

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора
Петра I»

Экономический факультет



Кафедра финансов и кредита

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности. Педагогическая практика**
Методические указания по прохождению практики и составлению отчета
по направлению 38.06.01 «Экономика»
уровень подготовки кадров высшей квалификации
направленность «Финансы, денежное обращение и кредит»

Воронеж 2017

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика Методические указания по прохождению практики и составлению отчета (Направление подготовки:38.06.01 Экономика уровень подготовки кадров высшей квалификации направленность «Финансы, денежное обращение и кредит») / А.В. Агибалов, Л.А. Запорожцева, О.И Ухина. – Воронеж: ВГАУ, 2017. - 17 с.

Рецензент: д.э.н., профессор, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита, федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» Широбоков В.Г.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика Методические указания по прохождению практики и составлению отчета (Направление подготовки:38.06.01 Экономика уровень подготовки кадров высшей квалификации направленность «Финансы, денежное обращение и кредит») рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры финансов и кредита (протокол № 10 от 15 мая 2017 г.)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика Методические указания по прохождению практики и составлению отчета (Направление подготовки:38.06.01 Экономика уровень подготовки кадров высшей квалификации направленность «Финансы, денежное обращение и кредит») рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 3 от 16 мая 2017г.)

Содержание

Введение	4
1. Общие положения.....	6
2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики.....	7
2.1 Этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики.	7
2.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики.....	8
3. Порядок оформления и представления отчета о практике.....	9
3.1. Структура отчета.....	8
3.2. Требования к оформлению отчета.....	10
3.3 Критерии оценивания.....	11
Приложения.....	13

Введение

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики состоит в систематизации, расширении и закреплении комплексной психолого-педагогической, методологической и учетно-аналитической подготовки аспиранта в педагогической деятельности, овладении навыками учебной и методической работы по дисциплинам учетно-аналитического направления.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики в аспирантуре являются:

– освоение системы нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность высших учебных заведений и особенности осуществления педагогической деятельности в ВУЗах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ;

– изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению Экономика (бакалавриата и магистратуры), образовательных программ, рабочих программ, фондов оценочных средств, учебно-методических пособий, технических средств обучения и инновационных образовательных технологий;

– получение знаний по содержанию системы психолого-педагогического процесса высшей школы, его содержания, структуры, взаимодействия элементов, освоение организационных форм и методов обучения на примере деятельности выпускающих кафедр;

– приобретение опыта методической работы в высших учебных заведениях; путем подготовки и применения учебно-методических материалов к лекциям и практическим занятиям, по организации самостоятельной работы студентов, курсовому проектированию и т.п.;

– формирования умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида и формы лекционных, семинарских и практических занятий, контроля и оценки успеваемости;

– овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов занятий с использованием инновационных технологий обучения по дисциплинам, связанным с программой подготовки аспиранта и темой научных исследований;

– участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать основные требования, предъявляемые к личности преподавателя и содержание этических норм в профессиональной деятельности

УК-6	<p>способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать порядок организации и проведения различных форм контроля знаний студентов Уметь активизировать познавательную деятельность студентов на основе интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, тренинги, учебные экскурсии и пр.) применять современные технические средства при проведении занятий Иметь навыки применения приемов лекторского мастерства и техники использования современных технологий преподавания</p>
ОПК-3	<p>готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знать систему нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность высших учебных заведений Уметь разрабатывать учебные программы курсов и учебно-методические материалы для проведения различных форм занятий проводить различные формы занятий, руководить практиками, курсовым проектированием и научно-исследовательской работы студентов Иметь навыки применения методов и методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях</p>

1. Общие положения

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика» аспиранта входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность Финансы, денежное обращение и кредит – индекс Б2.1.

Практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе изучения дисциплин учебного плана как: «Психология и педагогика высшей школы», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Педагогическая практика является стационарной. Аспиранты проходят практику на факультете. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Педагогическая практика осуществляется в 4 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре для заочной формы обучения. Срок практики 2 недели.

Педагогическая практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта утверждается на заседании профильной кафедры. Форма контроля – зачет.

По педагогической практике разработана программа практики, которая включает в себя:

- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах, ее содержание и продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики представлена в электронной образовательной среде университета по адресу <http://umk.vsau.ru/ekonomicheskij-fakultet/>

Непосредственное руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта, который определяет содержание работы в течение практики и ее объем.

Руководители практики от университета:

- составляют программу прохождения практики;
- разрабатывают и выдают индивидуальные задания аспирантам;
- принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам;
- согласуют с соответствующими службами расписание занятий, проводимых аспирантами и график посещения аспирантом занятий, проводимых ведущими преподавателями;
- несут ответственность за соблюдение аспирантами правил техники безопасности;
- контролируют соблюдение сроков практики и ее содержание.

