, кто является вышестоящим органом, размер уставного капитала и т.п.);

- ознакомиться с организационно-правовой формой (статус, краткая характеристика организационно-правовой формы, форма собственности на землю и имущество); источниками формирования имущества, месторасположение (юридический и фактический адрес);

- собрать и ознакомиться с основными учредительными документами;

- определить сферу и виды деятельности, а также миссию, стратегические и тактические цели организации.

Кроме общей характеристики, с позиций обеспечения безопасности следует обратить внимание на следующие частные ситуации: особенности регистрации данной организации, получения лицензии на ведение деятельности; обоснование выбора объектов инвестирования (определение сферы деятельности) и направления инновационной деятельности; порядок страхования имущества, сделок и т.д.; графики проведения аудиторских проверок и т.д.

2. Характеристика технико-экономического состояния и результатов производственно-коммерческой деятельности организации

В процессе прохождения практики необходимо собрать и обработать следующую информацию о деятельности организации, имея в виду вопросы экономической безопасности:

1. Изучить динамику обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективность их использования в организации, квалификацию трудовых ресурсов, текучесть кадров, порядок стимулирования работников.

С позиций обеспечения безопасности следует обратить внимание на следующие моменты: существующий порядок найма рабочей силы и увольнения работников; наличие возможности привлечения уникальных специалистов; компетентность кадровой службы по вопросам формирования коллектива, предотвращения кадровой деградации, комплектование кадров собственной службы безопасности и т.д.

2. Изучить состояние материально-технической базы предприятия: производственную и технологическую структуру основных средств; показатели воспроизводства основных средств и показатели эффективности их использования, а также объем и структуру оборотных ресурсов, их динамику по видам, рассчитать показатели экономической эффективности их использования.

С позиций обеспечения экономической безопасности необходимо рассмотреть такие вопросы материально-технического обеспечения как порядок приобретения машин и оборудования, сырья, организация и осуществление поставок других материально-производственных запасов, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (ведение переговоров с поставщиками; заключение сделки, краткая характеристика договоров и др.).

В зависимости от вида деятельности выбранной организации – базы производственной практики (сельскохозяйственное предприятие, банк и др.) следует рассмотреть дополнительные (специфические) показатели, характеризующие конкретную организацию.

Например, при прохождении обучающимися практики в сельскохозяйственных организациях, в отчете следует представить информацию о размере организации и ее специализации; земельных ресурсах (составе и структуре землепользования, показателях эффективности использования земли), продуктивности производственных процессов и т.д. Необходимо сравнить полученные показатели со средними по району (региону) и/или отрасли для оценки технологической эффективности производства.

3. Изучить следующую информацию о результатах производственно-коммерческой деятельности организации:

- динамику выручки организации, в том числе по видам деятельности;
- динамику себестоимости продукции (работ, услуг), в том числе по видам деятельности;
- размер прибыли и уровень рентабельности, в том числе по видам деятельности.

С позиций обеспечения экономической безопасности следует дать оценку динамики показателей прибыли и рентабельности организации, с точки зрения обеспечения ее устойчивого развития (возможностей возмещения затрат, своевременных расчетов с бюджете-

том, внебюджетными фондами и контрагентами, обеспечения высококвалифицированными кадрами, повышения интеллектуального потенциала персонала и др.).

Вышеперечисленные показатели рассчитываются и анализируются за последние 3-5 лет. Оформление полученных данных осуществляется преимущественно в виде таблиц и рисунков.

3. Организация планирования на предприятии

Целью данного раздела является изучение организации системы планирования на предприятии.

В период прохождения практики необходимо выявить следующее.

Изучить систему планов предприятия и его подразделений, их взаимосвязь, сроки разработки.

По возможности принять участие в организации работы по разработке прогнозов, программ, планов, участие в планировании специалистов и руководителей. Ознакомиться со средствами, обеспечивающими процесс планирования на предприятии (техническое, информационное, программное, организационное и др. обеспечение).

Ознакомиться с этапами разработки внутрипроизводственных планов; принятыми схемами организации плановой работы.

Рассмотреть методы, используемые при планировании на предприятии, а также методики и порядок разработки основных вопросов прогнозов, программ, планов предприятия и его подразделений.

Изучить порядок планирования затрат материально-денежных средств, себестоимости продукции, работ, услуг, цен реализации; порядок утверждения планов предприятия, подразделений и контроль за их выполнением.

