

Рекомендации по формированию списка литературы рабочих программ дисциплин/практик

Список рекомендуемой литературы (далее - Список) раздела рабочей программы (РП) «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» должен включать издания, обеспечивающие обучающимся возможность КАЧЕСТВЕННОГО освоения образовательной программы.

1. В Список включают печатные и (или) электронные издания, зарегистрированные в Электронном каталоге библиотеки ВГАУ (см. <http://www.catalog.vsau.ru>).

2. Список формируется из Электронного каталога путем копирования библиографического описания отобранного издания. Количество экземпляров каждого наименования проставляется в соответствии с данными электронного каталога (ссылка «Детальная информация»). В том случае, если рекомендуется электронное издание, в графе «Количество экземпляров в библиотеке» проставляется «ЭИ» с обязательным указанием электронного адреса (URL). Например:

№ п/п	Рекомендуемая литература (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Манжурина О. А. Диагностика, профилактика и меры борьбы при заразных болезнях диких птиц : учебное пособие / О. А. Манжурина, А. В. Аристов, А. М. Скогорева. — Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2015. — 136 с.	34
2.	Тихий В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / В. И. Тихий, О. В. Корева. — Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. — 259 с. — URL: http://znanium.com/catalog/document?id=359931 .	ЭИ

Список можно формировать из БД Книгообеспеченность (Сайт Библиотеки www.library.vsau.ru → раздел «Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП → Формы и отчеты → раздел 2 Отчеты по книгообеспеченности → (Список рекомендуемой литературы по дисциплине) и копировать его в РП.

3. При формировании Списка следует учитывать нормативные требования ФГОС, предъявляемые к образовательным стандартам 3+ и 3++ программ высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет).

Нормативные требования	ФГОС 3+	ФГОС 3++
Тип рекомендаций	- Основная литература - Дополнительная литература - Методические издания - Периодические издания	- Учебные издания - Методические издания - Периодические издания
Вид издания (для типа рекомендаций)	<u>Основная литература:</u> - учебники - учебные пособия - монографии (для магистратуры и аспирантуры)	<u>Учебные издания:</u> - учебники - учебные пособия - учебно-методические пособия - практикумы

	<p><u>Дополнительная литература:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - учебники - учебные пособия - учебно-методические пособия - практикумы - сборники задач и упражнений - конспекты лекций - курсы лекций - учебно-наглядные пособия - практические пособия - хрестоматии и др. <p><u>Методическая литература</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации - методические указания - рабочие тетради и др. <p><u>Периодические издания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - журналы - газеты - бюллетени - периодические сборники и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические пособия - сборники задач и упражнений - конспекты лекций - курсы лекций - учебно-наглядные пособия - практические пособия - монографии - хрестоматии и др. <p><u>Методические издания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методические указания - методические рекомендации - рабочие тетради <p><u>Периодические издания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - газеты - журналы - бюллетени - периодические сборники и др.
Временные рамки	<p>ФГОС не предъявляет временных требований по сроку давности литературы, но локальные нормативные акты ВГАУ устанавливают следующие рамки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для дисциплин гуманитарного и социально-экономического профиля – последние 5 лет - остальные – последние 10 лет. <p>В порядке исключения допустимо использование источников с ранним сроком издания (например, классические учебники)</p>	<p>ФГОС не предъявляет временных требований по сроку давности литературы, но локальные нормативные акты ВГАУ устанавливают следующие рамки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для дисциплин гуманитарного и социально-экономического профиля – последние 5 лет - остальные – последние 10 лет. <p>В порядке исключения допустимо использование источников с ранним сроком издания (например, классические учебники)</p>
Количество наименований	<p>ФГОС не предъявляет строгих ограничений по количеству рекомендуемых изданий, но оптимальным считается не более 5 наименований в основной литературе, дополнительной, методической и периодической – не более 10.</p>	<p>ФГОС не предъявляет строгих ограничений по количеству рекомендуемых изданий, но оптимальным считается не более 5 наименований в каждом типе рекомендаций.</p>
Количество экземпляров (для печатных изданий)	<p>Не менее 50 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся (соотношение 1:2)</p>	<p>Не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину, проходящих практику (соотношение 1:4)</p>

Не допускается рекомендация одних и тех же источников в основной и дополнительной литературе.

4. Книгообеспеченность программ среднего профессионального образования (СПО) должна отвечать нормативным требованиям, представленным в таблице:

Наименование	СПО			
Тип рекомендаций	Основная литература Дополнительная литература Методические издания Периодические издания			
Вид издания	Основная литература	Дополнительная литература	Методические издания	Периодические издания
	- учебники - учебные пособия	- учебники - учебные пособия - учебно-методические пособия - практикумы - сборники задач и упражнений - конспекты лекций - курсы лекций - учебно-наглядные пособия - практические пособия; - хрестоматии и др. - официальные справочно-библиографические издания	- методические рекомендации - методические указания - рабочие тетради	- журналы - газеты - бюллетени - периодические сборники
Временные рамки	Последние 5 лет			
Количество наименований	Не более 5-ти	Не более 10-ти	Не менее 2-х	Не менее 3-х
Количество экземпляров	- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по КАЖДОЙ дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим изданием по каждому междисциплинарному курсу (соотношение 1:1) - справочно-библиографическим изданием в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся - доступом к комплектам литературы, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов			

5. В Список методических изданий включаются методические материалы (методические рекомендации, методические указания и т.п.) к лабораторным, практическим занятиям, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы, изданные за последние 5 лет.

6. В Список периодических изданий включаются периодические издания (не менее 3-х наименований) по профилю дисциплины, имеющиеся в фонде Библиотеки (Сайт Библиотеки → Ссылки → Подписка или Сайт Библиотеки → раздел «Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП → Формы и отчеты → раздел 3 «Дополнительные материалы» → Списки периодических изданий) или в электронно-библиотечных системах, доступ к которым осуществляется через ЭК.

В Список обязательно включаются электронные издания ВГАУ и/или издания из электронно-библиотечных систем (ЭБС) и баз данных, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями (см. сайт Библиотеки → раздел «Библиотечно-информационное обеспечение образовательный программ → Формы и отчеты → раздел 3. «Дополнительные материалы» → Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования электронно-библиотечных систем (ЭБС).

6. Наличие грифов министерств и ведомств у учебных изданий не обязательно.

7. В Список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включаются легитимные Интернет-ресурсы по профилю дисциплины. При формировании Списка можно воспользоваться:

- перечнем Интернет-ресурсов открытого доступа, представленным на сайте Библиотеки (сайт Библиотеки → раздел «Ссылки» → раздел «Электронные ресурсы»);

- перечнем электронных ресурсов, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров, размещенным на сайте Библиотеки (сайт Библиотеки → раздел «Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП → Формы и отчеты → раздел «Дополнительные материалы» → Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования электронно-библиотечных систем (ЭБС).

8. Для электронных изданий/ресурсов приводится режим доступа. Например:

- Аграрное обозрение. Лучшее в сельском хозяйстве: Российский аграрный портал. – <http://www.agroobzor.ru/>

- Агро XXI. Новости. Аналитика. Комментарии: Информационный портал, посвященный АПК и сельскому хозяйству. – <http://www.agroxxi.ru/>

- АгроБаза: портал о сельхозтехнике и сельхозоборудовании. – <https://www.agrobase.ru/>

Дополнительные консультации – зав. сектором книгообеспеченности Игнатова Татьяна Александровна, главный корпус, ауд. 330, телефон 1430.