Индивидуальный план прохождения практики должен содержать описание действий аспиранта по конкретным дням недель прохождения практики.

К прохождению педагогической практике допускаются аспиранты, успешно прошедшие весь курс обучения и не имеющие академической задолженности.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики, наличие заполненного дневника и подготовленный отчет. К аттестации допускаются аспиранты, получившие положительный отзыв руководителя практики (научного руководителя).

Отчеты руководителей практики от Университета по итогам аттестации представляются в деканат не позднее чем через 5 дней после окончания аттестации.

2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики

2.1 Этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики

Педагогическая практика является одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести:

опыт методической работы в высших учебных заведениях путем подготовки и применения учебно-методических материалов к лекциям и практическим занятиям, по организации самостоятельной работы студентов, курсовому проектированию;

навыки проведения отдельных видов занятий с использованием инновационных технологий обучения по дисциплинам, связанным с программой подготовки аспиранта и темой научных исследований;

развить теоретические и практические знания в области педагогики, получить знания по содержанию системы психолого-педагогического процесса высшей школы, его содержания, структуры.

Педагогическая практика предусматривает следующие этапы:

1. *Подготовительный* – инструктаж по технике безопасности; изучение программы практики; разработка и согласование с научным руководителем индивидуального плана практики. Разработка графика проведения занятий аспиранта; посещения занятий, проводимых по смежным дисциплинам.

2. *Основной* – знакомство с организацией учебного процесса в высшей школе. Изучение системы нормативных документов, регулирующих деятельность высшей школы и особенности осуществления педагогической деятельности в ВУЗах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ. Изучение ФГОС ВО по направлению Экономика, содержание учебных планов бакалавриата и магистратуры; знакомство с перечнем и последовательностью дисциплин, реализуемых на кафедре финансов и кредита.

Изучение содержания учебно-методических комплексов дисциплин: рабочих программ, фондов оценочных средств; методических указаний; анализ календарно-тематических планов.

Участие в разработке и корректировке рабочих программ, отдельных заданий для проведения занятий, ФОС по дисциплинам. Изучение системы организационных форм обучения студентов. Изучение методов обучения в высшей школе. Посещение и анализ лекций, ведущих преподавателей. Посещение и анализ практических и семинарских занятий. Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий (лекций,

лабораторно-практических, семинарских занятий и т.п.). Разработка плана занятий, определение целей, технологии проведения занятий, подготовка конспекта лекций и презентационного материала.

Проведение занятий под контролем руководителя и основного преподавателя, ведущего дисциплину.

Участие в консультировании студентов по выполнению курсовых работ.

Участие в подготовке и проведении заседаний научных кружков и студенческих конференций.

3. *Обработка и апробация полученных результатов* – участие в заседаниях кафедр при обсуждении открытых занятий проводимых аспирантом.

4. *Подготовка отчета по практике* - формирование отчета.

5. *Защита отчета по практике* - доклад, обсуждение вариантов решения сформулированных аспирантом проблем педагогической деятельности.

2.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики

Содержание педагогической практики включает:

Изучение:

- организации учебного процесса в высшей школе.
- системы нормативных документов, регулирующих деятельность высшей школы и особенности осуществления педагогической деятельности в ВУЗах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ.

- ФГОС ВО по направлению Экономика, содержание учебных планов бакалавриата и магистратуры; знакомство с перечнем и последовательностью дисциплин, реализуемых на кафедре финансов и кредита.

- содержания учебно-методических комплексов дисциплин: рабочих программ, фондов оценочных средств; методических указаний; анализ календарно-тематических планов.

- рабочих программ, отдельных заданий для проведения занятий, ФОС по дисциплинам.

- системы организационных форм обучения студентов.

- методов обучения в высшей школе.

- информационных технологий и программных продуктов, применяемых в образовательной деятельности

Выполнение:

- Посещение и анализ лекций, ведущих преподавателей.

- Посещение и анализ практических и семинарских занятий.

- Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий (лекций, лабораторно-практических, семинарских занятий и т.п.).

- Разработка плана занятий, определение целей, технологии проведения занятий, подготовка конспекта лекций и презентационного материала.

- Проведение занятий под контролем руководителя и основного преподавателя, ведущего дисциплину.

- Участие в консультировании студентов по выполнению курсовых работ.

- Участие в подготовке и проведении заседаний научных кружков и студенческих конференций.

- участие в заседании кафедр при обсуждении открытых занятий проводимых аспирантом

- подготовка отчета и доклада о результатах прохождения практики

- сбор, анализ, систематизация и обобщение эмпирического материала по теме исследований;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также социально-экономической эффективности разработки;
- подготовки отчета, научного доклада, написание статьи и

-Приобретение навыков:

- проектирования образовательных программ
- методической работы в высших учебных заведениях
- проведения отдельных видов занятий и организации научно-исследовательской и воспитательной работы обучающихся
- использование инновационных технологий в обучении
- оформления результатов прохождения педагогической практики (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов, подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса).