Выяснить, каким образом осуществляется анализ выполнения планов предприятием и подразделениями.

4. Состояние и динамика функционирования внешней и внутренней среды предприятия

4.1. Анализ факторов внешней среды и возможности их влияния на успешное функционирование организации.

Целью данного подраздела является изучение особенностей внешней среды организации, ее воздействия на эффективность работы организации и составление практических рекомендаций по улучшению ее функционирования.

В период практики необходимо выполнить анализ внешней среды предприятия. Выявить отличие уровня цен реализации на продукцию от средних по району или области, выяснить, какие факторы вызвали такие отклонения, являются ли они позитивными или негативными для предприятия.

Составить схему внешних связей организации с другими предприятиями, непосредственно влияющими на ее деятельность, к которым относятся:

- поставщики материальных ресурсов, оборудования, энергии, капитала и рабочей силы;
- потребители (частные лица и компании, государственные органы);
- конкуренты – лица, группы лиц, фирм, предприятий, соперничающих в достижении идентичных целей, стремящихся обладать теми же ресурсами, благами, занимать положение на рынке.

Провести анализ макросреды предприятия в сфере государственного регулирования экономики. Дать оценку размера и направлений государственной поддержки предприятию и другим предприятиям района (региона).

Выполнить анализ внешних угроз деятельности предприятия. На этой основе опре-

делить возможности и опасности для организации, определить важнейшие угрозы.

Сформулировать выводы: Какие возможности развития и формирования безопасности предприятия имеются? Как воспользоваться возможностями и что может помешать воспользоваться ими? Определите самые значительные опасности для организации в текущий момент? Каковы внутренние резервы для их нейтрализации?

4.2. Анализ факторов внутренней среды и возможности их влияния на успешное функционирование данной организации.

Целью данного подраздела является изучение особенностей внутренней среды организации, ее воздействия на эффективность работы организации и составление практических рекомендаций по улучшению его функционирования.

В процессе практики необходимо изучить систему внутривозрастных отношений, выявить ее характерные особенности.

Изучить динамику обеспеченности и квалификации трудовых ресурсов, текучесть кадров, уровень материального стимулирования. Выявить угрозы в кадровом обеспечении и квалификации кадров. Формируют ли условия труда в организации опасность кадровой деградации.

Изучить состояние материально-технической базы предприятия, уровень износа основных средств, необходимость их замены, обеспеченность предприятия основными видами техники. Выявить, имеется ли угроза утраты технического парка.

Изучить организационную и управленческую структуру предприятия. Выявить состав подразделений, характер и эффективность взаимоотношений между ними.

Требуется сделать заключение об основных угрозах, обосновать их выделение.

На основе проведенного анализа надлежит разработать основные направления по предотвращению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. Определить, какие тенденции в развитии предприятия будут изменены в случае реализации разработанных мероприятий.

5. Контрольно-ревизионная деятельность и формы ее реализации в организации

Целью данного раздела является изучение особенностей контрольно-ревизионной деятельности в организации и выявление форм ее реализации.

В процессе практики обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Изучить состав подразделений, отвечающих за организацию и осуществление внутреннего контроля (бухгалтерия, производственные подразделения, ревизионные комиссии).

2. Проанализировать контрольные функции, выполняемые субъектами внутреннего контроля (генеральный директор и другие представители высшего руководства организации; руководители структурных подразделений; сотрудники структурных подразделений).

3. Изучить состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих организацию внутреннего контроля (Положение о внутреннем контроле, Приказ об учетной политике организации в части закрепленных в нем положений о внутреннем контроле, Положение о проведении инвентаризаций, Внутренний трудовой распорядок, график документооборота, должностные инструкции сотрудников в части закрепленных за ними контрольных функций и др.), а также документы, предоставленные организации при проведении внешнего независимого финансового контроля (аудита).

4. Оценить путем тестирования эффективность системы внутреннего контроля организации – объекта практики.

5. Провести критическую оценку организации внутреннего контроля по отдельным объектам учета (факты хозяйственной жизни с основными средствами, материально-производственными запасами, денежными средствами, расчеты с контрагентами,

формирование финансовых результатов и др.).

6. Проанализировать и оформить рабочими документами выявленные нарушения по отдельным объектам учета.

7. Разработать мероприятия (предложения) по совершенствованию организации внутреннего контроля в организации - объекте практики.

Программа практики предусматривает выполнение обучающимся индивидуальных заданий. Содержание индивидуального задания выдается научным руководителем и должно быть тесно связано с темой выпускной квалификационной работы.

2.4. Подготовка и защита отчета по практике

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике.

Помимо текстового отчета о практике обучающийся должен представить на кафедру дневник о прохождении практики.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

3.1. Исследовательские технологии, используемые на практике

Прохождение производственной практики предполагает использование следующих технологий:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- методы сбора и обработки информации;
- программные средства обработки информации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководителями практики от университета предполагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;
- планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы обучающихся;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчетной документации обучающихся о прохождении производственной практики;
- подготовка аттестации обучающихся по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах практики, презентации).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководителями практики от организации предполагается:

- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- решение организационных вопросов прохождения практики и формирования отчетов;
- определение порядка и последовательности прохождения обучающимися практики в отделах и структурных подразделениях учреждения (организации).

3.3. Оформление дневника практики и отчета о прохождении практики

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Объем отчета (основной текст) – 30-40 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);

введение;
основная часть;
выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельностью предприятия;
список использованной литературы;
приложения (отчетные материалы организации, копии документов, таблицы, графики и т.п.).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета (Приложение 3). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление (Содержание). Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении излагаются цели и задачи производственной практики, объект, методы исследования, информационная база.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

В основной части отчета о производственной практике должно быть отражены результаты выполнения задания по практике по следующим разделам и подразделам:

1. Общая характеристика организации.
2. Характеристика технико-экономического состояния и результатов производственно-коммерческой деятельности организации.
3. Организация планирования на предприятии.
4. Состояние и динамика функционирования внешней и внутренней среды предприятия.
5. Контрольно-ревизионная деятельность и формы ее реализации в организации.

Выводы и предложения. Выводы об уровне развития организации производства и управления на предприятии, состоянии контрольно-ревизионной деятельности. Предложения по совершенствованию организации и планированию производственно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности предприятия, повышению уровня его экономической безопасности.

Список использованной литературы. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при его составлении. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.52008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [8, с.5].

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

Обязательно: формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последние 3 года (для сельскохозяйственных организаций), схема фактической организационной структуры предприятия, схема структуры управления предприятия.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением

сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Номер страницы ставится внизу по центру.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Междустрочный интервал: полуторный.

Требования к оформлению дневника. Дневник производственной практики является официальным документом, и должен быть оформлен по всем правилам.

В дневнике заполняются:

- титульный лист. Здесь должны быть указаны: название практики, факультет, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество;
- направление на производственную практику от университета должно быть заверено подписью руководителя практики от университета, подписью декана факультета и печатью университета, а также содержать сроки прибытия и убытия обучающегося на предприятие, заверенные подписью руководителя практики от предприятия и печатью.
- календарный план прохождения практики;
- индивидуальное задание, выданное руководителем практики от университета, и его содержание;
- содержание выполненной работы с указанием даты и места выполнения с отметками руководителя практики от предприятия;
- замечания и предложения обучающегося по организации и качеству выполнения работы;
- замечания и рекомендации руководителя практики от университета;
- отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия о работе обучающегося на производственной практике, заверяется подписью и печатью руководителя предприятия, где проходила практика;
- заключение и оценка руководящих кафедр.

3.4. Виды промежуточной аттестации практики

Видом аттестации по итогам практики является защита письменного итогового отчета, который передается вместе с дневником в установленные сроки руководителю практики от университета.

После проверки отчета обучающийся защищает его на заседании комиссии из преподавателей кафедр, осуществляющих руководство практикой. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ВГАУ.

Материалы практики (отчет, дневник и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Невыполнение программы производственной практики без уважительной причины, несвоевременное представление разделов отчета или неудовлетворительная оценка комиссией результатов прохождения практики служат основанием для отчисления обучающегося из университета. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя практики.

Зачтено («отлично») выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; продемонстрировано умелое использование профессиональной терминологии, практические расчеты выполнены правильно, без ошибок; имеются подробные, полные правильные выводы, интерпретации рассчитанных показателей, соблюдены требования к оформлению, отчет представлен своевременно, на заданные вопросы даются подробные правильные аргументированные ответы.

Зачтено («хорошо») выставляется обучающемуся, если основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты - имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении, содержание разделов соответствует их названию, не продемонстрировано использование профессиональной терминологии, практические расчеты выполнены с небольшими недочетами; выводы краткие, интерпретация рассчитанных показателей не верная, соблюдены требования к оформлению, отчет представлен своевременно, на заданные вопросы даются в целом правильные краткие ответы.