3. Порядок оформления и представления отчета о практике

3.1. Структура отчета

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики аспирант подготавливает отчёт о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о прохождении педагогической практике должен быть индивидуальным и написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать подробный анализ этапов прохождения педагогической практики, в том числе, предложения по совершенствованию образовательных программ и педагогической деятельности. Предложенные аспирантом в процессе подготовки отчета по практике решения, должны быть аргументированы. Результатом исследования организации учебного процесса, проведенного в ходе практики, должна быть отчетность, в которой содержится предложения по совершенствованию образовательных программ и педагогической деятельности.

В отчете, должны приводиться сведения о подробном анализе системы нормативно-правовых документов и содержании учебно-методических комплексов; методах и методиках проведения занятий в различных формах; содержании методической работы в высших учебных заведениях, реализующих программы подготовки по направлению Экономика; результаты самоанализа педагогической практики и сведения о корректировочных мероприятиях.

Основные научные результаты педагогической практики могут быть использованы при разработке методических материалов.

Отчёт о педагогической практике должен быть представлен в виде специально подготовленной рукописью.

В содержании отчета должны входить следующие структурные элементы.

- 1) титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и д руководителя практики (научного руководителя) с подписью (Приложение 1);
- 2) введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики.

Основная часть, содержащая:

- анализ нормативных материалов и учебно-методических комплексов;
- результаты подготовки к проводимым занятиям;
- анализ проведенных занятий;

- обоснование необходимости совершенствования содержания образовательной программы, методических материалов, методов преподавания, форм научно-исследовательской деятельности обучающихся, пути улучшения воспитательной работы в ВУЗе.

3) заключение, включающее:

- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- анализ возможности внедрения результатов диссертационного исследования в педагогическую деятельность;
- сведения о возможности участия в разработке методического материала;
- характеристика педагогической работы аспирантов с рекомендуемой оценкой, данной на заседании кафедры, являющейся базой практики.

4) библиографический список.

В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических занятий, составленные задачи, тестовые задания.

Для проведения практического (лабораторного) занятия разрабатывается технологическая карта занятия (Приложение 5) и формируется картотека литературных источников.

Аспирант должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее пяти рабочих дней после окончания срока практики.

Отчет о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Представляется отчет о прохождении практики с отчетной документацией, к которой относятся:

- дневник по прохождению педагогической практики (Приложение 2);
- индивидуальный план педагогической практики аспиранта (Приложение 3.)
- отзыв руководителя практики (заполняется руководителем после проверки отчета) (Приложение 4).

3.2. Требования к оформлению отчета

В соответствии с требованиями работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Работа пишется на одной стороне листа и оформляется в твердую обложку, на обложке не следует делать надписи и наклейки. На каждом листе при вертикальном его расположении оставляют поля: слева – 30 мм, справа 15 мм, сверху 20 мм, снизу 20 мм. Отчет должен быть выполнен в машинописном виде через 1,5 интервала (шрифт Times New Roman, кегль 14).

Все таблицы и схемы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно в соответствии с требованиями, иметь заголовки, пронумерованы арабскими цифрами (у таблиц своя нумерация, у рисунков своя). Необходимо применять сквозную нумерацию, т.е. через весь отчет.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок столбцов		
	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов	подзаголовок столбцов
1	2	3	4

Пример оформления продолжения таблицы:

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4

Название таблицы должно быть кратким и отражать содержание таблицы. Таблицу, как правило, размещают сразу после упоминания в тексте. Допускается ее размещение вдоль длинной стороны листа (альбомный формат). Цифровой материал, размещенный в таблице, должен иметь единицы измерения, которые указывают либо над таблицей, либо в примыкании к заголовку. Столбцы в таблице нумеруются только при переносе ее на другую страницу. Строки в таблицах не нумеруются.

Обязательным условием объективности изложения материала является указание источника получения информации. В тексте это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний (по сообщению, по мнению, по данным и т.п.), а также правильно оформленных ссылок на первоисточник.

3.3 Критерии оценивания

Оценка результата прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики осуществляется руководителем практики (научным руководителем аспиранта). Результаты оценивания излагаются руководителем в «Отзыве руководителя практики» (Приложение 4). Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к профессиональной педагогической деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- качество педагогической практики и возможность использования предоставленного описания ее результатов в процессе работы над темой магистерской диссертации;

Критерии для оценивания педагогической практики по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность Финансы, денежное обращение и кредит.