Зачтено («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к отчету - разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; не используется профессиональная терминология, практические расчеты выполнены с ошибками; выводы краткие, интерпретация рассчитанных показателей не приведена, не соблюдены требования к оформлению, отчет представлен позже установленного срока, ответы на заданные вопросы даются не верные.

Не зачтено («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, практические расчеты выполнены частично или не выполнены совсем, приведенная информация не производит впечатления достоверной, отчет представлен позже срока; ответы на заданные вопросы не даются или отчет не представлен вовсе.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после начала 9 семестра.

3.5. Рекомендуемые учебно-методические и информационные источники для изучения и использования на практике

Нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Статья 83)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. I) № 146-ФЗ от 31.07.98: (в редакции последующих изменений и дополнений)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. II) № 117-ФЗ от 5.08.00: (в редакции последующих изменений и дополнений)
6. Федеральный закон «О безопасности» № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года.
7. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683)
8. Информационно-правовая система «Консультант плюс» и др.

Основная литература

1. Бобошко В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080101 «Экономическая безопасность», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 080105 «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 312 с.
2. Ильин Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ильин - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум].
3. Манохина Н. В. Экономическая безопасность [электронный ресурс]: Учебное пособие / Манохина, Попов, Жадан и др. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум].

Дополнительная литература:

1. Бровкина Контроль и ревизия [электронный ресурс]: Учебное пособие / Бровкина; Мельник - Москва: Издательский Дом «ИНФРА-М», 2012 - 346 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум].
2. Бухалков М.И Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Бухалков - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]
3. Вайс Е.С. Планирование на предприятиях (организациях): учебное пособие / Е.С Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. - Москва: КНОРУС, 2012. – 336 с.
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018 - 38 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум].
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания «Консультант Плюс» - Москва: Б.и., 2016 [ПТ].
6. Мельник М. В. Ревизия и контроль: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин - М.: КноРус, 2009. - 632 с.
7. Орехова Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса [электронный ресурс]: Монография / Орехова, Орехов, Карагодина - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014 - 105 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум].
8. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Е.С. Вайс [и др.] - Москва: КноРус, 2012 - 336 с.

9. Сенчагов В. К. Экономическая безопасность России. Общий курс - Москва: БИ-НОМ. Лаборатория знаний, 2012 - 815 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум].

Периодические издания:

1. Аудит и налогообложение: Всероссийский информационно-аналитический журнал - Москва: Б.и., 1997-
2. Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999-
3. Аудиторские ведомости: ежемесячный журнал для профессионалов - Москва: Б.и., 2007-
4. Экономист: Ежемесячный экономический научно-практический журнал - Москва: Экономика, 1991-

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Электронные образовательные и информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров (полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>))

Наименование ресурса	Информация о поставщике	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	http://e.lanbook.com
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	http://znanium.com
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	http://rucont.ru/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	http://нэб.рф/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnshb.ru/terminal/
Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	В Интрасети
Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	В Интрасети
Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России	В Интрасети

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
www.mcx.ru	База данных Министерства сельского хозяйства РФ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерные формы таблиц для оформления результатов исследования предприятия

Таблица 1 - Краткая характеристика предприятия (организации)

Показатели	Форма для заполнения
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес предприятия	
Год основания	
ФИО руководителя	
Периоды реорганизации предприятия за последние 5-10 лет	
Расстояние до районного и областного центров, км	
Наименование населенных пунктов в составе предприятия	

Таблица 2 - Основные показатели размера предприятия

Показатели	Годы			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
1. Стоимость валовой продукции - всего, тыс. руб. в т.ч. по отраслям:				
2. Выручка, всего, тыс. руб. в т.ч. по отраслям				
3. Среднегодовая численность работников, чел.				
4. Стоимость основных средств, тыс. руб.				
Другие показатели				

Таблица 3 - Структура товарной продукции предприятия

Виды продукции	20 г.		20 г.		20 г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%

Таблица 4 - Структура землепользования (для сельскохозяйственного предприятия)

Показатели	20 г.		20 г.		20 г.	
	га	%	га	%	га	%
Всего земли		100,0		100,0		100,0
в т.ч. сельхозугодия						
из них: пашня						
сенокосы						
пастбища						
Древесные и кустарниковые насаждения						
Пруды и водоемы						

Таблица 5 - Показатели эффективности использования земельных ресурсов (для сельскохозяйственного предприятия)

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Стоимость валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб.			
Стоимость реализованной продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб.			
Прибыль от продаж на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб.			
Прибыль от продаж на 100 га пашни, тыс. руб.			
Прирост крупного рогатого скота на 100 га сельскохозяйственных угодий, ц			
Производство молока на 100 га сельскохозяйственных угодий, ц			
Урожайность, ц/га:			
зерно, всего			
сахарная свекла			
подсолнечник			

Таблица 6 - Состав и структура трудовых ресурсов предприятия

Категории работников	Годы					
	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Всего по предприятию		100,0		100,0		100,0
в т.ч. работники, занятые в основном производстве						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них руководители						
специалисты						
технические исполнители						
Работники подсобных производств						
Работники торговли и общественного питания						
Работники ЖКХ						
Прочие работники						

Таблица 7 - Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Среднегодовое количество работников, чел.			
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.			
Произведено валовой продукции на 1 работника, руб.			
Отработано за год, всего, тыс. чел.-ч.			
Отработано за год одним работником, чел.-ч.			
Прямые затраты труда, всего, тыс. чел.-ч.			
в т.ч. по видам деятельности (отраслям)			
Коэффициент использования рабочего времени			

Таблица 8 - Динамика и структура основных средств (на конец года)

Виды основных средств	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Всего		100,0		100,0		100,0

Таблица 9 - Воспроизводство, обеспеченность и эффективность использования основных средств

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Коэффициент обновления			
Коэффициент выбытия			
Коэффициент прироста			
Фондообеспеченность, тыс. руб./га			
Фондовооруженность, тыс. руб./чел.			
Энергообеспеченность, л.с./га			
Энерговооруженность, л.с./чел.			
Фондоотдача, руб.			
Фондоемкость, руб.			
Фондорентабельность, %			

Таблица 10 - Динамика себестоимости единицы продукции предприятия, руб.

Виды продукции	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.

Таблица 11 - Состав и структура себестоимости единицы продукции (по видам продукции)

Статьи затрат	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	руб.	%	руб.	%	руб.	%
Оплата труда с отчислениями						
Материальные затраты						
в т.ч.						
Содержание основных средств						
Работы и услуги						
Прочие затраты						
Всего затрат		100,0		100,0		100,0

Таблица 12 - Динамика цен единицы продукции, руб.

Виды продукции	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.

Таблица 13 - Показатели производственно-коммерческой деятельности организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб. - всего				
в т.ч. по видам деятельности (отраслям)				
Полная себестоимость продукции (работ, услуг) - всего, тыс. руб.				
в т.ч. по видам деятельности (отраслям)				
Прибыль - всего, тыс. руб.				
в т.ч. по видам деятельности (отраслям)				
Уровень рентабельности, %				
в т.ч. по видам деятельности (отраслям)				

Анализ внешних и внутренних факторов деятельности и угроз

Таблица 1 - Возможности и опасности для _____
(наименование организации)

Элементы анализа	Наличие (+) или отсутствие (-) возможностей и угроз		
	20 г.	20 г.	20 г.
Возможности:			
...			
...			
Опасности:			
...			
...			

Таблица 2 – Реальные и потенциальные угрозы безопасности

Виды угроз	Реальные	Потенциальные
Внутренние (перечислить направления формирования угроз)	1. Низкий уровень квалификации персонала предприятия. 2. и т.д.	1. Низкий уровень маркетинга и потеря рынков сбыта продукции. 2. ... и т.д.
Внешние (перечислить направления формирования угроз)	1. Существенный уровень инфляции. 2. ... и т.д.	1. Уменьшение покупательной способности потребителей. 2. ... и т.д.

Таблица 3 – Управление экономической безопасностью предприятия

Направления	Содержание	Цель
Мероприятия по профилактике угроз: Привлечение клиентов (покупателей)	Снижение цен, пересмотр ассортимента, предоставление скидок и т.д.	Повышение эффективности маркетинговой политики организации
Мероприятия по локализации угроз
Мероприятия по нейтрализации угроз

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»

Экономический факультет

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики, практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Воронеж – 20__ г.

Подписано в печать 27.10.2018

Усл. п. л. 1,8.
Тираж 50 экз.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет
имени императора Петра I»
Типография Воронежского ГАУ
394087 г. Воронеж, ул. Мичурина, 1