1. Четкая концепция программы прохождения практики.
2. Владение научным аппаратом исследования педагогической деятельности.
3. Владение педагогическими навыками проведения отдельных видов занятий (лекций, практических, лабораторных, семинарских занятий).
4. Освоение системы нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность высших учебных заведений.
5. Освоение содержания государственных стандартов по направлению Экономика.
6. Уровень освоения методик преподавания дисциплин учетно-аналитического профиля.
7. Умение работать с источниками различного вида (учебная, учебно-методическая, научная литература).
8. Наличие развернутого описания учебно-методических планов, рабочих программ, фондов оценочных средств и другой учебно-методической документации.

9. Формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида и формы проводимых занятий.

10. Освоение организации и проведения различных форм контроля знаний студента.

11. Овладение приемами лекторского мастерства и техникой использования современных технологий преподавания.

12. Способность грамотно, доступно, профессионально изложить и презентовать итоги педагогической практики

Форма аттестации по результатам практики –зачет.

Зачтено» выставляется за практику, в которой: разработан четкий, логичный индивидуальный план педагогической практики; во введении отчета о прохождении педагогической практики всесторонне обоснована актуальность исследуемых проблем; охарактеризована система нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность высшей школы; исследована организационная структура образовательного учреждения, материальная база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса; дан анализ рабочих программ, фондов оценочных средств и других методических материалов; исследовано соответствие материалов заявленным компетенциям образовательной программы; проведенные аспирантом занятия, характеризуются как проведенные на высоком уровне; в отчете содержатся сведения о корректировочных мероприятиях по результатам обсуждения открытых занятий на кафедре; в заключение отчета сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по педагогической практике, раскрывается новизна совершенствования методических материалов, материального обеспечения учебного процесса, степень обеспеченности литературой, результаты самоанализа по повышению уровня педагогического мастерства; все этапы прохождения практики выполнены в срок; по материалам педагогической практики сделаны сообщения на научной конференции, на семинаре, круглом столе, опубликована статья в соавторстве с руководителем и т. п.

«Не зачтено» оценивается практика, в которой: анализ основных документов, регламентирующих учебный процесс, дан описательно; аспирант не сумел отразить собственной позиции по совершенствованию содержания образовательной программы и педагогической деятельности; ряд суждений отличается поверхностностью, слабой аргументацией; не представлен передовой опыт педагогической деятельности, аспирант испытывает трудности в анализе практики с позиции теории; задачи сформулированы не конкретно; методы преподавания не в полной мере соответствуют поставленным задачам; самоанализ проведенных занятий отсутствует или дан описательно; дать последовательную оценку полученных результатов аспирант затрудняется; оформление отчета не соответствует требованиям; отчет не представлен в срок.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности. Педагогической практики на кафедре**

название кафедры _____

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта _____

направление подготовки _____

направленность _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
аспирант _____**

Ф.И.О. аспиранта _____

направление подготовки _____

направленность _____

кафедра _____

наименование _____

Сроки практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Аспирант _____ (подпись, дата)

Научный руководитель _____ (подпись, дата)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление аспирантуры _____

направленность _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. Цель: _____

4. Задачи (примерный перечень): _____

№ п\п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с кафедрой и изучение номенклатуры дел		
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса		
3.	Изучение федерального государственного образовательного стандарта ВО, ОПОП и учебного плана по подготовки бакалавров и магистров по направлению Экономика		
4.	Изучение документов, регламентирующих разработку рабочих программ и учебно-методических комплексов		
5.	Изучение учебно-методического комплекса по дисциплине «_____»		
6.	Посещение лабораторного занятия по дисциплине«_____». Анализ занятия.		
7.	Посещение лекции по дисциплине «_____». Его анализ.		
8.	Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий (лекций, лабораторно-практических, семинарских занятий т.п.) по дисциплине «_____»		
9.	Проведение лабораторного занятия по дисциплине «_____»Анализ занятия		
10.	Проведение лекционного занятия по дисциплине «_____». Анализ занятия		
11.	Участие в консультировании студентов по выполнению курсовых работ по дисциплине«_____» Анализ занятия		
12.	Участие в подготовке и проведении заседаний научных кружков и студенческих конференций.		
13.	Оформление отчета о практике		

Аспирант

_____/ Ф.И.О./

Научный руководитель

_____/Ф.И.О./

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

ОТЗЫВ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности. Педагогической практики
аспиранта** _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

направленность _____

кафедра _____

Научный руководитель _____/Ф.И.О./

Технологическая карта учебного занятия

Дисциплина: « _____ »

Направление: Экономика. Профиль: _____. Семестр: ____.

Курс: ____ Подгруппа: ____.

Тема: _____

Вид занятия: лабораторное, практическое.

Цели занятия:

Образовательная

Развивающая

Воспитательная:

Обеспечение занятия:

Технические средства обучения:

Литература основная:

Литература дополнительная:

Межпредметные связи:

Внутрипредметные связи:

Структура и содержание занятия

№	Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Методы обучения	Обратная связь
1					
2					
3					